

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-1-2023).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług utrzymania i konserwacji systemu telefonicznego w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie: przy ul. Jasnej 2/4, ul. Jana Kazimierza 10 i ul. Pankiewicza 4.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie:
 - a) wykonywania comiesięcznych przeglądów i konserwacji systemu central telefonicznych, sieci telefonicznej oraz urządzeń końcowych (aparatów telefonicznych) pod względem administracji oprogramowaniem,
 - b) wykonywania przeglądów i konserwacji istniejącej instalacji kablowej (telefonicznej),
 - c) wykonywania cyklicznie (na koniec każdego miesiąca) kopii zapasowych (Backup Copy) systemu central na wypadek awarii elementów systemu,
 - d) usuwania awarii, o których mowa w § 6;
 - e) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów, o których mowa w § 7;
 - 2) przeniesienia (migracji) ok. 150 analogowych urządzeń telefonicznych z centrali telefonicznej CS1000e firmy Nortel do centrali telefonicznej PBX-IP, na zlecenie administratora systemu w strukturze jednostki (nowe aparaty cyfrowe IP zapewnia Zamawiający),
 - 3) przeniesienia ok. 350 urządzeń oraz infrastruktury sieci telefonicznej między budynkami WSA w Warszawie, o których mowa w § 1 ust. 1, na zlecenie administratora systemu w strukturze jednostki.
3. Opis istniejących systemów, urządzeń i infrastruktury określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany od 1 marca 2023 r. do 29 lutego 2024 r.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji prac;
 - 2) zapewnienie nadzoru.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający stałe (ciągłe) utrzymanie central telefonicznych i sieci telefonicznej w pełnej sprawności technicznej, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością;
 - 2) prowadzenie na bieżąco dokumentacji technicznej serwisowanych urządzeń, obejmującej schematy sieci, przełącznic oraz konfiguracje i fizyczną lokalizację numerów w centrali, w szczególności odnotowywanie wszystkich zmian w konfiguracji systemu;
 - 3) dostarczanie części niezbędnych do prawidłowego działania central telefonicznych i sieci telefonicznej;
 - 4) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 150 000 zł. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W celu wykonania umowy Wykonawca zapewni:
 - 1) odpowiedni personel, posiadający doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do administracji centralami telefonicznymi i innymi urządzeniami, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) niezbędne materiały, sprzęt i oprzyrządowanie, a także odzież roboczą i sprzęt ochronny dla personelu.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykaz personelu (zawierający imiona i nazwiska) skierowanego do realizacji przedmiotu umowy, który uzyska stosowne pozwolenie na wejście do budynków Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w WSA w Warszawie.
6. Wykonawca może dokonywać zmian w personelu, o którym mowa w ust. 5, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej będą nie gorsze niż kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej.
7. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę, o której mowa w ust. 5, jedynie z ważnych powodów.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonywaną, zmiany w składzie personelu wykonującego przedmiot umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub nie posiada wymaganej wiedzy lub kompetencji do realizacji umowy,
9. Zmiana w składzie personelu Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§ 4

Zasady zgłaszania i czas wykonania prac

1. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy potrzebę wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 2, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7.00 do 20.00, przekazując zgłoszenie na adres e-mail: lub telefonicznie pod numer:
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac, o których mowa:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a i b – nie później niż o godz. 8.00 w następnym dniu roboczym, licząc od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego; prace te mogą być wykonywane od godziny 16.00 w piątek do godziny 6.00 w poniedziałek lub w inne dni wolne od pracy.

§ 5

Zasady zgłaszania awarii i czas przystąpienia do naprawy

1. Przez awarię należy rozumieć zdarzenie, w którym został uszkodzony lub błędnie działa co najmniej jeden komponent systemu telefonicznego, co ogranicza jego wydajność lub funkcjonalność albo uniemożliwia Zamawiającemu korzystanie z systemu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją użytkowania.
2. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy awarie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7.00 do 20.00 oraz w soboty, w godzinach od 8.00 do 16.00, przekazując zgłoszenie na adres e-mail: lub telefonicznie pod numer:
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, w dni robocze:
 - 1) w godzinach od 7.00 do 16.00 – Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w ciągu 4 godzin;
 - 2) po godzinie 16.00 lub w sobotę w godz. od 8.00 do 16.00 – Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w następnym dniu roboczym, nie później niż o godz. 8.00– licząc od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

Usuwanie awarii

1. Usuwanie awarii przez Wykonawcę odbywa się przez naprawę uszkodzonego elementu lub wymianę wadliwej części na sprawną jakościowo i funkcjonalnie, nie gorszą od wymontowanej, z pełnym przywróceniem jej sprawności sprzed awarii. Koszty zakupu części ponosi Zamawiający według cen ich nabycia, po wcześniejszym zaakceptowaniu na piśmie dostarczonej przez Wykonawcę wyceny, przesłanej na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1, zawierającej szczegółowy opis oraz wykaz części.
2. Naprawa uszkodzonego elementu winna zostać wykonana przez Wykonawcę:
 - 1) w ciągu 4 godzin od przystąpienia do naprawy;
 - 2) w ramach wynagrodzenia określonego w § 9.
3. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie naprawy uszkodzonego elementu w czasie określonym w ust. 2 pkt 1, Wykonawca w tym samym dniu prześle na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w § 8 ust. 1, powiadomienie o konieczności:
 - 1) wydłużenia czasu na naprawę, jeżeli naprawa wymaga większego nakładu pracy lub,
 - 2) wymiany uszkodzonej części oraz przewidywanym koszcie zakupu tej części, zgodnie z ust. 1
4. Wymiana części na nową oraz pełne przywrócenie systemu telefonicznego do działania winna zostać wykonana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, licząc od chwili otrzymania zakupionej części od sprzedawcy.
5. Koszty robocizny związane z demontażem uszkodzonej części oraz jej wymianą na nową obciążają w całości Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nieprawidłowo zdiagnozują konieczność wymiany danej części i w wyniku tego okaże się, że zakupiona część jest niewłaściwa lub zbędna, a nie będzie możliwości jej zwrotu sprzedawcy, koszty zakupionej części obciążają w całości Wykonawcę.
7. Po usunięciu awarii wymontowane części pozostają własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowy montaż wymienionych części na okres 12 miesięcy licząc od chwili zamontowania, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
9. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy lub wymiany części z powodów niezależnych od Wykonawcy, w tym w przypadku braku odpowiednich części na rynku, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opracować we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyzę techniczną, w której

zostanie określony inny sposób naprawy.

10. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy usunięcie awarii należało do jego obowiązków, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej oraz obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.

§ 7

Raportowanie

1. Do 10. dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczył usługi, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej zbiorczy raport za poprzedni miesiąc kalendarzowy, w którym zostaną ujęte dane dotyczące wszelkich stwierdzonych awarii i wykonanych czynności konserwacyjnych.
2. Raport zawierać będzie co najmniej:
 - 1) datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) opis zgłoszenia;
 - 3) datę i godzinę podjęcia naprawy lub czynności konserwacyjnych;
 - 4) datę i godzinę zakończenia naprawy lub czynności konserwacyjnych;
 - 5) diagnozę powstania awarii i sposób jej naprawienia.
3. Raport zostanie przesłany Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, które obejmuje wszelkie koszty

Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z tym, że ostateczna wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z iloczynu liczby faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług i ceny jednostkowej za poszczególne usługi, tj. za:

- 1) świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – cena zł brutto miesięcznie;
 - 2) przeprowadzenie migracji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – cena zł brutto za sztukę;
 - 3) przeniesienie urządzeń oraz infrastruktury, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 – cena zł brutto za sztukę.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną zmianie.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w częściach, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonywana, w oparciu o liczbę faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

§ 10

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) jest PDF (Portale Dokument Format),
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: oag@warszawa.wsa.gov.pl.
3. Faktury będą wystawiane na:
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
NIP: 525 22 83 365.**
4. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku, gdy Wykonawca dla potrzeb płatności wskaże rachunek bankowy zawarty w tym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 14 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do realizacji prac, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji prac, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2;
 - 3) 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do realizacji prac, o których mowa w § 5 ust. 3;
 - 4) 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu naprawy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 9;
 - 5) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie części, o której mowa w § 6 ust. 4;
 - 6) 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnego raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 7) 15% wartości wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 12 ust. 2 pkt 1-8.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2;
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-6, przekroczy w sumie 5000,00 zł;
 - 4) Wykonawca nie przedłuży ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 5) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 7) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
4. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.

§ 13

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w urządzeniach lub infrastrukturze Zamawiającego w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest – po otrzymaniu pisemnego wezwania – do jej naprawienia w ciągu 7 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do prac komisji.
3. Nietrzymanie terminu do usunięcia szkody przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2, upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

§ 14

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie informacji poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania informacji poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych

osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis istniejących systemów, urządzeń i infrastruktury,
- załącznik nr 3 – kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy.