

UMOWA Nr

zwana dalej „**umową**”

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim, ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, ul. J. Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Trybunalski

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Starostę – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

*

z siedzibą

.....NIP.....REGON.....KRS

zwanym/ną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

(*w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym w postępowaniu znak sprawy: DP-II.2200.46.2023.MC przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605, 1720) zwana dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie również „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup używanego samochodu osobowego dla Obwodu Drogowego w Rozpry marki DACIA model DUSTER 1.6

2. Parametry techniczne samochodu

- a) **Rok produkcji** -
- b) Moc ciągnika 114 KM(84 KW przy 5500 obr/min
- c) Maksymalny moment obrotowy 156 Nm przy 4000 obr/min
- d) Liczba cylindrów: 4, układ rzędowy
- e) Komplet opon zimowych 215/65 R16 + komplet opon letnich
- f) Skrzynia biegów: manualna
- g) Przebieg -
- h) Rodzaj paliwa: benzyna
- i) Liczba drzwi: 5
- j) Liczba miejsc: 5
- k) Kolor: biały
- l) ABS
- m) Poduszki powietrzne
- n) Alufelgi
- o) Wspomaganie kierownicy
- p) Klimatyzacja
- q) Elektryczne lusterka
- r) Radio
- s) Komputer pokładowy
- t) Kontrola trakcji
- u) Immobiliser
- v) Regulacja wysokości świateł
- w) Tryb ECO
- x) Relingi
- y) Dwa komplety kluczyków

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby zawodowe - personel posiadający odpowiednie zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
netto: zł
(słownie:)
Podatek VAT wynosi %, czyli zł
(słownie:)
co stanowi wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł
(słownie:)
2. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Podstawą do zapłaty stanowi wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z dokumentami, potwierdzającymi realizację dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (protokół przekazania samochodu).
4. Złożona faktura bez protokołu przekazania skutkuje zwrotem faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Strony ustalają, że w wystawionej fakturze nabywcą będzie:
Powiat Piotrkowski, ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343,
Odbiorcą faktury jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, ul. J. Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Trybunalski.
7. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:, tel.
2. Przedstawiciel Zamawiającego:, tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10.000 zł za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn za które winę ponosi Wykonawca;
 - b) w przypadku zwłoki w dostarczeniu ciągnika w terminie uzgodnionym w § 2 w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn za które winę ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn za które winę ponosi Wykonawca.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
7. Wymagalność kar umownych następuję z chwilą zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do ich naliczenia, a w przypadku kar za zwłokę w pierwszym dniu tej zwłoki oraz w każdym z następnych dni pozostawania w zwłoce.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.

§ 7.

Gwarancja jakości i uprawnień z tytułu rękojmi

W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawy pojazdu, a w przypadku gdyby naprawa była by niemożliwa lub nieopłacalna, obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustaw: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - a) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym terminie,
 - c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona w stosunku do Wykonawcy upadłość, likwidacja lub zostanie ustanowiony dla niego zarządca przymusowy;
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostawy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane dostawy oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
5. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
7. Wykonanie dostaw za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania

podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zawarcie i zmiany umowy następują w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia wskutek następujących okoliczności:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) zjawisk atmosferycznych niebędących siłą wyższą,
 - 3) zagrożenia epidemicznego,
 - 4) ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organów administracji rządowej lub samorządowej, zmian w przepisach prawa,
 - 5) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego z uwagi na uzasadnione przyczyny.
4. Terminy realizacji zamówienia ulegają wydłużeniu o czas, w którym wskazane powyżej okoliczności uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie dostaw lub o czas niezbędny do ich wykonania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w innych przypadkach, jeżeli zmiana umowy byłaby dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-6 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.
7. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

Postanowienia w zakresie RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządy Dróg Powiatowych w Piotrkowie Tryb. z siedzibą ul. J. Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Tryb.
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: aus-safety@protonmail.com
2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: zdppiotrkow.bip.wikom.pl
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekazał Zamawiającemu w toku realizacji Umowy.
4. W związku z zawartą umową w Zarządzie Dróg Powiatowych w Piotrkowie Tryb. będą przetwarzane dane osobowe osób występujących w dokumentacji związanej z realizacją umowy; szczegółowa informacja o powyższym znajduje się na naszej stronie BIP <https://zdppiotrkow.bip.wikom.pl/strona/ochrona-danych-osobowych>

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: