

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju na potrzeby Centrum Nauki Kopernik w ramach Inicjatywy SOWA.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) lub do wyczerpania kwoty 505 320,00 zł brutto (410 829,27 zł netto) przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

55100000 - Usługi hotelarskie

55110000 - 4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000- 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

63500000 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

2. Usługa obejmuje:

- 1) zakwaterowanie pracowników zamawiającego lub wskazanych przez zamawiającego osób niebędących pracownikami zamawiającego w ramach krajowych podróży służbowych;
- 2) zakwaterowanie gości krajowych zamawiającego na terenie kraju;
- 3) zakwaterowanie innych osób wskazanych przez zamawiającego na terenie kraju.

3. Do zadań wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wyszukiwanie oraz rezerwacja i zakup miejsc noclegowych oraz innych dodatkowych usług w hotelach w kraju.
- 2) dostarczanie potwierdzeń rezerwacji hotelowych na wskazany przez zamawiającego adres mailowy drogą elektroniczną,
- 3) zapewnienie gwarancji płatności (np. kartą kredytową) za noclegi i usługi rezerwowane w hotelach krajowych,
- 4) zapewnienia płatności należnych hotelom za rezerwowane usługi wraz z wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne,
- 5) reprezentowanie zamawiającego w sprawach odwołań i reklamacji, wynikających z rezerwacji i zakupu usług hotelowych dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy.

4. Realizowane przez wykonawcę usługi obejmują rezerwacje usług hotelowych w kraju poprzez:

- a) dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego,
- b) dokonywane przez wykonawcę, w części obciążające zamawiającego, a w części zakwaterowanych w hotelu gości zamawiającego,
- c) dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zakwaterowanych w hotelu gości zamawiającego.

5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli charakter odbywanej podróży służbowej uniemożliwia stwierdzenie, w jakiej miejscowości będzie się odbywał nocleg, co powoduje niemożność zarezerwowania hotelu z odpowiednim wyprzedzeniem lub jeżeli nocleg jest zapewniany odpłatnie, jednakże przez podmioty nieświadczące usług hotelowych, zamawiający może skorzystać z usług innego podmiotu, a środki na pokrycie kosztów takiego noclegu są zapewniane osobie podróżującej wg odrębnych zasad.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnego hotelu, w którym ma zostać dokonana rezerwacja przez wykonawcę, jak również wskazania standardu oraz możliwości wyszukania ponownej oferty, która będzie dotyczyła lokalizacji hotelu, standardu czy uwzględnienia innej ceny. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przedstawionych wariantach hotelu preferowanego przez Zamawiającego oraz zaproponować Zamawiającemu hotele położone najbliższej lokalizacji podanej w zamówieniu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przejmie również rezerwację już dokonaną. W przypadku wykazania przez wykonawcę braku miejsc w danym hotelu w terminie lub w standardzie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.

7. Na życzenie zamawiającego wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych z wyłączeniem śniadań.

8. W przypadku zagwarantowania przez gospodarza lub organizatora korzystnych wynegocjowanych przez niego stawek zakwaterowania w danym hotelu, hotel może zostać zarezerwowany jedynie w cenie zaoferowanej przez gospodarza lub organizatora lub niższej.

9. Rezerwacja hotelu w kraju odbywać się będzie z uwzględnieniem limitów na nocleg określonych dla poszczególnych państw docelowych, zawartych w rozporządzeniu **Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 listopada 2022 r.** w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2023.2190 t.j.) zwane dalej jako „rozporządzenie MPiPS”.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokonanej rezerwacji pod względem lokalizacji, standardu hotelu. Zamawiający może również, ze względu na szczególne

okoliczności, wnioskować o rezerwację w konkretnym hotelu w kraju lub hotelu w cenie wykraczającej ponad ustalony limit hotelowy wynikający z rozporządzenia MPiPS.

11. Podstawą dokonania przez wykonawcę rezerwacji hotelowej jest złożenie zamówienie drogą e-mail przez zamawiającego na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. Ewentualne uzgodnienia dotyczące poszczególnych rezerwacji hotelowych będą dokonywane e-mailowo lub telefonicznie z późniejszym e-mailowym potwierdzeniem.

12. Wykonawca jest zobowiązany do wyszukiwania najkorzystniejszych propozycji noclegów, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych zgodnie ze zleceniem złożonym przez zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania zamawiającemu drogą e-mailową, pod wskazany adres, informacji nt. propozycji co najmniej trzech noclegów spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zamówieniu wraz z podaniem szczegółowych informacji dotyczących:

- a) nazwy i adresu hotelu,
- b) standardu hotelu,
- c) odległości od lotniska, dworca kolejowego itp. i wskazanego przez zamawiającego miejsca spotkania,
- d) całkowitej ceny noclegu za noc od osoby, ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę opustu, stawki podatku VAT,
- e) wysokości naliczonej opłaty transakcyjnej
- f) czy cena noclegu mieści się w limicie hotelowym,
- g) konieczności poniesienia dodatkowych opłat oraz ich wysokości (np. opłata city TAX)
- h) terminu, przed upływem którego możliwe jest bez kosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji,
- i) kosztu odwołania rezerwacji hotelowej po upływie terminu, o którym mowa w lit.h
- j) usług dodatkowych: dostępności parkingu, możliwości zrezygnowania ze śniadania, dodatkowego wyposażenia pokoju, wcześniejszego check-in, późniejszego check-out.

Przez „opust w %” należy rozumieć stałą wysokość procentową opustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.

14. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić co najmniej trzy warianty wyboru hoteli celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Czas odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie

wysłane drogą e-mailową z adresu sowa@kopernik.org.pl oraz wraz ze wskazaniem propozycji hoteli lub dokonania rezerwacji wskazanego hotelu nie powinien przekraczać 8 godzin roboczych.

Zamawiający określa jako godziny robocze pełne godziny zegarowe (60 minut) w przedziale czasowym od godz. 9:00 do godz. 17:00 w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W szczególnych sytuacjach możliwe będzie ustalenie innego terminu odpowiedzi, umożliwiającego realizację podróży służbowej przez osoby delegowane przez zamawiającego.

15. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji zaakceptowanej przez zamawiającego wraz z numerem rezerwacji w formie potwierdzenia wygenerowanego przez system rezerwacyjny (vouchera).

16. Wykonawca, na życzenie zamawiającego, będzie zmieniał dokonaną rezerwację w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej. Zmiana osoby korzystającej oraz zmiana terminu oznaczająca przedłużenie pobytu nie będzie wiązała się dla zamawiającego z żadnymi dodatkowymi kosztami, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie, o którym mowa w pkt 17. Koszt zmiany terminu przyjazdu lub wyjazdu oznaczający skrócenie czasu pobytu (anulacja części rezerwacji) będzie zależny od warunków anulacji podanych w rezerwacji.

17. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwym jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania zamawiającego drogą elektroniczną pod wskazane adresy, że tego dnia upływa termin anulowania rezerwacji, chyba że termin ten jest ustawowym dniem wolnym od pracy. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania zamawiającego, w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie rezerwacji.

18. Opłata transakcyjna należna będzie wykonawcy za dokonanie jednej rezerwacji dla jednej lub wielu osób, bez względu na liczbę noclegów.

19. Rezerwacje noclegów dla zamawiającego będą dokonywane według stawek uwzględniających opust zaoferowany w ofercie wykonawcy od ceny katalogowej w hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje. Cena katalogowa pobytu/noclegu to cena zamieszczona na stronie internetowej hotelu, którego dotyczy dana rezerwacja / dane zamówienie, lub pod innym powszechnie dostępnym adresem, np. [booking.com](https://www.booking.com), [trivago.pl](https://www.trivago.pl), [hrs.com](https://www.hrs.com).

20. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za faktycznie wykorzystane noclegi, zgodnie z zamówioną rezerwacją.

21. Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów z środków własnych i dokonywał rozliczenia z zamawiającym na zasadach określonych w umowie.

22. Zamawiający będzie pokrywał koszty parkingów i innych dodatkowych usług, jeżeli w zleceniu zostanie zawarta odpowiednia informacja w tym zakresie.

23. Wykonawca zapewni osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, zapewniającą realizację niniejszego zamówienia (w szczególności: sprzedaż usług hotelowych, obsługę klienta, czynności fakturowania i dostarczania usług hotelowych), kontakt z Wykonawcą, posiadającą linię telefoniczną i adres e-mail do kontaktów z pracownikami zamawiającego w trakcie realizacji umowy, czynny co najmniej w godzinach 9:00 do 17:00 w dni robocze, umożliwiające rezerwację, ich zmiany oraz - w przypadku nieprzewidzianych sytuacji - numer alarmowy 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, serwisu telefonicznego (Call Center) pod numerem, pod którym Zamawiający (jego delegat) będzie mógł skontaktować się z Wykonawcą, w przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług hotelowych i który umożliwi Zamawiającemu dokonanie lub zmianę rezerwacji poza godzinami pracy punktu obsługi. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany na potwierdzeniach rezerwacji hotelowych przesyłanych zamawiającemu,

24. Wykonawca zapewni pośrednictwo między zamawiającym a hotelem w sprawach anulowania rezerwacji lub w sprawach reklamacyjnych, Wykonawca udzieli również bezzwłocznie wszelkiej pomocy członkom delegacji w przypadku zauważonych problemów związanych z realizacją usługi w kraju docelowym.

25. Wykonawca zapewni płatność należną hotelom wskazanym lub zarezerwowanym przez gospodarza lub organizatora wydarzeń, w których będą brały udział osoby delegowane przez zamawiającego, według stawek specjalnie wynegocjowanych przez zamawiającego, gospodarza lub organizatora.

26. Do zadań wykonawcy należy wystawienie faktury VAT do 10 dnia każdego miesiąca oraz sporządzenie i dostarczenie raportu do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie zrealizowanych zamówień wykorzystanych rezerwacji lub rezerwacji anulowanych po terminie bezkosztowego odwołania.

Termin płatności - 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

27. Faktura powinna zawierać dodatkowe dane, jak:

a) dane (imię i nazwisko) osoby składającej zamówienie,

b) dane osoby korzystającej z noclegu (imię i nazwisko gościa hotelowego, miejscowość, datę pobytu),

- c) numer rezerwacji
- d) wykaz usług dodatkowych,
- e) koszt noclegu poszczególnych osób,
- f) informację o wysokości zastosowanego opustu,
- g) wysokość naliczonej opłaty transakcyjnej.

28. Raport powinien zawierać:

- a) dane (imię i nazwisko) osoby składającej zamówienie,
- b) dane osoby korzystającej z noclegu (imię i nazwisko gościa hotelowego, miejscowość, datę pobytu),
- c) koszt zamówienia

29. Przez „rezerwację” zamawiający rozumie pobyt jednej lub więcej osób, na jedną lub kilka nocy, w jednym hotelu, stosownie do złożonego zamówienia.

30. Wykonawca, realizując umowę, umożliwi zamawiającemu wgląd w rachunkowość dotyczącą noclegów i innych usług hotelowych zakupionych przez zamawiającego.

Rezerwacje usług hotelowych w kraju: wymagania odnośnie hoteli oraz pokoi hotelowych rezerwowanych w kraju.

1. Wymagania odnośnie hoteli rezerwowanych w kraju:

1.1. Położenie w najbliższym otoczeniu Centrum Nauki Kopernik, w przypadku noclegu w Warszawie, lub w pobliżu innego punktu wskazanego przez zamawiającego (np. centrum miasta, stacji metra, miejsce spotkania);

1.2. Dysponowanie odpowiednią liczbą pokoi o odpowiednim standardzie wskazanym przez zamawiającego, umożliwiającą zakwaterowanie wszystkich członków delegacji w jednym hotelu;

1.3. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej

rezerwacji;

1.4. Oferowanie możliwości bezpłatnego indywidualnego dostosowania czasu trwania doby hotelowej (wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie) do potrzeb zamawiającego a także możliwości przechowania bagażu;

1.5. Oferowanie w cenie rezerwowanych pokoi śniadania, usługi bagażowej oraz dystrybucji materiałów przekazanych przez zamawiającego do wszystkich pokoi zajmowanych przez członków delegacji;

1.6. Dysponowanie anglojęzyczną obsługą hotelową - w przypadku gości zagranicznych;

1.7. Dla wizyt delegacji zagranicznych oraz służbowych podróży krajowych: hotel 3-gwiazdkowy, pokoi „Standard” ze śniadaniem w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli hotele tego typu nie są w danej lokalizacji dostępne, dopuszcza się wyższą i niższą kategorię w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego;

2. Wymagania odnośnie rezerwowanych pokoi hotelowych w kraju do wykorzystania przez jedną osobę:

2.1. Pokój typu A - jednostka mieszkalna o powierzchni co najmniej 10m² z łazienką (suszarka, ranne pantofle, bezpłatny zestaw kosmetyków), sejfem, telewizorem, bezpłatnym bezprzewodowym łączem internetowym, wodą butelkowaną, zestawem do przygotowania kawy i herbaty;

2.2. Pokój typu apartament A - jednostka mieszkalna o powierzchni co najmniej 40 m², z wydzieloną częścią do pracy i częścią wypoczynkową, wyposażenie odpowiednio jak w pkt 2.1. (pokój typu A)

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystanych noclegów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości), w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktur potwierdzających faktyczny koszt poniesiony przez Wykonawcę na rzecz hotelu za noclegi zarezerwowane dla Zamawiającego