

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel.: 61 8567 300, faks: 61 8515 635, NIP: 778 13 46 888.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątnięciu wraz z dezynfekcją niektórych powierzchni w pomieszczeniach zajmowanych przez:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu:

- II, III i IV piętro budynku przy ul. F. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu o powierzchni łącznej 1 310,44 m²;
- lokal (parter) mieszczący się w Poznaniu przy ul. F. Nowowiejskiego 25/12 w Poznaniu o łącznej powierzchni użytkowej 133,26 m²;

Wielkopolski Ośrodek Adopcyjny w Poznaniu:

- część lokalu mieszczącego się przy ul. Placu Wolności 18 o łącznej powierzchni 179 m² – IV piętro – pokoje 407-411.

2. OPIS DLA LOKALIZACJI PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 11.

Zamawiający w dni robocze, z wyłączeniem sobót w godzinach 9.00-15.00 umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia po wcześniejszym ustaleniu godziny z Zamawiającym.

Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń obejmuje:

a) Pomieszczenia socjalne – 2 kuchnie (po jednej na II i III piętrze):

- 1x dziennie zamiatanie i mycie glazury, terakoty oraz cokołów – usuwanie zabrudzeń,
- 1x dziennie dezynfekcja ceramiki i armatury kuchennej,
- 1x dziennie dezynfekcja blatów kuchennych,
- 1x dziennie dezynfekcja sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie dezynfekcja uchwytów szafek kuchennych, klamek drzwi i okien,
- 1x w tygodniu dezynfekcja koszy na śmieci,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie szafek kuchennych wewnątrz i z zewnątrz, drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w roku, na zlecenie Zamawiającego dezynfekcja sprzętu AGD wewnątrz (lodówki, zmywarki),
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek po ustaleniu z Zamawiającym,
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,

zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. mydła w płynie, ręczników papierowych białych składanych „ZZ” zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

b) Pomieszczenia pomocnicze – 4 toalety (po dwie na II i III piętrze) e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- 1x dziennie zmiatanie i mycie glazury, terakoty oraz cokołów – usuwanie zabrudzeń,
- 1x dziennie dezynfekcja ceramiki, armatury łazienkowej w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie dezynfekcja dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki, szczotek do WC,
- 1x dziennie mycie luster,
- 1x dziennie opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie dezynfekcja klamek drzwi i okien,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek po ustaleniu z Zamawiającym,
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, kostek do WC, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych składanych „ZZ” zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

c) Pomieszczenia ogólne – korytarze (na II, III i IV piętrze):

- 1x dziennie zmiatanie i mycie posadzek,
- 1x dziennie dezynfekcja klamek drzwi,
- 1x w tygodniu mycie powierzchni szklanych drzwi,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych, włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicami,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek po ustaleniu z Zamawiającym.

d) Pomieszczenia biurowe (rozłożone na II, III i IV piętrze):

- 1x dziennie odkurzanie wykładzin,
- 1x dziennie dezynfekcja klamek drzwi i okien, powierzchni płaskich niezajętych dokumentami, w tym biurek i stołów,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu z krzesel i foteli oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho szafek, kontenerów, parapetów itp.,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wynoszenie odpadów do pojemników, uwzględniając ich segregację, wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach,
- 1x dziennie mycie luster,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie drzwi, kaloryferów, lamp, ram okiennych oraz usuwanie pajęczyn,
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,
- 1x w roku czyszczenie wykładzin dywanowych urządzeniem typu karcher po ustaleniu z Zamawiającym – ok. 1140 m².

Czas pracy:

usługa powinna być wykonywana codziennie w dni robocze, z wyłączeniem sobót po godzinie 16.00, w innych godzinach oraz w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

OPIS DLA LOKALIZACJI PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 25/12: 5 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl
Zamawiający w dni robocze, z wyłączeniem sobót w godzinach 9.00-15.00 umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia po wcześniejszym ustaleniu godziny z Zamawiającym.

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń obejmuje:

e) Pomieszczenia socjalne – 1 kuchnia:

- 1x dziennie zmiatanie i mycie glazury, terakoty oraz cokołów – usuwanie zabrudzeń,
- 1x dziennie dezynfekcja ceramiki i armatury kuchennej,
- 1x dziennie dezynfekcja blatów kuchennych,
- 1x dziennie dezynfekcja sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie dezynfekcja uchwytów szafek kuchennych, klamek drzwi i okien,
- 1x w tygodniu dezynfekcja koszy na śmieci,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie szafek kuchennych wewnątrz i z zewnątrz, drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w roku, na zlecenie Zamawiającego dezynfekcja sprzętu AGD wewnątrz (lodówki, zmywarki),
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek po ustaleniu z Zamawiającym,
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. mydła w płynie, ręczników papierowych białych składanych „ZZ” zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

f) Pomieszczenia pomocnicze – 1 toaleta:

- 1x dziennie zmiatanie i mycie glazury, terakoty oraz cokołów – usuwanie zabrudzeń,
- 1x dziennie dezynfekcja ceramiki, armatury łazienkowej w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie dezynfekcja dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki, szczotek do WC,
- 1x dziennie mycie luster,
- 1x dziennie opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie dezynfekcja klamek drzwi i okien,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek po ustaleniu z Zamawiającym,
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, kostek do WC, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych składanych „ZZ” zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

g) Pomieszczenia ogólne – powierzchnia open space

- 1x dziennie zmiatanie i mycie posadzek,
- 1x dziennie dezynfekcja klamek drzwi,
- 1x w tygodniu mycie powierzchni szklanych drzwi,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych, włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicami,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek po ustaleniu z Zamawiającym.

j) Pomieszczenia biurowe:
ul. Nowa 11/13, 60-115 Poznań, www.man.pl

- 1x dziennie odkurzanie wykładzin,
- 1x dziennie dezynfekcja klamek drzwi i okien, powierzchni płaskich niezajętych dokumentami, w tym biurki i stołów,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu z krzeseł i foteli oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho szafek, kontenerów, parapetów itp.,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wynoszenie odpadów do pojemników, uwzględniając ich segregację, wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach,
- 1x dziennie mycie lustek,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie drzwi, kaloryferów, lamp, ram okiennych oraz usuwanie pajęczyn,
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,
- 1x w roku czyszczenie wykładzin dywanowych urządzeniem typu karcher po ustaleniu z Zamawiającym.

Czas pracy:

- usługa powinna być wykonywana codziennie w dni robocze, z wyłączeniem sobót po godzinie 16.00, w innych godzinach oraz w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

OPIS DLA LOKALIZACJI PRZY PL. WOLNOŚCI 18.

Zamawiający w dni robocze, z wyłączeniem sobót w godzinach 9.00-15.00 umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia po wcześniejszym ustaleniu godziny z Zamawiającym.

3. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń obejmuje:

i) Pomieszczenia socjalne – 1 kuchnia:

- zmiatanie i mycie glazury, terakoty oraz cokołów – usuwanie zabrudzeń,
- dezynfekcja ceramiki i armatury kuchennej,
- dezynfekcja blatów kuchennych,
- dezynfekcja sprzętu AGD z zewnątrz,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- dezynfekcja uchwytów szafek kuchennych, klamek drzwi i okien,
- 1 x w tygodniu dezynfekcja koszy na śmieci,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 1 razy w miesiącu, czyszczenie szafek kuchennych wewnątrz i z zewnątrz, drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,
- w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w roku, na zlecenie Zamawiającego dezynfekcja sprzętu AGD wewnątrz (lodówki, zmywarki),
- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. mydła w płynie, ręczników papierowych białych składanych „ZZ” zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

j) Pomieszczenia pomocnicze – 1 toaleta:

- zmiatanie i mycie glazury, terakoty oraz cokołów – usuwanie zabrudzeń,
- dezynfekcja ceramiki, armatury łazienkowej w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- dezynfekcja dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki, szczotek do WC,
- mycie lustek,
- opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków,
- dezynfekcja klamek drzwi i okien,

w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,

ul. Nowa 10, 61-701 Poznań, tel. 61 831 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym
 - zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, kostek do WC, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych składanych „ZZ” zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.
- k) Pomieszczenia ogólne – korytarze
- zamiatanie i mycie posadzek,
 - dezynfekcja klamek drzwi,
 - 1x w tygodniu mycie powierzchni szklanych drzwi,
 - 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych, włączników,
 - 1x na 2 miesiące mycie drzwi wraz z ościeżnicami,
 - 1x na 2 miesiące wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- l) Pomieszczenia biurowe i gabinety terapeutyczne:
- odkurzanie podłóg,
 - dezynfekcja klamek drzwi i okien, powierzchni płaskich niezajętych dokumentami, w tym biurek i stołów oraz elementów wyposażenie kąpoków dla dzieci (tablice, stolik, zabawki),
 - 1x w tygodniu wycieranie na wilgotno i sucho kurzu z krzeseł i foteli oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
 - 1x tygodniowo wycieranie na wilgotno i sucho szafek, kontenerów, parapetów itp.,
 - Co drugi dzień opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wynoszenie odpadów do pojemników, uwzględniając ich segregację, wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach,
 - 1x w tygodniu mycie luster,
 - w razie potrzeb, ale co najmniej 2 razy w miesiącu, czyszczenie drzwi, kaloryferów, lamp, ram okiennych oraz usuwanie pajęczyn,
 - 1x na pół roku mycie okien po ustaleniu z Zamawiającym,

Czas pracy:

- usługa powinna być dwa razy w tygodniu (środa i piątek) po godzinie 17.00, w innych godzinach oraz w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Wykonawca oddeleguje do sprzątnięcia u Zamawiającego na stałe minimum dwie osoby oraz wskaże koordynatora (może nim być jedna z osób sprzątnięcych), z którym Zamawiający będzie na bieżąco konsultował prace.
5. Do wykonania zamówienia Wykonawca używać będzie własnego sprzętu, materiałów i środków czystości posiadających atesty PZH oraz produktu biobójczego, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt b).
6. Miejsce na sprzęt i środki czystości Wykonawca ustali we własnym zakresie z administratorem budynku.
7. Jednostronna powierzchnia okien wynosi ok. 220 m². Okna są otwierane do wewnątrz pomieszczeń, ich mycie nie wymaga technik alpinistycznych.
8. W budynku jest całodobowa ochrona fizyczna.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

V. Kryteria wyboru oferty – cena 100%



Regionalny Ośrodek

ROPS Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

Kryterium: „Cena wykonania zamówienia”

Dla przyjętego kryterium przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

ul. Nowowiejskiej 1, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

liczba punktów C = ----- x 100 pkt

Cbo

gdzie:

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty.

VI. Przygotowanie, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 30.12.2021 roku do godz. 23:59.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

VII. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Wojciech Ślusarski, e-mail: wojciech.slusarski@rops.poznan.pl.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na elektronicznej platformie zakupowej.
6. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

X. Załączniki

Wzór umowy.

XI. Klauzula informacyjna

W związku z otrzymaną korespondencją, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. Rozporządzenia RODO, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto); Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**