

## ZAPROSZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Mazowieckie  
ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa

### Uwaga:

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Wstępne Konsultacje Rynkowe dotyczące analizy możliwości wykorzystania podpisu biometrycznego w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) na terenie województwa mazowieckiego**”.

## 1. Zaproszenie do konsultacji

Zamawiający zaprasza do udziału w konsultacjach dotyczących analizy możliwości wykorzystania podpisu biometrycznego w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) na terenie województwa mazowieckiego. Od uczestników konsultacji planowane jest pozyskanie informacji dotyczących:

1. możliwości wykorzystania podpisu biometrycznego do optymalizacji procesów w urzędach marszałkowskim, powiatowych, miejskich i gminnych,
2. realności wykonania zadania z użyciem najnowszych osiągnięć techniki, zapewniających utrzymanie i rozwój wymaganych użyteczności w perspektywie wieloletniej, z uwzględnieniem skalowalności rozwiązań dla różnych urzędów i wdrożonych w nich systemów informatycznych,
3. uzyskania informacji o możliwościach i zastosowaniach produktów niewymagających lub wymagających drobnych kustomizacji, w celu wdrożenia rozwiązania w JST posiadających różne systemy informatyczne, do których formularze z podpisem biometrycznym będą wczytywane oraz szacowanych czasach wdrożenia dla administracji samorządowej na różnych szczeblach,
4. oszacowania kosztów przedsięwzięcia.

Oczekuje się, że każdy uczestnik konsultacji przygotuje ok. **10 minutową prezentację (ppt, pdf)**, obejmującą co najmniej:

1. przykładowe zastosowania podpisu biometrycznego w JST każdego szczebla i rodzaju, ze wskazaniem działań, które muszą być przeprowadzone w różnych JST, w celu skutecznego uruchomienia rozwiązania (przykładowe zastosowania muszą uwzględniać skalę rozwiązania oraz różnorodność JST i wdrożonych w nich systemów informatycznych),
2. propozycję technologii i narzędzi do wykorzystania rozwiązania,
3. przykładowy kosztorys i czas realizacji prac związanych z:
  - a. przeprowadzeniem analizy w jednej JST,

- b. określeniem zasobów potrzebnych do wdrożenia rozwiązania w 100-150 JST,
  - c. jego utrzymaniem w okresie 4 lat od podpisania umowy.
4. warunki licencjonowania rozwiązania,
5. rekomendowane warunki minimalne i kryteria wyboru, pozwalające wybrać najlepszego wykonawcę do współpracy.

## II. Funkcjonowanie dziś, opis potrzeby

Jednym z kluczowych wyzwań, przed którymi stoją jednostki samorządu terytorialnego, jest obsługa dużej liczby papierowych wniosków i dokumentów, co wiąże się z czasochłonnością, ryzykiem błędów oraz wysokimi kosztami przechowywania i przetwarzania danych. Wdrożenie cyfrowych długopisów, które umożliwiają automatyczną digitalizację danych z papierowych formularzy, stanowi nowoczesne rozwiązanie, które może znacząco usprawnić te procesy.

Wprowadzenie cyfrowych długopisów do jednostek samorządu terytorialnego, takich jak gminy i powiaty, jest nieodzownym krokiem w kierunku modernizacji administracji publicznej. W dobie dynamicznego rozwoju technologicznego, cyfryzacja procesów administracyjnych staje się nie tylko opcją, ale koniecznością, mającą na celu poprawę efektywności, przejrzystości oraz jakości świadczonych usług.

## III. Oczekiwana zmiana

Korzyści płynące z wprowadzenia cyfrowych długopisów są wielowymiarowe. Przede wszystkim, umożliwią one natychmiastowe przekształcanie ręcznie wypełnionych dokumentów w cyfrowe dane, co wyeliminuje potrzebę ręcznego wprowadzania informacji do systemów informatycznych. Tego rodzaju technologia nie tylko przyspieszy obsługę wniosków, ale również zminimalizuje ryzyko popełnienia błędów podczas przetwarzania danych.

Dzięki digitalizacji dokumentów, jednostki samorządu terytorialnego będą mogły również lepiej zarządzać swoimi zasobami, optymalizować procesy oraz zwiększać przejrzystość działań. Umożliwi to szybsze i bardziej efektywne reagowanie na potrzeby obywateli oraz lepsze monitorowanie i raportowanie wyników pracy administracji. Ponadto, cyfryzacja wspiera ochronę środowiska poprzez redukcję zużycia papieru i zmniejszenie śladu węglowego.

## IV. Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, składają wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych (dalej zwany Wnioskiem) **wraz z prezentacją**, o której mowa w zaproszeniu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Zgłoszenia – wnioski należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) lub za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960788>.
4. Termin składania Wniosków: **8 sierpnia 2024 r. godzina 11:00**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
5. Zgłoszenie Uczestnika do konsultacji rynkowych przed upływem terminu określonego w pkt 4, uprawnia Zamawiającego do wyznaczenia terminu spotkania.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w Konsultacjach podmiotów, które złożył Wniosek po wyznaczonym terminie.

## V. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

1. Konsultacje prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie, Wniosku w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) lub za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960788>, w terminie określonym w niniejszym Zaprośzeniu.
3. Zamawiający wyznaczy terminy indywidualnych spotkań z przyjętymi podmiotami i powiadomi o nich z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Terminy spotkań mogą być zmienione po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Przewiduje się co najmniej jedno spotkanie z każdym podmiotem.
4. Zaprośzenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych zostanie przesłane na adres e-mail wskazany we Wniosku.
5. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny.
7. Konsultacje prowadzone będą w formie indywidualnych spotkań z podmiotami przyjętymi przez Zamawiającego do udziału w Konsultacjach. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) lub on-line poprzez platformę Ms Teams.
8. Udział uczestników w Konsultacjach jest dobrowolny i w żaden sposób nie warunkuje złożenia oferty w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. **Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie równa lub wyższa niż progi unijne, udział w konsultacjach będzie traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz że uczestnik, jeśli złoży ofertę w postępowaniu, w takim przypadku, będzie zobowiązany do uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**
9. Podmioty zaproszone do Konsultacji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy materiałów i informacji ujawnionych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji, ani po ich zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu dokona zastrzeżenia, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

11. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach. Uczestnikom Konsultacji nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
12. Konsultacje będą prowadzone do czasu osiągnięcia przez Zamawiającego celu konsultacji. Zamawiający ma prawo w każdej chwili z dowolnych przyczyn, bez podania uzasadnienia, do odwołania, przerwania lub zakończenia wstępnych konsultacji rynkowych. Nie określa się minimalnego ani maksymalnego terminu zakończenia konsultacji. Zamawiający może w toku prowadzonych Konsultacji rozszerzyć krąg podmiotów, które zostaną zaproszone do udziału w Konsultacjach, przesyłając odpowiednie zaproszenie. Zamawiający ma prawo w każdej chwili, bez podania uzasadnienia, zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym podmiotem, jeśli uzna, że nie prowadzą one do osiągnięcia celów Konsultacji.
13. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych Konsultacji.
14. Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ani nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Z poważaniem  
Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji  
Geodezji i Kartografii

*Beata Bireta*  
podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

Klauzula informacyjna:

Uprzejmie informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie.

Dane kontaktowe:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

tel. (22) 5979100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl)

ePUAP: /umwm/esp

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl) lub korespondencyjnie, na adres Urzędu, z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane na podstawie interesu publicznego/sprawowanej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit e RODO), co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu prowadzenia korespondencji (w tym udzielenia odpowiedzi),
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji, dostępnych m.in. na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może się wiązać z brakiem możliwości kontaktu.