**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Psary

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ..……. / 2023**

zawarta w dniu ……………………………..2023 r. w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary   
NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Pan Tomasz Sadłoń – Wójt Gminy Psary**

a :

……………………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

……………………….

wspólnie zwanymi **Stronami**, zaś każdy z osobna Stroną.

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opieka nad chorymi lub wymagającymi pomocy zwierzętami wolno żyjącymi (dzikimi) z terenu gminy Psary, w tym zapewnienie im transportu, właściwych warunków bytowania w okresie leczenia i w razie konieczności dalszą opiekę rehabilitacji w latach 2023-2025, w tym:
   1. odławianie chorych lub wymagających pomocy dzikich zwierząt z terenu Gminy Psary,
   2. transport i umieszczenie odłowionych zwierząt w ośrodku rehabilitacji dzikich zwierząt,
   3. ponoszenie kosztów zakupu żywności oraz sprzętu i wyposażenia zapewniającego przekazanym zwierzętom odpowiednie warunki bytowania w okresie leczenia i w razie konieczności dalszą opiekę rehabilitacji i powrót do środowiska naturalnego lub dożywotnia opieka.
   4. potwierdzenie w formie pisemnej oraz w postaci dokumentacji zdjęciowej, każdorazowego przekazania zwierzęcia do ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt.

**§ 2**

Odławianie chorych lub wymagających pomocy dzikich zwierząt z terenu Gminy Psary będzie następować w sposób humanitarny przy użyciu specjalistycznych urządzeń oraz środków (siatka barierowa, siatka do rzucania, chwytak na zwierzęta, chwytak na zwierzęta z workiem do odławiania małych zwierząt, chwytak do gadów, przyrząd do unieruchamia gadów, klatka-pułapka), przy użyciu których zwierzęta będą odławiane w sposób niepowodujący zagrożenia dla ich życia czy zdrowia oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad i warunków odławiania wolno żyjących zwierząt.

**§ 3**

Transport zwierząt wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, środkami transportu dopuszczonymi do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, oznakowanymi nazwą i adresem Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym zwierzętom o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w razie potrzeby, pomocy weterynaryjnej na podstawie zawartej umowy z …………………………………………………………….
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi ośrodek rehabilitacji dzikich zwierząt położony w: ………………...……………………………………..…...

**§ 5**

Odławianie wolno żyjących zwierząt będzie następowało w ciągu maksymalnie 3 godzin po telefonicznym zgłoszeniu przez pracowników Urzędu Gminy Psary lub Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach. którzy wskażą Wykonawcy lokalizację zwierzęcia. Pracownik zgłaszający będzie zobowiązany do podania szczegółowej lokalizacji rannego i wymagającego opieki zwierzęcia wolno żyjącego, swojego imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz hasła potwierdzającego uprawnienia do przekazywania zgłoszeń, uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt pod numerem telefonu: ………………………….

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego sprawozdania za poprzedni miesiąc w następującym zakresie:
   1. daty i miejsca odłowienia,
   2. ilości i rodzaju ( gatunku) zwierząt odłowionych i przewiezionych do ośrodka rehabilitacji zwierząt,
   3. dokumentacji fotograficznej zwierzęcia,
   4. informacji o jednostce zgłaszającej tj. Urząd Gminy/ Zakład Gospodarki Komunalnej,
   5. nazwy ośrodka rehabilitacji zwierząt do którego zwierzę zostało przyjęte.

**§ 8**

**Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**

1. SWZ wraz z załącznikami,
2. projektowanych postanowieniach umowy,
3. odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.**

**§ 11**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30.06.2025 r.**
2. Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie.
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**§ 12**

**Przedstawiciele stron**

1. Ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest: P. ……………………………..……………., tel.: ……….…….; e-mail: ……………… .
2. Ze strony Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest: P. ……………………………………...……., tel.: …..… ……; e-mail: ……………… .

**§ 13**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości: ………………...…. zł. brutto; (słownie: ……………………...…),
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) po zadeklarowanych cenach jednostkowych. Szczególności:
   1. opłata za przyjęcie dużych ssaków ( dzik, sarna, muflon) w kwocie:………. zł netto plus podatek VAT w wysokości…………. zł co daje kwotę:…………. zł brutto (słownie: ……………..),
   2. opłata za przyjęcie małych ssaków ( m.in. gryzonie, jeż, łasica, gronostaj, zając, królik, wiewiórka) w kwocie:……………. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……………. zł co daje kwotę:……………... zł brutto (słownie:…………………..),
   3. opłata za przyjęcie ptaków brodzących ( bociany, czaple, żuraw) w kwocie:…………….. zł netto plus podatek VAT w wysokości ……………... zł co daje kwotę:……………….. zł brutto (słownie:……………………...),
   4. opłata za przyjęcie ptaków małych (wielkości sikory, wróbla) w kwocie:…………………….zł netto plus podatek VAT w wysokości …………….. zł co daje kwotę: ……….zł brutto (słownie: ……………………..),
   5. opłata za przyjęcie ptaków średnich (wielkości kosa, drozda itp.) w kwocie:……………………zł netto plus podatek VAT w wysokości …………….. zł co daje kwotę: ……….zł brutto (słownie: ……………………..),
   6. opłata za przyjęcie ptaków dużych (np. kukułka, dudek, wilga) w kwocie: …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości……………... zł co daje kwotę ………………. zł brutto (słownie:……………………………... ),
   7. opłata za przyjęcie innych zwierząt wolno żyjących (dzikich) innych niż wymienione w pkt. 2.1 do 2.6 w kwocie: …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości……………... zł co daje kwotę ………………. zł brutto (słownie:……………………………... ),
   8. opłata za wyłapanie i transport rannego zwierzęcia do ośrodka rehabilitacji dla dzikich zwierząt w kwocie: …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości……………... zł co daje kwotę ………………. zł brutto (słownie:……………………………... ),
   9. opłata za dojazd w przypadku zgłoszenia i braku zwierzyny na miejscu w kwocie: …………………. zł netto plus podatek VAT w wysokości……………... zł co daje kwotę ………………. zł brutto (słownie:……………………………... ),
3. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do   
   Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie z wykonanej usługi - podpisane przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

**Nabywca:**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

NIP: 6252446773

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

1. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, zgodnie z § 14, przez Zamawiającego umowę   
   o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający uiszcza należną podwykonawcy część wynagrodzenia w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu do zgłoszenia uwag przez wykonawcę, o których mowa w ust. 8.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 14**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 powyższej ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:
   1. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
   3. termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
   4. warunki płatności,
   5. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,   
      podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo,   
   w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kary umownej w wysokości …………...zł (wysokość kary umownej została obliczona jako iloczyn 200 zł oraz mnożnika ……………. wskazanego w Formularzu ofertowym) za każdy stwierdzony przypadek:
   1. nienależytego wykonanie umowy w postaci braku całodobowej dyspozycyjności,
   2. braku potwierdzenia w formie pisemnej oraz w postaci dokumentacji zdjęciowej, przekazania zwierzęcia do ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt,
   3. wykonania transport zwierząt niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, środkami transportu niedopuszczonymi do przewozu zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii i nieoznakowanymi nazwą i adresem Wykonawcy,
   4. braku przedstawienia Zamawiającemu pisemnego sprawozdania za poprzedni miesiąc w wymaganym zakresie,
   5. przystąpienia do odłowienia zwierząt w czasie powyżej 3 godzin po telefonicznym zgłoszeniu przez pracowników Urzędu Gminy Psary lub Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach.
2. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
6. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.

**§ 16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 17**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
   2. Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem)   
      z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;
3. Przedstawiciel ze strony Zamawiającego, jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.
4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części zrealizowanego przedmiotu umowy.

**§ 18**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od   
   odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **10.000,00 zł.**
2. **Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.**
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż  
   w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie   
   obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy dzień zwłoki.
8. Zwłoka Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych   
    w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami   
    w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

**§ 19**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy przypadku wprowadzenia zmian w:
   1. stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207),
   3. zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:
   1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa dotyczące podwyższenia stawki podatków.
   2. na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 10 dni od przekazania wniosku kalkulację kosztów obrazującą wpływ zmiany stawek na koszt wykonania zamówienia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa dotyczące obniżenia stawki podatków. Zmiana następuje aneksem do umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:
   1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tego wynagrodzenia wpłynie na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu w formie pisemnej o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
   2. na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w formie pisemnej w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób obniżenie minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnejstawki godzinowej wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia. Zamawiający przygotuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.”
3. W przypadku zmiany wysokości zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:
   1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą powyższych zasad oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
   2. na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób zmiana powyższych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia. Zamawiający przygotuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia.”
4. W przypadku zmian w zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadkach określonych w ust. 3-6, zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Zmiany wynagrodzenia opisane w ust. 3 do 6 mogą nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom zgodnie z zasadami opisanymi poniżej, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (z wyjątkiem kosztów o których mowa w ust. 2, które stanowią odrębną podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy). Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
   1. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, spowoduje zmianę kosztów Wykonawcy o co najmniej 10%. W celu ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kalkulacje cenowe, o których mowa w ust. 10 umowy.
   2. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o ile poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia osiągnie wysokość wskazaną w ust. 10.1. umowy.
   3. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana.
   4. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta. Pierwsza zmiana wynagrodzenia dokonana będzie mogła zostać nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a zmiany wynagrodzenia dokonywane będą mogły być nie częściej, niż co 3 miesiące.
   5. W powyższym przypadku Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:
      1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku   
         z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku należy wskazać: kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana,
      2. na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Zamawiającego opierać się będzie na uaktualnionej kalkulacji cenowej złożonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniem ust. 10.1. umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi takiej kalkulacji, Zamawiający złoży wniosek o obniżenie wynagrodzenia w oparciu o własne wyliczenia. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności licząc od dnia złożenia wniosku. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana,
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, uprzednio zapoznał się z wszystkimi koniecznymi do określenia wartości wynagrodzenia uwarunkowaniami świadczenia usług oraz wszelkimi ryzykami, które ich dotyczą. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie ryzyka, za wyjątkiem tych, które zostały określone w zapisach dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 20**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Strony oświadczają, iż w przypadku powierzenia sobie danych osobowych osób fizycznych, będą w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 22**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 23**

**Klauzula szczególna (COVID-19)**

* 1. Strony umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wpływie lub możliwości wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
  2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Strona umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności informuje drugą Stronę o tych okolicznościach wskazując na związek przyczynowo - skutkowy wystąpienia zdarzeń będących następstwem COVID-19 z należytym wykonaniem umowy.
  3. Do informacji załączane są dokumenty lub oświadczenia potwierdzające wpływ COVID-19 na należyte wykonanie umowy, a w tym dotyczące w szczególności:

1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
   z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, dotyczących nałożenia obowiązku realizacji określonego zadania;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
5. wskazanych powyżej okoliczności w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji Strona umowy, której składana jest informacja może zażądać od Strony składającej informację przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy określając termin na ich złożenie nie krótszy jednak niż 7 dni roboczych.
7. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy odpowiednio w zakresie:
9. terminu wykonania umowy lub jej części oraz w zakresie czasowego zawieszenia wykonania umowy lub jej części, w szczególności w przypadku pojawienia się przejściowych problemów z wykonaniem umowy, np. zakłócenia w łańcuchu dostaw, braku wystarczającej liczby pracowników;
10. zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych w celu dostosowania pierwotnych wymagań odnośnie do sposobu realizacji zamówienia do ograniczeń wynikających   
    z występowania COVID-19;
11. zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy;
    * + - ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy.
12. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 6.
13. Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania zmienionej umowy. Obowiązek ten dotyczy również umowy zawieranej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z podwykonawcą odpowiedniej zmiany umowy związanej z wykonaniem zamówienia publicznego, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy łączącej wykonawcę z podwykonawcą. Obowiązek ten dotyczy również umowy zawieranej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą).
15. Strona, o której mowa w ust. 1 w stanowisku, o którym mowa w ust. 5, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar i odszkodowań wskazanych w § 15 lub ich wysokość.
16. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 nie stanowią samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

**§ 24**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, oraz rozporządzeń wykonawczych.

**§ 25**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 26**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik:**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO i oświadczenie wykonawcy
2. Oświadczenie podwykonawcy.
3. Polisa ubezpieczeniowa.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 1

do Umowy nr ……………...

z dnia ………………………

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt  
   z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@psary.pl lub za pomocą danych kontaktowych Urzędu.
3. Celem przetwarzania danych jest zawarcie, wykonywanie, obsługa oraz rozliczenie zawartej umowy i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla tych celów.
4. Administrator przetwarza Pani / Pana dane zgodnie z postanowieniami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c**,** f RODO, w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:
   1. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w tym w celach finansowo – księgowych  
      i archiwizacji,
   2. wykonanie umowy lub nawiązanie stosunków biznesowych przed jej zawarciem,
   3. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności takich jak:
   * umożliwienie prawidłowej realizacji umowy, w tym sprawnej komunikacji pomiędzy osobami dedykowanymi do realizacji zawartych umów,
   * ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami,
   * weryfikacja kontrahentów, w tym zapobieganie oszustwom.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą byćosoby upoważnione przez Administratora, podmioty z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy zgodnie  
   z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  
   i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
9. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia współpracy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji  
    i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn.:

**Opieka nad zwierzętami wolno żyjącymi (dzikimi) z terenu gminy Psary, wraz z ich transportem w latach 2023-2025.**

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

do Umowy nr ……………...

z dnia ………………………

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) -------------------------------

działając jako prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą / osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

będący podwykonawcą zamówienia pn.: ………………**,**

oświadczam(y), że:

1. Wykonawca ww. zamówienia, tj. ---------------------------------------------------------- nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ----------------z dnia ----------------------------do umowy nr ---------------------- z dnia ---------z-----względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji zamówienia jw.
2. ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Psary – Urząd Gminy Psary z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

………….…………….

(miejscowość i data) …………..…………………………………..

(pieczątka i podpis podwykonawcy)

……………………………………….………

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić