###### Wzór umowy

**UMOWA NR ………/……………..**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **podstawowym**, w dniu **……………..** została zawarta umowa pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, reprezentowany przez:

1. ……………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a,

………………………………………………………………………………………… prowadzący działalność na podstawie ……………………………………................................  
z siedzibą w …………………………. przy ul. ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..posiadający REGON …………….……………. i NIP ………………………………. zwany dalej **„Wykonawcą**”,

zwanych dalej łącznie Stronami a osobno stroną o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie obsługi prawnej dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach i powiatowych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej obsługą prawną,zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, ofertą Wykonawcy z dnia …….. oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę prawną, będącą przedmiotem niniejszej umowy, w okresie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. w wymiarze 28 godzin tygodniowo,** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
3. Realizacja obsługi prawnej, o której mowa powyżej odbywać się będzie zgodnie z grafikiem dyżurów, sporządzanym przez Wykonawcę dla każdego miesiąca obowiązywania umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i postanowieniami ust. 4 pkt 3 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
5. wyznaczenia koordynatora obsługi prawnej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, do kontaktu z Zamawiającym,
6. świadczenia obsługi prawnej przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, zwane dalej pełnomocnikami, w wymiarze łącznym 28 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
7. sporządzania w uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu grafiku dyżurów, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Wszelkie zmiany w grafiku dyżurów wymagają zgody Zamawiającego,
8. obsługi prawnej posiedzeń Rady Powiatu Pabianickiego, w każdym dniu w którym odbywać się będzie Sesja Rady Powiatu,
9. w przypadku konieczności uczestnictwa w posiedzeniu sądu lub innych czynnościach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy poza siedzibą Zamawiającego przez pełnomocnika wyznaczonego w grafiku dyżurów, Wykonawca każdorazowo wyznaczy innego pełnomocnika na zastępstwo, który będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego w godzinach dyżuru, zgodnie z grafikiem dyżurów,
10. Wykonawca niezależnie od wyznaczonych w grafiku dyżurów godzin świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, będzie także dostępny dla Zamawiającego codziennie od godz. 10.00 do 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, pod nr telefonu ……………… oraz pod adresem e-mail: ……………………………
11. Wykonawca będzie zgłaszał faksem, na adres e-mail Zamawiającego wskazany w **§ 13 ust. 2** niniejszej umowy lub osobiście w punkcie informacyjnym w siedzibie Zamawiającego przewidziane przerwy w dostępności, o której mowa w pkt 6) powyżej.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowe zamówienie wykonywać będą osoby wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty, o której mowa w § 1ust. 1 niniejszej umowy, zwane dalej pełnomocnikami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 8 poniżej.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie wpisu na listę adwokacką lub listę radców prawnych dla pełnomocników stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. W przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących pełnomocnika uniemożliwiających świadczenie przez niego obsługi prawnej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także wtedy, gdy zmiana pełnomocnika stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności utrata uprawnień przez pełnomocnika, wyjazd służbowy), których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nową osobę, która będzie świadczyła pomoc prawną, będącą przedmiotem niniejszej umowy i przejmie obowiązki zastępowanego pełnomocnika, do akceptacji Zamawiającego. Wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać wymagania wskazane w ust. 5 poniżej.
5. Wskazana przez Wykonawcę osoba, o której mowa w ust.4 i 8 niniejszego paragrafu musi spełniać wymagania postawione w SWZ, w szczególności musi posiadać doświadczenie, które nie może być mniejsze niż doświadczenie pełnomocnika, którego zastępuje, a które stanowiło podstawę oceny ofert.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących pełnomocnika, uniemożliwiających czasowe świadczenie przez niego obsługi prawnej, w szczególności polegające na wykonywaniu obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może świadczyć obsługę prawną w sposób zdalny jednak nie dłużej niż 14 dni. Jeżeli zdarzenie losowe uniemożliwiające czasowe świadczenie obsługi prawnej trwa dłużej niż 14 dni, Wykonawca wyznacza zastępstwo i wskazuje pełnomocnika wpisanego na listę adwokacką lub listę radców prawnych, który będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego jednak nie dłużej niż przez kolejne 14 dni.
7. W przypadku wymienionym w ust. 6 zdanie drugie, jako zastępcę pełnomocnika który nie może czasowo świadczyć obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca może wskazać pełnomocnika realizującego umowę, który został wymieniony w załączniku nr 2 do umowy. Czas zastępstwa nie może przekroczyć 14 dni.
8. Zmawiający może wystąpić do Wykonawcy o zmianę pełnomocnika z podaniem przyczyny, a Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 30 dni wskazać Zamawiającemu nowa osobę do akceptacji, która będzie spełniała wymagania wskazane w ust. 5 powyżej.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy działać zgodnie   
   z interesem Zamawiającego. Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy okaże się, że   
   w związku ze świadczeniem pomocy prawnej osobom trzecim, zajmować może pozycję sprzeczną z interesami Zamawiającego, Strony wspólnie podejmą decyzję, co do dalszego postępowania. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego o możliwości zaistnienia takiej sytuacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w tajemnicy, przy zachowaniu zasad określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1184 z późn. zm.), oraz w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1166) sprawy Zamawiającego i wszystkie informacje dotyczące tych spraw, niezależnie od źródeł pozyskania tych informacji. Powyższe nie dotyczy informacji powszechnie wiadomych lub ujawnienia informacji, które jest konieczne dla właściwego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i leży w interesie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się działać według instrukcji, wskazań lub rekomendacji Zamawiającego z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze ( t.j. Dz.U. z 2022r., poz.1184 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1166). Wykonawca może podejmować bez zgody Zamawiającego czynności, które uzna za konieczne ze względu na interes i dobro Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie dwóch lat po jej rozwiązaniu, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto:………….. (słownie złotych:…………………..), plus podatek od towarów i usług………. w kwocie: ………….. (słownie złotych:…………………..). Razem wynagrodzenie brutto: ……………..(słownie złotych:…………………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień §5 niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury częściowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym do dnia 10 następnego miesiąca, w wysokości 1/12 wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej, co stanowi netto:………….. (słownie złotych:…………………..)/miesiąc, plus podatek od towarów i usług………. w kwocie: ………….. (słownie złotych:…………………..)/miesiąc. Razem wynagrodzenie brutto: ……………..(słownie złotych:…………………..)/miesiąc.
5. Strony ustalają, że płatność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie przelewem na rachunek bankowy nr …………………………………………… w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy. Płatność zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
6. Strony ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego, do którego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w pełnym wymiarze godzin, określonym w § 1 ust.4 pkt 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
9. Wykonawca za realizację przedmiotu niniejszej umowy wystawiał będzie Zamawiającemu faktury częściowe w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pabianicki Odbiorca: Starostwo Powiatowe

siedziba: ul. Piłsudskiego 2 w Pabianicach

95-200 Pabianice ul. Piłsudskiego 2

NIP: 731-17-49-778 95-200 Pabianice

1. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację przedmiotu umowy nie będą wyższe niż przyjęte projekcie budżetu/budżecie\* Powiatu Pabianickiego na 2024 rok w dziale 750, rozdział 75020 § 4300 w kwocie ………………………….. zł brutto (\*niepotrzebne skreślić).
2. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (……………………………..), www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl), natomiast komplet wymaganych załączników do faktury zgodnie z umową dostarczyć do Referatu Organizacyjnego, ul. Piłsudskiego 2 w terminie i na zasadach opisanych w umowie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów o jakich mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Wykonawca oświadcza, że wystawia, posiada i przechowuje wszystkie dokumenty – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności z art. 112 i 112a tej ustawy oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
5. W przypadku, gdy Wykonawca uchybi obowiązkom określonym w przepisach, o których mowa w ust. 13, a Zamawiający poniesie z tego tytułu szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.

**§ 5**

1. Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zasądzonych przez sądy kosztów zastępstwa procesowego i kosztów adwokackich, kosztów postępowania klauzulowego, jeżeli te zostały ściągnięte od strony przeciwnej na rzecz Zamawiającego.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa powyżej stanowi kwotę brutto, tj. zawiera podatek od towarów i usług.
3. Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zasądzonych przez sądy kosztów zastępstwa procesowego i kosztów adwokackich, kosztów postępowania klauzulowego po ściągnięciu ich od strony przeciwnej na rzecz Zamawiającego, Zamawiający wypłaci na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy należące do Zamawiającego materiały i sprzęt znajdujące się w siedzibie Zamawiającego tj. oprogramowanie, sprzęt komputerowy, urządzenia i inne środki techniczne, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Jeżeli dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego Wykonawcy lub pełnomocnikowi, Zamawiający wystawi i przekaże w/w dokument Wykonawcy (z ewentualnym prawem do udzielenia substytucji).

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze ( t.j. Dz.U. z 2022r., poz.1184 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1166), oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są pełnomocnicy Wykonawcy i Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w powierzonych mu przez Zamawiającego materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, również w przypadku powstania szkody w wyniku braku lub zaniechaniu działania przez Wykonawcę, do którego to działania Wykonawca był zobowiązany.
4. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, z chwilą przekazania opracowań przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przeniesione na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
5. użytkowania opracowań na własny użytek, użytek wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
6. zwielokrotniania opracowań dowolną techniką w dowolnej ilości,
7. wprowadzania i opracowań do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji opracowań przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie dla potrzeb Zamawiającego.
9. Z chwilą przyjęcia opracowań Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy opracowań.
10. Zamawiający zobowiązuje się chronić takie prawa autorskie oraz zachować koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem takich praw, wyłącznie do własnego użytku.
11. Wykonawca ubezpieczy się i gwarantuje ciągłość ubezpieczenia od ryzyka odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu wszelkich czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na każde żądanie Zamawiającego.
13. Wykonawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem któregokolwiek z następujących działań:
14. Zlecenie lub powierzenie innemu niż uprawnionemu w niniejszej umowie przedstawicielowi Wykonawcy świadczenia usług w jakimkolwiek zakresie, objętym przedmiotem niniejszej umowy,
15. podjęcie przez Wykonawcę czynności obejmujących, w szczególności:

- zrzeczenie się roszczenia,

- cofnięcie pozwu,

- uznanie roszczeń,

- wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany do:
2. potwierdzania swojej obecności i dostępności do usług prawniczych w siedzibie Zamawiającego w Grafiku dyżurów, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
3. stosowania jednolitej klasyfikacji akt powstałych w toku działalności zgodnie ze szczegółowym podziałem oznaczonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania niniejszej umowy i zgłaszania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zarząd Powiatu Pabianickiego o aktualnym stanie prowadzonych spraw, na żądanie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Informacje powyższe Wykonawca będzie przekazywał za pośrednictwem Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.
4. Po otrzymaniu dokumentacji z prośbą o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozew do sądu bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 21 dni od daty otrzymania takiej dyspozycji o ile Zamawiający dostarczył wszelkie niezbędne dokumenty. W przypadku zagrożenia upływem terminu przedawnienia roszczeń Wykonawca złoży pozew niezwłocznie w terminie przerywającym bieg przedawnienia roszczenia. Wykonawca zobowiązuję się, po otrzymaniu powyższej dokumentacji, do zachowania niezbędnej staranności prowadzenia postępowania w danej sprawie, aby nie dopuścić do przedawnienia roszczeń.
5. Po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia zawierającego nakaz zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności niezwłocznie, po uprawomocnieniu się orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.
6. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego opłat związanych z postępowaniem sądowym, egzekucyjnym lub innym Wykonawca przekaże do Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu na wniesienie opłaty, oryginał wezwania do jej uiszczenia. Niedopełnienie powyższego może skutkować niedotrzymaniem terminu płatności, a tym samym niepodjęcia bądź przedłużenia działań windykacyjnych w danej sprawie.
7. Wykonawca od momentu skierowania sprawy na drogę sądową zobowiązany jest przekazywać niezwłocznie do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach kserokopie nowych dokumentów w sprawie istotnych dla wyniku sprawy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu następujących informacji:

• o złożeniu pozwu,

• o otrzymaniu wezwania do dokonania opłat,

• o wydaniu orzeczenia w sprawie i jego prawomocności,

• o nadaniu klauzuli wykonalności orzeczeniu,

• o złożeniu środka odwoławczego przez którąkolwiek ze stron postępowania,

• o wszczęciu postępowania egzekucyjnego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na bieżąco wpisów w wykazie działań windykacyjnych dla poszczególnych dłużników prowadzonym w pliku Excel dostępnym na zasobie sieciowym Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy Pzp i art. 455 Ustawy Pzp,
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać niniejszej umowę, ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 2 w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
6. nieprzybycia osoby realizującej przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, co najmniej dwukrotnie na dyżur określony w grafiku dyżurów, o którym mowa w § 1 ust. 3,
7. nieterminowego załatwienia przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego o więcej niż 7 dni roboczych bez wcześniejszej aprobaty takiego terminu ze strony Zamawiającego, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy pod rygorem nieważności, do załatwienia przez Wykonawcę przekazanych spraw w dodatkowym terminie 3 dni roboczych.
8. Z uprawnienia z ust. 1 i 2 niniejszej umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie umownym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
11. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy.

**§ 8a**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
   2. za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie § 8 ust. 2 umowy, w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
   3. za zwłokę w spełnieniu świadczenia po wyznaczeniu dodatkowego terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek,
   4. za naruszenie tajemnicy, czyli postanowień zawartych § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego   
   i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie § 8a niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy .
7. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, jednakże Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić innemu podmiotowi lub osobie trzeciej treści niniejszej umowy ani informacji obejmujących przedmiot niniejszej umowy lub jakichkolwiek informacji czy dokumentów przekazanych, udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej w innych celach niż wykonanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie dokumenty inne niż niniejsza umowa, o których mowa w ust. 1 powyżej pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z niniejszej umowy lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z niniejszą umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej mowy.
4. Strony stwierdzają, iż zapoznały się z niniejszą umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

**§ 11**

1. Wszelkie pełnomocnictwa procesowe udzielone Wykonawcy w czasie trwania niniejszej umowy po jej rozwiązaniu ulegają wygaśnięciu z momentem zakończenia postępowania w danej instancji.
2. Na 14 dni przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania dokumentów zakończonych spraw. Dokumenty postępowań niezakończonych, Wykonawca niezwłocznie zwraca po zakończeniu postępowania w danej instancji.
3. W przypadku zakończenia niniejszej umowy Wykonawca przekaże swojemu następcy wszystkie dokumenty postępowań niezakończonych spraw.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zwróci w terminie 14 dni Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty, jakie posiada w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:

1. Starosta Pabianicki, 2. Sekretarz Powiatu

- w pozostałym zakresie:

kierownictwo Urzędu w rozumieniu przepisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

**§ 13**

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane na adresy Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określone w ust. 2 poniżej lub składane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez osobę uprawnioną do odbioru korespondencji. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji, o których mowa w ust. 1 powyżej:
3. Adres Zamawiającego: Powiat Pabianicki, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice

Fax + 42 215 – 91 – 66

e-mail: powiat@powiat.pabianice.pl

W sprawach dotyczących konieczności zapłaty opłat w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest kierować korespondencje na adres email: windykacja@powiat.pabianice.pl

Adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………………

**§ 14**

1. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje się poniższe zmiany postanowień niniejszej Umowy:
2. zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania,
3. zmiany Przedmiotu Zamówienia z uwagi na:
   1. zmianę sposobu świadczenia usługi,
   2. wystąpienie siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
4. zmiany zakresu wykonania zamówienia i/lub sposobu świadczenia usługi w przypadku:
5. okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed wszczęciem niniejszego postępowania
6. zmian organizacyjnych w jednostce, w której niniejszy Przedmiot zamówienia jest wykonywany
7. zmian wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego
8. konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w związku z wystąpieniem zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
9. zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy
10. zmianę treści umowy;
11. w sytuacji wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
12. zmianę treści umowy na skutek poprawienia omyłek pisarskich.
13. Zgodnie z postanowieniami art. 439 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (ceny brutto), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost jak i ich obniżenie) na zasadach określonych poniżej.
14. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
15. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 15 %.
16. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia pozostałego do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku.
17. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia pisemne zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia (zarówno przed jak i po zmianie),
18. Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS. Wartość zmiany (WZ) wynagrodzenia określona zostanie na podstawie wzoru a następnie powiększona o podatek VAT należny:

WZ = W x F%, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za usługi niezrealizowane,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS.

1. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy.
2. Zamawiający posiada uprawnienie do składania pytań, żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 pkt od a) do h) powyżej, z zastrzeżeniem, że:
5. wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
6. zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 15 %
7. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanych w ust. 2 dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję, co do ewentualnego podniesienia wysokości wynagrodzenia.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
9. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, nastąpi w formie pisemnego aneksu.
10. Podstawą do sporządzenia aneksu do umowy będzie pisemny wniosek Strony zawierający uzasadnienie zmiany.

**§ 15**

1. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Zmiany nie stanowią zmiany niniejszej umowy, modyfikacje jej postanowień wprowadzone przez Zamawiającego w zakresie:
5. zmiany klasyfikacji budżetowej,
6. zmiany przedstawiciela Zamawiającego.
7. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ, oferta Wykonawcy oraz:   
   Załącznik nr 1 – Wzór grafiku dyżurów.

Załącznik nr 2 – Wykaz wypisów z Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej oraz wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3 - Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt dla Wykonawcy.

**KLAUZULA RODO:**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1.) zwanym dalej Rozporządzeniem RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781 t.j.), zwanej dalej Ustawą.
2. Strony zapewnią ochronę danych osobowych udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy, w tym wdrożenia i stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem RODO i Ustawą.
3. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia RODO i Ustawy, w odniesieniu do danych osobowych swych pracowników uprawnionych na mocy umowy do kontaktu (dane kontaktowe). Przetwarzane dane osobowe obejmują imię, nazwisko, stanowisko/miejsce pracy, numer telefonu do kontaktu, adres email do kontaktu. Dane wyżej wskazanych osób przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO (t.j. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych osobowych) w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik Nr 1 do umowy nr …………… z dnia ……………….

