

**PROGRAM
FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY**
(DLA ZADANIA TYPU „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”)

Nazwa zadania:

ZADANIE 24028: „Budowa ogrodzenia na Obozowisku Trzebień”

Lokalizacja obiektu: Kompleks wojskowy Trzebień,
Działka ewid. nr: 330/1.

Nazwy i kody: (grupa, klasa, kategoria robót, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego)

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

CPV: 34928200-0 Ogrodzenia

CPV: 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

Nazwa Zamawiającego:

Inwestor: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7; 65-043 Zielona Góra

Użytkownik: Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
 - A. Zakres robót budowlanych
 - B. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
 - C. Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe
2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - A. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji technicznej
 - B. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania robót
 - C. Wymagania dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów
2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia
4. Wymagania dla wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę
5. Informacja dodatkowa – udzielenie zamówienia dodatkowego lub o powtarzalnym zakresie

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

A. Zakres robót budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z wskazanym poniżej zakresem, realizowanych na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań polegających na „**Budowie ogrodzenia na Obozowisku Trzebień**”.

W ramach całego zamierzenia zadaniem Wykonawcy będzie:

Etap 1

- zapoznanie się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonanie inwentaryzacji (do wykorzystania własnego),
- opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i formalno-prawnych, koniecznych do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych. Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji projektowej (Projekt wykonawczy) w języku polskim i angielskim.

Etap 2

- wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonanej w Etapie 1, w zakresie: ogrodzenia Obozowiska Trzebień oraz oświetlenia bram wjazdowych,
- dopełnienie czynności formalno – prawnych związanych z zakończeniem robót i użytkowaniem obiektu, w tym zawiadomienie organu administracji publicznej o zakończeniu robót/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, przekazanie obiektu administratorowi.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowę ogrodzenia Obozowiska Trzebień** z siatki stalowej (np. panelowe) z drutem i taśmą kolczastą na podwójnym wysięgniku, typu concentrina. W ogrodzeniu przewidzianych zostało 5 bram wjazdowych, dwuskrzydłowych o szerokości 5,50 m każda, z zamknięciem uniemożliwiającym dostęp osób trzecich.
- 2) opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowę oświetlenia bram wjazdowych** zrealizowanego doziemnym kablem zasilającym słupy oświetleniowe wyposażone w oprawy drogowe typu LED o mocy 2x35 W (9100 lm) każda, z regulacją dwustopniową.
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej obwodnicy oświetleniowej wzdłuż ogrodzenia Obozowiska Trzebień (z wyłączeniem bram wjazdowych)** zrealizowanej doziemnym kablem zasilającym słupy oświetleniowe wyposażone w oprawy drogowe typu LED o mocy 2x35 W (9100 lm) każda, z regulacją dwustopniową.

UWAGA: Podstawowe parametry techniczne ogrodzenia terenu oraz obwodnicy oświetleniowej zostały określone w załączonym Programie Inwestycji (zał. nr 4 do PF-U), który stanowi podstawę realizacji zadania.

UWAGA:

- Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszystkie towarzyszące roboty budowlane niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, funkcjonowania obiektu.
- Wszelkie przyjęte rozwiązania techniczno - materiałowe należy uzgodnić z Użytkownikiem oraz Zamawiającym, na piśmie lub w formie notatek spisywanych na naradach technicznych w obecności wszystkich zainteresowanych stron.

B. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia (opis stanu istniejącego)

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, w Kompleksie wojskowym - obozowisko poligonowe „Trzebień”, na działce nr 330/1 położonej w obrębie 0023 Parkoszków, jednostka ewidencyjna 020102_2, gmina Bolesławiec. Dla działki nr 330/1 Sąd Rejonowy w Bolesławcu prowadzi Księgę Wieczystą nr JG1B/00037482/0.

Użytkownikiem kompleksu wojskowego jest Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań, 67 – 320 Małomice.

Obecnie na terenie OSPWL Żagań znajdują się istniejące zabudowania, w obrębie których istnieje obsługująca je infrastruktura podziemna:

- sieć i przyłącza wodociągowe wody socjalno-bytowej,
- sieć i przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- sieć i przyłącza elektroenergetyczne,
- zbiorniki wody przeciwpożarowej.

Na terenie Obozowiska Trzebień zlokalizowane są liczne budynki oraz obiekty o charakterze szkoleniowym, takie jak:

- stołówka,
- kuchnia internatu,
- kotłownia,
- umywalnia polowa,
- wartownia,
- ambulatorium,
- łazienka,
- kontenery mieszkalne
- budynki PKT dla pojazdów kołowych i gąsienicowych,
- wiata - punkt mycia menażek,
- wiata - zadaszenie stołów polowych,
- budynek kantyny,
- polowy skład amunicji,
- polowy skład broni,
- polowy punkt tankowania,
- hydrofornia.

