

**Umowa nr .....(wzór)**  
**Kontrola okresowa obiektów budowlanych**

Umowa zawarta dnia .....2021 r. w Oświęcimiu, pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000095555, NIP 549-000-17-58, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Kazimierz Homa – Prezes Zarządu  
Jerzy Sapyta – Wiceprezes Zarządu

a

.....  
.....  
.....  
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi dalej Stronami.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Oświęcim, w ramach obowiązkowej 5-letniej kontroli okresowej, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane.
2. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
  - 2) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202 z późniejszymi zmianami), z tym że zakres umowy nie obejmuje wykonania kontroli:
  - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
  - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych,
  - instalacji elektrycznych i piorunochronnych.
4. Dowodem przeprowadzonej kontroli jest protokół z kontroli, który stanowi dla Zamawiającego podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonej kontroli 5-letniej dla każdego obiektu budowlanego wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy – razem 106 szt. protokołów, sporządzonych zgodnie z wymogami art. 62a ustawy Prawo budowlane.

## **§ 2**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 10.05.2021 r.

## **§ 3**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z wymaganiami Prawa budowlanego oraz Zamawiającego, normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) Przekazanie Zamawiającemu protokołów z kontroli dla każdego obiektu oddzielnie;
- 3) Wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy;
- 4) Zrealizowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu;
- 5) Dokonanie wpisu do Książki Obiektu o przeprowadzonej kontroli.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Dostarczenie Wykonawcy istotnych do wykonania kontroli okresowych informacji, danych i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy – po otrzymaniu obustronnie podpisanej umowy. Dokumenty te, o ile jest w ich posiadaniu, Zamawiający dostarczy w terminie 10 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy;
- 2) Współdziałanie z Wykonawcą w celu zrealizowania przedmiotu umowy, spełniającego cele określone w umowie;
- 3) Udzielanie Wykonawcy odpowiedzi na pisemne wystąpienia w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia, co do okoliczności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Udzielanie Wykonawcy niezbędnych upoważnień umożliwiających sprawną realizację przedmiotu umowy;
- 5) Protokolarny odbiór przedmiotu umowy – protokołów z przeprowadzonej kontroli;
- 6) Zapłata umówionego wynagrodzenia.

## **§ 4**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że przekazany przedmiot umowy jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca wywiązuje się z obowiązku przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy z chwilą doręczenia oświadczenia o jego kompletności wraz z wykazem dostarczonych protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz wpisów do Książki Obiektu.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez obie strony w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę protokołów z przeprowadzonej kontroli wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim.
5. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy jest Pan Bartłomiej Krawczyk – Mistrz Wydziału Produkcji Wody, tel. 693-285-341.
6. Odbioru dokonuje Zamawiający w osobie upoważnionego przedstawiciela. Wykonawca i Zamawiający mogą, na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Jeżeli w trakcie

weryfikacji pracy, będącej przedmiotem umowy, stwierdzone zostaną wady lub braki Wykonawca pokryje koszt weryfikacji, zleconej przez Zamawiającego, oraz koszt ponownej kontroli okresowej obiektu.

7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia przedmiotu umowy lub jego części bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, wady, błędy, usterki i braki w przedmiocie umowy mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w każdym czasie.
9. Protokół odbioru sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto (słownie: .....).
2. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Termin płatności za realizację niniejszej umowy ustala się na 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Kwota określona w ust 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z następujących tytułów:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
  - 3) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 lub uchybienia powyższemu terminowi, Zamawiający, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania prac objętych umową podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu go o tym fakcie. W tym wypadku Zamawiający potrąci koszt wykonania zlecenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).
2. Zamawiający zwraca Wykonawcy kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
Pan/Pani ..... posiadający/a ..... uprawnienia ..... budowlane  
..... nr ..... wydane w dniu ..... przez .....
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następującą osobę : Bartłomiej Krawczyk – Mistrz Wydziału Produkcji Wody, tel. 693-285-341.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów podlegających okresowej kontroli stanu technicznego (załącznik nr 6 do SWZ)

Zamawiający:

Wykonawca: