

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

Spr nr 19/PN/24028/2020



### Część A:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy i cenowy – zał. nr 1
3. Wzór umowy z załącznikami – zał. nr 2
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
6. Wykaz usług i robót – zał. 5
7. Wykaz osób – zał. nr 6
8. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 7

### Część B:

9. Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami – zał. nr 8
10. Oświadczenie o wizji lokalnej – zał. nr 9

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

---

### SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
<b>ROZDZIAŁ V</b>	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH .....	6
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW LUB DOSTAW OBJĘTYCH PRAWIE OPCJI.....	6
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA).....	12
<b>ROZDZIAŁ X</b>	PODWYKONAWCY .....	13
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....	15
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ .....	19
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT .....	19
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.....	20
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	ZMIANA I WYCOFANIE OFERT .....	20
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	OTWARCIE OFERT.....	20
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	20
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	21
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	21
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI .....	23
<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH .....	24
<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	24
<b>ROZDZIAŁ XXVII</b>	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA .....	24
<b>ROZDZIAŁ XXVIII</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	25
<b>ROZDZIAŁ XXIX</b>	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	26
<b>ROZDZIAŁ XXX</b>	OGÓLNE WARUNKI UMOWY .....	26
<b>ROZDZIAŁ XXXI</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..	26
<b>ROZDZIAŁ XXXII</b>	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY .....	28
<b>ROZDZIAŁ XXXIII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.....	30

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień”

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**  
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**  
Strona internetowa: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl)  
e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)  
tel. 261 648 388, 381, 308  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany**

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień”* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień”

### ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 19/PN/24028/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 39 ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze – ogłosił przetarg nieograniczony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieścił na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) – zwanej dalej „Platformą” pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień”.**
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części B (zamieszczony na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)).
3. **Informacje dodatkowe:**
  - a) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 8 SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
  - b) **Miejsce i termin wizji lokalnej organizowanej przez RZI**

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin terenu. Spotkanie planowane jest: **w dniu 14.10.2020 r. o godz. 10:00** (Obozowisko Trzebień). Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej dwa dni przed terminem spotkania. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest p. Joanna Suchocka tel. 261 648 505.

**UWAGA !** Wszelkie roszczenia wynikłe w trakcie realizacji robót, a możliwe do weryfikacji podczas wcześniejszego zapoznania się z terenem, w przypadku rezygnacji z wizji lokalnej, nie będą uwzględniane.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

### 4. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

- 4.1. Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z nw. robotami:
- a) roboty przygotowawcze terenu,
  - b) roboty związane z montażem ogrodzenia i bram wjazdowych,
  - c) roboty związane z wykonaniem oświetlenia bram wjazdowych.
- wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.), o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg ten nie dotyczy kierowników robót, projektantów, osób wykonujących usługi geodezyjne, usługi transportowe i sprzętowe.
- 4.2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przy przekazaniu terenu budowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 4.4. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem okresu obowiązywania umowy

## ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI

### 1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie z deklaracją wykonawcy jednak nie później niż do dnia 29.10.2021 r.\* w tym:

- a) przekazanie kompletnej dokumentacji (ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi) do dnia **26.02.2021 r.**,
- b) zakończenie robót budowlanych: 30 dni przed terminem udziału w przekazaniu obiektu administratorowi, tj. maksymalnie do dnia **30.09.2021 r.\***,
- c) zakończenie postępowania przed odpowiednimi organami związanego z wypełnieniem wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (w przypadku takiej konieczności - zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie): 14 dni przed terminem udziału w przekazaniu obiektu administratorowi, tj. maksymalnie do dnia **15.10.2021 r.\***,
- d) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do dnia **29.10.2021 r.\***

#### UWAGA !

- a) Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
- b) Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ.
- c) Rozpoczęcie realizacji umowy u zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania, stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie spełnienia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

### 2. Miejsca realizacji.

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, Kompleks wojskowy - obozowisko poligonowe „Trzebień”, na działce nr 330/1 położonej w obrębie 0023 Parkoszków, jednostka ewidencyjna 020102\_2, gmina Bolesławiec. Dla działki nr 330/1 Sąd Rejonowy w Bolesławcu prowadzi Księgę Wieczystą nr JG1B/00037482/0.

## ROZDZIAŁ V INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza do złożenia oferty w formie:**
    - 1) **papierowej:**
      - osobiście,
      - za pomocą operatorów pocztowych;
    - 2) **elektronicznej:**
      - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
  2. Zamawiający **nie przewiduje:**
    - składania **ofert częściowych**,
    - składania **ofert wariantowych**,
    - zawarcia **umowy ramowej**,
    - ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
- a) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

## ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie **w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**, do wysokości nie większej niż 1.250.000,00 zł brutto pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Zakres prac dla zamówienia podobnego może dotyczyć usług lub robót stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem (np. montaż ogrodzenia, wykonanie obwodnicy oświetleniowej) czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywanych w innej technologii.
3. Do zakresu prac objętych zamówieniem podobnym zalicza się.:
  - a) usługi, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (opracowanie dokumentacji projektowej),
  - b) roboty budowlane, które będą wymagane do prawidłowego wykonania, eksploatacji i konserwacji elementów ogrodzenia oraz bram wjazdowych (ziemne, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe, budowlane, elektryczne),
  - c) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, pomiarów powykonawczych / geodezyjnych.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału.
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz **że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia** z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową **na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty**. Polisą ubezpieczeniową będzie musiała obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
    - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych,
    - c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót).
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
  - a) **Kwalifikacje techniczne**  
Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał,
    - że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **wykonał minimum jedną dokumentację zawierającą budowę/przebudowę ogrodzenia o długości co najmniej 2 km wraz z minimum dwoma bramami wjazdowymi i ich oświetleniem**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace projektowe zostały wykonane należycie;
  - oraz
  - że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **zrealizował minimum jedną robotę budowlaną, obejmującą budowę/przebudowę ogrodzenia o długości co najmniej 2 km wraz z minimum dwoma bramami wjazdowymi i ich oświetleniem**, oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**UWAGA !** Zamawiający wyjaśnia, że podjęcie budowa / przebudowa należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt. 6 i 7a (Dz. U.2020.1333 t.j. z dn. 03.08.2020)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

### b) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj.:

- osobami posiadającymi **uprawnienia budowlane do projektowania (po jednym projektancie i jednym sprawdzającym danej branży z uprawnieniami budowlanymi do projektowania)** w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadającymi **aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;**

oraz

- osobami posiadającymi **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadającymi **aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

oraz

- **uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej** w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii (geodeta).

3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII i VIII.1 musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

### 5. Wykluczenie wykonawcy.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, w stosunku, do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp.
- 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.**
- 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VII.1.

### **Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

- tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XV SIWZ.
  4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
  5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia.** Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu podstawy wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp; w postępowaniu poniżej ww. wartości zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 3 SIWZ, oraz przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w rozdziale VIII.2 pkt. 1.
  6. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII.1.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1. wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy – zał. nr 5 SIWZ**

***UWAGA!** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 2. wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne dokumenty – zał. nr 5 SIWZ;**

***UWAGA!** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3. wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 6 SIWZ**
- 4. oświadczenie o ubezpieczeniu** – oświadczenie w treści oferty;
- 5. oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawców** – (oświadczenie w treści oferty). Wykonawca oświadczy, czy przedmiot umowy objęty zamówieniem zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie lub czy część usług/robót zleci podwykonawcy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

W przypadku, gdy część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy to musi on określić zakres przedmiotu umowy, który zostanie zlecony podwykonawcy i podać firmę Podwykonawcy, jeżeli jest już znana. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą. Treść projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymaga zgodności z umową zawartą z Zamawiającym. Akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego stanowi zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą

### ROZDZIAŁ VIII.2.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem pkt 4):**

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352), bądź podał link do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;
2. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie w treści zał. nr 3 SIWZ
3. **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie w treści zał. nr 3 SIWZ
4. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – zał. nr 4 SIWZ;

**UWAGA!** Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do oferty.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 1-3 tego rozdziału – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. b tego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ VIII.3.

**Inne dokumenty niż wymienione w rozdziale VIII.1, VIII.2, które należy załączyć do oferty (oświadczenia nie są konieczne do uznania oferty za ważną)**

1. oświadczenie o zapoznaniu się z terenem - **zał. nr 9 SIWZ**. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o zapoznaniu się z terenem objętym zamówieniem.

**UWAGA !** Wszelkie roszczenia wynikłe w trakcie realizacji robót, a możliwe do weryfikacji podczas wcześniejszego zapoznania się z terenem, w przypadku rezygnacji z wizji lokalnej, nie będą uwzględniane

### ROZDZIAŁ IX

**ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
(KONSORCJUM / SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

10. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

### **ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, jeśli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
  - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
  - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
  - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

## **ROZDZIAŁ XI KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
  - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
email: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl))
  - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest: **Jowita Brusilo-Słoniowska, tel. 261 648 388.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda taka modyfikacja jest wiążąca z momentem jej publikacji.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert** w kwocie **50.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - pieniądza,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego:

**NBP O/Zielona Góra,**

Nr rachunku **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000**

Tytułem: wadium Spr nr 19/PN/24028/2020

4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.**

5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.

**UWAGA !** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 18 okoliczności.

6. **Skuteczność wniesienia wadium w formie elektronicznej** oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.

7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.

8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.

9. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

10. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.

11. W przypadku, gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja wadium wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadium zostaną zwrócone do Gwaranta.

12. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.

13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 tego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

### ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Informację ogólne:

- 1) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności – art. 78, 78<sup>1</sup> Kodeks cywilny.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

### 2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:

- 1) poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 3) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z, xml,<sup>[1]</sup>
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

### 3. W przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:

- 1) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- 2) Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jego podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 3) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

**Nazwa i adres wykonawcy**

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

Spr. nr: 19/PN/24028/2020. Nie otwierać przed: .....2020 godz. 10:10

- 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
- 8) W przypadku, gdy oferta będzie składany na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą ofertę.

### 4. Zmiana i wycofanie ofert.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania może przed upływem terminu do

<sup>[1]</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
- 2) Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Koperta oferty powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
  - 3) Wykonawca po upływie terminie do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ XVI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z:

- 1) wypełnionego formularza oferty i szczegółowej wyceny przedmiotu zamówienia – formularz cenowy – części dokumentacyjnej,
- 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załączników do SIWZ, (zgodnie z procedurą określoną w SIWZ)
- 3) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 4) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustawionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) dowód wpłaty wadium **w przypadku innej formy wadium niż w pieniądzu** – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie w siedzibie zamawiającego lub przesłać wadialny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

## ROZDZIAŁ XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 26.10.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. W przypadku wyboru formy papierowej składania oferty Zamawiający musi otrzymać ofertę na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.**, osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych
3. W przypadku wyboru **składania oferty przez Platformę Zakupową**:
  - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,
  - b) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
  - c) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - d) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - e) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ XVIII OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XIX ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - w formie papierowej – koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”
- Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XV.
- Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

## ROZDZIAŁ XX OTWARCIE OFERT

- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10<sup>10</sup>**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XIX nie zostaną otwarte.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z zapisami tego rozdziału oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.rzizielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzizielonagora.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XXI JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

- Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

### ROZDZIAŁ XXII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena ryczałtowa brutto określona w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie podlegała ocenie jako jedno z kryteriów wyboru oferty.
- W cenie za realizację zamówienia w części dotyczącej dokumentacji należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w celu uzyskania efektu rzeczowego, w tym koszty wykonania i/lub uzyskania niezbędnych opracowań, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, opinii, a także koszty udziału w naradach technicznych, koszty wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskami o wydanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania i uzyskanie tych decyzji, koszty wykonania odkrywek niezbędnych do celów projektowania, inwentaryzacji, ekspertyz, badań geologicznych, aktualizacji matrycy sytuacyjno-wysokościowej oraz wywiązania się z podstawowych obowiązków projektanta wynikających z Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.), oraz wykonanie innych obowiązków wynikających z projektu umowy. Wartość prac projektowych może stanowić max 10% wartości oferty. W cenie należy uwzględnić tłumaczenie części dokumentacji na język angielski zgodnie z PFU.
- Cenę oferty dotyczącą robót budowlanych należy obliczyć jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku, badań oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
- W cenie należy uwzględnić także serwis, konserwację w pełnym zakresie wyposażenia i urządzeń zamontowanych w ramach umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w karcie gwarancyjnej.
- W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami) należy wpisać do oferty. Cenę oferty stanowi obliczona wartość zamówienia brutto.
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.

### ROZDZIAŁ XXIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem XXIV.
- Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXV.
- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	50
2	Termin wykonania	30
3	Okres gwarancji	20

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.

5. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

5.1. **Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”**

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XXII – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50$$

5.2. **Sposób oceny ofert dla kryterium „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Lp.	Oferowany termin przekazania kompletnej dokumentacji	Oferowany termin zakończenia robót budowlanych	Oferowany termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie	Oferowany termin zakończenia realizacji zamówienia	Liczba punktów (Wt)
Wariant I	do 27.01.2021 r.	do 31.08.2021 r.	do 16.09.2021 r.	do 30.09.2021 r.	30
Wariant II	do 11.02.2021 r.	do 15.09.2021 r.	do 01.10.2021 r.	do 15.10.2021 r.	15
Wariant III	do 26.02.2021 r.	do 30.09.2021 r.	do 15.10.2021 r.	do 29.10.2021 r.	0

a) Wykonawca, który zaoferuje minimalny (wariant I) termin realizacji zamówienia **otrzyma w tym kryterium 30 pkt.**

b) **W przypadku nie podania** w formularzu ofertowym terminu realizacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę na maksymalny czas realizacji.

c) Zamawiający **nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji niż określone powyżej w tabeli w wariantcie III.**

d) W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji niż minimalny, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin minimalny, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

### 5.3. Sposób oceny ofert dla kryterium „WYDŁUŻENIA OKRESU GWARANCJI”

Lp.	Ilość lat gwarancji	Liczba punktów (Wg)
1	min. 3*	0
2	3,5	5
3	4,0	10
4	4,5	15
5	max. 5	20

\* minimalny (wymagalny) termin gwarancji

- Wykonawca, który zaoferuje minimalny termin gwarancji tj. 3 lata **otrzyma kryterium 0 pkt.**
  - W przypadku **nie podania** w formularzu ofertowym miesięcy gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę udzieli gwarancji na minimalny okres tj. 3 lat.
  - Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji niż 3 lata. W przypadku podania w formularzu oferty krótszego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
  - Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat, a w przypadku wyboru oferty wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 5 tj.:
- $$W = Wc + Wt + Wg$$
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
9. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XXIV

### SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

- Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy Pzp.
- Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

oraz w rozdziale VII pkt 5 ust. 2 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XXV SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 2, zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym, zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XXVI CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) i d), na stronie internetowej.

### **ROZDZIAŁ XXVII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp;
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej
  - a) najpóźniej na **4 dni przed podpisaniem umowy**:
    - do zaakceptowania **wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy** wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia
    - kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu części dokumentacyjnej zamówienia oraz kserokopie potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
    - harmonogram realizacji zadania – części dokumentacyjnej,
    - oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę;
  - b) **w dniu podpisania umowy**:
    - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa
  - c) **najpóźniej na 4 dni przed przekazaniem terenu budowy**:
    - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót budowlanych,
    - kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych kierowników robót oraz kserokopie potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
    - harmonogram rzeczowo-finansowy – dot. robót budowlanych,
    - kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie ze wzorem umowy,
    - listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 3) w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### ROZDZIAŁ XXIX INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ XXX OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SIWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### ROZDZIAŁ XXXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