Pozostały teren jest zadrzewiony. Obszar działki wyznaczają istniejące drogi o nawierzchni ziemnej, piaszczystej, rozjeżdżonej przez pojazdy gąsienicowe. Bezpośrednio do terenu przylega droga wewnętrzna o szer. 5,0 m, o nawierzchni asfaltowej, równoległe do drogi przebiegają rowy odwadniające, bezodpływowe.

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty. Realizacja zadania wiązać się będzie z koniecznością

usunięcia drzew kolidujących z linią planowanego ogrodzenia i obwodnicy oświetleniowej, co należy ująć w ofercie.

Na etapie projektowania, a następnie podczas realizacji robót budowlanych należy zwrócić uwagę na istniejące, będące w użytkowaniu obiekty infrastruktury komunikacyjnej tj. drogi, rowy oraz inne elementy, które mogłyby stanowić utrudnienie podczas realizacji robót budowlanych.

C. Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe

Bez zmian - zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.

2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia;

A. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji technicznej

- 1) Przed przystąpieniem do wykonania projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia, wykonać inwentaryzację terenu w niezbędnym zakresie, jaki będzie konieczny do opracowania dokumentacji oraz wykonania robót budowlanych.
- 2) Wykonawca ma obowiązek uzyskać techniczne warunki przyłączenia (TWP) mediów od dysponentów sieci we własnym zakresie, na podstawie bilansu mediów.
- 3) Wszystkie materiały budowlane i urządzenia technologiczne, techniczne zaproponowane i przyjęte w opracowaniu projektowym muszą być opisane w sposób szczegółowy w projekcie budowlano – wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z podaniem parametrów technicznych i wymagań jakie muszą spełniać, by mogły być zastosowane w robotach budowlanych i wyposażeniu technologicznym wykonywanych na podstawie dokumentacji proj.-koszt. będącej przedmiotem umowy (Etap I). W projekcie budowlano – wykonawczym i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót należy szczegółowo określić i podać parametry oraz właściwości zastosowanych materiałów obejmujących między innymi: typ, klasę, wymiary, grubość, wytrzymałość, parametry pracy urządzeń itp. Należy stosować materiały i urządzenia spełniające wymagania techniczne zapewniające pełną kompatybilność, serwis, odporne na zniszczenia i zużycie techniczne.
- 4) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
- 5) W przypadku podania nazwy producenta urządzeń lub materiałów należy podać szczegółowe parametry urządzeń i materiałów oraz określić konieczne parametry, które muszą być spełnione przy zastosowaniu urządzeń i materiałów innych producentów (cechy materiałów i urządzeń równoważnych) – zalecana jest forma tabelaryczna przedstawienia parametrów równoważnych. Wskazane parametry równoważności nie mogą prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania innych wykonawców lub produktów (nie mogą być dobrane w sposób wskazujący na jednego wykonawcę lub produkt).
- 6) W dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy określić wymagania w sprawie dokumentów potwierdzających dopuszczenie użytych materiałów i urządzeń (m.in. kompatybilności z istniejącymi systemami) do obrotu oraz powszechnego stosowania.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem przyjętych rozwiązań w trakcie projektowania oraz doboru materiałów, urządzeń i technologii oraz uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego i Użytkownika dotyczącą przyjętych materiałów i urządzeń, wyposażenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej **dwóch spotkań** roboczych projektantów z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz innymi stronami (wg uzgodnienia z Zamawiającym) na etapie sporządzania dokumentacji technicznej, przed przekazaniem przedmiotu umowy (Etap I) Zamawiającemu pod rygorem obniżenia wartości wynagrodzenia umownego.
- Spotkania robocze mają na celu:
- a) **spotkanie nr 1** - uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę koncepcji rozwiązań projektowych, propozycji rozwiązań materiałowych, zastosowanych technologii i urządzeń oraz przedstawienie stanu zaawansowania zleconych opracowań - połączone z wizją lokalną,
 - b) **spotkanie nr 2** - prezentacja i omówienie dokumentacji projektowej przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca ma obowiązek uzyskania własnym staraniem i na własny koszt:
- a) wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
 - b) wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - c) decyzji administracyjnych wymaganych prawem budowlanym niezbędnych do realizacji zadania (np. decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia – zgłoszenie, itp.).
- 10) Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji zadania, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 11) Projekt należy OPRAWIĆ TRWALE w twardą oprawę (tekturową), w projekcie należy odpowiednio PONUMEROWAĆ WSZYSTKIE STRONY zawarte w opracowaniu łącznie z rysunkami z podaniem na stronie tytułowej projektu ilości stron zawartych w opracowaniu (łącznie z rysunkami). Dokumentacja, nieodpowiednio oprawiona i/lub bez ponumerowanych stron, nie będzie przyjęta przez Zamawiającego lub zostanie odesłana do Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
- 12) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie podstawą realizacji robót po wcześniejszym sprawdzeniu jej w trakcie posiedzenia Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI) przy udziale Wykonawcy, Użytkownika i Zamawiającego. Zatwierdzony bez uwag protokół z posiedzenia KOPI z adnotacją o skierowaniu dokumentacji projektowej do realizacji oraz dopełnienie czynności formalno - prawnych będzie podstawą do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.
- 13) Specyfikacja techniczna i dokumentacja w części opisowej ma zawierać:
- a) Wymagania wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót podlegających odbiorom technicznym;
 - b) Wymagania co do właściwości zastosowanych materiałów:
 - wszystkie materiały budowlane ujęte w dokumentacji projektowej do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być opisane w sposób szczegółowy, z podaniem parametrów technicznych i wymagań jakie muszą spełniać, by mogły być zastosowane w robotach budowlanych. W przypadku podania nazwy producenta wyrobu należy użyć określenia „na przykład” oraz podać szczegółowo wymagane parametry techniczne dla zastosowanych wyrobów,

- w projekcie należy określić wymagania dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, podać np.: właściwości, typ, klasę, markę, wymiary, grubość, wytrzymałość (posadzki), standard wykończenia dla urządzeń i zastosowanego materiału. Należy stosować materiały i urządzenia spełniające wymagania techniczne i estetyczne, szczególnie odporne na zniszczenia i zużycie techniczne,
- należy określić wymagania w sprawie dokumentów potwierdzających dopuszczenie użytych materiałów budowlanych i urządzeń do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Przed przystąpieniem do wykonania projektu budowlano - wykonawczego należy dokonać uzgodnień materiałowych i uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego dotyczącą zastosowanych materiałów i urządzeń;
- c) Należy określić standard urządzeń i wyposażenia technologicznego oraz parametry techniczne wyposażenia (w przypadku podania nazwy producenta urządzeń należy podać szczegółowo wymagane parametry techniczne dla zastosowanych urządzeń) – parametry równoważności;
- d) Przed przystąpieniem do wykonania projektu budowlano - wykonawczego należy dokonać uzgodnień materiałowych i uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego dotyczącą zastosowanych materiałów, kolorystyki i urządzeń oraz standardu urządzeń i wyposażenia technologicznego oraz parametry techniczne wyposażenia (w przypadku podania nazwy producenta urządzeń należy podać szczegółowo wymagane parametry techniczne dla zastosowanych urządzeń).

14) Wykaz opracowań do wykonania:

a) Opracowanie i aktualizacja części niezbędnego wycinka mapy do celów opiniodawczych/projektowych sporządzona przez uprawnionego geodetę

- Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt aktualizację mapy do celów projektowych dla terenów zamkniętych w skali 1: 500, opracowaną na podstawie mapy zasadniczej będącej w zasobie geodezyjnym Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej RZI w Zielonej Górze,
- Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276 t.j.) zasób geodezyjny na tereny zamknięte prowadzi RZI w Zielonej Górze.

UWAGA: Część rysunkową z mapą należy przedłożyć w układzie geodezyjnym, w jakim została przekazana mapa do celów projektowych, np. państwowy geodezyjny układ odniesienia 2000 (5).

b) Projekt budowlany i wykonawczy 5 egz.

- Zawierający niezbędne branże. Zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U.2018.1935), zawierający wytyczne do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodny z ustaleniami z Zamawiającym dotyczącymi szczegółowości opracowania projektów budowlano - wykonawczych, zgodny z technicznymi warunkami podłączenia mediów, przepisami szczególnymi, obowiązującymi Polskimi Normami i stanowiący podstawę do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę,
- Opracowania należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* z dnia 2 września 2004 r.

(Dz.U.2013.1129 t.j.), z ustaleniami z Zamawiającym i Użytkownikiem dotyczącymi szczegółowości opracowania projektów budowlanych i wykonawczych oraz zgodny z TWP, Polskimi Normami,

c) Projekt wykonawczy (tłumaczenie na język angielski)..... 3 egz.

d) Projekt budowlany i wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu... 5 egz.

- Zawierający niezbędne branże. Zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U.2018.1935), zawierający wytyczne do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodny z ustaleniami z Zamawiającym dotyczącymi szczegółowości opracowania projektów budowlanych, zgodny z technicznymi warunkami podłączenia mediów, przepisami szczególnymi, obowiązującymi Polskimi Normami i stanowiący podstawę do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę,
- Opracowania należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie *szczęgółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129 t.j.), z ustaleniami z Zamawiającym i Użytkownikiem dotyczącymi szczegółowości opracowania projektów wykonawczych oraz zgodny z TWP, Polskimi Normami,
- Do części projektu zagospodarowania terenu należy dołączyć rysunkowe oraz tabelaryczne zestawienie obiektów, w tym liniowych, przewidywanych do likwidacji (rozebrania lub trwałego wyłączenia z użytkowania) z podaniem parametrów likwidowanych obiektów (wymiały, średnice, materiał) oraz numerów ewidencyjnych uzgodnionych z Administratorem i numerów SAT zgodnych z bazą danych Pionu Głównego Księgowego RZL w Zielonej Górze.

e) Projekt wykonawczy – Projekt zagospodarowania terenu (tłumaczenie na język angielski) 5 egz.

UWAGA: na min. 7 dni przed złożeniem wniosku do LUW w Gorzowie Wielkopolskim należy 1 egz. projektu budowlanego przedłożyć do weryfikacji Zamawiającemu.

f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zbiorcze 5 egz.

- Opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie *szczęgółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129 t.j.),
- Zawierające wymagania wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych, zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót podlegających odbiorom technicznym,
- Obejmujące w szczególności wymagania co do właściwości materiałów i urządzeń z podaniem parametrów technicznych oraz wymagań w zakresie ich wykorzystania z podaniem technologii wykonania robót,
- Obejmujące zaplecze budowy oraz ewentualne punkty poboru mediów dla celów zaplecza i technologicznych oraz uzgodnienia ich z dystrybutorami dla celów budowy;

g) Przedmiary robót zbiorcze 5 egz.

- Opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U.2013.1129 j.t.),
- Przedmiar dla poszczególnych branż opracować na podstawie katalogów KNR w sposób szczegółowy, w odniesieniu do elementów scalonych, którymi są budynek, obiekt kubaturowy i liniowy,
- Ze szczegółowym opisem do występujących kalkulacji indywidualnych (w przypadku braku możliwości wyceny elementów wg KNR),
- Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru.

h) Kosztorysy inwestorskie zbiorcze 5 egz.

Opracowane w sposób szczegółowy, zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -- użytkowym*. Kosztorysy dla poszczególnych branż opracować na podstawie katalogów KNR.

i) Zestawienie kosztów zadania wraz z analizą porównawczą 3 egz.

Zawierające krótki opis zadania oraz wyszczególnienie elementów robót z podaniem ich wielkości i wartości, zawierające analizę porównawczą wskaźników jednostkowych kosztów (wzór ZKZ w załącznikach do postępowania).

j) Opracowanie dokumentacji w wersji elektronicznej - płyty CD po 2 szt.

Wykonawca wykona opracowania w dwóch wersjach: **pliki w formacie PDF oraz w formie plików edytowalnych**. Płyty mają być opisane, w plastikowym pudełku.

UWAGA: Część rysunkową z mapą należy przedłożyć w układzie geodezyjnym, w jakim została przekazana mapa do celów projektowych, np. państwowy geodezyjny układ odniesienia 2000 (5).

k) Wykonawca ma obowiązek uzyskania własnym staraniem i na własny koszt:

Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszystkie, wymagane prawem budowlanym niezbędne do realizacji przedmiotu umowy decyzje administracyjne, np.:

- decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- decyzję pozwolenie na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia – potwierdzenie z odpowiedniego urzędu o braku sprzeciwu na złożone wcześniej zawiadomienie zamiaru wykonywania robót budowlanych),
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia - wykonawca ma obowiązek przy składaniu wniosku o decyzję dołączyć (jeżeli będzie wymagany przez właściwy urząd) raport o oddziaływaniu na środowisko, który wykona we własnym zakresie i w ramach zamówienia,
- zgodę na wycinkę drzew.

W przypadku kolizji obiektu objętego przedmiotem zamówienia z istniejącą zielenią, należy w dokumentacji projektowej uwzględnić :

- inwentaryzację zieleni,

- uzyskanie zgody na wycinkę zieleni,
- wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowanym obiektem,
- nasadzenia drzew i krzewów rekompensujące wycinkę zieleni wraz z ich 3-letnią pielęgnacją w okresie odroczenia opłaty administracyjnej za usunięcie drzew.

Przy sporządzaniu przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego należy uwzględnić skutki wynikające z uzyskania decyzji na wycinkę drzew i krzewów (tj. koszty związane z wycinką i nasadzeniem drzew oraz krzewów).

UWAGA: Ewentualną wycinkę drzew oraz miejsce nasadzeń należy uzgodnić z Zamawiającym (Sekcją Ochrony Środowiska tut. Zarządu).

I) Uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI):

Uczestnictwo w posiedzeniu KOPI (Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych), z którego zostanie sporządzony protokół, w wyniku którego wykonane opracowanie może otrzymać ocenę pozytywną (bez uwag/z uwagami) lub negatywną. Posiedzenie KOPI musi odbyć się ponownie (z udziałem wszystkich stron i w terminie obowiązywania umowy), jeżeli dokumentacja uzyska ocenę negatywną. W przypadku oceny pozytywnej, ale z uwagami, Zamawiający może odstąpić od ponownego zwołania posiedzenia KOPI. Zamawiający dokona weryfikacji poprawności naniesionych uwag i po pozytywnej opinii sporządzi Notatkę do protokołu KOPI, która po zatwierdzeniu będzie stanowiła pozytywną ocenę KOPI bez uwag. Ponadto:

- posiedzenie KOPI odbędzie się na wniosek Wykonawcy, po przekazaniu Zamawiającemu wszystkich opracowań przedmiotu umowy (część dokumentacyjna). Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu umowy (część dokumentacyjna) Zamawiającemu, przy czym Wykonawca przedłoży dokumentację zamawiającemu najpóźniej 45 dni przed datą zakończenia przedmiotu umowy (części dokumentacyjnej). Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu KOPI z projektantami wszystkich branż oraz dokonać prezentacji rozwiązań technicznych i kosztów inwestycji zawartych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- min. 10 dni przed planowanym posiedzeniem KOPI wykonawca prześle wersję elektroniczną dokumentacji projektowej zainteresowanym Stronom (patrz. pkt. II – Część Informacyjna ppkt . 1 odnośnik: Uwaga),
- posiedzenie KOPI odbędzie się z udziałem wszystkich stron uczestniczących w procesie projektowym, w tym jednostek uzgadniających, określonych w umowie. Z posiedzenia KOPI zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół KOPI,
- posiedzenie KOPI musi odbyć się w **terminie wykonania przedmiotu zamówienia części dokumentacyjnej** (dotyczy również ewentualnych posiedzeń dodatkowych w przypadku otrzymania negatywnej oceny wykonanej dokumentacji),
- zatwierdzony protokół KOPI (bez uwag), będzie stanowić podstawę zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz podstawę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (część dokumentacyjna).

UWAGA: W posiedzeniach KOPI Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia wraz

z projektantami wymienionymi w „Wykazie osób” będącym załącznikiem do Umowy. W przypadku braku projektantów Zamawiający ma prawo odwołać posiedzenie KOPI z winy Wykonawcy. Wszelkie skutki powstałe w związku z ww. odwołaniem posiedzenia KOPI obciążają Wykonawcę

UWAGA: W przypadku uzyskania negatywnej oceny dokumentacji oraz konieczności zorganizowania ponownego KOPI uwagi przekazane podczas pierwszego posiedzenia KOPI muszą zostać poprawione do terminu zorganizowania następnego KOPI. Nieuwzględnienie uwag w dokumentacji do określonego termin skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z §22 umowy.

B. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania robót budowlanych

- 1) Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych będą określone w *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych*, które wykona Wykonawca i zaakceptuje Zamawiający,
- 2) Szczegółowy opis robót określony będzie w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, wykonanych przez Wykonawcę na podstawie PF-U,
- 3) Roboty będą realizowane po dopełnieniu czynności administracyjnych określonych prawem budowlanym (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót) które Wykonawca dopełni w odpowiednim Urzędzie. Również inne czynności związane ze sprawami formalno - prawnymi niezbędnymi do realizacji zadania będą należały do Wykonawcy,
- 4) Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania (roboty) na 4 dni robocze przed przekazaniem terenu budowy,
- 5) Wykonawca opracuje i przedłoży dla Zamawiającego w 2 egz. Program Zapewnienia Jakości w terminie do 14 dni od daty przekazania terenu budowy, w celu zapewnienia jakości pracy, za którą odpowiedzialny jest Wykonawca. Program wdrażany jest po akceptacji Zamawiającego.
 - Program Zapewnienia Jakości musi zawierać sposób wykonania, możliwości kadrowe, sprzętowe i techniczne oraz organizację robót, umożliwiające realizację prac zgodnie z umową, projektem i poleceniami Inwestora.
 - Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pełną, systematyczną kontrolę prac i jakości materiałów w zgodzie z projektem i STWiOR. Temu celowi służy zapewnienie odpowiedniego systemu kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek, badań materiałów i prac.

Elementy składowe ww. programu:

A) Część ogólna:

- Organizacja wykonania robót i ruchu na budowie.
- Terminy i sposób prowadzenia prac.
- Oznakowanie i bhp.
- Wykazy zespołów roboczych z podaniem kwalifikacji i przygotowania praktycznego oraz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonywanych prac.
- System (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością prac.

B) Część szczegółowa:

- Wykaz sprzętu z parametrami technicznymi.