Grafik dyżurów

Tygodniowy harmonogram pracy Zespołu Obsługi Prawnej

Starostwa Powiatowego w Pabianicach … - ......2024 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia/godziny\* | Termin\* | Obecność/Podpis |
|  | 3 – 5 stycznia |  |
| Poniedziałek 8.00-14.00 |  |  |
| Wtorek 8.00-14.00 |  |  |
| Środa 8.00 – 14.00 |  |  |
| Czwartek 8.00 – 14.00 |  |  |
| Piątek 8.00-12.00 |  |  |
|  | 8 – 12 stycznia |  |
| Poniedziałek 8.00-14.00 |  |  |
| Wtorek 8.00-14.00 |  |  |
| Środa 8.00 – 14.00 |  |  |
| Czwartek 8.00 – 14.00 |  |  |
| Piątek 8.00-12.00 |  |  |
|  | 15 – 19 stycznia |  |
| Poniedziałek 8.00-14.00 |  |  |
| Wtorek 8.00-14.00 |  |  |
| Środa 8.00 – 14.00 |  |  |
| Czwartek 8.00 – 14.00 |  |  |
| Piątek 8.00-12.00 |  |  |
|  | 22 – 26 stycznia |  |
| Poniedziałek 8.00-14.00 |  |  |
| Wtorek 8.00-14.00 |  |  |
| Środa 8.00 – 14.00 |  |  |
| Czwartek 8.00 – 14.00 |  |  |
| Piątek 8.00-12.00 |  |  |
|  | 29 –31 stycznia |  |
| Poniedziałek 8.00-14.00 |  |  |
| Wtorek 8.00-14.00 |  |  |
| Środa 8.00 – 14.00 |  |  |
| RAZEM | |  |

*\*Należy dostosować do m-ca w którym świadczona jest usługa*

Załącznik Nr 2 do umowy nr …………… z dnia ……………….

Wykaz wypisów z Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer wpisu | Imię i nazwisko radcy prawnego/ data i miejsce urodzenia | numery: PESEL i NIP radcy prawnego | Adres zamieszkania radcy prawnego | Oznaczenie uchwały o wpisie na listę radców prawnych | Oznaczenie uchwały o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu | Oznaczenie uchwały o przeniesieniu wpisu, ze wskazaniem OIRP, do której wpis przeniesiono | Oznaczenie uchwały o skreśleniu z listy radców prawnych | Forma wykonywania zawodu w zakresie wynikającym z zawiadomienia, data rozpoczęcia i zaprzestania danej formie lub data zaprzestania wykonywania zawodu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………

Data, Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do umowy nr …………… z dnia ……………….

Rzeczowy Wykaz Akt

dla ………………………………………………………………………………………………………

(nazwa wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbole klasyfikacyjne** | | | | **Hasło klasyfikacyjne** | **Oznaczenie kategorii archiwalnej** | **Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 07 |  |  | Legislacja, obsługa prawna powiatu i jego jednostek organizacyjnych |  |  |
|  |  | 070 |  | Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące legislacji i obsługi prawnej | A |  |
|  |  | 071 |  | Akty prawa miejscowego |  |  |
|  |  |  | 0710 | Zbiór aktów prawa miejscowego | A |  |
|  |  |  | 0711 | Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego | A | w tym korespondencja |
|  |  | 072 |  | Legislacja |  |  |
|  |  |  | 0720 | Własne działania legislacyjne w zakresie aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących samorządu terytorialnego | A |  |
|  |  |  | 0721 | Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego | A |  |
|  |  |  | 0722 | Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne projektów aktów prawa miejscowego | A |  |
|  |  |  | 0723 | Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne innych projektów aktów prawa | BE10 |  |
|  |  |  | 0724 | Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne projektów dokumentów niemających charakteru aktu prawnego | BE10 |  |
|  |  | 073 |  | Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami administracji publicznej | BE10 |  |
|  |  | 074 |  | Opinie prawne na potrzeby powiatu i jego jednostek organizacyjnych | BE10 |  |
|  |  | 075 |  | Prowadzenie spraw sądowych |  |  |
|  |  |  | 0750 | Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi | BE10 | w tym repertoria |
|  |  |  | 0751 | Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi | BE10 | w tym repertoria |
|  |  | 076 |  | Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności | BE10 |  |
|  |  | 077 |  | Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne | BE10 | w tym ich rejestry; upoważnienia Zarządu Powiatu przy klasie 0027 |

Pabianice, dnia……………………….. Przyjęłam/Przyjąłem do stosowania:

………………………………………….