

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej progu przetargowego
na zakup drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/faksu

nr NIP

nr REGON

www, e-mail:

Dane dotyczące zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów
Wielkopolski

Zobowiązania wykonawcy:

1. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego ogółem za kwotę:

1) cena netto - zł,

2) podatek VAT - % zł,

3) cena brutto - zł,

4) słownie cena brutto zł,

Oświadczam, że akceptuję:

1) Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami;

2) Proponowany przez zamawiającego projekt umowy.

Oświadczam, że

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami
ustawowymi;

2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;

3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym
i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;

4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Oświadczam, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Dodatkowe zobowiązania:

w sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2 |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8 |

Zastrzeżenie wykonawcy:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1
- 2
- 3

Inne informacje wykonawcy:

- 1

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim. Sprzęt musi zostać wniesiony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia biurowego w jego siedzibie przy ul. Wolności 29a.
2. Specyfikacja ilościowa i techniczna:
 - **Jedno urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Pro MFP 4302DW (4RA83F)**
 - **Trzy urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Pro MFP 4102fdn (2Z623F)**
 - **Siedem drukarek HP LaserJet Pro 4002dn (2Z605F)**
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku), kompletny, sprawny technicznie.
4. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i rodzajów ryzyka związanych ze sprzętem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Sytuacja ta dotyczy także sprzętu naprawianego w okresie gwarancji.

a. **Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego na dostarczony sprzęt wynosi – 3 lata,**

6. W przypadku ujawnienia się usterek sprzętu w okresie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Ostrowie Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu na własny koszt.

Termin realizacji zamówienia: 10 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy.

.....
(elektroniczny podpis kwalifikowany
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.