

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy
MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA*

Nr sprawy: ZER-ZP-15/2020

Warszawa, dnia 13.11..... 2020 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jakub SŁOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,
strona internetowa, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej (Wykonawcy mogą komunikować się, w tym złożyć ofertę w sposób określony w pkt 3.1.1. i 14.1. SIWZ) oraz w postaci elektronicznej (Wykonawcy mogą komunikować się w sposób określony w pkt 3.1.2. SIWZ i złożyć ofertę w sposób określony w pkt 14.2. SIWZ). Decyzja o złożeniu oferty w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej należy do Wykonawcy.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000 euro.
- 2.4. **Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.
- 2.11. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) odbywa się:
 - 3.1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca i/lub
 - 3.1.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), czyli w sposób określony w dziale I, w rozdziale 2a ustawy Pzp za pomocą platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2020 r. poz. 1173]), na co Zamawiający wyraża zgodę. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. i 9.5. SIWZ.
- 3.3. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 3.4.1. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia;
 - 3.4.2. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB;
 - 3.4.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 3.4.4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie w formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 3.4.5. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej

Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;

- 3.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB.
- 3.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia, zgodnie z pkt 3.4.4. SIWZ lub e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 3.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Annę Piekut i Panią Aleksandrę Leśniewską.
- 3.10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA, zwanego dalej „Systemem” lub „Oprogramowaniem”, na okres 36 miesięcy, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ oraz na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

- 5.2. W ramach zamówienia będzie aktualizowane posiadane przez Zamawiającego Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie w okresie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 5.3. Z Systemu, o którym mowa w 5.1. SIWZ, ma korzystać w tym samym czasie 30 użytkowników Zamawiającego.
- 5.4. System musi działać z wykorzystaniem systemu operacyjnego MS Windows oraz powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej, np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
- 5.5. Wykonawca w trakcie wsparcia technicznego zobowiązany jest do utrzymywania w aktualności baz danych i funkcjonalności Systemu, o których mowa w pkt 17-22 OPZ.
- 5.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń o awariach Systemu, serwera administracyjnego, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 OPZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje powyższy fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 25 ppkt 3-5 OPZ, na każde żądanie Zamawiającego.
- 5.7. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 48810000-9 - Systemy informacyjne, 72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wsparcie techniczne będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru, z zastrzeżeniem pkt 6.2. i 6.3. SIWZ.
- 6.2. Pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 6.3. Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego (na którym zainstalowany jest System posiadany przez Zamawiającego) i Systemu zostanie przeprowadzona w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 6.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.5. W ramach świadczenia wsparcia technicznego Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przeprowadzić:
 - a) instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - b) Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu, instruktaż może być przeprowadzony zdalnie;
 - c) instruktaż dodatkowy w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie po okresie wskazanym w lit. a,
 - d) instruktaż stanowiskowy albo zdalny dla 2 administratorów Systemu w wymiarze maksymalnie 8 godzin, dla każdego administratora w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność za instalację i konfigurację serwera administracyjnego i Systemu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez

Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

- 7.3. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru aktualizacji Systemu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ .
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w pkt 7.2. i 7.3. SIWZ, nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zgodnie z Formularzem oferty. Cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym, a cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. Ceny netto i brutto, podane w ofercie, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: korzystania z serwera niezbędnego do realizacji umowy objętego przedmiotem zamówienia, koszty instalacji i konfiguracji Systemu, koszty instalacji, konfiguracji i konserwacji serwera administracyjnego, wsparcia technicznego, napraw Systemu i serwera administracyjnego, przeprowadzenia instruktażu i wszelkie koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego, koszty dokumentacji, koszty licencji na Oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki. Ceny netto i brutto, podane w ofercie, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ.
- 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości

zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 8.6. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w formie pisemnej, muszą spełniać następujące wymogi:
 - 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
 - 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

- 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu(ów), na którego(ych) zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);
- 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.10. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.5. SIWZ (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.4.12. Zaleca się:
- aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.4.13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.4.14. i 9.6. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich

utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

- 9.4.14. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.4.13. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.5. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.5.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza ofertę sporządzoną w postaci papierowej i następnie przekształconą do postaci elektronicznej, jeżeli taki dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.5.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.5.3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z;
- 9.5.4. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.5.4. SIWZ;

- 9.5.6. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.5. SIWZ (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.5.7. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 9.5.8. w procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania);
- 9.5.9. zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i podpisanie każdego załączanego pliku osobno;
- 9.5.10. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2;
- 9.5.11. pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES;
- 9.5.12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików;
- 9.5.13. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
- 9.5.14. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 9.5.15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.5.16. i 9.6. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku;
- 9.5.16. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.5.15. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

10.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 10.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1* do Formularza oferty).

