

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)****A. Opis przedmiotu zamówienia****1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi wewnętrznej – ul. Miodowej w Bieruniu, w ramach zadania budżetowego pn. „Projekt ulicy Miodowej”.**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1.1. opracuje, w ramach wykonania zamówienia podstawowego, wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową budowy drogi wewnętrznej – ul. Miodowej w Bieruniu o długości około 300 m wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyska wg potrzeb: pozwolenie wodnoprawne, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji a także opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów;
- 1.2. będzie sprawował, w ramach wykonania zamówienia objętego prawem opcji, nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową na zasadach i warunkach określonych w Umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa, przy czym pełnienie nadzoru autorskiego jest zamówieniem objętym prawem opcji (§ 6 umowy).

**2. Celem opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest zapewnienie poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego.****3. Wykonawca w pierwszej kolejności wykona i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia konceptję układu drogowego.**

Konceptcja układu drogowego będzie opracowana na mapie pobranej z zasobu PODGiK w Bieruniu. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze koncepcji w wersji papierowej w skali 1:500 oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy. Pozytywnie uzgodniona przez Zamawiającego koncepcja będzie stanowić podstawę do dalszego projektowania.

W ramach dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca wykona projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny układu drogowego dla wszystkich branż. Dokumentacja ta musi być kompleksowa i pozwalać na realizację inwestycji. Wszystkie etapy projektowania – projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny – należy uzgadniać z Zamawiającym.

**4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej w części A.1.,
- 2) świadczenie usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;
- 3) zapewnienie kompetentnych osób do realizacji zamówienia, które będą współpracowały z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
- 4) uzgadnianie koncepcji układu drogowego z Zamawiającym;
- 5) informowanie Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową w formie raportu przesłanego raz w miesiącu drogą e-mail, w szczególności dotyczących stanu zaawansowania prac i zastosowanych rozwiązań projektowych, a także wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy: raport do dnia 30 – go każdego miesiąca zgodnie z załączonym wzorem raportu;
- 6) uczestniczenie na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach koordynacyjnych, o terminie których Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 4 dni przed planowanym spotkaniem. Zamawiający przewiduje max. 10 takich spotkań i zastrzega sobie możliwość przeprowadzania spotkań w terenie. Głównym celem spotkań będzie prezentacja przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, omówienie i rozstrzygnięcie ewentualnych problemów, omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich;
- 7) udzielanie pisemnych wyjaśnień, bez dodatkowego wynagrodzenia, na pisemne zapytania Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane, w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie takiego postępowania;
- 8) sprawowanie nadzoru autorskiego -w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, które realizowane będzie od dnia pisemnego zobowiązania Wykonawcy przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót, aż do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, przy uwzględnieniu, że planowany termin zakończenia robót budowlanych to 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## 5. Charakterystyka terenu istniejącego.

Ulica Miodowa jest drogą gminną wewnętrzną, częściowo utwardzoną, przebiegającą po obszarze zabudowy jednorodzinnej. Obszar objęty projektowaniem podlega wpływom eksploatacji górniczej.

Istniejące sieci w pasie drogowym: energetyczna, wodociągowa, kanalizacja deszczowa (wpuść w obrębie ul. Groblanej). Obszar jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic: Majowej, Jagiełły i Bijasowickiej, zatwierdzonym uchwałą nr III/15/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 marca 2016 r. i oznaczony jest symbolem C7.KDW i 13.KDD.

Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 4 do SOPZ.

