

Polska – Meble biurowe – Sukcesywna dostawa mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: Część I – Sukcesywna dostawa mebli biurowych Część II – Sukcesywna dostawa krzeseł i foteli biurowych

OJ S 174/2024 06/09/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Gdański

E-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Status prawny nabywcy:

Podmiot prawa publicznego kontrolowany przez instytucję administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Sukcesywna dostawa mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: Część I – Sukcesywna dostawa mebli biurowych Część II – Sukcesywna dostawa krzeseł i foteli biurowych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: 1) część I: meble biurowe, 2) część II: krzesła i fotele biurowe, 2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39130000-2 (meble biurowe), 39112000-0 (krzesła). 3. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć realizację zamówień częściowych w różnych ilościach, w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego, składanych drogą elektroniczną na formularzu zamówienia – załącznik nr 8a i 8b do SWZ odpowiednio do części I-II. 4. Za datę złożenia zamówienia przyjmuje się datę przesłania drogą elektroniczną formularza zamówienia do Wykonawcy na wskazany adres e-mail przez Zamawiającego. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6a i 6b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio do części I-II. 6. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sukcesywną dostawę mebli w ramach zamówień częściowych, 2) wyładunek, wniesienie oraz montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia. 7. Miejscem realizacji zamówień będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz jednostki zlokalizowane w Gdańsku – Górkach Wschodnich, Borucinie, Łączynie, Helu, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia. 8. Zamawiający wymaga gwarancji na meble na okres 36 miesięcy odpowiednio dla części I-II. Szczegóły dotyczące gwarancji zawarte są w § 7 Projektu umowy – załączniku nr 5 do SWZ. 9. Przewidywana (szacunkowa) skala potrzeb Zamawiającego podczas trwania umowy jest podana w załączniku nr 1c i 1d do SWZ – formularzu przedmiotowo-cenowym odpowiednio dla części I-II. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji mebli, wskazane w załączniku nr 1c i 1d do SWZ są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi), nie wiążącymi dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości mebli wskazanych w załączniku nr 1c i 1d do SWZ, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji mebli wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie

przekroczy kwoty z § 3 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia poprzez rezygnację maksymalnie o 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu. 11. Jeśli gdziekolwiek w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6a i 6b do SWZ odpowiednio dla części I-II), zostały wskazane normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 Pzp, to należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, gwarantujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy nie gorsze od opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 6a i 6b do SWZ odpowiednio dla części I-II. Zamawiający uzna za równoważne takie normy, które będą sporządzone przez niezależny podmiot, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności oraz uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych w SWZ normach. 12. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie w równoważnym stopniu wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (Załączniki nr 1c, 1d do SWZ - formularz przedmiotowo-cenowy odpowiednio do części I-II), jakie normy zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich opis i parametry. Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 Pzp).

Identyfikator procedury: b5a3dccb-3d9a-4767-8320-80a6282ed91a

Wewnętrzny identyfikator: 5B10.291.1.71.2024.JZ

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39112000 Krzesła

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zamawiający informuje, że zgodnie z brzmieniem art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022 r. str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/576” nie udzieli ani nie dopuści do dalszego wykonywania

zamówienia Wykonawcy, wobec którego mają zastosowanie wymienione w powyższym artykule ograniczenia. Do oferty Wykonawca dołącza: inny dokument niezbędny do przeprowadzenia postępowania - oświadczenie Wykonawcy o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 - załącznik nr 3 do SWZ. Oferta Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej (załącznik nr 3 do SWZ) wymaganej treści zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dot. zamówienia zawarte są w SWZ, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Sukcesywna dostawa mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: Część I – Sukcesywna dostawa mebli biurowych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: 1) część I: meble biurowe, 2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39130000-2 (meble biurowe), 3. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć realizację zamówień częściowych w różnych ilościach, w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego, składanych drogą elektroniczną na formularzu zamówienia – załącznik nr 8a do SWZ odpowiednio do części I. 4. Za datę złożenia zamówienia przyjmuje się datę przesłania drogą elektroniczną formularza zamówienia do Wykonawcy na wskazany adres e-mail przez Zamawiającego. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio do części I. 6. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sukcesywną dostawę mebli w ramach zamówień częściowych, 2) wyładunek, wniesienie oraz montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia. 7. Miejscem realizacji zamówień będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz jednostki zlokalizowane w Gdańsku – Górkach Wschodnich, Borucinie, Łączynie, Helu, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia. 8. Zamawiający wymaga gwarancji na meble na okres 36 miesięcy odpowiednio dla części I. Szczegóły dotyczące gwarancji zawarte są w § 7 Projektu umowy – załączniku nr 5 do SWZ. 9. Przewidywana (szacunkowa) skala potrzeb Zamawiającego podczas trwania umowy jest podana w załączniku nr 1c do SWZ – formularzu przedmiotowo-cenowym odpowiednio dla części I. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji mebli, wskazane w załączniku nr 1c do SWZ są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi), nie wiążącymi dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości mebli wskazanych w załączniku nr 1c do SWZ, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji mebli wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwoty z § 3 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia poprzez rezygnację maksymalnie o 10% wartości brutto wynagrodzenia

Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu. 11. Jeśli gdziekolwiek w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6a do SWZ odpowiednio dla części I), zostały wskazane normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 Pzp, to należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, gwarantujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy nie gorsze od opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 6a do SWZ odpowiednio dla części I. Zamawiający uzna za równoważne takie normy, które będą sporządzone przez niezależny podmiot, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności oraz uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych w SWZ normach. 12. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie w równoważnym stopniu wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (Załączniki nr 1c do SWZ - formularz przedmiotowo-cenowy odpowiednio do części I), jakie normy zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich opis i parametry. Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 Pzp).

Wewnętrzny identyfikator: 5B10.291.1.71.2024.JZ - część I

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Bażyńskiego 8

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-308

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejscem realizacji zamówień będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz jednostki zlokalizowane w Gdańsku – Górkach Wschodnich, Borucinie, Łączynie, Helu, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze. 2. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie określonym w pkt 1, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 9 ust. 1 pkt 4 lit. c) projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. 3. Termin wykonania zamówień częściowych: do 8 tygodni od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy, przy czym Wykonawca może zaoferować krótszy termin, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: Zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: a) dla części I: co najmniej jednej dostawy mebli biurowych na łączną wartość nie mniejszą niż 60.000,00 zł brutto (wartość wykazanej dostawy ma być wartością jednej umowy), 2. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 4 SWZ. 3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4), powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp. 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1a do SWZ odpowiednio do części I. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 80 pkt. Sposób oceny ofert na podstawie przedmiotowego kryterium określony jest w rozdz. XVI SWZ, dostępnej na stronie prowadzonego postępowania.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 80

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówień częściowych podanego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1a do SWZ odpowiednio do części I. Termin wykonania zamówień częściowych zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 8 tygodni od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy, przy czym musi być określony w jednym z trzech podanych w poniższej tabeli wariantach (do wyboru). Brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub jednoczesne zaznaczenie kilku

wariantów w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1a do SWZ odpowiednio do części I, będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Termin wykonania zamówienia” wynosi 20 pkt. Sposób oceny ofert na podstawie przedmiotowego kryterium określony jest w rozdz. XVI SWZ, dostępnej na stronie prowadzonego postępowania.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa Zamawiającego

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: a) dla części I - 3.100,00 PLN (słownie: trzy tysiące sto złotych 00/100); 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434 z oznaczeniem: a) dla części I - Wadium do postępowania nr 5B10.291.1.71.2024.JZ – Meble część I; Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego, 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Uniwersytet Gdański z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP: 5840203239, 7) musi zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, w oryginale, w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp), 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści poręczenia lub gwarancji musi wynikać, że odpowiedzialność gwaranta obejmuje wszystkich tych Wykonawców np. poprzez wymiennie ich w jej treści. 6. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wadium może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. 9. Zwrot wadium: 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

Termin składania ofert: 07/10/2024 10:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/10/2024 10:05:00 (UTC+2)

Miejsce: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Informacje dodatkowe: Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert wskazany w rozdz. XII pkt 4 SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 5 do SWZ - projekt umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Urząd Zamówień Publicznych

