

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (tryb przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) – dalej uPzp na **USŁUGI** pn:

“ Przechowywanie pojazdów zabezpieczonych przez policję do dalszego postępowania procesowego na terenie podległym Komendzie Miejskiej Policji w Legnicy”

Nr postępowania: **PUZ-2380-010-045-010/2023/AB**

SWZ została zatwierdzona przez:

Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu

z up. Pierwszy Zastępca

Komendanta Wojewódzkiego Policji

we Wrocławiu

insp. Robert Frąckowiak

/podpis na oryginale/

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
 - 1.1. NIP 896-000-47-80, REGON 930156216
 - 1.2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:**
<https://dolnoslaska.policja.gov.pl/> Podstawowe informacje o postępowaniu oraz link bezpośrednio kierujący do niniejszego postępowania na internetowej platformie zakupowej – zamieszczone są na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu pod adresem:
<https://dolnoslaska.policja.gov.pl/wrl/zamowienia-publi/przetargi/ogloszon>
 - 1.3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej (Internetowa Platforma zakupowa platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na stronie internetowej platformazakupowa.pl).
 - 1.4. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 1.4.1. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Internetowej Platformie zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce prowadzonego postępowania.
2. Postępowanie prowadzi:
 - 2.1. Sekcja ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu
 - 2.2. ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław;
 - 2.3. tel. 47 781 39 73, sekr. 47 781 37 16;
 - 2.4. e-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl;
 - 2.5. dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30;
 - 2.6. osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Adam Balicki, tel. 477813973.

ROZDZIAŁ II. Ochrona danych osobowych

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ;
 - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (brak możliwości zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia).
 - 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- 1.8.2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 3.1. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - 3.2. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania*) lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)).

Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje procedurę odwróconą

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej: „uPzp”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Działem II, Rozdziałem 3, Oddziałem 2 uPzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia, oznaczonego w Planie zamówień publicznych nr ref. **045/2023**, przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Informacje dotyczące postępowania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
4. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o częściach zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowo przez 7 dni w tygodniu usług przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów lub części pojazdów (zwanym dalej: depozytami), zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych na terenie powiatu legnickiego w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.**
2. Umowa nie dotyczy przypadków określonych w art. 50a i art. 130a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 988 z późn. zm.)

3. Zamawiający wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji:
 - 3.1. **minimum 50 stanowisk** postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy, oraz
 - 3.2. **minimum 5 stanowisk** postojowych dla pojazdu – samochód ciężarowy,
4. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu legnickiego:
 - 4.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów poniżej 3,5 tony – **28800**.
 - 4.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów powyżej 3,5 tony – **500**.
5. Przewidywane wyżej ilości dób przechowywanych depozytów – poniżej i powyżej 3,5 tony – są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.
6. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych oraz warunki realizacji zamówienia opisano Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących [załącznik nr 1 do SWZ](#). Usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 18 i nast. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1225).
7. Postępowanie nie zostało podzielone na części, gdyż obejmuje usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych na terenie jednego powiatu (**powiat legnicki**).
8. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych.** W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 uPzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych i ma wpływ na dostępność dla osób niepełnosprawnych.
9. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 uPzp).**
 - 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochronianie), umożliwianie pracownikom Policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego. Powyższy wymóg nie dotyczy właściciela firmy, który sam świadczy ww. usługi.
 - 9.2. Zatrudnienie, o którym mowa wyżej, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia;
 - 9.3. Na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (np. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego

- pracownika, innych dokumentów) osób, o których mowa w pkt 1, zgodnie z art. 438 ust. 2 uPzp.
- 9.4. Sposób dokumentowania zatrudnienia, jak również sposób kontroli realizacji tego wymagania opisano w § 5 [załącznika nr 1 do SWZ](#).
- 9.5. Kary umowne za niedopełnienie tego wymagania wskazano w § 9 ust. 6 [załącznika nr 1 do SWZ](#).
10. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **98351100-9 usługi parkingowe**.
11. Miejsce realizacji usług: **powiat legnicki**. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tylko jednej lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części). Zamawiający wymaga, by parking zlokalizowany był na terenie powiatu, w którym usługa będzie realizowana. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym.
12. **Oferty równoważne**. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia lub jego część został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, ocen technicznych o których mowa w art. 101 ust. 4 uPzp, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeśli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii, źródła lub szczególnego procesu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jednocześnie wskazując w opisie przedmiotu zamówienia wyrażenie „lub równoważne” oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.
13. **Dopuszczalność udziału podwykonawców**. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie.

Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy**, jednakże tylko do wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację usług (limit finansowy określony ceną oferty).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są Projektowanymi Postanowieniami Umowy (dalej: PPU) stanowiących [załącznik nr 1 do SWZ](#).
3. W razie niewyczerpania przez Zamawiającego limitu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej, niż cena wynikająca z zawartej umowy, nie niższej jednak niż 10% wartości tej kwoty (minimalna wartość zleconych usług).

Rozdział VIII. Wskazanie podstaw wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1** uPzp oraz na podstawie **art. 5k** rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE), oraz na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zgodnie z art. 108 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

- wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy na podstawie **art. 109 uPzp**.
- 1.2. W myśl **art. 110 ust. 1 uPzp** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa **w pkt 1.3**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa **w pkt 1.3**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2. W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Rozporządzenie to wprowadza m.in. zakaz udziału w wykonywaniu zamówień publicznych lub koncesji przez rosyjskich wykonawców i podwykonawców. **Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie w dniu 9 kwietnia 2022 r.**

2.1. Zgodnie z przepisami **artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym **rozporządzeniem 2022/576 (UE)**:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30

dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2.2. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie uPzp **wyklucza się:**

2.2.1. **wykonawcę** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2.2.2. **wykonawcę**, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2.3. **wykonawcę**, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje parkingiem na terenie administracyjnym powiatu legnickiego (Komendy Miejskiej Policji w Legnicy), umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia, na którym udostępnia się do stałej dyspozycji zamawiającego:
 - 1.1.1. **minimum 50 stanowisk postojowych** dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy, oraz
 - 1.1.2. **minimum 5 stanowisk postojowych** dla pojazdu – samochód ciężarowy,
 - usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 18 i nast. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1225).
 - 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący **zdolności technicznej** lub zawodowej, uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje parkingiem na terenie administracyjnym powiatu legnickiego umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.
 - 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych** lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznej** lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 uPzp), zamawiający zażąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **Rozdziale X SWZ**.
 - 1.5. Oceniając **zdolność techniczną** lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 1, 2 i pkt 3 uPzp, dotyczących:**
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Rozdział X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

1. **Do upływu terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego:**
 - 1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (oferta), stanowiący [załącznik nr 2 do SWZ](#), pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 uPzp, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.2.1. Oświadczenie to składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (zwane: **JEDZ**), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
 - 1.2.2. **Oświadczenie JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2.3. Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej ([załącznik nr 3 do SWZ](#)) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>
 - 1.2.4. W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:
 - 1.2.4.1. wskazane niewykreślone pola w część II
 - 1.2.4.2. wskazane niewykreślone pola w część III
 - 1.2.4.3. w części IV należy wypełnić tylko **pole alfa** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - 1.2.4.4. część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 1.3. **Aktualne na dzień jego złożenia oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)) na podstawie: **art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o**

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

1.3.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)), o którym mowa w pkt 1.3, składa się w formie elektronicznej, to jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci dołączają do oferty:

1.4.1. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 58 ust. 2 uPzp, **od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** ustanawiające tego pełnomocnika winno być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4.2. **Oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 2 uPzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), **oświadczenie JEDZ wraz z ofertą składa każdy z tych wykonawców, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej**. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.4.2.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być załączone do oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 uPzp.

