



Z A M A W I A J Ą C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
w Opolu**

ul. Katowicka 66A
45-061 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01
fax. 077/441 60 03
sekretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr 10/ZOF/2020

Opole 23.03.2020r.

Opis Warunków Zamówienia (OWZ)

przedmiot zamówienia:

DOSTAWA komputerów i drukarek

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

Termin składania ofert: 27.03.2020r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert : 27.03.2020r. godz. 11:30

Załączniki do OWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
– FORMULARZ OFERTY
- 2) Projekt umowy

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a
45-061 Opole

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr 10/PN/2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@onkologia.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opisanym w niniejszym Opisie Warunków Zamówienia,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów i drukarek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY
3. Sposób realizacji zamówienia opisany został w projekcie umowy – załącznik nr 2 do OWZ
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, z uwagi na kompleksowy charakter zamówienia.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, należy je traktować jako przykład produktu, którego Zamawiający nie mógł opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia dopuszczone zostały rozwiązania równoważne oznacza to: rozwiązanie zbliżone technicznie i nie gorsze pod względem parametrów funkcjonalnych, opisanym przez Zamawiającego.
7. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.
8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest dobrej jakości i odpowiadający świadectwom i atestom dopuszczenia przez właściwe organy, w szczególności że jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o Wyrobach Medycznych - na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wymienionych dokumentów w dniu zawarcia umowy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa – do 14 dni od daty zawarcia umowy

III. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do **24.03.2020 do godziny 15:00**



- 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:35
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Anna Gąska i Beata Kopeć.

IV. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń
 - 2.1. Dokumenty w formie skanu. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały dokumentów przekazanych za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2.2. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zawartość oferty - formularz oferty wraz ze szczegółowym opisem oferowanego sprzętu, wg załączonego wzoru (załącznik nr 1) do OWZ.
4. Udostępnianie
 - 1) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **27.03.2020r. do godz 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings

VII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na platformie zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings informacje o złożonych ofertach, zawierająca: Nazwy uczestników i oferowaną cenę.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów:
(C) – Cena - 100%
3. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **najtańsza** – porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, które określa **załącznik nr 2** do niniejszego OWZ

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania
2. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie V. 2.1
3. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.