



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

*na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. - zwaną dalej: „ustawą: lub „ustawą Pzp”), w związku
z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp*

na:

**„Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe
w podziale na zadania”**

Numer referencyjny sprawy: BOR05.2619.8.2024

Spis treści

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	6
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	6
I.2. Opis części zamówienia.....	6
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	7
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	7
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	8
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:.....	8
III.1. Podstawy wykluczenia	8
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.1. Zawartość ofert	10
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	11
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	12
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	13
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.....	13
VIII.1. Przygotowanie ofert	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	14
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	15
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	15
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XVI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	17

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dane Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70
00-175 Warszawa
NIP 526 193 39 40
REGON: 010613083

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:

Łódzki Oddział Regionalny ARiMR

al. Piłsudskiego 84

92-202 Łódź

tel. (042) 675-67-00

Adres poczty elektronicznej: lodzki@arimr.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2, w związku z art. 359 pkt 2) ustawy, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, tj. w zakresie kryterium ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
 - 1) Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
 - 2) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. w zakresie kryterium ceny.
 - 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
 - 4) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 5) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 6) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych, język, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB, zalecany format .pdf,
 - 5) w przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda,
 - 6) komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 7) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - 8) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
 - 9) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
- 1) dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Główny kod:

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

Dodatkowy kod:

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi (zwaną dalej „Zamawiającym”) usługi polegającej na obsłudze szkoleń, na którą składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń: zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń oraz zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisem kawowym, w podziale na 2 zadania. Szczegółowy opis wymagań został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ.
3. Usługa, o której mowa w pkt 2 powyżej, realizowana musi być w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie hotelarsko – konferencyjnym, obiekcie hotelarskim lub ośrodku szkoleniowym spełniającym standardy hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), zwanego dalej „ośrodkiem”.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 (dwa) opisane poniżej rozłączne części zamówienia.

ZADANIE 1

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z pobytem pracowników ARiMR w ośrodku, na który składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń: zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń oraz zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka, położonego na terenie województwa łódzkiego poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi, w odległości nie większej niż 70 km od granic administracyjnych miasta Łodzi.
- 1.2. W ramach Zadania 1 Zamawiający przewiduje realizację 3 (trzech) szkoleń dwudniowych, w następujące po sobie odpowiednio 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) dla niżej wskazanej liczby osób:
 - 1.2.1. Grupa I – szkolenie dla ok. 55 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.
 - 1.2.2. Grupa II – szkolenie dla ok. 50 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.
 - 1.2.3. Grupa III – szkolenie dla ok. 33 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.Zamawiający informuje, iż gwarantuje realizację szkoleń dla minimum 70 % liczby osób dla poszczególnych grup tj. dla Grupy I minimum 39 osób, dla Grupy II minimum 35 osób, dla Grupy III minimum 23 osoby.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby terminy szkoleń dla poszczególnych grup nie pokrywały się. Dokładny termin realizacji szkoleń dla poszczególnych grup zostanie każdorazowo ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zgłoszeniem w formie dokumentowej przesłanym na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
- 1.4. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom szkoleń ciszy, spokoju i możliwości skupienia się podczas zajęć, ośrodek powinien być położony w odległości nie mniejszej niż 500 m od drogi krajowej lub drogi wojewódzkiej (licząc odległość w linii prostej).
- 1.5. Na obsługę szkoleń w ośrodku dla Zadania 1 składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:
 - 1.5.1. zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń,
 - 1.5.2. techniczna obsługa szkoleń, w tym zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego.
- 1.6. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 projektu umowy, tj. w przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek. Ośrodek ten musi spełniać wymogi lokalizacji i standardu określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

1.7. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją szkolenia, tj. za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych, faktycznie wykorzystaną liczbę sal konferencyjnych. Natomiast zapłata za posiłki i serwisy kawowe będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

1.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący Zadania nr 1 zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ.

ZADANIE 2

1.9. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z pobytem pracowników ARiMR w ośrodku, na który składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń: zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń oraz zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka, położonego na terenie województwa łódzkiego poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi, w odległości nie większej niż 70 km od granic administracyjnych miasta Łodzi.

1.10. W ramach Zadania 2 Zamawiający przewiduje realizację 2 (dwóch) szkoleń dwudniowych, w następujące po sobie odpowiednio 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) dla niżej wskazanej liczby osób:

1.10.1. Grupa IV – szkolenie dla ok. 95 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.

1.10.2. Grupa V – szkolenie dla ok. 80 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.

Zamawiający informuje, iż gwarantuje realizację szkoleń dla minimum 70 % liczby osób dla poszczególnych grup tj. dla Grupy IV minimum 67 osób, dla Grupy V minimum 56 osób.

1.11. Zamawiający wymaga, aby terminy szkoleń dla poszczególnych grup nie pokrywały się. Dokładny termin realizacji szkoleń dla poszczególnych grup zostaną każdorazowo ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgłoszeniem w formie dokumentowej przesłanym na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

1.12. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom szkoleń ciszy, spokoju i możliwości skupienia się podczas zajęć, ośrodek powinien być położony w odległości nie mniejszej niż 500 m od drogi krajowej lub drogi wojewódzkiej (licząc odległość w linii prostej).

1.13. Na obsługę szkoleń w ośrodku dla Zadania 2 składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:

1.13.1. zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń,

1.13.2. techniczna obsługa szkoleń, w tym zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego.

1.14. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 projektu umowy, tj. w przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek. Ośrodek ten musi spełniać wymogi lokalizacji i standardu określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

1.15. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją szkolenia, tj. za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych, faktycznie wykorzystaną liczbę sal konferencyjnych. Natomiast zapłata za posiłki i serwisy kawowe będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

1.16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący Zadania nr 2 zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału I.2. pkt 1.6. oraz pkt 1.14. SWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

7. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zastrzeżenia, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 60 i 121 ustawy.
10. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 22 listopada 2024 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, wykluczy się:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843, z 2024 r. poz. 850)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

Dla Zadania 1

- 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 usługi (zamówienia) dotyczące świadczenia usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z obsługą techniczną min. 2-dniowego szkolenia, w tym min. 1 nocleg, dla co najmniej czterdziestu (40) osób, o łącznej wartości nie mniejszej 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100) .

Dla Zadania 2

- 1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 usługi (zamówienia) dotyczące świadczenia usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z obsługą techniczną min. 2-dniowego szkolenia, w tym min. 1 nocleg, dla co najmniej siedemdziesięciu (70) osób, o łącznej wartości nie mniejszej 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) .

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia

usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale IV niniejszej SWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz przedmiotowych środków dowodowych.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Formularz oferty wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze. Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.4.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 3 do SWZ oraz wg Załącznika nr 4 do SWZ),
 - 2.4.2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 5 do SWZ).
 - 2.5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np.: numeru NIP, KRS, Regon).
 - 2.6. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2.7. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego ośrodka z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia tj. w Załączniku nr 2 do SWZ, Zamawiający żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci oświadczenia Wykonawcy (stosownie do wybranego przez Wykonawcę zadania) w zakresie wskazania nazwy i adresu zaoferowanego ośrodka szkoleniowego oraz potwierdzenia spełniania przez zaoferowany ośrodek wszystkich wymagań określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, stosownie do wybranego przez Wykonawcę Zadania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.2.4. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, 1705, z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
2. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9a dla Zadania 1 oraz Załącznik nr 9b do SWZ dla Zadania 2.

Uwaga: W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W sytuacji gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IV.1 pkt 2.3. także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale IV.2.1.2.1 oraz IV.2.1.2.2 SWZ.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR05.2619.8.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Magdalena Szydlak tel.: +48 42 675 67 16 w godz. 8:00 – 14:30,
 - 8.2. Michalina Saładaj tel.: +48 42 675 67 97 w godz. 8:00 – 14:30.
 - 8.3. Olga Chorąży tel.: +48 42 675 67 24 w godz. 8:00 – 14:30.
 - 8.4. Małgorzata Adamska.: +48 42 675 67 39 w godz. 8:00 – 14:30.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, do dnia **19.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 4.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 4.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III.1. SWZ,
 - 4.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 4.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,

- 4.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć poprzez Platformę Zakupową w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej .
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4-5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami Rozdziału VIII należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.08.2024 r. o godzinie 9:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.08.2024 r. o godzinie 9:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie na Platformie Zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi cena brutto, wyliczona w oparciu o Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik 1 do SWZ. Wykonawcy zawsze przysługiwała będzie wyłącznie cena za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją szkolenia, tj. za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych, faktycznie wykorzystaną liczbę sal konferencyjnych. Natomiast zapłata za posiłki i serwisy kawowe będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.
2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
3. Wykonawca w Formularzu Ofertowym winien określić cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji oraz wyliczyć cenę brutto oferty (cena jednostkowa brutto x ilość osób/pokoi). Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Ceny określone w Formularzu Ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wszystkie podane przez Wykonawcę ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – Formularz ofertowy pkt 8.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

kryterium cena (P_c) – waga 100% (100,00 pkt), wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert,

C_b – cena oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 9 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XVI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: i0d@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 9a – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług dla Zadania 1.
10. Załącznik nr 9b – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług dla Zadania 2.
11. Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
12. Załącznik nr 11 – Projekt Umowy.
13. Załącznik nr 12 – Wzór Oświadczenia dotyczącego potwierdzenia spełniania przez zaoferowany ośrodek wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Łódź, dnia 07.08.2024 r.

Andrzej Stępień
Dyrektor
Łódzki Oddział Regionalny
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

FORMULARZ OFERTOWY

Numer sprawy: BOR05.2619.8.2024

„Obsługa hotelarsko – restauracyjna szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź

I. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	REGON/NIP/KRS

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-Mail	

III. Związani niniejszą Ofertą, oświadczamy, że:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia dla Zadania (należy wpisać nr zadania, na jaki Wykonawca składa swoją ofertę) za cenę określoną poniżej.
- Adres ośrodka:

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tylko tabelę dla Zadania, na które składa swoją ofertę.

ZADANIE 1**Tabela A****Grupa I**

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Cena jednostkowa brutto za jedną osobę / za jeden pokój za dobę (zł)	Liczba osób/pokoji	Cena brutto (zł)
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c = a x b</i>
Śniadanie	... .. /osobę	55 osób	
Obiad	... .. /osobę	110 osób	
Kolacja	... .. /osobę	55 osób	

Serwis kawowy	... .. /osobę	110 osób	
Pokój 1-osobowy	...../pokój	3 pokoje	
Pokój 2-osobowy	...../pokój	26 pokoi	
RAZEM Tabela A			

Tabela B

Grupa II

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Cena jednostkowa brutto za jedną osobę / za jeden pokój za dobę (zł)	Liczba osób/pokoi	Cena brutto (zł)
	<i>a</i>	<i>b</i>	$c = a \times b$
Śniadanie	... .. /osobę	50 osób	
Obiad	... .. /osobę	100 osób	
Kolacja	... .. /osobę	50 osób	
Serwis kawowy	... .. /osobę	100 osób	
Pokój 1-osobowy	...../pokój	2 pokoje	
Pokój 2-osobowy	...../pokój	24 pokoje	
RAZEM Tabela B			

Tabela C

Grupa III

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Cena jednostkowa brutto za jedną osobę / za jeden pokój za dobę (zł)	Liczba osób/pokoi	Cena brutto (zł)
	<i>a</i>	<i>b</i>	$c = a \times b$
Śniadanie	... .. /osobę	33 osób	
Obiad	... .. /osobę	66 osób	
Kolacja	... .. /osobę	33 osób	
Serwis kawowy	... .. /osobę	66 osób	
Pokój 1-osobowy	...../pokój	5 pokoje	

Pokój 2-osobowy	...../pokój	14 pokoi	
		RAZEM Tabela C	

Tabela D

Lp	Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Liczba dni	Cena brutto za wynajem sali na 2 dni (zł)
		<i>a</i>	<i>b</i>
1	sala o powierzchni powyżej 80 m ² z możliwością pomieszczenia maksymalnie 55 osób	2	
2	sala o powierzchni powyżej 80 m ² z możliwością pomieszczenia maksymalnie 50 osób	2	
3	sala o powierzchni powyżej 60 m ² z możliwością pomieszczenia maksymalnie 33 osób	2	
		RAZEM Tabela D	

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 za cenę ofertową w wysokości:

..... zł netto (słownie: zł, 00/100),

..... zł brutto (słownie: zł, 00/100).

(Cena ofertowa brutto = Razem Tabela A + Razem Tabela B + Razem Tabela C + Razem Tabela D)

UWAGA* Wynagrodzenie wykonawcy musi uwzględniać pełen koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, należne podatki, zysk Wykonawcy, profesjonalną obsługę, urządzenia i zastawę niezbędne do podawania posiłków, utrzymanie czystości w miejscach organizacji wydarzenia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

ZADANIE 2

Tabela E

Grupa IV

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Cena jednostkowa brutto za jedną osobę / za jeden pokój za dobę (zł)	Liczba osób/pokoi	Cena brutto (zł)
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c = a x b</i>
Śniadanie	... .. /osobę	95 osób	
Obiad	... .. /osobę	190 osób	
Kolacja	... .. /osobę	95 osób	
Serwis kawowy	... .. /osobę	190 osób	

Pokój 1-osobowy	...../pokój	5 pokoje	
Pokój 2-osobowy	...../pokój	45 pokoi	
		RAZEM Tabela E	

Tabela F

Grupa V

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Cena jednostkowa brutto za jedną osobę / za jeden pokój za dobę (zł)	Liczba osób/pokoi	Cena brutto (zł)
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c = a x b</i>
Śniadanie	... .. /osobę	80 osób	
Obiad	... .. /osobę	160 osób	
Kolacja	... .. /osobę	80 osób	
Serwis kawowy	... .. /osobę	160 osób	
Pokój 1-osobowy	...../pokój	4 pokoje	
Pokój 2-osobowy	...../pokój	38 pokoi	
		RAZEM Tabela F	

Tabela G

Lp	Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)	Liczba dni	Cena brutto za wynajem sali na 2 dni (zł)
		<i>a</i>	<i>b</i>
1	sala o powierzchni powyżej 100 m ² z możliwością pomieszczenia maksymalnie 95 osób	2	
2	sala o powierzchni powyżej 100 m ² z możliwością pomieszczenia maksymalnie 80 osób	2	
		RAZEM Tabela G	

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 2 za cenę ofertową w wysokości:

..... zł netto (słownie: zł, 00/100),

..... zł brutto (słownie: zł, 00/100).