11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do Formularza oferty).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy;

11.1.3.4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane jest, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ oraz w rozporządzeniu MR, mogą być składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, o którym mowa w pkt 3.4. SIWZ.

11.4. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w formie dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu MR.

11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. **OFERTA WSPÓLNA**

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.8. lub 9.5.2. SIWZ;

12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;

- 12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. – 11.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 12.1.6. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3. i 11.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę można złożyć w formie pisemnej:
- 14.1.1. w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

Nr sprawy ZER-ZP-15/2020

OFERTA

na „Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA”

nie otwierać przed godziną **11:45** w dniu **23.11.2020** r.

- 14.1.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 472 lub 462 (IV piętro). **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 47/72-28-362 lub 47/72-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia;**
- 14.1.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1.1. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(y) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy;
- 14.1.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres;
- 14.1.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.3. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.2. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej:
- 14.2.1. wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 14.2.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 14.2.3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z Instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 14.2.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 14.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 14.2.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;

- 14.2.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 14.2.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 14.2.7. SIWZ jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 14.2.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, jednak w obecnej sytuacji ogłoszenia na obszarze kraju stanu epidemii nie jest to zalecane.
- UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 47/72-28-362 lub 47/72-28-454 w celu zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, a następnie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.**
- 14.3. Termin składania ofert upływa w dniu: 23.11....2020 r. o godzinie 11:05
- 14.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 23.11....2020 r. o godzinie 11:45 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, IV piętro, w pok. nr 472 lub 462, w tym za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.
- 14.7. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100%

* 1% = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Oferowana cena (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3. SIWZ.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryterium oceny ofert.
- 16.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej.
- 16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-15/2020 na zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ, w zależności od sposobu składania oferty w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:
 - 20.2.1. Odwołanie;
 - 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5.

Komisja Przetargowa:

Przewodnicząca:	Aleksandra Leśniewska	-	.....
Sekretarz:	Anna Piekut	-	.....
Członek:	Kinga Prusak	-	.....
Członek:	Radosław Staroń	-	.....
Członek:	Radosław Przeździecki	-	.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu i serwera administracyjnego zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **usuwanie awarii** – proces przywracania sprawności Systemu i serwera administracyjnego do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu, serwera administracyjnego,
- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 7) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-15/2020,
- 8) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej LEX Omega posiadany przez Zamawiającego o funkcjonalności określonej w pkt 17-22,
- 9) **serwer administracyjny** – serwer, na którym zainstalowany jest system informacji prawnej LEX Omega posiadany przez Zamawiającego,
- 10) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA na okres 36 miesięcy.

3. Wsparcie techniczne do Systemu, o którym mowa jest w pkt 2, musi obejmować:

- 1) aktualizację Systemu,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą eksploatowanego Systemu, w tym rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem komputerów Zamawiającego we współpracy z Systemem,
- 3) usuwanie awarii Systemu, serwera administracyjnego, w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii na adres e-mail wskazany w Umowie,
- 4) zabezpieczenie na okres wsparcia technicznego serwera administracyjnego z systemem operacyjnym, na którym osadzony zostanie System. Parametry serwera muszą być zgodne z zaleceniami producenta Systemu oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie Systemu w środowisku sieciowym Zamawiającego,

- 5) odpowiednie zainstalowanie i skonfigurowanie serwera administracyjnego,
- 6) skonfigurowanie Systemu zainstalowanego u Zamawiającego celem zaimplementowania aktualizacji Systemu i sprawdzenie poprawności działania Systemu,
- 7) przeinstalowanie Systemu z serwera administracyjnego Zamawiającego na serwer administracyjny Wykonawcy oraz z serwera administracyjnego Wykonawcy na serwer administracyjny Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego w okresie wskazanym w pkt 14; serwer administracyjny musi spełniać minimalne wymagania techniczne producenta Systemu związane z jego funkcjonowaniem,
- 8) dostarczenie Zamawiającemu aktualnej instrukcji użytkownika i administrowania Systemem,
- 9) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
 - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. i adres e-mail wskazane w Umowie),
 - b) dla administratora – dedykowany kontakt (tel. i adres e-mail wskazane w Umowie).
4. Bazy danych Systemu, teksty ujednolicone aktów prawnych oraz teksty źródłowe muszą być dostępne na serwerze administracyjnym w zakładowej sieci LAN bez dostępu do Internetu.
5. Wykonawca nie odpowiada za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu lub brak jego działania z przyczyn leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego.
6. Aktualizacja Systemu może być dostarczana na płytach DVD, nośniku wymiennym lub poprzez udostępnienie przestrzeni dyskowej na serwerach Wykonawcy, celem ściągnięcia aktualizacji przez sieć internetową na nośnik wymienny, który posłuży do aktualizacji Systemu.
7. Aktualizacje Systemu muszą być dostarczane/udostępniane minimum 4 razy w miesiącu i minimum 144 razy w okresie obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
9. W ramach świadczenia wsparcia technicznego Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przeprowadzić:
 - 1) instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu, instruktaż może być przeprowadzony zdalnie;
 - 3) instruktaż dodatkowy w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie po okresie wskazanym w ppkt 1,
 - 4) instruktaż stanowiskowy albo zdalny dla 2 administratorów Systemu w wymiarze maksymalnie 8 godzin, dla każdego administratora w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
10. Wykonawca w trakcie wsparcia technicznego zobowiązany jest do utrzymywania w aktualności baz danych i funkcjonalności Systemu, o których mowa w pkt 17-22.
11. Z Systemu, o którym mowa w pkt 2, ma korzystać w tym samym czasie 30 użytkowników Zamawiającego.
12. System informacji prawnej musi działać z wykorzystaniem systemu operacyjnego MS Windows oraz powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej, np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
14. Wsparcie techniczne ma być realizowane w terminie 36 - miesięcy od dnia protokolarnego odbioru, z zastrzeżeniem pkt 15 i 16.
15. Pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
16. Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego i Systemu zostanie przeprowadzona w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
17. Baza danych Systemu musi obejmować:

- 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązowania opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązowania od 1945 r.),
 - 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),
 - 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązowania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
 - 4) prawo europejskie (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo w języku polskim), orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji; w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego,
 - 5) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
 - 6) tezy z piśmiennictwa,
 - 7) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe,
 - 8) teled adresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
 - 9) wzory pism i umów,
 - 10) dodatkowe moduły:
 - a) komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - c) bazę wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
18. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu musi obejmować:
- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
 - 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania (Zamawiający dopuszcza aby System w opisie każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu zamiast autora miał podany promulgator/sygnaturę aktu),
 - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
 - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
19. Formy prezentacji aktów prawnych w Systemie:
- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
 - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
 - b) wszystkie poprzednie wersje,
 - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
 - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
 - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
20. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim musi zawierać:

- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
 - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
 - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
 - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
 - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
21. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu musi zawierać:
- 1) tezę orzeczenia,
 - 2) tekst uzasadnienia,
 - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
22. Funkcjonalność aplikacji obsługującej bazę aktów prawnych musi obejmować:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
 - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
 - 3) wyszukiwanie:
 - a) wg identyfikatora (sygnatury),
 - b) wg rocznika,
 - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
 - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
 - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
 - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
 - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
 - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
 - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
 - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
 - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów;
 - 6) możliwość wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
 - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
23. Warunki licencji:
- 1) na dzień zawarcia Umowy Zamawiający posiada Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji prawnej LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, które Zamawiający nabył na podstawie Umowy Nr 83/2009 z dn. 29.12.2009 r.;
 - 2) w ramach licencji, o której mowa jest w ppkt 1, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, aktualnej na dzień 28.11.2020 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 34/2018, z dn. 29.11.2018 r.);
 - 3) licencja posiadana przez Zamawiającego obejmuje prawo do jednoczesnego dostępu dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN Zamawiającego oraz wydzielonej sieci wewnętrznej WLAN;

- 4) w ramach zamówienia będzie aktualizowane posiadane przez Zamawiającego Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie w okresie, o którym mowa w pkt 14;
- 5) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, po każdej dokonanej aktualizacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością. System objęty Umową jest Oprogramowaniem off-line w wersji sieciowej użytkowany w sieci intranetowej Zamawiającego;
- 6) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, zaimplementowanej w ramach realizacji Umowy wraz z ostatnią aktualizacją dostarczoną w ramach realizacji Umowy. System może pracować w tym samym czasie tylko na jednym serwerze pracującym w sieci intranetowej Zamawiającego;
- 7) Licencja, o której mowa w ppkt 5, zostaje udzielona bez możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę;
- 8) W ramach licencji, o której mowa w ppkt 3 i 5, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Systemu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, do wewnętrznego użytku własnego,
 - b) wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych do Systemu,
 - c) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przechowywania Systemu,
 - d) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
 - e) utrwalania Systemu i danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
 - f) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający w ramach sieci intranetowej Zamawiającego, a także przechowywania, odtwarzania, wyświetlania Systemu i danych w nim zawartych na komputerach Zamawiającego – do wewnętrznego użytku własnego;
- 9) Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych, Zamawiający nie może w szczególności:
 - a) rozpowszechniać Systemu ani udostępniać Systemu osobom trzecim,
 - b) dekompilować ani dezasembłować Systemu,
 - c) dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, w tym usuwać jego ewentualnych błędów,
 - d) dokonywać zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową Systemu z wyłączeniem aktualizacji Systemu i zmian dopuszczonych funkcjonalnością Systemu;
- 10) W przypadku przedłużenia okresu aktualizacji Systemu, o czas niesprawności Systemu, Zamawiający ma prawo korzystać z ostatniej udostępnionej na podstawie Umowy jego wersji przez czas nieoznaczony, co jest objęte kwotą wynagrodzenia umownego, na zasadach określonych w Umowie (licencja niewyłączna, niezbywalna), z tym że:
 - a) Wykonawca nie realizuje wobec Zamawiającego żadnych innych świadczeń określonych w Umowie, w szczególności zaś świadczeń gwarancyjnych, z zastrzeżeniem aktualizacji Systemu,

- b) Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania naprawy Systemu, po terminie wyznaczonym na przedłużenie okresu aktualizacji Systemu,
 - c) Zamawiający nie otrzymuje aktualizacji ani nowszych wersji Systemu po okresie wskazanym w pkt 24,
 - d) Zamawiający nie może przenieść praw do ostatniej otrzymanej wersji Systemu na osoby trzecie.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu udostępnienia lub przekazywania aktualizacji Systemu o ilość dni, w których System działał nieprawidłowo lub był niedostępny dla użytkowników Zamawiającego z winy nieleżącej po stronie Zamawiającego.
25. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń o awariach Systemu, serwera administracyjnego, o których mowa pkt 3 ppkt 3, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje powyższy fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ppkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
 - 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ppkt 1 i 2, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt 4,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
 - 4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów określonych w ppkt 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest równoznaczne z, niespełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ppkt 1 i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie.
 - 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ppkt 1, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym OPZ.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

na Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA

Nr sprawy: ZER-ZP-15/2020

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100,

wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1 i 2:

Tabela nr 1: Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego oraz Systemu

Lp.	Nazwa usługi	Ilość w szt.	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena netto (w zł) *	Cena brutto (w zł)* (kol.5 + kol. 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego oraz Systemu	1			

Tabela nr 2: Świadczenie wsparcia technicznego

Lp.	Nazwa usługi	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł) *	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Świadczenie wsparcia technicznego, w tym aktualizacje Systemu	36				

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Uwaga dotycząca wypełniania Tabeli nr 1 i 2:

