**Nr sprawy 23/2023/TP Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAMIENNY**

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DZIECIĘCEGO IM. J. BRUDZIŃSKIEGO**

**W BYDGOSZCZY**

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Bydgoszczy.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Całodobowy dozór i ochrona mienia oraz obiektu i terenu szpitala przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, aktami wandalizmu i chuligaństwa, aktami terrorystycznymi, niewłaściwym zachowaniem osób, w szczególności będących po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, przypadkami naruszenia prawa i porządku przez osoby przebywające na terenie Szpitala.
2. Całodobowe zapewnienie porządku i spokoju oraz obserwacja obiektów z uwzględnieniem sytuacji związanych ze stanami zagrożenia, klęskami żywiołowymi i awariami.
3. Całodobowa obsługa centrali telefonicznej i centrali przeciwpożarowej oraz alarmu napadowego, a także obsługa systemu urządzeń CCTV.
4. Całodobowe nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników, pacjentów, odwiedzających oraz innych osób, udzielanie informacji dotyczących lokalizacji komórek organizacyjnych szpitala.
5. Montaż na chronionym terenie i w obiektach urządzeń kontrolnych pracy pracowników ochrony (maksimum 15 szt.) oraz centralek systemu alarmu napadowego (maksimum 25 szt.) w punktach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
6. Zainstalowanie w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy na terenie szpitala własnej stacji monitorowania w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu. Wykonawca w ramach świadczonych usług wyposaży wskazane przez Zamawiającego komórki organizacyjne szpitala w bezprzewodowe piloty napadowe (po 1 szt. na każdą wskazaną komórkę, max. 25 szt.). Zapewni również pracownikowi na posterunku nr 3 dostęp do systemu informatycznego obsługującego zgłoszenia z centralek napadowych. System musi umożliwiać stałą kontrolę nad sprawnością wszystkich centralek oraz przesyłanie dobowych raportów z potwierdzeniem sprawności urządzeń na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
7. Serwisowanie (monitorowanie stanu technicznego, konserwacja, naprawa) systemu alarmu napadowego. W przypadku poważniejszych uszkodzeń, wykluczających naprawę uszkodzonych elementów systemu i instalacji dokonanie ich wymiany na koszt Wykonawcy.
8. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w której powinny się znaleźć takie informacje jak: raport z przebiegu służby, wszystkie zauważone w czasie obchodu usterki, dewastacje itp. Książka musi być udostępniona Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
9. Podejmowanie interwencji wobec osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu przekazania tych osób właściwym służbom,
10. Na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne wzmocnienie ochrony poprzez zwiększenie liczby dozorujących pracowników za dodatkową opłatą.
11. Ścisła współpraca z firmą świadczącą usługę dzierżawy systemu parkingowego.

2. Wymagania dotyczące personelu:

1. Zamawiający wymaga świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia, przez 24 h na dobę przez 2 pracowników ochrony posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w tym:
   * jednego pracownika ochrony w pomieszczeniu monitoringu
   * jednego pracownika ochrony na portierni głównej szpitala
2. Wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w niezbędne urządzenia konieczne   
   do wykonywania usługi z zakresu ochrony w tym urządzenia łączności radiowej. Wyposażenie pracowników kwalifikowanych w środki przymusu bezpośredniego konieczne do należytego wykonania umowy.
3. Pracownicy winni posiadać umundurowanie z widocznym logo oraz imienny identyfikator.
4. Pracownicy winni posiadać odpowiednia sprawność psychofizyczną.
5. Pracownicy winni posiadać odpowiednie przeszkolenie w zakresie: bezpieczeństwa pożarowego, BHP, procedurami w razie wystąpienia zagrożenia w stanie nadzwyczajnym, wewnętrznymi procedurami Zamawiającego dotyczącymi zasad stosowania środków przymusu bezpośredniego, planu ewakuacji, gospodarki kluczami, obsługi centrali przeciwpożarowej, topografii i infrastruktury obiektów szpitala, a w szczególności rozmieszczenia budynków, przynależności pomieszczeń do danej komórki organizacyjnej (dla każdego zatrudnionego pracownika Zamawiający wystawi protokół ze szkolenia - bez podpisanego protokołu pracownik ochrony nie może pełnić służby na obiekcie). Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie dedykowanego koordynatora ochrony obiektu (do zadań koordynatora należeć będą: planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony, sprawowania bieżącej kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony, raportowanie zaistniałych zdarzeń do Zamawiającego, opracowanie i kontrola nad przestrzeganiem regulaminu ochrony, zapewnienie pełnej obsady posterunków).

3. Opis posterunków:

**a) Posterunek nr 1 - brama wjazdowa – portiernia:**

* ochrona całodobowa,
* w sytuacjach zagrożenia podejmuje działania (również użycie środków przymusu bezpośredniego) zapewniające bezpieczeństwo dla osób i mienia,
* wydawanie i przyjmowanie kluczy za potwierdzeniem w książce ewidencji wydawania   
  i przyjmowania kluczy,
* kierowanie interesantów do administracji szpitala, na oddziały lub do poradni,
* prowadzenie „książki raportów”,
* ścisła współpraca z firmą świadczącą usługi w zakresie systemu płatnego parkowania.
* komunikacja z centrum monitoringu w zakresie zgłaszania awarii systemu parkingowego,
* wpuszczanie i wypuszczanie na wewnętrzny teren szpitala pojazdów uprzywilejowanych przy pomocy systemu informatycznego.

**b) Posterunek nr 2**

* komunikacja z centrum monitoringu w zakresie zgłaszania awarii systemu parkingowego,
* wpuszczanie i wypuszczanie na wewnętrzny teren szpitala pojazdów uprzywilejowanych przy pomocy systemu informatycznego,
* pełnienie całodobowego nadzoru nad wskazanymi przez Zamawiającego obszarami   
  za pomocą szpitalnego monitoringu wizyjnego obiektu,
* prowadzenie „książki raportów”,
* nadzorowanie i obsługa lokalnego systemu przeciwpożarowego.
* ścisła współpraca z firmą świadczącą usługi w zakresie systemu płatnego parkowania.