- Wykaz środków transportu.
 - Sposoby zabezpieczenia materiałów w czasie transportu.
 - Sposób magazynowania materiałów.
 - Procedury badań podczas dostaw materiałów i wykonywania robót (dla każdego asortymentu).
 - Sposób postępowania z materiałami i pracami nieodpowiadającymi wymaganiom.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy – etap 2 (robót budowlanych) zgodnie z wykonaną przez siebie i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
 - 7) Wydzielenie terenu budowy, miejsce składowania materiałów budowlanych oraz godziny pracy Wykonawcy zostaną ustalone w dniu przekazania terenu budowy,
 - 8) **Realizacja robót będzie przebiegać na terenie użytkowanym według swojego przeznaczenia. Wejście i wjazd na teren kompleksu w trakcie realizacji robót budowlanych zapewni Komendant Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni wejście na teren budowy i sposób prowadzenia robót z Zamawiającym i Użytkownikiem,**
 - 9) **Dla zapewnienia zabezpieczenia kompleksu, w przypadku wystąpienia robót rozbiórkowych odcinka ogrodzenia, przywrócenie danego odcinka ogrodzenia do pełnionych funkcji, musi nastąpić w ciągu 12 godzin.**
 - 10) Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia terenu, który zostanie mu wskazany podczas przekazania terenu budowy,
 - 12) Zaplecze budowy (np. miejsce składowania materiałów budowlanych, baraki pracownicze) należy wygrodzić elementami trwałymi jak np. panele pełne, panele siatkowe, siatka, itp.,
 - 13) Zamawiający dopuszcza wygrodzenie pozostałego terenu (poza zapleczem budowy określonym w pkt. 12) za pomocą np. taśmy oraz tablic informujących o terenie budowy, ustawionych w stosownych odległościach pomiędzy sobą,
 - 14) Przekazany teren budowy podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru, zachowania pierwotnego stanu technicznego otoczenia, powstania zagrożenia dla ludzi i zwierząt oraz środowiska naturalnego w rejonie wykonywania przez Wykonawcę robót. Obowiązki te w zakresie kosztów usunięcia negatywnych skutków obciążają wyłącznie Wykonawcę,
 - 15) Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji robót na terenie budowy, w tym robót wykonywanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak również wykonawców opisanych w pkt. 16,
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie robót nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie stało się niezbędne do prawidłowej realizacji zadania,
 - 17) Na czas wykonywania robót budowlanych, pracownicy realizujący roboty, muszą być wyposażeni w ubrania robocze identyfikujące firmę Wykonawcy np. koszulki, kamizelki, bluzy z trwałym oznakowaniem,
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie budowy,
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót pod nadzorem kierownika robót i uprawnionego geodety; obsługę geodezyjną w zakresie wykonania przedmiotu umowy zapewni Wykonawca,

- 20) Podstawą do wystawienia faktur częściowych (Etap II – roboty budowlane) będzie podpisany przez strony protokół częściowego odbioru robót wraz z dołączonym zestawieniem odbieranych robót zgodnie z załącznikiem do PF-U,
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji odbiorowej (zgodnie z zał. nr 7 do PF-U), powykonawczej w dwóch egzemplarzach oraz wykonania pomiaru powykonawczego zadania i dokonania uzupełnienia mapy zasadniczej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Zielonej Górze w terminie do zakończenia robót budowlanych,
Uwaga: Na szkicach pomiarów powykonawczych sieci uzbrojenia terenu, należy umieścić nw. dane:
- jednostka i obręb ewidencyjny, numer działki, adres, data sporządzenia, kompleks;
 - rodzaj sieci;
 - wykaz urządzeń zamontowanych na sieci;
 - średnica sieci;
 - długość sieci;
 - materiał.
- 22) Do odbioru technicznego Wykonawca przekaże wykaz urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania (załącznik nr 9 do PF-U) oraz zestawienie pierwszego wyposażenia (załącznik nr 10 do PF-U), a także zestawienie zbiorcze wszystkich wykonanych sieci wraz z ich uzbrojeniem (zestawienie w formie tabelarycznej),
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że użyte materiały spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych (certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, DTR, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi itp.). Ww. dokumenty należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia robót,
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa odpadów i opakowań powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca wszelkie wywożone przez niego z terenu budowy odpady wykorzysta na własne potrzeby, a w przeciwnym przypadku będzie je składował w miejscach do tego przeznaczonych, uzgodnionych z właściwymi władzami lub przekaże je podmiotom do tego uprawnionym i ponosić będzie wszelkie związane z tym opłaty. Wszelkie konsekwencje nie dopełnienia powyższych obowiązków obciążały będą Wykonawcę. Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodność realizacji prac i gospodarki odpadami z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska,
- 25) Zdemontowane urządzenia należy poddać wraz z Zamawiającym i Użytkownikiem ocenie możliwości ponownego wykorzystania,
- 26) Wykonawca zobowiązuje się złożyć materiały z rozbiórki i demontażu w miejscu wskazanym przez administratora nieruchomości (43 WOG Świętoszów). Uprzątnięcie tych materiałów z terenu budowy wraz z transportem do miejsca wskazanego przez 43 WOG Świętoszów należy do obowiązku Wykonawcy. Transport materiałów z rozbiórek Wykonawca zrealizuje własnymi siłami, własnym transportem i na własny koszt,
- 27) Dla materiałów pochodzących z rozbiórki Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru) i administratora nieruchomości (przedstawiciel SOI - kierownik, mistrz) sporządzi protokół z odzysku, w którym będzie opis stanu technicznego danego materiału z jego przeznaczeniem do utylizacji lub do przekazania do magazynu,
- 28) Materiały zaklasyfikowane jako zdatne do ponownego wykorzystania (zgodnie z opisem w ww. protokole) Wykonawca dostarczy na swój koszt do magazynu wskazanego przez 43 WOG Świętoszów,

- 29) Materiały zaklasyfikowane jako niezdatne do ponownego wykorzystania i zakwalifikowane do utylizacji (zgodnie z opisem w protokole) m.in. gruz i inne odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych Wykonawca przekaże na własny koszt do utylizacji,
- 30) Podstawą do zapłaty Wykonawcy za roboty rozbiórkowe i demontażowe będzie dostarczenie dla Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego przekazanie materiałów na stan magazynowy administratora nieruchomości (potwierdzenie przyjęcia materiałów) lub potwierdzenie (kartę) przekazania odpadu do utylizacji,
- 31) Wykonawca ma obowiązek posiadać własny kontener na wytworzone odpady budowlane. Regularne opróżnianie kontenera należy do obowiązków Wykonawcy,
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytej czystości dróg dojazdowych do terenu budowy (w zakresie w jakim z nich korzysta) oraz samego terenu budowy,
- 33) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na adres e-mail: rzizielonagora.szefwb@ron.mil.pl minimum 5 przedbudowlanych zdjęć w formacie jpg. po przekazaniu terenu budowy, przed rozpoczęciem realizacji robót. Minimalna rozdzielczość zdjęć wyniesie minimum 1 280 x 1 024 pikseli. Zdjęcia muszą przedstawiać nienaruszony teren budowy przed przystąpieniem do jakichkolwiek czynności budowlanych. Zdjęciom ma towarzyszyć plan sytuacyjny ze wskazaniem miejsca i dat wykonanych zdjęć,
- 34) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na adres e-mail: rzizielonagora.szefwb@ron.mil.pl minimum 5 zdjęć z budowy w formacie jpg. co miesiąc. Minimalna rozdzielczość zdjęć wyniesie 1 280 x 1 024 pikseli. Zdjęciom będzie towarzyszyć plan sytuacyjny ze wskazaniem miejsc i dat wykonanych zdjęć, łączny rozmiar załącznika przesyłany na adres e-mail nie może przekroczyć 20 MB. Miejsca wykonania zdjęć należy koordynować i uzgadniać z Zamawiającym. Zdjęcia należy przedłożyć do godziny 12:00 w każdy ostatni czwartek miesiąca przez czas trwania umowy,
- 35) Wykonawca przedłoży wraz z dokumentacją odbiorową (najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru) harmonogram serwisowania dla poszczególnych urządzeń wykonany w formie tabeli z podaniem m.in. nazwy urządzenia, opisem czynności serwisowej, częstotliwością badania,
- 36) Wykonawca przeprowadzi szkolenie oraz rozruch urządzeń, a następnie będzie przeprowadzał serwis i konserwację urządzeń w okresie gwarancji,
- 37) Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu w stanie nie gorszym niż określono w protokole przekazania terenu robót.

C. Wymagania dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej

1. Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:
 - 1) Wykonawca / Podwykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usług/robót zwróci się do Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań (do wiadomości Szefa tutejszego Zarządu) o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób podając:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości,oraz wykaz sprzętu samochodowego zawierający:
 - a) imię i nazwisko kierowcy,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości,
 - d) rodzaj pojazdu, markę,
 - e) nr rejestracyjny,

potrzebnego do wykonania usługi/roboty. W przypadku zmian ww. danych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników i sprzętu.

- 2) **Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**
 - 3) Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby będzie karana zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Żandarmerii Wojskowej i Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
 - 4) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku i obrazu lub innych środków łączności i urządzeń.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi/robót osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
 - 6) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.
2. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:
- 1) Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
 - 2) Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - a) Ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2020.35 t.j.);
 - b) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.1482 t.j.);
 - c) Ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2019.293 j.t.);
 - d) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017.2345);
 - e) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2019.154.j.t.);
 - f) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U.2018.2273.j.t);

- 3) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 4) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017. poz. 18).
- 5) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) numer paszportu,
 - d) państwo,
 - e) uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem na teren jednostki wojskowej stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców, wzór oświadczenia - załącznik Nr 1).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 2).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- 9) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
- 10) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Zadanie nr 24028: „Budowa ogrodzenia na Obozowisku Trzebień” na terenie kompleksu wojskowego OSPWL Żagań jest ujęte w Planie Inwestycji Budowlanych. Będzie ono realizowane na terenie zamkniętym. Czynności związane z postępowaniem administracyjnym dotyczącym opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania

robót budowlanych należy realizować we właściwej terytorialnie jednostce administracyjnej tj. Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.