Cena brutto w kolumnie nr 6 w Tabeli nr 1 (Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego oraz Systemu) nie może przekroczyć 5% maksymalnej ceny brutto (z podatkiem VAT), tj. sumy Cen brutto z Tabeli 1 (kolumna 6) i Tabeli nr 2 (kolumna 7).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

3. Zamówienie w zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: korzystania z serwera niezbędnego do realizacji umowy objętego przedmiotem zamówienia, koszty instalacji i konfiguracji Systemu, koszty instalacji, konfiguracji i konserwacji serwera administracyjnego, wsparcia technicznego, napraw Systemu i serwera administracyjnego, przeprowadzenia instruktażu i wszelkie koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego, koszty dokumentacji, koszty licencji na Oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki. Ceny netto i brutto, podane w ofercie, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.
6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
 - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:

² jestem(śmy)

² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Instrukcja podpisania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.1. SIWZ.
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-15/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-15/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
w następującym zakresie:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

 a

.....,

 zwaną(ym) w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną(ym) przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-15/2020, poniżej równowartości kwoty 139.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „**Ustawą**”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu i serwera administracyjnego zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **usuwanie awarii** – proces przywracania sprawności Systemu i serwera administracyjnego do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu, serwera administracyjnego,
- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 7) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-15/2020,

- 8) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej LEX Omega posiadany przez Zamawiającego o funkcjonalności określonej w pkt 17-22 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 9) **serwer administracyjny** – serwer na którym zainstalowany jest system informacji prawnej LEX Omega posiadany przez Zamawiającego,
 - 10) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Wsparcie techniczne do Systemu, o którym mowa jest w ust. 1, musi obejmować:
 - 1) aktualizację Systemu,
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą eksploatowanego Systemu w tym rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem komputerów Zamawiającego we współpracy z Systemem,
 - 3) usuwanie awarii Systemu, serwera administracyjnego w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii na adres e-mail:,
 - 4) zabezpieczenie na okres wsparcia technicznego serwera administracyjnego z systemem operacyjnym, na którym osadzony zostanie System. Parametry serwera muszą być zgodne z zaleceniami producenta Systemu oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie Systemu w środowisku sieciowym Zamawiającego,
 - 5) odpowiednie zainstalowanie i skonfigurowanie serwera administracyjnego,
 - 6) skonfigurowanie Systemu zainstalowanego u Zamawiającego celem zaimplementowania aktualizacji Systemu i sprawdzenie poprawności działania Systemu,
 - 7) przeinstalowanie Systemu z serwera administracyjnego Zamawiającego na serwer administracyjny Wykonawcy oraz z serwera administracyjnego Wykonawcy na serwer administracyjny Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy; serwer administracyjny musi spełniać minimalne wymagania techniczne producenta Systemu związane z jego funkcjonowaniem,
 - 8) dostarczenie Zamawiającemu aktualnej instrukcji użytkownika i administrowania Systemem,
 - 9) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
 - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel.; adres e-mail:),
 - b) dla administratora – dedykowany kontakt tel.; adres e-mail:
3. Bazy danych Systemu, teksty ujednolicone aktów prawnych oraz teksty źródłowe muszą być dostępne na serwerze administracyjnym w zakładowej sieci LAN bez dostępu do Internetu.
4. Wykonawca nie odpowiada za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu lub brak jego działania z przyczyn leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego.
5. Aktualizacja Systemu może być dostarczana na płytach DVD, nośniku wymiennym lub poprzez udostępnienie przestrzeni dyskowej na serwerach Wykonawcy celem ściągnięcia aktualizacji przez sieć internetową na nośnik wymienny, który posłuży do aktualizacji Systemu.

6. Aktualizacje Systemu muszą być dostarczane/udostępniane minimum 4 razy w miesiącu i minimum 144 razy w okresie obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca w trakcie wsparcia technicznego zobowiązany jest do utrzymywania w aktualności baz danych i funkcjonalności Systemu, o których mowa w pkt 17-22 OPZ.
8. Z Systemu, o którym mowa w ust. 1, ma korzystać w tym samym czasie 30 użytkowników Zamawiającego.
9. System informacji prawnej musi działać z wykorzystaniem systemu operacyjnego MS Windows oraz powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej, np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w wykonywaniu przedmiotu Umowy.
11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, iż wsparcie techniczne będzie realizowane w terminie 36 - miesięcy od dnia protokolarnego odbioru, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3. Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego i Systemu zostanie przeprowadzona w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu* w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W ramach świadczenia wsparcia technicznego Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przeprowadzić:
 - 1) instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu, instruktaż może być przeprowadzony zdalnie;
 - 3) instruktaż dodatkowy w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie po okresie wskazanym w pkt 1,
 - 4) instruktaż stanowiskowy albo zdalny dla 2 administratorów Systemu w wymiarze maksymalnie 8 godzin, dla każdego administratora w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

§ 4.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, są:
 - 1) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Obsługi Prawnej),
 - 2) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Informatyki),
 - 3) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Informatyki),
 - 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki/Wydziału Obsługi Prawnej.

3. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru aktualizacji Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy a także kontroli prawidłowego jej przebiegu, są:
 - 1) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Informatyki),
 - 2) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Informatyki),
 - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionym(i) do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz Protokołu odbioru aktualizacji Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, jest/są:
 - 1) Pan/i..... – tel. kom.:, adres e-mail:,
 - 2) Pan/i..... – tel. kom.:, adres e-mail:
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 2, reprezentujące Wydział Obsługi Prawnej i Wydział Informatyki.
6. Protokół odbioru aktualizacji Systemu, o którym mowa w ust. 3, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, wymienioną w ust. 3.
7. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1-4, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-4, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę.

§ 5.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Na maksymalne wynagrodzenie, określone w ust. 1, składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za instalację i konfigurację serwera administracyjnego oraz Systemu, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za świadczenie wsparcia technicznego, płatne w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł brutto za 1 kwartał. W ostatnim roku wartość będzie wynosiła zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty: korzystania z serwera niezbędnego do realizacji Umowy objętego przedmiotem zamówienia, koszty instalacji i konfiguracji Systemu, koszty instalacji, konfiguracji i konserwacji serwera administracyjnego, wsparcia technicznego, napraw Systemu i serwera administracyjnego, przeprowadzenia instruktażu i wszelkie koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego, koszty dokumentacji, koszty licencji na Oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, określonego w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za instalację i konfigurację serwera administracyjnego i Systemu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez

Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru aktualizacji Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na kolejne 3 miesiące od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12-13 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu udostępnienia lub przekazywania aktualizacji Systemu o ilość dni, w których System działał nieprawidłowo lub był niedostępny dla użytkowników Zamawiającego z winy nie leżącej po stronie Zamawiającego.
19. Jeżeli przedłużenie okresu udostępnienia lub przekazywania aktualizacji Systemu określone w ust. 18 będzie niemożliwe do zrealizowania, wówczas wynagrodzenie, o którym mowa jest w ust. 2 pkt 2 Umowy ulega obniżeniu o 1/90 wynagrodzenia kwartalnego za każdy dzień, w którym System działał nieprawidłowo lub był niedostępny.
20. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może poinformować Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) o zamiarze naliczenia kary umownej i o podstawie do jej naliczenia.

§ 6.

Licencje

1. Warunki licencji:
 - 1) na dzień zawarcia Umowy Zamawiający posiada Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji prawnej LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, które Zamawiający nabył na podstawie Umowy Nr 83/2009 z dn. 29.12.2009 r.,
 - 2) w ramach licencji, o której mowa jest w pkt 1, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, aktualnej na dzień 28.11.2020 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 34/2018, z dn. 29.11.2018 r.),
 - 3) licencja posiadana przez Zamawiającego obejmuje prawo do jednoczesnego dostępu dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN Zamawiającego oraz wydzielonej sieci wewnętrznej WLAN,
 - 4) w ramach niniejszej Umowy będzie aktualizowane posiadane przez Zamawiającego Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 18 Umowy,
 - 5) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, po każdej dokonanej aktualizacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością. System objęty niniejszą Umową jest oprogramowaniem off-line w wersji sieciowej użytkowany w sieci intranetowej Zamawiającego,