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet Gdański

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Urząd Zamówień Publicznych

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet Gdański

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Sukcesywna dostawa mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: Część II – Sukcesywna dostawa krzesel i foteli biurowych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg. części: 2) część II: krzesła i fotele biurowe, 2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39112000-0 (krzesła). 3. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć realizację zamówień częściowych w różnych ilościach, w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego, składanych drogą elektroniczną na formularzu zamówienia – załącznik nr 8b do SWZ odpowiednio do części II. 4. Za datę złożenia zamówienia przyjmuje się datę przesłania drogą elektroniczną formularza zamówienia do Wykonawcy na wskazany adres e-mail przez Zamawiającego. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio do części II. 6. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sukcesywną dostawę mebli w ramach zamówień częściowych, 2) wyładunek, wniesienie oraz montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia. 7. Miejscem realizacji zamówień będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz jednostki zlokalizowane w Gdańsku – Górkach Wschodnich, Borucinie, Łączynie, Helu, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia. 8. Zamawiający wymaga gwarancji na meble na okres 36 miesięcy odpowiednio dla części II. Szczegóły dotyczące gwarancji zawarte są w § 7 Projektu umowy – załączniku nr 5 do SWZ. 9. Przewidywana (szacunkowa) skala potrzeb Zamawiającego podczas trwania umowy jest podana w załączniku nr 1d do SWZ – formularzu przedmiotowo-cenowym odpowiednio dla części II. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji mebli, wskazane w załączniku nr 1d do SWZ są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi), nie wiążącymi dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości mebli wskazanych w załączniku nr 1d do SWZ, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji mebli wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwoty z § 3 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia poprzez rezygnację maksymalnie o 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu. 11. Jeśli gdziekolwiek w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6b do SWZ odpowiednio dla części II), zostały wskazane normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 Pzp, to należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, gwarantujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy nie gorsze od opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 6b do SWZ odpowiednio dla części II. Zamawiający uzna za równoważne takie normy, które będą sporządzone przez niezależny podmiot, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności oraz uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych w SWZ normach. 12. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie w równoważnym stopniu wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (Załączniki nr 1d do SWZ - formularz przedmiotowo-cenowy odpowiednio do części II), jakie normy zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich opis i parametry. Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w

szczegółności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 Pzp).

Wewnętrzny identyfikator: 5B10.291.1.71.2024.JZ - część II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39112000 Krzesła

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Bażyńskiego 8

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-308

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejscem realizacji zamówień będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz jednostki zlokalizowane w Gdańsku – Górkach Wschodnich, Borucinie, Łączynie, Helu, zgodnie ze złożonym formularzem zamówienia.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze. 2. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie określonym w pkt 1, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 9 ust. 1 pkt 4 lit. c) projektu umowy – załącznika nr 5 do SWZ. 3. Termin wykonania zamówień częściowych: do 8 tygodni od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy, przy czym Wykonawca może zaoferować krótszy termin, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: Zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: b) dla części II: co najmniej jednej dostawy mebli biurowych na łączną wartość nie mniejszą niż 40.000,00 zł brutto (wartość wykazanej dostawy ma być wartością jednej umowy), 2. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego: Ocena spełniania warunków

wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 4 SWZ. 3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4), powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp. 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1b do SWZ odpowiednio do części II. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 80 pkt. Sposób oceny ofert na podstawie przedmiotowego kryterium określony jest w rozdz. XVI SWZ, dostępnej na stronie prowadzonego postępowania.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 80

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówień częściowych podanego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1b do SWZ odpowiednio do części II. Termin wykonania zamówień częściowych zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 8 tygodni od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy, przy czym musi być określony w jednym z trzech podanych w poniższej tabeli wariantach (do wyboru). Brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub jednoczesne zaznaczenie kilku wariantów w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1b do SWZ odpowiednio do części II, będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Termin wykonania zamówienia” wynosi 20 pkt. Sposób oceny ofert na podstawie przedmiotowego kryterium określony jest w rozdz. XVI SWZ, dostępnej na stronie prowadzonego postępowania.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa Zamawiającego

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: b) dla części II – 2.200,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434 z oznaczeniem: b) dla części II - Wadium do postępowania nr 5B10.291.1.71.2024.JZ – Krzesła część II. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego, 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Uniwersytet Gdański z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP: 5840203239, 7) musi zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, w oryginale, w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp), 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści poręczenia lub gwarancji musi wynikać, że odpowiedzialność gwaranta obejmuje wszystkich tych Wykonawców np. poprzez wymiennie ich w jej treści. 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wadium może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. 9. Zwrot wadium: 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie

później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

Termin składania ofert: 07/10/2024 10:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/10/2024 10:05:00 (UTC+2)

Miejsce: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Informacje dodatkowe: Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert wskazany w rozdz. XII pkt 4 SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 5 do SWZ - projekt umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Urząd Zamówień Publicznych

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet Gdański

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Urząd Zamówień Publicznych

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet Gdański

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Gdański

Numer rejestracyjny: NIP:5840203239

Adres pocztowy: ul. Jana Bażyńskiego 8

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-309

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Centrum Zamówień Publicznych, Dział Zamówień Publicznych

E-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Telefon: +48 58 523 23 20

Adres strony internetowej: <https://ug.edu.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Gdański

Departament: Centrum Zamówień Publicznych, Dział Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej: <https://ug.edu.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Poddział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Faks: (22) 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/web/uzp>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Poddział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a3f2efe1-4925-4fc5-bd95-bad683140599 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 05/09/2024 11:03:52 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 534630-2024

Numer wydania Dz.U. S: 174/2024

Data publikacji: 06/09/2024