

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-33-2023).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie dwóch serwerów do hostingu maszyn wirtualnych (serwer centrali telefonicznej oraz serwer do nagrywania rozmów telefonicznych), posiadających certyfikaty ISO 9001:2015 i CE oraz oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) świadczyć usługę wsparcia technicznego dla dostarczonych urządzeń przez okres 24 miesięcy,
 - 3) zapewnić Zamawiającemu dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta,
 - 4) zapewnić gwarancję na dostarczony przedmiot umowy na zasadach określonych w § 6 umowy.
2. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 3.

3. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
4. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę jednorazowo, do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9.00 do 15.00, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczone serwery muszą być fabrycznie nowe, zapakowane fabrycznie w karton, wraz ze wszystkimi elementami dostarczonymi przez producenta, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich i pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.
3. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podłączenia serwerów do sieci;
 - 2) wykonania instalacji systemu operacyjnego wskazanego przez Zamawiającego;
 - 3) włączenia monitoringu parametrów sprzętowych;
 - 4) konfiguracji powiadomień zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 5) wykonania raportu działania serwera, połączeń sieciowych oraz powiadomień o awarii.
4. O planowanej dostawie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 1, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Podpisany przez Zamawiającego protokół bez uwag będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
7. W ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty lub etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, Zamawiający odstąpi od odbioru.
8. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych przedmiotu umowy lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę emailom o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od daty otrzymania zawiadomienia.
9. W okresie wykonywania usługi wsparcia technicznego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Zamawiający ma prawo do nieodpłatnego serwisu technicznego, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej obejmującej udzielanie konsultacji dokonywanych telefonicznie na nr tel.: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 2, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00;
- 2) w przypadku wystąpienia problemów technicznych, reagować na zgłoszenia Zamawiającego dokonywane na adres poczty elektronicznej:@....., w czasie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy, licząc od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
..... tel.:, e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
..... tel.:, e-mail.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, które obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na

podstawie podpisanego przez Zmawiającego protokołu bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 3, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Faktura będzie wystawiana na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.);
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą);
 - 2) posiada instrukcję w języku polskim;
 - 3) jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
2. Oferowany w ramach zamówienia przedmiot umowy będzie objęty gwarancją i usługą serwisową producenta na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji oraz wsparcia technicznego rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta na przedmiot umowy udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizować obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
5. Wykonawca lub producent urządzenia ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji. Gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji.
6. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże

Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, w formie papierowej lub udostępni w formie elektronicznej. Wszelkie awarie, naprawy i ewentualnie wymiany urządzenia na nowe będą każdorazowo odnotowane w karcie gwarancyjnej danego urządzenia.

7. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 6, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji.
8. Trzykrotne bezskuteczne usuwanie wad przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji obliuguje Wykonawcę do wymiany reklamowanego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień bez dostępu do pomocy technicznej, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt 1;
 - 3) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usługi wsparcia określonej w § 3 ust. 9 pkt. 2;
 - 4) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady w ramach gwarancji, licząc od terminu określonego w karcie gwarancyjnej produktu, o której mowa § 6 ust. 6;
 - 5) **10%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1–5.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lub § 2 ust. 3;

- 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 4) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–4, przekroczy w sumie 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 6) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
 3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w oparciu o przesłanki określone w ust. 2, przyjmie i podpisze stosowną fakturę korygującą.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy Wykonawcy.