## **B. Zakres prac przewidzianych dla przedmiotowej inwestycji**

### **1. Zakres prac projektowych dotyczy:**

- 1) budowy jezdni ulicy Miodowej o dł. 300 m - jezdnia z mieszanek mineralno-bitumicznych, o konstrukcji dla min. KR2 oraz uwzględniającej rodzaj podłoża gruntowego;
- 2) budowy efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego LED;
- 3) budowy/przebudowy zjazdów indywidualnych zapewniających dostęp do terenów przyległych - nawierzchnia zjazdów z kostki betonowej koloru czerwonego – rodzaj i typ kostki może wynikać m.in. z warunków geologicznych)
- 4) budowy odwodnienia drogi (kanalizacji deszczowej) na warunkach, jakie należy uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu (w razie potrzeby również innych gestorów) – celem zapewnienia możliwości odbioru wód deszczowych z terenów przyległych;
- 5) przebudowy, budowy i zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej (linii i kabli energetycznych, wodociągów, gazociągów, itp.) w zakresie wynikającym z konieczności usunięcia kolizji z drogą lub potrzeby obsługi urządzeń towarzyszących drodze;
- 6) przebudowy fragmentów sieci na odcinkach kolidujących z inwestycją na warunkach, jakie należy uzyskać od gestorów sieci (wg potrzeb);
- 7) opracowania wytycznych do umów kolizyjnych i porozumień z właścicielami kolidujących sieci, nieruchomości i przekazanie materiałów do odpowiednich dysponentów celem spisania umów/porozumień kolizyjnych (wg potrzeb);
- 8) wykonania projektów organizacji ruchu: na czas robót i docelowej, uwzględniającej spowolnienie ruchu, wraz z elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 9) inwentaryzacji zieleni w niezbędnym zakresie, naniesienia istniejących i kolidujących drzew na plan zagospodarowania terenu oraz wykonania planu nasadzeń zastępczych wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji zezwalających na wycinkę z oznakowaniem drzew do wycinki w terenie (wg potrzeb),
- 10) pozostałych danych do projektowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.

### **2. Ponadto w dokumentacji należy uwzględnić dostosowanie projektu do wymagań:**

- 1) dostępności dla osób niepełnosprawnych (płytki integracyjne i inne);
- 2) określonych w „Standardach projektowania oraz wykonawstwa oświetlenia ulicznego w Gminie Bieruń”, stanowiących załącznik nr 3 do „Planu rozwoju sieci dróg gminnych w Gminie Bieruń na lata 2017–2023”, przyjętego zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia nr B.0050.85.2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r.,
- 3) „Standardów dostępności ruchu pieszych dla miast i gmin Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (GZM)” przyjętych uchwałą nr 284/2020 Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 17 listopada 2020 r.,
- 4) standardów WCAG 2.1, tzn. przekazane pliki nie mogą być skanem dokumentów, tekst musi być „zaznaczalny”.

### **3. Zakres zadania obejmuje w szczególności:**

- 1) **wykonanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy:** projektu koncepcyjnego – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej, oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu objętego zadaniem (oprócz zdjęć plansza z naniesioną lokalizacją zdjęć i kierunkiem ich wykonania) – 1 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej (płyta CD),
- 2) wykonanie badań i dokumentacji geotechnicznej/geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej (wg potrzeb) w zakresie koniecznym do opracowania całości dokumentacji projektowej – min. 6 odwiertów dla całego zakresu opracowania (na głębokość min. 3 m pod konstrukcję drogi z podaniem grupy nośności podłoża G i wskaźników CBR dla każdej z warstw) – 2 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze niezbędne do uzgodnień;
- 3) uzyskanie map do celów projektowych. 1 egz. mapy w wersji elektronicznej i 1 egz. w wersji papierowej;

- 4) opracowanie dokumentacji projektowej na aktualnych podkładach mapowych z nakładką ewidencyjną. Wykonawca musi uzyskać mapy sytuacyjno-wysokościowe zgodne ze stanem faktycznym w terenie, w tym celu należy m.in.:
- przeprowadzić wywiad terenowy,
  - wykonać pomiary terenowe mające na celu aktualizację istniejącej mapy zasadniczej,
  - uzgodnić mapy w instytucjach branżowych;
- 5) uzyskanie aktualnych informacji o właścicielach gruntów zajętych pod inwestycję i uzyskanie aktualnych wypisów z ewidencji gruntów, w zakresie wynikającym z potrzeb, i przekazanie 1 egz. oryginałów Zamawiającemu. W razie potrzeby uzyskanie zgody właścicieli gruntów zajętych pod inwestycję na wzorze oświadczenia (zał. nr 3). W przypadku konieczności uzyskania wymaganych zgód na dysponowanie terenem na cele budowlane wraz ze zgodą na pozostawienie obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z potrzebami drogowymi w terenie prywatnym od właścicieli działek, na których przebiegać będzie inwestycja, celem podpisania porozumienia kolizyjnego z Tauron Dystrybucja S.A. – zgody należy uzyskać na wzorze Gestora sieci – 1 egz. w oryginale dla Zamawiającego, kopie załączyć do odpowiednich projektów branżowych;
- Na tej podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – niezbędnego do uzyskania stosownej decyzji.**
- 6) kompletowanie i sukcesywne przekazanie Zamawiającemu kopii wystąpień z wnioskami o wydanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami (warunki przebudowy istniejącej infrastruktury oraz inne niezbędne do realizacji inwestycji) wraz z załącznikami.
- Uwaga: należy min. wystąpić do OUG o wydanie informacji o warunkach geologiczno-górnicznych, na podstawie których projektant określi w projekcie oraz uzgodni z OUG sposób zabezpieczenia konstrukcji i urządzeń przed wpływami górnictwami odpowiadającymi określonej kategorii terenu górniczego (informacje należy zawrzeć w opisie technicznym, na rysunkach przekrojów oraz w przedmiarze – dokładnie wskazać, które elementy są zabezpieczeniem przed wpływami górnictwami), jednocześnie uzgodnić z KWK Piast - Ziemowit zabezpieczenie konstrukcji i urządzeń przed wpływami eksploatacji górnictw;
- Należy dostarczyć Zamawiającemu 1 egz. oryginałów wydanych dokumentów j.w.
- 7) opracowanie wytycznych do umów kolizyjnych i porozumień z właścicielami kolidujących sieci i przekazanie materiałów do Zamawiającego – 1 egz. oraz do odpowiednich dysponentów celem spisania umów/porozumień kolizyjnych (w przypadku kolizji);
- 8) przygotowanie wniosku wraz z materiałami do złożenia o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z operatem wodno-prawnym, jego złożeniem i uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego – 1 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze do złożenia wniosku (w przypadku takiej konieczności);
- 9) wykonanie inwentaryzacji zieleni, planu wycinki i nasadzeń (wg potrzeb) wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji na wycinkę oraz z oznakowaniem drzew do wycinki w terenie;
- 10) wykonanie projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny – wszystkie w rozbiu na branże) – 4 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze do uzgodnień, które powinny zawierać w szczególności:
- szczegółowy opis techniczny (oprócz elementów wymaganych przez rozporządzenie [5] należy wyszczególnić długości oraz powierzchnie projektowanych i przebudowywanych elementów; tabela robót ziemnych, zestawienie tabelaryczne uzyskanych pism i uzgodnień wraz z ich terminem ważności tj. decyzja o pozwoleniu na budowę, protokół z narady koordynacyjnej ze Starostwa Powiatowego w Bieruniu, decyzje wodnoprawne wraz z operatem, pisma od gestorów sieci i inne),
  - niezbędne analizy i obliczenia,
  - dokładny opis stosowanych materiałów i urządzeń,
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - część rysunkową (m.in. plansza sytuacyjna, przekroje typowe i profile),
  - inwentaryzację istniejącej zieleni i przeznaczonej do wycinki i plan nasadzeń,
- 11) wykonanie projektów wykonawczych - 4 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii, pozwoleń. W szczególności należy opracować projekty w następujących branżach:
- projekt zagospodarowania terenu;
  - projekt branży drogowej, w tym przekroje poprzeczne w miejscach charakterystycznych (min. na każdym zjeździe i co 20 m) wraz z planszą wskazującą lokalizację przekroji i szczegóły rozwiązań technicznych, plansza warstwowa, plansza rozbiórki,
  - projekt branży instalacyjnej/sanitarnej – odwodnienia terenu;
  - projekt budowy oświetlenia;
  - oddzielne projekty przebudowy, budowy i zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej w zakresie

wynikającym z konieczności rozwiązania wszelkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem, usunięcia kolizji z drogą lub potrzeby obsługi urządzeń towarzyszących drodze oraz uwzględnienie konieczności przełożenia, zabezpieczenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia - wg potrzeb;

- f) projekty przebudowy kolidujących obiektów budowlanych (np. ogrodzenia, elementy małej architektury) – wg potrzeb;
  - g) uzgodniony i zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu (wraz z zestawieniem oznakowania);
  - h) uzgodniony i zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (wraz z zestawieniem oznakowania);
  - i) inne projekty branżowe niezbędne do uzyskania: ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (stosownie do potrzeb).
- 12) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz. dla Zamawiającego.
- 13) wykonanie przedmiarów robót (**odrębnie dla każdej branży**) wraz z charakterystyką obiektu i podaniem kodów CPV i numerów SST – 2 egz. dla Zamawiającego.
- 14) wykonanie kosztorysów inwestorskich (**odrębnie dla każdej branży**), zestawienia R,M,S i zbiorczego zestawienia kosztów – po 2 egz. dla Zamawiającego.
- 15) wszelkie konieczne do realizacji zamówienia oraz rzeczowego wykonania inwestycji wywiady terenowe, uzgodnienia, opinie, zgody, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia, w tym m.in.: postanowienia, informacje, sprawdzenia, zgłoszenia, decyzje środowiskowe, pozwolenia wodno-prawne, uzgodnienie m.in. OUG, PGG, BPIK, Tauron RPWiK, Orange, decyzja o wycince drzew, itp.
- 16) w razie konieczności sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko,
- 17) Wykonanie i skompletowanie wszelkich niezbędnych załączników do wniosku; uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z wnioskiem o ich wydanie.

#### 4. Przepisy:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innymi aktami prawa miejscowego, wymaganiami ochrony środowiska, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz normami – w szczególności w sposób zgodny z:

- [1] ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 99-103 ustawy. Zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy: ust. 4. „Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.”, ust. 5. „Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy »lub równoważny«”,
- [2] rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- [3] rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- [4] ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- [5] rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- [6] rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- [7] rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- [8] ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- [9] rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

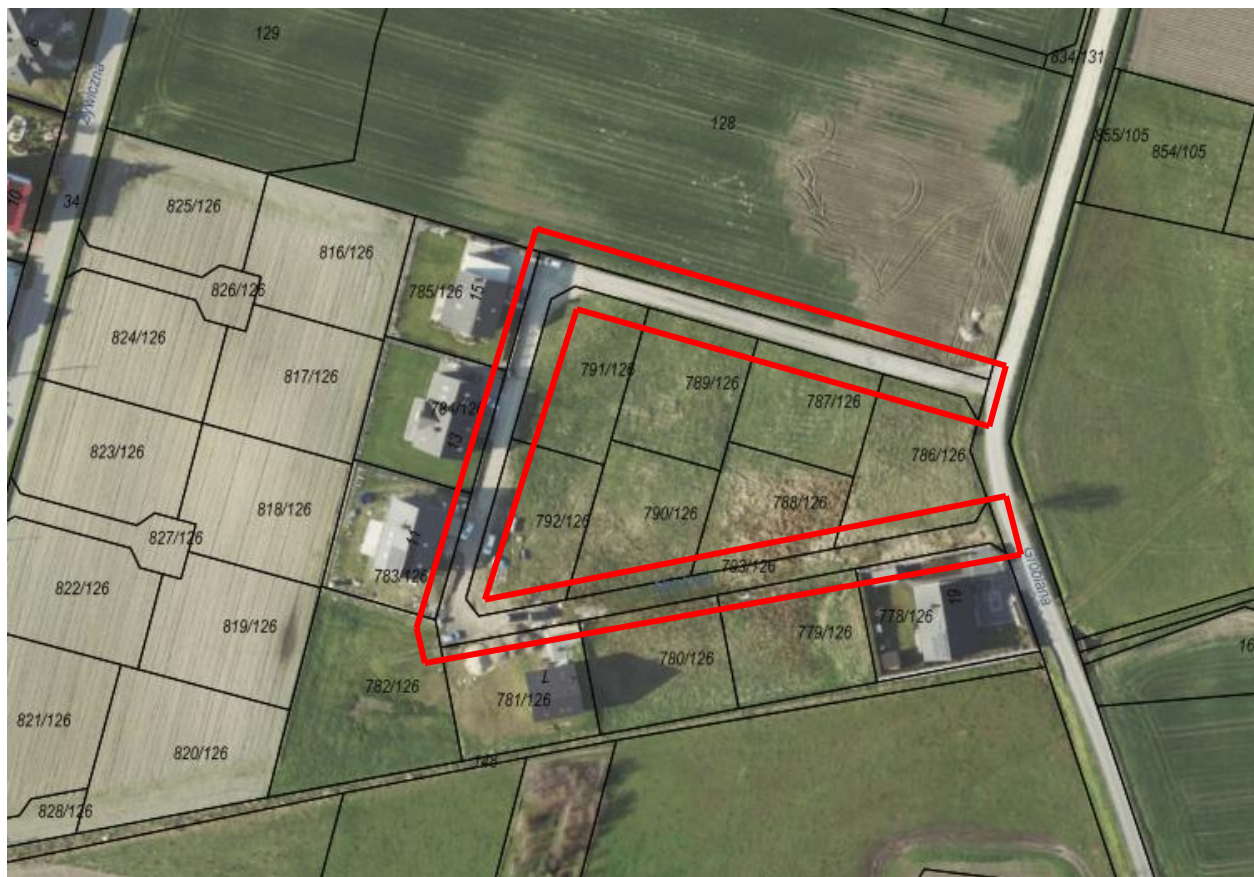
### C. Uwagi końcowe

1. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.  
Powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji i dokumentów), uzyskane uzgodnienia, opinie, zgody i inne dokumenty.
2. Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie o kompletności.  
**Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.**
3. **Cena ofertowa powinna uwzględnić uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych dla realizacji w/w projektu.**
4. Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować wszystkie konieczne roboty związane z realizacją zadania.
5. Całość przekazywanej dokumentacji przekazać w teczkach opisanych i skatalogowanych tak, aby przekazanie i zweryfikowanie składu te czki było czytelne oraz przekazanie do realizacji było możliwe.  
teczka 1 – projekt koncepcyjny,  
teczka 2 – projekty zagospodarowania terenu, projekty architektoniczno - budowlane, oryginały uzgodnień, dokumentacja geotechniczna i mapa do celów projektowych, decyzja o pozwoleniu na budowę lub wniosek o zgłoszenie robót,  
teczka 3 – projekty wykonawcze, STWIORB, projekty organizacji ruchu,  
teczka 4 – przedmiary, kosztorysy, płyty CD (płyta musi zawierać wnioski, ostateczne decyzje i wszystkie uzgodnienia wraz z załącznikami).
6. Wykonawca opatry dokumentację projektową w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego – zgodnie z art. 41 pkt. 4a ppkt 2) Prawa budowlanego oraz że:
  - a) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
  - b) przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
  - c) zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
  - d) część przedmiarowo-kosztorysowa jest zgodna z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji,
  - e) dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania robót i zawiera wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedstawienia dokumentacji projektowej do odbioru będą – zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymagane dla tego rodzaju dokumentacji.
7. Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy uzgadniać z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie. Z uwagi na powyższe zamawiający wymaga opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-103 tej ustawy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia postępowania na realizację robót budowlanych. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności. Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktualną linię orzecniczą Krajowej Izby Odwoławczej, opisać parametry równoważności, na podstawie, których Zamawiający dokonać będzie mógł oceny zaoferowanych rozwiązań tj. opisać wymagane cechy jakościowe i techniczne dotyczące ofert równoważnych. Wykonawca dokonuje tego poprzez wskazanie wymogów precyzujących zakres równoważności ofert. (zał. nr 2 do projektowanych postanowień umowy).
9. W przypadku braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i/lub błędów ujawnionych po terminie odbioru tej dokumentacji Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, tylko niezwłocznie poprawi i/lub uzupełni w okresie rękojmi/gwarancji. W sytuacji której Wykonawca uchyli się od odpowiedzialności Gmina zleci innemu wykonawcy i będzie żądać zwrotu kosztów.

**Załącznik stanowiące integralną część SOPZ:**

1. Mapa pogładowa sytuacyjna
2. Wzór raportu
3. Wzór oświadczenia
4. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Mapa poglądowa sytuacyjna



## WZÓR RAPORTU

Miejscowość, data sporządzenia

Wykonawca

Adres

**Raport nr ..... za miesiąc .....**

dot. umowy nr ..... z dnia .....

zadania pn.: „.....”

### **1.Zadania realizowane**

*(otrzymane, wysłane uzgodnienia, wykonane prace projektowe i okołoprojektowe, bez powielania informacji z poprzednich raportów)*

### **2.Zadania zaplanowane**

*(planowane uzgodnienia, prace projektowe z podziałem na ew. branże)*

### **3.Informacja o zagrożeniach**

*(zagrożenie wykonania dokumentacji w wskazanym terminie umowy, z czego wynika, chronologia zdarzeń, podsumowujące ilość czasu w dniach o ile występuje przedmiotowe zagrożenie)*

Załączniki:

Wyszczególnić pisma wskazane w Raporcie

.....

Podpis osoby wskazanej  
w umowie jako do kierowania  
pracami w zakresie dokumentacji  
projektowo-kosztorysowej



**Oświadczenie nr.....**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....

(adres nieruchomości)

.....  
(nr telefonu – opcjonalnie)

.....  
(e-mail – opcjonalnie)

**Ja, ..... niżej podpisany, oświadczam, iż jestem właścicielem nieruchomości oznaczonym nr działki ....., znajdującej się pod adresem ..... wyrażam / nie wyrażam zgody na ..... związane z realizacją zadania p.n.:  
.....**

.....  
(data i podpis właściciela nieruchomości)

.....  
(data i podpis odbierającego oświadczenie)

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana danych osobowych oraz o przysługujących Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ..... RODO w celu związanym z realizacją umowy ..... w zakresie ..... polegających na ....., realizowanych w ramach zamówienia pn.:  
„.....”
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
5. Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym szczegółowymi przepisami prawa a okres archiwizacji będzie zależał od kategorii sprawy.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.
7. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
9. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.  
Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Zapoznałem się i przyjmuję powyższe do wiadomości.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)