Załącznik nr 1

### *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

### Przedmiot zamówienia: Remont budynku administracyjnego Ośrodka Wypoczynkowego w miejscowości Sząbruk -Siła.

### Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu budynku administracyjnego w Ośrodku Wypoczynkowym w miejscowości Sząbruk Siła, polegającego na:

1. Malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną w kolorze białym
2. Demontaż umywalki, brodzika wraz z kabiną prysznicową, miski ustępowej i montaż nowego wyposażenia.
3. Demontaż i montaż nowych płytek ceramicznych ściennych.
4. Demontaż wykładziny dywanowej i PCV oraz montaż nowych wykładzin wraz z olistwowaniem.
5. Demontaż i montaż nowej baterii umywalkowej i prysznicowej ze słuchawką.
6. Demontaż i montaż nowych opraw oświetleniowych w łazience.
7. Wymian płytek podłogowych na parterze budynku.
8. Lakierowanie boazerii wewnątrz budynku wraz z przeszlifowaniem zabrudzonych desek boazerii.
9. Malowanie zewnętrznych ścian budynku impregnatem do drewna.
10. Wymiana desek na tarasie i balustrad z zabezpieczeniem przed korozją biologiczną.
11. Wymiana wentylatora łazienkowego.
12. Wymian drzwi wewnętrznych – 1 szt łazienkowe, 2 szt drzwi drewniane przeszklone.
13. Wymiana oświetlenia w łazience.

Parametry wykładziny PCV – grubość min 2,0 mm rolowana , wykładzina dywanowa wysokość runa 3mm, łączna grubość 5mm. Dopuszcza się wykładzinę z rolki jak również z płytek 50x50cm. Klasa palności – Bfl-S1. Klasa użytkowa min.– 33.

**Zapisy ogólne dotyczące wszelkich robót**

1. Wszystkie meble należy zabezpieczyć folią przed zniszczeniem. Dopuszcza się przenoszenie mebli lub grupowanie w celu zabezpieczenia folią. Przy przenoszeniu mebli, meble należy oznaczyć i powrotnie przenieść w to samo miejsce skąd były wynoszone lub przemieszczane.
2. Po zakończeniu robót związanych z remontem pomieszczeń, należy wymyć okna i sprzątnąć do czysta.
3. Na czas remontu należy zapewnić beczkę na zlewanie pozostałości po farbach, klejach, szpachli itp. jak również do płukania narzędzi. Ma to na celu uniknięcia zapchania kanalizacji odpadami budowlanymi i resztkami farb.
4. Wszystkie prace remontowe będzie można prowadzić w godzinach od **8.00 do 15.00.**
5. W trakcie wykonywania robót malarskich dopuszcza się używanie pędzli i wałków malarskich. Wszystkie inne techniki malarskie są zabronione.
6. Nie dopuszcza się mieszania gruntu z farbami emulsyjnymi. Każdą czynność należy wykonać oddzielnie.
7. W trakcie prowadzenia prac remontowych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w budynku i wokół budynku.
8. Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej.
9. Wizji lokalnej można dokonać w dni w wyznaczonym terminie w godz. 9.00 do 11.00 zgłaszając się do: Pawła Wiśniewskiego tel. 661-908-098 lub e-mail: pawel.wisniewski@uwm.edu.pl
10. **Wszystkie ewentualne inne prace nie objęte w zakresie przedmiotu zamówienia a zdaniem Wykonawcy niezbędne do zrealizowania całości zadania, należy uwzględnić w złożonej ofercie.**
11. Wykonawcazobowiązany jestdo wyniesienia, wywiezienia i utylizacji odpadów budowlanych na swój koszt.
12. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy jako uproszczony z załączeniem wskaźników cenotwórczych.
13. Wszystkie materiały użyte do remontu muszą być materiałami nowymi i posiadać odpowiednie certyfikaty , atesty, aprobaty techniczne, nie mogą być szkodliwe dla zdrowia i muszą być dopuszczone do stosowania w obiektach mieszkalnych i zamieszkania zbiorowego.

### Okres gwarancji na wykonane roboty minimum 24 miesiące.

1. Przedstawione przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

### 

***Termin wykonania wszystkich prac: 60 dni od podpisania umowy***

*Sporządził: Paweł Wiśniewski*