(Cena ofertowa brutto = Razem Tabela E + Razem Tabela F + Razem Tabela G)

UWAGA* Wynagrodzenie wykonawcy musi uwzględniać pełen koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, należne podatki, zysk Wykonawcy, profesjonalną obsługę, urządzenia i zastawę niezbędne do podawania posiłków, utrzymanie czystości w miejscach organizacji wydarzenia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

3. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SWZ oraz projekcie umowy.
8. Wybór oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług*

.....
 Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Stawka podatku jaka będzie miała zastosowanie:.....

***niepotrzebne skreślić**

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):
 - 1)
 - 2)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

UWAGA 1:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Wykonawca jest:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ** Mikroprzedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | ** Małym przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | ** Średnim przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | ** Jednoosobowa działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> | ** Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |

** Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

** żadnym z ww. przedsiębiorstw

UWAGA:

** zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

UWAGA 2:

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

.....
****

**** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział innego podmiotu w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 12 Formularza Ofertowego.

13. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający posiada:

Nazwa postępowania	Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

(Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia)

ZADANIE 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z pobytem pracowników ARiMR w ośrodku, na który składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń: zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń oraz zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka, położony na terenie województwa łódzkiego poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi, w odległości nie większej niż 70 km od granic administracyjnych miasta Łodzi.
2. W ramach Zadania 1 Zamawiający przewiduje realizację 3 (trzech) szkoleń dwudniowych (poprzez szkolenie dwudniowe należy rozumieć pobyt uczestników z 1 noclegiem) w następujące po sobie odpowiednio 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) dla niżej wskazanej liczby osób:
 - 1) Grupa I – szkolenie dla ok. 55 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.
 - 2) Grupa II – szkolenie dla ok. 50 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.
 - 3) Grupa III – szkolenie dla ok. 33 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.Zamawiający informuje, iż gwarantuje realizację szkoleń dla minimum 70 % liczby osób dla poszczególnych grup tj. dla Grupy I minimum 39 osób, dla Grupy II minimum 35 osób, dla Grupy III minimum 23 osoby.
3. Zamawiający wymaga, aby terminy szkoleń dla poszczególnych grup nie pokrywały się. Dokładny termin realizacji szkoleń dla poszczególnych grup zostanie każdorazowo ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgłoszeniem w formie dokumentowej przesłanym na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom szkoleń ciszy, spokoju i możliwości skupienia się podczas zajęć, ośrodek powinien być położony w odległości nie mniejszej niż 500 m od drogi krajowej lub drogi wojewódzkiej (licząc odległość w linii prostej).
5. Zakwaterowanie, wyżywienie uczestników szkolenia oraz sale konferencyjne usytuowane na terenie jednego kompleksu pod adresem wskazanym w formularzu ofertowym. Wszystkie pokoje, sale szkoleniowe, stołówka muszą mieścić się w co najwyżej 3 budynkach. Odległość pomiędzy wszystkimi budynkami nie może być większa niż 300 m.
6. Na obsługę szkoleń w ośrodku dla Zadania 1 składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń,
 - 2) techniczna obsługa szkoleń, w tym zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego.
7. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 projektu umowy, tj. w przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek. Ośrodek ten musi spełniać wymogi lokalizacji i standardu określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją szkolenia, tj. za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych, faktycznie wykorzystaną liczbę sal konferencyjnych. Natomiast zapłata za posiłki i serwisy kawowe będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

Minimalne wymagania dotyczące ośrodka:

9. Zakwaterowanie uczestników szkolenia niezależne od standardowych godzin rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej w dniu przyjazdu pierwszego dnia w godzinach 09:30 - 10:00 (wliczone w dobę hotelową) i wykwaterowanie w dniu wyjazdu po obiedzie (bez dodatkowych opłat).
10. W przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie szkolenia np. z powodu wcześniejszego niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego niż w zamówieniu wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu.
11. Zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 osobowych (proporcje pomiędzy liczbą pokoi 1 i 2 osobowych będą dostosowywane do liczby zgłoszeń indywidualnie dla każdej z grup szkoleniowych). Maksymalna ilość pokoi jednoosobowych dla każdej z grup określona została w Formularzu Ofertowym dla Zadania 1.

12. Noclegi w pokojach 1-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C)) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną, stołem oraz krzesłem, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika szkolenia na dzień oraz szklanka.
13. Noclegi w pokojach 2-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C z dwoma pojedynczymi łóżkami (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C)) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną przy każdym łóżku, stołem oraz krzesłami, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika szkolenia na dzień oraz szklanka.
14. Ośrodek z bezpłatnym, dozorowanym lub ogrodzonym, zamkniętym parkingiem, zapewniającym miejsce dla min. 30 samochodów osobowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Koordynatora – osobę do kontaktu, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu szkolenia przez cały czas jego trwania i w szczególności będzie odpowiedzialna za: przygotowanie sal szkoleniowych, zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną.
16. Personel ośrodka zatrudniony do obsługi szkoleń organizowanych dla Zamawiającego powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług, zaś liczba personelu powinna zapewnić sprawną obsługę grupy.
17. Wykonawca umieści informację o szkoleniu w widocznym miejscu w recepcji ośrodka oraz oznakowanie drogi do sal, w których będą odbywały się spotkania.

Minimalne wymagania dotyczące sal konferencyjnych (wykładowych):

18. Zapewnienie podczas szkoleń sali wykładowej (zapewniającej komfort każdej grupie szkoleniowej), klimatyzowanej, z możliwością utrzymania stałej temperatury w przedziale 20 - 23°C, z oknami, spełniającej warunki BHP i p. poz. przez cały czas pobytu – liczba miejsc siedzących na sali dla wszystkich uczestników szkolenia, za stołem, z możliwością notowania.
19. Obowiązkowe wyposażenie sali konferencyjnej:
 - 1) miejsca siedzące na krzesłach z miękkim siedziskiem dla każdego uczestnika szkolenia, ustawione w rzędach przodem do osoby prowadzącej szkolenie,
 - 2) minimum 3 miejsca siedzące przy stole dla prelegentów szkolenia, na stole powinna znajdować się woda gazowana i niegazowana - dostarczana na bieżąco według zużycia,
 - 3) podstawowe media audiowizualne m. in. Internet, nagłośnienie, projektor multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, tablica/Flip-chart/ blok papierowy i markery, ekran, ewentualnie laptop.
20. Na korytarzu na tym samym piętrze co sala szkoleniowa powinna znajdować się toaleta.
21. Wykonawca zapewni osobę z personelu obiektu do obsługi technicznej sprzętu potrzebnego podczas szkolenia.
22. Wykonawca na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie urządzenia w sali szkoleniowej działają prawidłowo, a w szczególności, czy rzutnik jest połączony z komputerem i czy ekran jest umiejscowiony w sposób zapewniający dobrą widoczność wszystkim uczestnikom szkolenia.
23. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/internetu/aranżacji sali szkoleniowej, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo, w jak najkrótszym czasie zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie przed rozpoczęciem szkolenia.
24. W dniach, w których jest organizowane szkolenie w/w sale nie mogą być wykorzystywane do celów konsumpcyjnych.

Ostateczne godziny szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy. Wstępnie przyjmuje się, że będą trwały maksymalnie 8 godzin lekcyjnych pierwszego dnia i maksymalnie 5 godzin lekcyjnych drugiego dnia, pomiędzy 10:00 – 17:00.

Ogólne wymagania dla usług restauracyjno – gastronomicznych:

25. Usługi restauracyjno-gastronomiczne obejmujące pełne zaspokojenie potrzeb żywieniowych uczestników szkoleń.
26. Liczba posiłków podczas szkoleń dwudniowych:
 - 1) śniadanie 1 raz,
 - 2) obiad 2 razy,
 - 3) kolacja 1 raz.

27. Wielkość sali restauracyjnej dostosowana każdorazowo do ilości uczestników, zapewniająca możliwość spożywania posiłków jednocześnie przez wszystkich uczestników szkolenia.
28. Zapewnienie gościom posiadającym specjalne wymagania dietetyczne możliwości ich realizacji (dla nie więcej niż 5% uczestników szkolenia).
29. Godziny posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed szkoleniem podczas ustaleń menu.
30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastawę stołową stosownie do ilości uczestników szkolenia, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe w serwetnikach.
31. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowego użytku.

Minimalne wymagania dotyczące serwisu kawowego:

32. Serwis gastronomiczny – przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie na bieżąco i po zakończonej danego dnia usłudze szkolenia. Serwis kawowy - kawa, herbata, woda, sok, ciastka, w tym mleko do kawy, cytryna, cukier.
33. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące serwisu kawowego:
 - 1) czas trwania serwisu kawowego – serwis dostępny przez cały czas trwania zajęć szkoleniowych,
 - 2) kawa naturalna – mielona, parzona w ekspresie ciśnieniowym – 5g na 150 ml wody – 250 ml/gramatura na osobę,
 - 3) kawa rozpuszczalna – bez ograniczeń,
 - 4) mleko – bez ograniczeń,
 - 5) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,
 - 6) herbaty czarne, owocowe – min. 2 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania – bez ograniczeń,
 - 7) woda podana w dzbanku z kostkami lodu i plasterkami cytryny – bez ograniczeń,
 - 8) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku – bez ograniczeń,
 - 9) ciasta min. 2 rodzaje lub ciastka kruche – min. 3 rodzaje – 100 g/gramatura na osobę.
 - 10) woda mineralna w sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia – 0,5 l na osobę na dzień.

Wymagania dotyczące śniadań:

34. Śniadanie podawane w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu), uzupełniane w razie potrzeby na bieżąco, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników.
35. Śniadanie z ciepłym posiłkiem oraz kawą i herbatą, w tym mleko do kawy, cytryna, cukier.
36. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu śniadaniowego:
 - 1) płatki śniadaniowe 3 rodzaje (kukurydziane zwykłe, płatki w czekoladzie, w miodzie) – 20 g/gramatura na osobę,
 - 2) jogurty owocowe i naturalne – 150 g/gramatura na osobę,
 - 3) miód naturalny i dżemy owocowe – min. 40 % owoców w dżemie (truskawkowe, wiśniowe, morelowe, brzoskwiniowe) co najmniej 2 rodzaje (Zamawiający nie dopuszcza podania marmolady) – 50 g/gramatura na osobę,
 - 4) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki – 150 g/gramatura na osobę,
 - 5) masło (min. 80 % tłuszczu w produkcie) – 20 g/gramatura na osobę,
 - 6) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje,
 - 7) wysokogatunkowe wędliny (min. 3 rodzaje) – 80 g/gramatura na osobę,
 - a) wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,
 - b) mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu,
 - 8) minimum 3 rodzaje serów – twaróg, ser żółty, ser pleśniowy typu gouda, salami, ementaler – min. 45% tłuszczu w serze lub camembert, brie – min. 55% tłuszczu w serze – 60 g/gramatura na osobę,
 - 9) twarogi 2 rodzaje (twaróg słony półtłusty, grani) – 50 g/gramatura na osobę,

- 10) świeże warzywa (np. pomidory, świeży ogórek, papryka) – 50 g/gramatura na osobę,
- 11) min. 2 różne dania mięsne na ciepło: kiełbaski typu śląska – min 85 % mięsa, kiełbaski białe cienkie – min 85 % mięsa, parówki cienkie – min. 50 % mięsa 100 g/gramatura na osobę,
- 12) min. jedno danie z jaj na ciepło: jajecznica, naleśniki z twarogiem lub dżemem, omlet z dodatkami (papryka, szczypior, pomidory, cebula, bekon, szynka, ser żółty) – 100 g/gramatura na osobę,
- 13) jajko gotowane na twardo podawane w sosie majonezowym – 1 szt./gramatura na osobę,
- 14) dania sezonowe (np. sałatka jarzynowa ziemniaczana) – 50 g/gramatura na osobę,
- 15) kawa naturalna kawa mielona, parzona w ekspresie przelewowym – 5g na 150 ml wody (100 % arabica) – 250 ml/gramatura na osobę,
- 16) kawa rozpuszczalna – bez ograniczeń,
- 17) mleko – bez ograniczeń,
- 18) wrząca woda w warniku – bez ograniczeń,
- 19) soki owocowe – 100 % soku, min. 2 smaki (np. pomarańcz, jabłko), podawane w dzbanku
- 20) herbaty czarne, owocowe – min. 2 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania – bez ograniczeń,
- 21) cukier – bez ograniczeń.

Serwis gastronomiczny – przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie po posiłku.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po 2 propozycje jadłospisu śniadaniowego na trzy dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji jadłospisu lub zgłosi uwagi – propozycje i uwagi muszą zostać przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać jadłospis do ponownej akceptacji.

Wymagania dotyczące obiadów:

37. Obiad podawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu), uzupełniany w razie potrzeby na bieżąco, z miejscami siedzącymi dla uczestników.
38. Obiad dwudaniowy z deserem i napojami.
39. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu obiadowego:
 - 1) min. 2 zupy do wyboru – 350 ml/gramatura na osobę,
 - 2) min. 1 danie mięsne, w wyjątkowych przypadkach na zgłoszenie zamawiającego danie to powinno zostać zastąpione daniem jarskim dla wybranych uczestników szkolenia – 150 g/gramatura na osobę,
 - 3) min. 1 danie z ryb lub drobiu – 150 g/gramatura na osobę,
 - 4) dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – min. 2 rodzaje – 300 g/gramatura na osobę,
 - 5) sałaty, sałatki, surówki – co najmniej 2 rodzaje – 100 g/gramatura na osobę,
 - 6) sok owocowy – 100% soku,
 - 7) woda niegazowana z cytryną – bez ograniczeń,
 - 8) deser – ciasto lub lody lub sałatka owocowa – 150 g/gramatura na osobę,

Serwis gastronomiczny – przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie po posiłku.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po 2 propozycje jadłospisu obiadowego na trzy dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji jadłospisu lub zgłosi uwagi – propozycje i uwagi muszą zostać przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać jadłospis do ponownej akceptacji.

Wymagania dotyczące kolacji:

40. Kolacja podawana w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu), uzupełniana w razie potrzeby na bieżąco, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników.
41. Kolacja z ciepłym posiłkiem i napojami.
42. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu kolacyjnego:
 - 1) minimum 2 dania ciepłe – (typu: gulasz, pierogi, risotto, mięso na ciepło) – 300 g/gramatura na osobę,

- 2) minimum 3 rodzaje wędlin wysokogatunkowych – 100 g/gramatura na osobę,
 - 3) minimum 2 rodzaje sera (żółty, pleśniowy) – 100 g/gramatura na osobę,
 - 4) przystawki zimne min. 3 rodzaje (np.: sałatka warzywna, sałatka rybna, śledź w oleju/śmietanie) – 100 g/gramatura na osobę,
 - 5) świeże warzywa min. 3 rodzaje (np. pomidory, świeży ogórek, papryka, sałata) – 50 g/gramatura na osobę,
 - 6) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki – 150 g/gramatura na osobę,
 - 7) masło, musztarda, ketchup – 30 g/gramatura na osobę,
 - 8) herbaty czarne, owocowe – min. 2 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania – bez ograniczeń,
 - 9) cukier – bez ograniczeń.
43. Po kolacji możliwość przeprowadzenia panelu dyskusyjnego do godz. 24:00, który będzie odbywał się w tym samym miejscu, w którym odbywała się kolacja. W przypadku chęci skorzystania z takich możliwości, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po 2 propozycje jadłospisu kolacji na trzy dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji jadłospisu lub zgłosi uwagi - propozycje i uwagi muszą zostać przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać jadłospis do ponownej akceptacji.

ZADANIE 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z pobytem pracowników ARiMR w ośrodku, na który składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń: zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń oraz zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka, położony na terenie województwa łódzkiego poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi, w odległości nie większej niż 70 km od granic administracyjnych miasta Łodzi.
2. W ramach Zadania 2 Zamawiający przewiduje realizację 2 (dwóch) szkoleń dwudniowych (poprzez szkolenie dwudniowe należy rozumieć pobyt uczestników z 1 noclegiem) w następujące po sobie odpowiednio 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) dla niżej wskazanej liczby osób:
 - 1) Grupa IV – szkolenie dla ok. 95 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.
 - 2) Grupa V – szkolenie dla ok. 80 osób, w dwa dowolne następujące po sobie dni robocze.

Zamawiający informuje, iż gwarantuje realizację szkoleń dla minimum 70 % liczby osób dla poszczególnych grup tj. dla Grupy IV minimum 67 osób, dla Grupy V minimum 56 osób.
3. Zamawiający wymaga, aby terminy szkoleń dla poszczególnych grup nie pokrywały się. Dokładny termin realizacji szkoleń dla poszczególnych grup zostanie każdorazowo ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgłoszeniem w formie dokumentowej przesłanym na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom szkoleń ciszy, spokoju i możliwości skupienia się podczas zajęć, ośrodek powinien być położony w odległości nie mniejszej niż 500 m od drogi krajowej lub drogi wojewódzkiej (licząc odległość w linii prostej).
5. Zakwaterowanie, wyżywienie uczestników szkolenia oraz sale konferencyjne usytuowane na terenie jednego kompleksu pod adresem wskazanym w formularzu ofertowym. Wszystkie pokoje, sale szkoleniowe, stołówka muszą mieścić się w co najwyżej 3 budynkach. Odległość pomiędzy wszystkimi budynkami nie może być większa niż 300 m.
6. Na obsługę szkoleń w ośrodku dla Zadania 2 składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń,
 - 2) techniczna obsługa szkoleń, w tym zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i serwisu kawowego.
7. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 projektu umowy, tj. w przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek. Ośrodek ten musi spełniać wymogi lokalizacji i standardu określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją

szkolenia, tj. za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych, faktycznie wykorzystaną liczbę sal konferencyjnych. Natomiast zapłata za posiłki i serwisy kawowe będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

Minimalne wymagania dotyczące ośrodka:

9. Zakwaterowanie uczestników szkolenia niezależne od standardowych godzin rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej w dniu przyjazdu pierwszego dnia w godzinach 09:30 - 10:00 (wliczone w dobę hotelową) i wykwaterowanie w dniu wyjazdu po obiedzie (bez dodatkowych opłat).
10. W przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie szkolenia np. z powodu wcześniejszego niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego niż w zamówieniu wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu.
11. Zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 osobowych (proporcje pomiędzy liczbą pokoi 1 i 2 osobowych będą dostosowywane do liczby zgłoszeń indywidualnie dla każdej z grup szkoleniowych), przy czym przewidywane są maksymalnie 4 pokoje jednoosobowe przy każdym szkoleniu.
12. Noclegi w pokojach 1-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C)) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną, stołem oraz krzesłem, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika szkolenia na dzień oraz szklanka.
13. Noclegi w pokojach 2-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C z dwoma pojedynczymi łóżkami (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C)) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną przy każdym łóżku, stołem oraz krzesłami, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika szkolenia na dzień oraz szklanka.
14. Ośrodek z bezpłatnym, dozorowanym lub ogrodzonym, zamkniętym parkingiem, zapewniającym miejsce dla min. 30 samochodów osobowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Koordynatora – osobę do kontaktu, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu szkolenia przez cały czas jego trwania i w szczególności będzie odpowiedzialna za: przygotowanie sal szkoleniowych, zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną.
16. Personel ośrodka zatrudniony do obsługi szkoleń organizowanych dla Zamawiającego powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług, zaś liczba personelu powinna zapewnić sprawną obsługę grupy.
17. Wykonawca umieści informację o szkoleniu w widocznym miejscu w recepcji ośrodka oraz oznakowanie drogi do sal, w których będą odbywały się spotkania.

Minimalne wymagania dotyczące sal konferencyjnych (wykładowych):

18. Zapewnienie podczas szkoleń sali wykładowej (zapewniającej komfort każdej grupie szkoleniowej), klimatyzowanej, z możliwością utrzymania stałej temperatury w przedziale 20 - 23°C, z oknami, spełniającej warunki BHP i p. poz. przez cały czas pobytu – liczba miejsc siedzących na sali dla wszystkich uczestników szkolenia, za stołem, z możliwością notowania.
19. Obowiązkowe wyposażenie sali konferencyjnej:
 - 1) miejsca siedzące na krzesłach z miękkim siedziskiem dla każdego uczestnika szkolenia, ustawione w rzędach przodem do osoby prowadzącej szkolenie,
 - 2) minimum 3 miejsca siedzące przy stole dla prelegentów szkolenia, na stole powinna znajdować się woda gazowana i niegazowana - dostarczana na bieżąco według zużycia,
 - 3) podstawowe media audiowizualne m. in. Internet, nagłośnienie, projektor multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, tablica/Flip-chart/ blok papierowy i markery, ekran, ewentualnie laptop.
20. Na korytarzu na tym samym piętrze co sala szkoleniowa powinna znajdować się toaleta.
21. Wykonawca zapewni osobę z personelu obiektu do obsługi technicznej sprzętu potrzebnego podczas szkolenia.
22. Wykonawca na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie urządzenia w sali szkoleniowej działają prawidłowo, a w szczególności, czy rzutnik jest połączony z komputerem i czy ekran jest umiejscowiony w sposób zapewniający dobrą widoczność wszystkim uczestnikom szkoleń.

23. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/internetu/aranżacji sali szkoleniowej, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo, w jak najkrótszym czasie zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie przed rozpoczęciem szkolenia.
24. W dniach, w których jest organizowane szkolenie w/w sale nie mogą być wykorzystywane do celów konsumpcyjnych.
Ostateczne godziny szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy. Wstępnie przyjmuje się, że będą trwały maksymalnie 8 godzin lekcyjnych pierwszego dnia i maksymalnie 5 godzin lekcyjnych drugiego dnia, pomiędzy 10:00 – 17:00.

Ogólne wymagania dla usług restauracyjno – gastronomicznych:

25. Usługi restauracyjno-gastronomiczne obejmujące pełne zaspokojenie potrzeb żywieniowych uczestników szkoleń.
26. Liczba posiłków podczas szkoleń dwudniowych:
 - 1) śniadanie 1 raz,
 - 2) obiad 2 razy,
 - 3) kolacja 1 raz.
27. Wielkość sali restauracyjnej dostosowana każdorazowo do ilości uczestników, zapewniająca możliwość spożywania posiłków jednocześnie przez wszystkich uczestników szkolenia.
28. Zapewnienie gościom posiadającym specjalne wymagania dietetyczne możliwości ich realizacji (dla nie więcej niż 8% uczestników szkolenia),
29. Godziny posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed szkoleniem podczas ustaleń menu.
30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastawę stołową stosownie do ilości uczestników szkolenia, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe w serwetnikach.
31. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowego użytku.

Minimalne wymagania dotyczące serwisu kawowego:

32. Serwis gastronomiczny – przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie na bieżąco i po zakończonej danego dnia usłudze szkolenia. Serwis kawowy - kawa, herbata, woda, sok, ciastka, w tym mleko do kawy, cytryna, cukier.
33. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące serwisu kawowego:
 - 1) czas trwania serwisu kawowego – serwis dostępny przez cały czas trwania zajęć szkoleniowych,
 - 2) kawa naturalna – mielona, parzona w ekspresie ciśnieniowym – 5g na 150 ml wody – 250 ml/gramatura na osobę,
 - 3) kawa rozpuszczalna – bez ograniczeń,
 - 4) mleko – bez ograniczeń,
 - 5) wrząca woda w warniku – bez ograniczeń,
 - 6) herbaty czarne, owocowe – min. 2 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania – bez ograniczeń,
 - 7) woda podana w dzbanku z kostkami lodu i plasterkami cytryny – bez ograniczeń,
 - 8) soki owocowe – 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku – bez ograniczeń,
 - 9) ciasta min. 2 rodzaje lub ciastka kruche – min. 3 rodzaje – 100 g/gramatura na osobę,
 - 10) woda mineralna w sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia – 0,5 l na osobę na dzień.

Wymagania dotyczące śniadań:

34. Śniadanie podawane w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu), uzupełniane w razie potrzeby na bieżąco, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników.
35. Śniadanie z ciepłym posiłkiem oraz kawą i herbatą, w tym mleko do kawy, cytryna, cukier.
36. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu śniadaniowego:
 - 1) płatki śniadaniowe 3 rodzaje (kukurydziane zwykłe, płatki w czekoladzie, w miodzie) – 20 g/gramatura na osobę,
 - 2) jogurty owocowe i naturalne – 150 g/gramatura na osobę,

- 3) miód naturalny i dżemy owocowe – min. 40 % owoców w dżemie (truskawkowe, wiśniowe, morelowe, brzoskwińowe) co najmniej 2 rodzaje (Zamawiający nie dopuszcza podania marmolady) – 50 g/gramatura na osobę,
- 4) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki – 150 g/gramatura na osobę,
- 5) masło (min. 80 % tłuszczu w produkcie) – 20 g/gramatura na osobę,
- 6) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje,
- 7) wysokogatunkowe wędliny (min. 3 rodzaje) – 80 g/gramatura na osobę:
 - a) wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,
 - b) mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub paszтет drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g paszтetu,
- 8) minimum 3 rodzaje serów – twarożek, ser żółty, ser pleśniowy typu gouda, salami, ementaler – min. 45% tłuszczu w serze lub camembert, brie – min. 55% tłuszczu w serze – 60 g/gramatura na osobę,
- 9) twarogi 2 rodzaje (twaróg słony półtłusty, grani) – 50 g/gramatura na osobę,
- 10) świeże warzywa (np. pomidory, świeży ogórek, papryka) – 50 g/gramatura na osobę,
- 11) min. 2 różne dania mięsne na ciepło: kielbaski typu śląska – min. 85% mięsa, kielbaski białe cienkie – min. 85% mięsa, parówki cienkie – min 50 % mięsa - 100 g/gramatura na osobę,
- 12) min. jedno danie z jaj na ciepło: jajecznica, naleśniki z twarogiem lub dżemem, omlet z dodatkami (papryka, szczypior, pomidory, cebula, bekon, szynka, ser żółty) – 100 g/gramatura na osobę,
- 13) jajko gotowane na twardo podawane w sosie majonezowym – 1 szt./gramatura na osobę,
- 14) dania sezonowe (np. sałatka jarzynowa ziemniaczana) – 50 g/gramatura na osobę,
- 15) kawa naturalna kawa mielona, parzona w ekspresie przelewowym – 5g na 150 ml wody (100% arabica) – 250 ml/gramatura na osobę,
- 16) kawa rozpuszczalna – bez ograniczeń,
- 17) mleko – bez ograniczeń,
- 18) wrząca woda w warku – bez ograniczeń,
- 19) soki owocowe – 100% soku, min. 2 smaki (np. pomarańcz, jabłko), podawane w dzbanku
- 20) herbaty czarne, owocowe – min. 2 smaki w osobno pakowanych saszетkach do samodzielnego przygotowania – bez ograniczeń,
- 21) cukier – bez ograniczeń.

Serwis gastronomiczny – przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie po posiłku.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po 2 propozycje jadłospisu śniadaniowego na trzy dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji jadłospisu lub zgłosi uwagi – propozycje i uwagi muszą zostać przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać jadłospis do ponownej akceptacji.

Wymagania dotyczące obiadów:

37. Obiad podawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu), uzupełniany w razie potrzeby na bieżąco, z miejscami siedzącymi dla uczestników.
38. Obiad dwudaniowy z deserem i napojami.
39. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu obiadowego:
 - 1) min. 2 zupy do wyboru – 350 ml/gramatura na osobę,
 - 2) min. 1 danie mięsne, w wyjątkowych przypadkach na zgłoszenie zamawiającego danie to powinno zostać zastąpione daniem jarskim dla wybranych uczestników szkolenia – 150 g/gramatura na osobę,
 - 3) min. 1 danie z ryb lub drobiu – 150 g/gramatura na osobę,
 - 4) dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – min. 2 rodzaje – 300 g/gramatura na osobę,
 - 5) sałaty, sałatki, surówki – co najmniej 2 rodzaje – 100 g/gramatura na osobę,
 - 6) sok owocowy – 100% soku
 - 7) woda niegazowana z cytryną – bez ograniczeń.

- 8) deser – ciasto lub lody lub sałatka owocowa – 150 g/gramatura na osobę,

Serwis gastronomiczny – przygotowanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątnięcie po posiłku.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po 2 propozycje jadłospisu obiadowego na trzy dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji jadłospisu lub zgłosi uwagi – propozycje i uwagi muszą zostać przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać jadłospis do ponownej akceptacji.

Wymagania dotyczące kolacji:

40. Kolacja podawana w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu), uzupełniana w razie potrzeby na bieżąco, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników.
41. Kolacja z ciepłym posiłkiem i napojami.
42. Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu kolacyjnego:
- 1) minimum 2 dania ciepłe – (typu: gulasz, pierogi, risotto, mięso na ciepło) – 300 g/gramatura na osobę,
 - 2) minimum 3 rodzaje wędlin wysokogatunkowych – 100 g/gramatura na osobę,
 - 3) minimum 2 rodzaje sera (żółty, pleśniowy) – 100 g/gramatura na osobę,
 - 4) przystawki zimne min. 3 rodzaje, np.: sałatka warzywna, sałatka rybna, śledź w oleju/śmietanie – 100 g/gramatura na osobę,
 - 5) świeże warzywa min. 3 rodzaje (np. pomidory, świeży ogórek, papryka, sałata) – 50 g/gramatura na osobę,
 - 6) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki – 150 g/gramatura na osobę,
 - 7) masło, musztarda, ketchup – 30 g/gramatura na osobę,
 - 8) herbaty czarne, owocowe – min. 2 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania – bez ograniczeń,
 - 9) cukier – bez ograniczeń.
43. Po kolacji możliwość przeprowadzenia panelu dyskusyjnego do godz. 24:00, który będzie odbywał się w tym samym miejscu, w którym odbywała się kolacja. W przypadku chęci skorzystania z takich możliwości, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po 2 propozycje jadłospisu kolacji na trzy dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji jadłospisu lub zgłosi uwagi - propozycje i uwagi muszą zostać przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać jadłospis do ponownej akceptacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

BOR05.2619.8.2024

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych składane w postępowaniu na: „Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

1.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

BOR05.2619.8.2024

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Obsługa hotelarsko – restauracyjna szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507; dalej: ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 1.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 1.2. Nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 1.3. Nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

BOR05.2619.8.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Obsługa hotelarsko – restauracyjna szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 2. SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

BOR05.2619.8.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

oświadczam(-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III.1 SWZ, są **aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

**Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest
miejszem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez

.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR05.2619.8.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 1689) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 1689) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór Oświadczenia
o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

BOR05.2619.8.2024

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9a do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług dla Zadania 1

WYKONAWCA

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy
 lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

Oświadczenie – Wykaz Usług dla Zadania 1
BOR05.2619.8.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania” składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2. pkt 1.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 9b do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług dla Zadania 2

WYKONAWCA

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy
 lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

Oświadczenie – Wykaz Usług dla Zadania 2
BOR05.2619.8.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania” składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2. pkt 1.2 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga do kol. 8:

3. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;

4. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 10 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „.....” prowadzonym przez Zamawiającego - Oznaczenie sprawy:, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Załącznik nr 11 do SWZ - Projekt umowy

Umowa nr/OR05/2024/2619 – Projekt

zawarta w dniu2024 roku w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00 – 175) przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź), reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „Agencją”

a

.....

reprezentowaną/-ym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej w dalszej treści niniejszej umowy „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest obsługa szkoleń, na którą składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom szkoleń,
 - 2) zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem, serwisu kawowego.Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym wymaganych standardów stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie realizować obsługę szkoleń w zwanym dalej „ośrodkiem” na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, zwanych dalej „zamówieniami”.

§ 2

Sposób wykonania umowy i termin realizacji

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 9 umowy. W zamówieniu będą określone szacunkowe informacje dotyczące liczby zamawianych posiłków, pokoi noclegowych oraz sal, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2. Ostateczna liczba zamawianych posiłków, pokoi noclegowych oraz sal, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, będzie potwierdzona nie później niż 3 dni robocze przed terminem szkolenia, drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 9 umowy. Potwierdzenie zmiany do zamówienia będzie przesłane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do umowy. W przypadku braku zmian Wykonawca zapewni usługi zgodne z zamówieniem.
2. Wykonawca potwierdzi zamówienie drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania

- zamówienia. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 15:30 uważa się za dostarczony w dniu następnym.
3. Wykonawca potwierdzi zmianę do zamówienia drogą elektroniczną w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zmiany do zamówienia, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 8 umowy. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 15:30 uważa się za dostarczony w dniu następnym.
 4. W przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek. Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w Załączniku nr 1 do umowy. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
 5. Odwołanie szkolenia przez Zamawiającego wymaga przesłania drogą elektroniczną do Wykonawcy, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia, informacji o odwołaniu szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia będzie przesłana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do umowy, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 9 umowy.
 6. Odwołanie szkolenia nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.
 7. Terminy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 liczone są od chwili wysłania przesyłki elektronicznej.
 8. Sale konferencyjne i sala restauracyjna będą dostępne dla uczestników szkolenia w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia.
 9. W przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie szkolenia np. z powodu wcześniejszego niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego niż w zamówieniu wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu.
 10. Zamówienia mogą być realizowane w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 22 listopada 2024 r.
 11. Osoby upoważnione do dokonywania poszczególnych zamówień w ramach umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz akceptacji, o których mowa w ust. 4, wskazane zostały w § 10 ust. 2 umowy. Zmiany danych osób upoważnionych wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
 12. Spełnienie przez Wykonawcę wymaganych standardów, potwierdzone będzie przez Zamawiającego w protokole, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy, sporządzanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą do przygotowania protokołu jest zamówienie lub jego zmiana. Protokół jest ostatecznie weryfikowany za pomocą listy zakwaterowania sporządzonej przez Wykonawcę oraz listy obecności z podpisami uczestników szkolenia sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo zapoznania się z uwagami Zamawiającego do protokołu i pisemnie odnieść się do ustaleń Zamawiającego wpisując własne uwagi.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy w ramach Zadania 1*/2* nie może przekroczyć kwoty netto (słownie, 00/100), co stanowi kwotę brutto (słownie 00/100) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia wg cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację zamówienia stanowił będzie sporządzony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 4, stwierdzający prawidłową realizację zamówienia.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej dokumentacji stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i są upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją szkolenia, tj.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych oraz faktycznie wykorzystaną liczbę sal konferencyjnych. Natomiast zapłata za posiłki i serwisy kawowe będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia dla minimum 70 % liczby osób dla poszczególnych grup tj. *dla Grupy I minimum 39 osób, dla Grupy II minimum 35 osób i dla Grupy III minimum 23 osoby w ramach Zadania 1*/ dla Grupy IV minimum 67 osób i dla Grupy V minimum 56 osób w ramach Zadania 2**.
**niewłaściwe usunąć*
6. Faktury VAT będą wystawiane na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
7. Faktury VAT przesyłane będą na adres: Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. J. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź.
8. Wykonawca, oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 5 do umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręceniem faktury.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy, w tym również rozszczenia o zapłatę ceny, chyba, że uprzednio uzyska na cesję wiarygodności pieniężnej zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty ceny do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w § 3 ust. 12 umowy.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
14. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto
15. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 4

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie zapewni w umówionym terminie któregokolwiek ze świadczeń określonych każdorazowo w zamówieniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy w ramach standardów określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie dokona potwierdzenia zamówienia zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł.
3. Zamawiający może według własnego wyboru: odstąpić od umowy (w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem do żądania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, lub żądać kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku dwukrotnego wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3, Zamawiający zażąda jedynie kary umownej, Zamawiający będzie mógł ponownie stosować sankcje wymienione w ust. 3 po kolejnym dwukrotnym wystąpieniu przesłanek uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych.
5. Przy wykonaniu umowy Wykonawca nie może korzystać z osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy jest ograniczona do 20% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1.
9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

§ 5

Zdolność Wykonawcy do wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 dni roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
5. Za działanie osób/podmiotów wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 6

Podwykonawstwo

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi*:
 - cały rzeczowy zakres objęty niniejszą umową.
 - b) siłami podwykonawców*:
 - (zakres)(nazwa podwykonawcy)*.

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać – o ile są już znani – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy).

4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec danego Podwykonawcy wskazane przez Wykonawcę niebędące podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859). Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia żądania przedstawia na piśmie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy, którego dotyczy żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, odpowiada on za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne. Realizacja usług przez Podwykonawcę winna odbywać się na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
7. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Poufność danych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie tego obowiązku przez osoby

realizujące umowę.