***UWAGA !** Wynikający ze specyfiki zamówienia poziom zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy. Uzasadnione jest to zakresem przedmiotu zamówienia, który obejmuje zaprojektowanie i wykonanie ogrodzenia, bram wjazdowych oraz ich oświetlenia na terenie kompleksu wojskowego. Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (OSPWL) jest jednostką organizacyjną przeznaczoną do zabezpieczenia procesu szkolenia wojsk własnych oraz wojsk sojuszników. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w ramach zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza, na podstawie wniosku Rządu Stanów Zjednoczonych do Ministerstwa Obrony Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej o wybudowanie przez Stronę Polską ogrodzenia obozowiska Trzebień.*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

*W związku z powyższym przeprowadzenie przedmiotowej inwestycji z uwzględnieniem wyższego poziomu zabezpieczenia jest uzasadnione bezpieczeństwem realizacji umowy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej Rządem Stanów Zjednoczonych o statusie sił zbrojnych Stanów Zjednoczonych Ameryki na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp, tj.:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP O/Zielona Góra**

Nr rachunku **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000** Tytułem Spr nr 19/PN/24028/2020

7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXXII**

### **INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera dołączony wzór umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1)** zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru rachunku bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 2)** zmiany osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 3)** zmiany finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji na skutek:
  - a) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji,
  - b) zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Planie Rzeczowym na dany rok budżetowy,
  - c) na wniosek Wykonawcy dotyczący przyspieszenia prac,
  - d) na skutek zmiany terminu realizacji wynikającej z pkt 4.  
tj. zmian które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
- 4)** zmiany terminu realizacji zamówienia (w tym terminów pośrednich) w przypadku:
  - a) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego,
  - b) zmiany DT wynikające z treści decyzji administracyjnych uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie opracowywania dokumentacji lub nieuzyskania przez Wykonawcę w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach decyzji administracyjnych, wydawanych przez organy administracji publicznej, a niewynikających z winy Wykonawcy,
  - c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - d) wykonania prac/robót dodatkowych, koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
  - e) wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót (nie ujętych w DT), wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji dla zadania, bieżącej realizacji robót itp., tzn. z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych),
  - f) konieczności skoordynowania usług i/lub robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie związanym z przedmiotem zamówienia,
  - g) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
    - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie nieujawnionych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
    - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
    - wykopaliska archeologiczne nieprzewidziane w SIWZ;
    - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

---

- konieczność uzyskania dodatkowego dokumentu np.: wyroku sądowego, opinii lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
- h) zmiany harmonogramu realizacji wynikającej z okoliczności określonych w pkt.3).  
*W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 4), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.*
- 5) zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy w zakresie dotyczącym podwykonawstwa:
  - a) rezygnacja z podwykonawstwa,
  - b) zmiana zakresu podwykonawstwa.
- 6) zmniejszenie zakresu umowy w przypadku:
  - a) zmian organizacyjnych Użytkownika, Zamawiającego,
  - b) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego,  
*Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.*
- 7) zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego,
- 8) zmiany inne, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
  - a) rezygnacji przez Zamawiającego z części opracowań,
  - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.
- 9) zmiany wysokości procentowej części zamówienia rozliczanej fakturami częściowymi.
- 10) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wystąpiła jedna z niżej wymienionych okoliczności, która będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
  - a) ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług – na podstawie kwoty określonej w ofercie, Zamawiający przeliczy kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem zmienionej stawki VAT;
  - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
  - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - e) jako skutek okoliczności opisanych w pkt. 4 i 6 oraz wykonanie dodatkowych, nieprzewidzianych prac, zamiennych lub uzupełniających koniecznych do właściwego wykonania zamówienia;

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na „Budowie ogrodzenia na obozowisku Trzebień

- f) zwiększenie zakresu umowy o usługi/roboty dodatkowe określone w art.144 ust. 1 pkt 2.

Warunkiem wykonania zmian w ppkt b), c) i d) jest udowodnienie przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ XXXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „**DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**” ustawy Pzp.