

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, tel. (58) 320-51- 00, fax. (58) 320-51-05, dalej zwana również DRMG, strona internetowa www.drmg.gdansk.pl, e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego do nowo wybudowanej filii ZSO 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku.

3.2. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia meblowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ (załącznik cenowy przedmiotu dostawy).

3.3. Cel zamówienia.

Celem jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego do nowo wybudowanej filii ZSO 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku, przeprowadzenie koniecznych szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.

3.4. Charakterystyka obiektu

Objęty zadaniem obiekt: ZSO 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku.

3.5. Zakres rzeczowy zamówienia.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) Dostawę wyposażenia zgodnie z załącznikiem do OPZ nr 1 „Opisem wyposażenia.”
- 2) Wniesienie, ustawienie i montaż dostarczonego wyposażenia.
- 3) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy i montażu.
- 4) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. - na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
- 5) Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować wyposażenie fabrycznie nowe, spełniające wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku nr 1 do OPZ „Opis wyposażenia.”
- 6) Dostawca zapewni reakcję serwisu gwarancyjnego, oznaczającego podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do wyposażanego budynku w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub użytkownika.
- 7) Cały asortyment wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz zmiany wymiarów /oprócz dopuszczalnych/ i materiałów, przed dostarczeniem, należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 8) Podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%, większe wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

- 9) Materiały i surowce użyte do wykonania mebli winny być wysokiej jakości i trwałości zgodne z wymogami: PN, Sanepidu i P-poż.
Użyty materiał do wyrobu mebli - płyta melaminowa o klasie higieniczności E-1, min. grubość 18mm i 25mm w kolorze do uzgodnienia z użytkownikiem:
- korpusy i fronty mebli min.gr. 18mm., blaty o gr. 25mm.;
 - obrzeża mebli okleinowane PCV min.gr. 2mm.;
 - zawiasy w drzwiczkach mebli – puszkowe samozamykające;
 - szuflady na prowadnicach rolkowych;
 - krzesła tapicerowane tkaniną wysokiej jakości w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 10) Dostarczane wyposażenie meblowe musi być skręcone, za wyjątkiem wyposażenia tego nie wymagającego, takich jak: zabudowy, meble na wymiar itp. Nie dopuszcza się montażu całości dostawy na placu budowy.
- 11) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zestawienia dostarczanego wyposażenia, po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, a przed podpisaniem umowy. Akceptacja przez Zamawiającego potwierdzać będzie zgodność przedstawionego zestawienia wyposażenia z umową, OPZ i SWZ.
- 12) Zestawienie wykonane ma być w taki sposób, aby numeracja pozycji była zgodna z późniejszą numeracją na fakturze oraz załączniku do protokołu odbioru oraz zgodna z wytycznymi Zamawiającego i załącznikiem do OPZ nr 1 „Zestawienie wyposażenia”.
- 13) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atestów, certyfikatów, kart katalogowych itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanego wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto stanowić będzie warunek konieczny do spełnienia przed odbiorem przez Zamawiającego.
- 14) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.
- 15) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
- Warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie /e-mail: drmg@gdansk.gda.pl.
 - Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 16) W razie opóźnienia w rozpoczęciu dostawy, w szczególności w wyniku opóźnienia w realizacji robót budowlanych, nastąpi ewentualne zmagazynowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia na własny koszt i na wezwanie Zamawiającego oraz dostawa w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.
- 17) Wykonawca dostarczy meble na własny koszt do budynku ZSO 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku przy ulicy Wodnika 57 w Gdańsku, w godzinach od 8 do 14 w dni robocze, chyba że ustali inaczej z Zamawiającym. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed jej realizacją.