UZGODNIENIA - dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) Wykonawca uzgodni z:

- a) Zamawiającym – RZI w Zielonej Górze w zakresie :
 - projektu zagospodarowania terenu/planu sytuacyjnego, ZUD – Wydział Nieruchomości i Zakwaterowania Wojsk;
 - numerów SAT i numerów inwentarzowych dla obiektów, w tym liniowych, przewidywanych do likwidacji (rozebrania lub trwałego wyłączenia z użytkowania) - Pion Głównego Księgowego,
 - rozwiązań projektowych – Wydział Inwestycji Budowlanych - uzgodnienie podczas posiedzenia KOPI.
- b) Użytkownikiem - Komendant Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań, 67 – 320 Małomice,
- c) Jednostką nadrzędną - Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, 00-912 Warszawa,
- d) Administratorem - Komendantem 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świątoszowie, 59-726 Świątoszów w zakresie:
 - numerów ewidencyjnych oraz parametrów (wymiały, średnice, materiał) obiektów, w tym liniowych, przewidywanych do likwidacji (rozebrania lub trwałego wyłączenia z użytkowania),
 - rozwiązań projektowych.
- e) Rzecznikiem ds. przeciwpożarowych w uzgodnieniu z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpowarowej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 34, 65-048 Zielona Góra,
- f) innymi osobami i instytucjami wg wymagań wynikających z decyzji administracyjnych,

Ostateczna akceptacja DT nastąpi na KOPI – zatwierdzony, pozytywny protokół KOPI bez uwag (lub Notatka do protokołu KOPI, jeżeli w protokole były uwagi) będzie stanowić przyjęcie części I przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Na min 10 dni przed posiedzeniem KOPI wykonawca ma obowiązek przekazania wykonanej dokumentacji technicznej w formie elektronicznej dla:

- Jednostki nadrzędnej - Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, 00-912 Warszawa,
- Użytkownika - Komendant Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych - Żagań, 67 – 320 Małomice,
- Administratora - Komendant 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świątoszowie, 59-726 Świątoszów,
- Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpowarowej w Zielonej Górze.

2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działki nr 330/1 położonej w obrębie 0023 Parkoszów, jednostka ewidencyjna 020102_2, gmina Bolesławiec. Oświadczenie zostanie wydane dla wyłonionego wykonawcy na jego wniosek.

3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

Zadanie należy realizować zgodnie z:

- a) Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2020.1333 t.j.);
- b) Decyzją Nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2016 r. (Dz.Urz.MON.2016.112 ze zm.) w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych;
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j.);
- d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935);
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 ze zm.);
- f) Ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U.2019.742 t.j.);
- g) Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych, sygn. Szt. Gen. 1686/2017;
- h) Innymi przepisami i dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia aktualnie obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji w tym przepisów resortowych.

4. Wymagania dla wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z nw. robotami:

- a) roboty przygotowawcze terenu,
- b) roboty związane z montażem ogrodzenia i bram wjazdowych,
- c) roboty związane z wykonaniem oświetlenia bram wjazdowych.

wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.), o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg ten nie dotyczy kierowników robót, projektantów, osób wykonujących usługi geodezyjne, usługi transportowe i sprzętowe.

- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przy przekazaniu terenu budowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 4) Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem okresu obowiązywania umowy.

5. Informacja dodatkowa – udzielenie zamówienia o powtarzalnym zakresie

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia o powtarzalnym zakresie usług/robót budowlanych, które jest zgodne z jego przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zakres prac dla zamówienia podobnego może dotyczyć robót/usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem (np. montaż ogrodzenia, wykonanie obwodnicy oświetleniowej) czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywanych w innej technologii.

- 3) Do zakresu prac objętych zamówieniem podobnym zalicza się.:
- a) usługi, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (opracowanie dokumentacji projektowej),
 - b) roboty budowlane, które będą wymagane do prawidłowego wykonania, eksploatacji i konserwacji elementów ogrodzenia oraz bram wjazdowych (ziemne, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe, budowlane, elektryczne),
 - c) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, pomiarów powykonawczych / geodezyjnych.
- 4) Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
-

Załączniki:

- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców.
- 2. Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
- 3. Wzór zestawienia kosztów zadania z analizą porównawczą.
- 4. Program Inwestycji.
- 5. Wzór protokołu odbioru wykonanych robót i zestawienia.
- 6. Wzór druku protokołu z odzysku.
- 7. Wykaz dokumentacji odbiorowej.
- 8. Wzór wyszczególnienia odbieranych robót.
- 9. Wzór wykazu urządzeń wbudowanych.
- 10. Wzór wykazu pierwszego wyposażenia.
- 11. Wytyczne Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dn. 12.02.2020 r. w sprawie zasad postępowania na wypadek przerwania robót i zejścia wykonawcy z terenu budowy dla inwestorów wojskowych IWsp SZ oraz administratorów.