- 6) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, zaimplementowanej w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją dostarczoną w ramach niniejszej Umowy. System może pracować w tym samym czasie tylko na jednym serwerze pracującym w sieci intranetowej Zamawiającego,
 - 7) Licencja, o której mowa w pkt 5, zostaje udzielona bez możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę.
 - 8) W ramach licencji, o której mowa w pkt 3 i 5, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Systemu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, do wewnętrznego użytku własnego,
 - b) wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych do Systemu,
 - c) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przechowywania Systemu,
 - d) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
 - e) utrwalania Systemu i danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
 - f) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający w ramach sieci intranetowej Zamawiającego, a także przechowywania, odtwarzania, wyświetlania Systemu i danych w nim zawartych na komputerach Zamawiającego – do wewnętrznego użytku własnego.
 - 9) Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych, Zamawiający nie może w szczególności:
 - a) rozpowszechniać Systemu ani udostępniać Systemu osobom trzecim,
 - b) dekompilować ani dezasemblować Systemu,
 - c) dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, w tym usuwać jego ewentualnych błędów,
 - d) dokonywać zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową Systemu z wyłączeniem aktualizacji Systemu i zmian dopuszczonych funkcjonalnością Systemu.
 - 10) w przypadku przedłużenia okresu aktualizacji Systemu, o którym mowa w § 5 ust. 18 Umowy, Zamawiający ma prawo korzystać z ostatniej udostępnionej na podstawie niniejszej Umowy jego wersji przez czas nieoznaczony, co jest wliczone w kwotę wynagrodzenia, na zasadach określonych w niniejszej Umowie (licencja niewyłączna, niezbywalna), z tym że:
 - a) Wykonawca nie realizuje wobec Zamawiającego żadnych innych świadczeń określonych w niniejszej Umowie, w szczególności zaś świadczeń gwarancyjnych, z zastrzeżeniem aktualizacji Systemu,
 - b) Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania naprawy Systemu, po terminie wyznaczonym na przedłużenie okresu aktualizacji Systemu,
 - c) Zamawiający nie otrzymuje aktualizacji ani nowszych wersji Systemu po okresie wskazanym w § 5 ust. 18 Umowy,
 - d) Zamawiający nie może przenieść praw do ostatniej otrzymanej wersji Systemu na osoby trzecie.
2. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania

i rozporządzania Systemem. Wykonawca ma również prawo do dokonywania zmian w Systemie, które mogą być wynikiem zarówno zmian w przepisach prawnych, jak i w związku z oczekiwaniem użytkownika tego Systemu.

§ 7.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń o awariach Systemu, serwera administracyjnego, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje powyższy fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);

- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów określonych w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest równoznaczne z, niespełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, określonego w ust. 1 i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust 1, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w instalacji i konfiguracji serwera administracyjnego oraz Systemu, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów usuwania awarii, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W razie niewykonania instruktażu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Z tytułu niedotrzymania terminu, o który, mowa w § 7 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto

za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 1-4 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie instalacji i konfiguracji serwera administracyjnego oraz Systemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, a także w przypadku opóźnienia z doręczaniem/przekazywaniem aktualizacji Systemu, o których mowa w *Harmonogramie doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu*, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy, potwierdzającego realizację Umowy w tym zakresie bez zastrzeżeń. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
5. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy,

Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 Umowy.

6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-4, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-4, Zamawiający składa w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 10.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie(uzupełnić zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku,

przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail:
8. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 6-7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 6-7, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę.

§ 12.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminów, określonych w § 3 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (2020 r. poz. 1740);
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 6) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 9) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
 - 10) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2134);
 - 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru aktualizacji Systemu,
- 5) *Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 6) *Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,*
- 8) *Załącznik nr 8 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4300, pozycja 430019, podpoz. 430019/1 – kwota brutto zł

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest/są:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego oraz Systemu	1	szt.	

Potwierdzenie wykonania Umowy pod względem techniczno-jakościowym:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania Umowy pod względem poprawności merytorycznej Systemu:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU AKTUALIZACJI SYSTEMU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest/są:

Lp.	Aktualizacje Systemu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-15/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.1.3.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-15/2020

Wykonawca³

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia/...../..... r.

.....
*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

Instrukcja wypełniania:

- W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 18.4. SIWZ,
- W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).