

Opis przedmiotu Zamówienia –

Część 3 Dostawa lodówki biurowej dla Wydziału Budownictwa i Architektury

| Nazwa | Opis i parametry przedmiotu zamówienia |
|---|--|
| Lodówka biurowa | <ul style="list-style-type: none"> • Pojemność użytkowa chłodziarki: 40-50 litrów • Pojemność użytkowa zamrażarki: 3-6 litrów • Klasa efektywności energetycznej: nie gorsza niż E • Poziom hałasu: maksymalnie 42 dB • Liczba drzwi: 1 • Kolor wykończenia frontu: czarny, szary, srebrny • Kolor boków: czarny, szary, srebrny • Sterowanie: manualne • Zamrażarka: wewnątrz chłodziarki • Sposób montażu: wolnostojąca • Waga z opakowaniem do 16 kg • Wysokość: 45-52 cm • Szerokość: 45-50 cm • Głębokość: 43-48 cm |
| Dodatkowe istotne warunki zakupu | <ul style="list-style-type: none"> • Dostawa do : WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY, UL. NADBYSTRZYCKA 40, 20-618 LUBLIN (I PIĘTRO, POK. 111 – STARA CZĘŚĆ) • Gwarancja: minimum 24 miesiące • Bezpłatny serwis gwarancyjny • Instrukcja obsługi w języku polskim • Deklaracja producenta o spełnieniu wymagań poniższych dyrektyw europejskich : • dyrektywy niskonapięciowej 2014/35/UE • dyrektywy kompatybilności elektromagnetycznej 2014/30/UE • dyrektywy ekoprojektowania 2009/125/UE • dyrektywy RoHS 2011/65/UE. |

Uwagi:

1. Opisy poszczególnych produktów zawierają minimalne wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 101 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający dopuszcza inne równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych niż wskazane powyżej.
3. Wraz z dostawą należy przekazać karty gwarancyjne każdego sprzętu.