1.4.3. **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185) – **składa każdy z tych Wykonawców, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenie to ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec żadnego z tych Wykonawców (żadnego konsorcjanta,

żadnego wspólnika spółki cywilnej) podstawy wykluczenia przewidziane w art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4.3.1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu podmiotów składających ofertę wspólnie, składane na formularzu [załącznika nr 4 do SWZ](#), powinny być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje niepodleganie wykluczeniu.

1.4.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda złożenia od podwykonawcy oświadczeń** o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej w pkt 1.4.2 i 1.4.3, tylko w przypadku gdy podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem udostępniającym Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, czyli nie jest podmiotem trzecim.

1.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty:

1.5.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia ([załącznik nr 5 do SWZ](#)), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5.1.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 1.5.1**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1.5.1.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

1.5.1.1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

1.5.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby **zdolności techniczne** lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej w **pkt 1 w Rozdziale IX SWZ**, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w tym postępowaniu;

1.5.1.3. Jeżeli **zdolności techniczne** lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.5.1.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1.5.2. **Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 125 uPzp.

1.5.2.1. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na formularzu JEDZ**, powinno być załączone do oferty Wykonawcy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **podmiot udostępniający zasoby**.

1.5.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia** na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z [załącznikiem nr 4 do SWZ](#). **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia przewidziane w: **art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) **oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

1.5.3.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby**, składane na formularzu [załącznika nr 4 do SWZ](#), powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez podmiot udostępniający zasoby.

1.6. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik; podpisane zgodnie z informacją zawartą w **pkt 3** poniżej.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

2.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

2.1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,

2.1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.1.3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

2.1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

2.1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

2.1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

2.1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

2.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.1.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.4.1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.1.5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1, dotyczące każdego z tych podmiotów i potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej.**

2.1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2.1.7. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, dotyczących podwykonawców i potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, tylko w przypadku gdy podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem udostępniającym Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, czyli nie jest podmiotem trzecim.

2.2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

2.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania – [załącznik numer 7 do SWZ](#).

2.2.2. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnienie warunku udziału określonego w **Rozdziale IX pkt 1 SWZ**.

3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:

3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).

3.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3.4. Podmiotowe środki dowodowe (np. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – [załącznik nr 7 do SWZ](#)) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 3.10. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać*

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

2. Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń i dokumentów.

- 2.1. Zgodnie z art. 128 ust. 1 uPzp, jeżeli Wykonawca (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej) nie złoży oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 2.1.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.1.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.2. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, składa żądane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa **w pkt 2 Rozdziału X SWZ**, aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń JEDZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 2.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 2.5. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu odbywa się zgodnie z przepisami art. 128 uPzp.

Rozdział XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1.1. w kwestiach formalnych: pracownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973;
- 1.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia lub realizacją przyszłej umowy: pracownik Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu – Pan Mariusz Kujawa, tel. 47 8712946.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania (dalej: strona internetowa): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings Korzystanie przez Wykonawców z ww. strony internetowej jest bezpłatne
3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym **składanie ofert**, wymiana informacji oraz **przekazywanie dokumentów lub oświadczeń** dotyczących prowadzonego postępowania, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest za pośrednictwem strony internetowej:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania.
 - 3.1. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. W przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług lub awarii, prac serwisowych lub problemów technicznych na platformazakupowa.pl, dopuszcza się komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA ALBO WYCOFANIA OFERT – za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
5. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. **usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika (Wykonawcy) drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej** platformazakupowa.pl – określone są w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., udostępnionym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
6. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformazakupowa.pl) Zamawiający prosi Wykonawców o kontakt z Centrum

Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl

7. **Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika (Wykonawcy)** na platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). Korzystanie z platformazakupowa.pl jest bezpłatne. W celu założenia konta konieczne jest jednak posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) umożliwia również złożenie oferty bez zakładania Konta Użytkownika (Wykonawcy).
8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. 2020 poz. 2452).
 - 8.1. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452): **oferty, oświadczenia JEDZ**, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp, **podmiotowe środki dowodowe** oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, **pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych** (np.: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z), określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), i składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania.
 - 8.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na format: .pdf**. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z**.
9. Za **datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się:**
 - 9.1. datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, przez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub

- 9.2. datę odebrania wiadomości przez serwer Zamawiającego (w przypadku wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną).
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „**Komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do niego za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „**Komunikaty prywatne**”.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, albowiem system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, tj.:
- 12.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 12.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 12.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 12.5. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 12.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, określone są w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus

- Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
14. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 15. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
 16. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (**nie dotyczy oferty**) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 17. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 17.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący;
 - 17.2. zapoznał się i stosuje się do **Instrukcji składania ofert/wniosków** dostępnej pod:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

XIII. Wyjaśnienia i zmiany SWZ

1. Wyjaśnienie treści SWZ.

- 1.1. Zgodnie z art. 135 uPzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku

udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
- 1.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców (wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.4. Zamawiający nie planuje zebrania informacyjnego, o którym mowa w art. 136 uPzp.

2. Zmiana treści SWZ.

- 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
- 2.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu (*Sprostowanie - Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji*). Taką zmianę (treść zmiany oraz treść zmienionego ogłoszenia o zamówieniu) Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania po opublikowaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 2.3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 2.4. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą.

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

- 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 uPzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

- bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą.
 - 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder **zip**. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
 - 1.4. Oferta powinna być:
 - 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników,
 - 1.4.2. podpisana/opatrzona [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).
 - 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. **podpisanych plików z danymi i plików XAdES**.
 - 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **Rozporządzeniem KRI**.
 - 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1.9.1.1. **.zip**

1.9.1.2. **.7Z**

- 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.**
- 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
- 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, **kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu** (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.

- 1.15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2. Uwagi dotyczące składania ofert:

- 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
- 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.
- 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.
- 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek **Moje oferty**. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę**. System wygeneruje automatyczne

potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

3. Dokumenty składane wraz z ofertą.

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (oferta) zawierający informacje określone w **załączniku nr 2 do SWZ**.

3.2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert i podpisane **oświadczenie JEDZ**, o których mowa w art. 125 uPzp (**JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ** oraz **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 4 do SWZ**).

3.3. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiekolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.3.1. Zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego – „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

3.3.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.3.3. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **dokonyuje mocodawca**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (jego cyfrowe odwzorowanie) nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3.3.4. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **może dokonać również notariusz**.

3.4. Dodatkowo **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):**

3.4.1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. **Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo**. Z treści pełnomocnictwa winno

jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

3.4.2. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.4.3. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, podpisane przez mocodawców lub notariusza)

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

4.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

4.3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

4.3.1. Uwaga:

4.3.1.1. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 4.3.1.2. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć (np. poprzez informacje uzyskane na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej).
- 4.3.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania i wydzielenia tych informacji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 uPzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4.5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 4.5.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp,
 - 4.5.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 4.5.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 4.6. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania (strona internetowa prowadzonego postępowania) do dnia **18.05.2023** r. do godziny **09:10**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w drugim kroku

składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **18.05.2023** r., godz. **09:25**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej: (https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „Komunikaty publiczne”.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni kalendarzowych**, tj. do dnia **15.08.2023** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (oświadczenie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

XVIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego w SWZ. Ceny brutto za 1 (jedną) dobę przechowywania (parkowania) mają być określone z uwzględnieniem stałego (ciągłego) utrzymania minimalnej ilości miejsc parkingowych do dyspozycji zamawiającego (stała gotowość do świadczenia usługi) oraz bez względu na to, jaka jest pora dnia, jaki jest dzień tygodnia i czy jest to dzień ustawowo wolny od pracy lub święto.
4. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w specyfikacji cenowej (tabela w formularzu ofertowym). Cenę oferty należy obliczyć następująco:
 - 4.1. **cena jednostkowa brutto za 1 (jedną dobę) przechowywania (parkowania)** jednego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 tony x (razy) orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów poniżej 3,5 tony = Cena (wartość) brutto za przechowywanie depozytu poniżej 3,5 tony;
 - 4.2. **cena jednostkowa brutto za 1 (jedną dobę) przechowywania (parkowania)** jednego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony x (razy) orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów powyżej 3,5 tony = Cena (wartość) brutto za przechowywanie depozytu powyżej 3,5 tony.
 - 4.3. Suma cen brutto za przechowywanie depozytu poniżej 3,5 tony i depozytu powyżej 3,5 tony stanowić będzie cenę oferty brutto dla danej części zamówienia.
5. W specyfikacji cenowej wykonawca ma obowiązek podać:
 - 5.1. cenę jednostkową brutto za 1 (jedną) dobę przechowywania (parkowania) jednego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 tony; i
 - 5.2. cenę jednostkową brutto za 1 (jedną) dobę przechowywania (parkowania) jednego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
6. Cena oraz ceny jednostkowe zaoferowane w formularzu ofertowym i w specyfikacji asortymentowo – cenowej, są obowiązujące w całym okresie związania ofertą i realizacji umowy. Zaoferowana cena oraz ceny jednostkowe są ostateczne i nie podlegają zmianom, za wyjątkiem przypadków określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie

ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SWZ**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:
2. Punkty, w każdym z kryteriów, będą obliczane zgodnie z zasadą: **1% = 1 pkt**, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt.
3. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:**

3.1. Cena ofertowa – 60% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.

3.1.1. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

3.1.2. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **60,00 pkt**.

3.2. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30%.

3.2.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad:

3.2.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji pow. 30 dni.

3.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie

udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie - Zamawiający przyzna 30 pkt.

3.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni - Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium.

3.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie - Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium.

3.2.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **30,00 pkt.**

3.3. Zatrudnienie min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) – 10%.

3.3.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad:

3.3.2. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów.

3.3.3. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert.

3.3.4. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **10,00 pkt.**

4. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę.

5. Zgodnie z art. 248 uPzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Ocena ofert

1. Wyjaśnienie treści oferty.

- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w uPzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. **Poprawa omyłek w ofercie. Zamawiający poprawi w ofercie:**
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawie tych omyłek Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty (tj. cenę jednostkową brutto),
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2.4. W przypadku poprawienia „innych omyłek”, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. **Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny.**
 - 3.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. **Odrzucenie oferty.** Zgodnie z art. 226 uPzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

5. Informacje zamieszczane po wyborze oferty.

- 5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 5.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 5.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 5.1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 5.1.1 i pkt 5.1.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia czy parking, na którym będą umieszczone depozyty, spełnia w rzeczywistości wymagania opisane w warunkach zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu nie może być uzależnione od jakiegokolwiek warunku. Dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do podpisania umowy traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. **Zmiana treści umowy.** Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 6.1. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy – w zakresie, w jakim zmienione przepisy będą miały wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - 6.2. oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 6.3. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Ponadto zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
- 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy z powodu siły wyższej lub z powodu okoliczności zależnych od **Zamawiającego** – nie dłużej niż o czas trwania takich okoliczności, na wniosek **Wykonawcy**, przy czym **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, iż okoliczności te miały rzeczywisty i bezpośredni wpływ na czas realizacji Umowy lub jej poszczególnych części,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** (stawek określonych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy), w przypadku zmiany:
 - a) spowodowanej wzrostem albo zmniejszeniem wysokości stawki podatku VAT - w takim przypadku **Zamawiający** dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy** o kwotę równą różnicy z tego tytułu z uwzględnieniem kwoty podatku VAT zapłaconego przez **Wykonawcę**, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kwoty podatku VAT po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę z tego tytułu z uwzględnieniem kwoty podatku VAT zapłaconego przez **Wykonawcę**,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- Jeśli zmiany, o których mowa w lit. a) - d) powodują zwiększenie kosztów realizacji umowy po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy** o kwotę, która wynika bezpośrednio z okoliczności będących następstwem tych zmian.

W przypadku zwiększenia wynagrodzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, które w sposób jednoznaczny i wyczerpujący potwierdzą zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia. Jeśli zmiany będą powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** dopuszcza również możliwość pomniejszenia wynagrodzenia o różnicę, która nastąpiła w wyniku zmiany przepisów w zakresie określonym w lit. a) - d).

- 3) dopuszczalna jest zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy,
- 4) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy nawet w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, po warunkiem, że podwykonawca spełniać będzie warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.
- 5) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** (stawek określonych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta:
 - a) nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy,
 - b) nastąpi nie częściej niż raz na 6 miesięcy, po upływie terminu o którym mowa w lit. a),
 - c) wartość zmian nie przekroczy 80% wartości każdej ze stawek określonych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy,
 - d) dokonywana będzie w odniesieniu do średniorocznego wskaźnika cen usług transportu i gospodarki magazynowej ogółem ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanym w 2023 roku oraz adekwatnie w latach kolejnych trwania Umowy,
 - e) dokonywana będzie tylko w przypadku jeżeli średnioroczny wskaźnik cen usług transportu i gospodarki magazynowej ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanym w 2024 roku i kolejnych latach ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) o co najmniej 5% w stosunku do opublikowanego tego wskaźnika w roku poprzednim,
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5), jest wykazanie przez **Wykonawcę**, że okoliczności stanowiące przesłankę zastosowania zmian, miały lub mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie

Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi.

10. **Zamawiającemu** przysługuje prawo zmniejszenia stawek określonych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy, jeżeli średnioroczny wskaźnik ulegnie zmniejszeniu wskazanemu w ust. 2 pkt 5 lit. e) powyżej.
11. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.
12. Zmiana Umowy na wniosek **Wykonawcy** wymaga wykazania okoliczności uprawnających do dokonania tej zmiany.

XXIV. Unieważnienie postępowania.

1. **Przesłanki unieważnienia postępowania.** Zamawiający na podstawie art. 255 uPzp unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 1.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 uPzp., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.6. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 uPzp;
 - 1.8. w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Uwaga. Zamawiający na podstawie art. 257 uPzp może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
3. **Informowanie o unieważnieniu postępowania.**
 - 3.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 3.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
11. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

1. **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** – [załącznik nr 1 do SWZ](#).
2. **Formularz ofertowy** – OFERTA – [załącznik numer 2 do SWZ](#), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert

- przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
3. Oświadczenie **JEDZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) wzór standardowego formularza – [załącznik nr 3 do SWZ](#) – składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 4. Wzór – **Oświadczenia (podmiotowy środek dowodowy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – [załącznik nr 4 do SWZ](#), składa się w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 5. Wzór – **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – [załącznik nr 5 do SWZ](#), składa się w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 6. Wzór – **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**podmiotowy środek dowodowy**) – [załącznik numer 6 do SWZ](#) – składane w formie elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 126 ust. 1 uPzp, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 7. Wzór – **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – [załącznik numer 7 do SWZ](#), składany w formie elektronicznej na wezwanie z art. 126 ust. 1 Pzp w terminie wyznaczonym przez zamawiającego przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 8. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 9. **Instrukcja** składania oferty dla Wykonawcy udostępniona pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ stanowiąca materiał pomocniczy dla wykonawców. Instrukcja została zamieszczona również na stronie internetowej UZP w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ.

Komendant Wojewódzki Policji
we Wrocławiu
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
we Wrocławiu
insp. Robert Frąckowiak

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)