3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6, a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w umowie, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należytej z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków – dla wykonania umowy – nie można było przewidzieć;

- 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części przedmiotu zamówienia zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
 - c) wzrost wartości spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w umowie w § 3 ust. 1;
 - 6) gdy łączna wartość zmian dokonywanych na podstawie niniejszego punktu umowy jest niższa niż 10% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 3 ust. 1 umowy;
 - 7) zmiany danych identyfikujących Strony umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.);
 - 8) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 5 – 6, zmiany nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 5. Zmiana umowy w zakresie Maksymalnego wynagrodzenia brutto determinowana zmianą przepisów podatku od towarów i usług jest dopuszczalna maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony zgodnie ze zmienionymi przepisami do cen jednostkowych usług realizowanych w okresie obowiązywania umowy.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zawiadomienia i dane kontaktowe

1. Wszelkie szczegółowe kwestie związane z realizacją umowy, Strony będą uzgadniać na bieżąco drogą elektroniczną.
2. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w umowie warunków oraz do pełnienia nadzoru nad realizacją postanowień umowy upoważnione są:
 - a) ze strony Wykonawcy: nr tel.:, adres e-mail:,
 - b) ze strony Zamawiającego: nr tel.:, adres e-mail:,
3. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej Strony.
4. Wszelkie oświadczenia nie stanowiące zmiany umowy, składane przez Strony w ramach wykonywania umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy dokumentowej, chyba że w umowie zastrzeżono dla ich skuteczności i ważności formę pisemną.
5. Protokoły odbioru oraz dokumenty o charakterze finansowym tj. wezwania do zapłaty i faktury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15 umowy.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony, w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 10 ust. 2, ust. 8 i ust. 9 umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej.

7. Ilekroć nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
8. Adres do korespondencji Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. J. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź, e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
9. Adres do korespondencji Wykonawcy:.....
10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w § 10 ust. 2, ust. 8 i ust. 9 umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na określone w § 10 ust. 2, ust. 8 i ust. 9 umowy adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawne.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia.
3. Załącznik nr 2a – Wzór zmiany zamówienia.
4. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.
6. Załącznik nr 5 – Wydruk z portalu podatkowego.
7. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna.
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia
Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NUMER

DATA DOKONANIA ZAMÓWIENIA

OŚRODEK

DATA I GODZINA ZAKWATEROWANIA:

DATA I GODZINA WYMELDOWANIA:

Dzień szkolenia	DATA	GODZ.	Opcje		Liczba	Cena jedn.	Cena łączna
-----			Nocleg	pokoje 1 os.			
				pokoje 2 os.			
Pierwszy dzień szkolenia			Sala konferencyjna				
			Obiad				
			Kolacja				
Drugi dzień szkolenia			Serwis kawowy				
			Śniadanie				
			Obiad				
			Serwis kawowy				

Łącznie: 0,00 zł

W TYM POSIŁKI WEGETARIAŃSKIE DLA..... OSÓB

WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ.....

UWAGI (dodatkowe informacje).....

OSOBY ODPOWIEDZIALNE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

	Imię i nazwisko	Telefon	Podpis
Osoba odpowiedzialna za organizację szkolenia i realizację umowy			

POTWIERDZENIE REZERWACJI I KALKULACJI PRZEZ WYKONAWCĘ
Niniejszym potwierdzam przyjęcie powyższego zamówienia na łączną

kwotę.....zł

Podpis

Imię i Nazwisko

Telefon

Załącznik nr 2a do Umowy nr z dnia
Wzór zmiany zamówienia

Zmiana do zamówienia – należy przesłać do Wykonawcy w przypadku zmiany informacji zawartych w zamówieniu nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia

DOTYCZY ZAMÓWIENIA NUMER

DATA ZMIANY ZAMÓWIENIA.....

OŚRODEK

ODWOŁANIE SZKOLENIA/ZMIANA ZAMÓWIENIA (zgodnie z poniższymi informacjami)*

*) niepotrzebne skreślić

DATA I GODZINA ZAKWATEROWANIA:

DATA I GODZINA WYMELDOWANIA:

Dzień szkolenia	DATA	GODZ.	Opcje		Liczba	Cena jedn.	Cena łączna
-----			Nocleg	pokoje 1 os.			
				pokoje 2 os.			
Pierwszy dzień szkolenia			Sala konferencyjna				
			Obiad				
			Kolacja				
Drugi dzień szkolenia			Serwis kawowy				
			Śniadanie				
			Obiad				
			Serwis kawowy				

Łącznie: 0,00 zł

W TYM POSIŁKI WEGETARIAŃSKIE DLA..... OSÓB

WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ.....

UWAGI (dodatkowe informacje).....

OSOBY ODPOWIEDZIALNE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

	Imię i nazwisko	Telefon	Podpis
Osoba odpowiedzialna za organizację szkolenia i realizację umowy			

POTWIERDZENIE REZERWACJI I KALKULACJI PRZEZ WYKONAWCĘ
Niniejszym potwierdzam przyjęcie powyższego zamówienia na łączną

kwotę.....zł

Podpis

Imię i Nazwisko

Telefon

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia
Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia
Wzór protokołu odbioru

wypełnia Wykonawca	<p style="text-align: center;">Protokół do faktury nr dotyczy zamówienia nr</p> <p style="text-align: center;">W trakcie zorganizowanego w ośrodku w dniach .....zrealizowano następujące świadczenia:</p> <p>1) zgodnie ze złożonym zamówieniem/zmianą do zamówienia: <u>Śniadania</u> - <u>Obiady</u> - <u>Kolacje</u> - <u>Serwisy kawowe</u> -</p> <p>2) faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi noclegowych oraz sal konferencyjnych: <u>Pok. 1-osobowe</u> - <u>Pok. 2-osobowe</u> - <u>Sala konferencyjna dla osób z wyposażeniem</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">/data, pieczętka i podpis Wykonawcy/</p>
	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">/data, pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia ze strony Zamawiającego/</p>

wypełnia Zamawiający	<p><u>Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:*)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca spełnił warunki i standardy dotyczące pokoi noclegowych, sal konferencyjnych, wyżywienia, sali restauracyjnej, serwisów kawowych oraz dodatkowe wymagania, które zostały określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr dn. 2. Wykonawca nie spełnił warunków lub standardów, które zostały określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr z dn. <p>w szczególności uchybienia polegały na: </p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">..... /data, pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia ze strony Zamawiającego/</p>
----------------------	---

wypełnia Wykonawca

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....

.....
/data, pieczętka i podpis
Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia
Wydruk z portalu podatkowego

Załącznik nr 6 do Umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1 Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.
2. Z administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02 – 822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 7 do Umowy nr z dnia

Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.
2.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 12 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego potwierdzenia spełnienia przez zaofferowany ośrodek wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego

Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez oferowany ośrodek wymagań określonych przez Zamawiającego

BOR05.2619.8.2024

„Obsługa hotelarsko – restauracyjna szkoleń i usługi cateringowe w podziale na zadania”

Oświadczamy, że w ramach Zadania 1*/2*:

1. Oferujemy wynajem ośrodka szkoleniowego
..... (należy wpisać nazwę ośrodka szkoleniowego oraz jego dokładny adres).
2. Ośrodek jest:
 - 2.1. hotelem o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, *
 - 2.2. obiektem hotelarsko – konferencyjnym lub ośrodkiem szkoleniowym spełniającym standardy hotelu co najmniej trzygwiazdkowego *

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektach, w których świadczone są usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
3. Wskazany powyżej ośrodek spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w Załączniku nr 2 do SWZ oraz w projekcie umowy tj. Załączniku nr 11 do SWZ.

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*