

RIM.271.11.2022

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

opracowanie kompletnej ekspertyzy technicznej budynku Przedszkola Samorządowego nr 14 w Piotrkowie Trybunalskim (dz. nr. ewd. 332 obręb 21) przy ulicy Krakowskie Przedmieście 13
(nazwa zamówienia)

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej ekspertyzy technicznej budynku Przedszkola Samorządowego nr 14 zawierającej ocenę stanu technicznego:

- elementów konstrukcyjnych budynku,
- elementów wykończenia
- ocenę pomieszczeń pod względem funkcjonalnym,
- określenie stopnia zawilgocenia budynku,
- istniejącej instalacji elektrycznej,
- istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- odprowadzenia wód opadowych do istniejącej infrastruktury, lub ich przebudowy,

1. Opis obejmujący:

- określenie stopnia zużycia poszczególnych elementów i całego budynku w odniesieniu do przeglądów rocznych i pięcioletnich będących w posiadaniu użytkownika,

2. Wskazanie:

- zakresu niezbędnego remontu i jego szacowany koszt,
- przewidywanej trwałości remontowanych elementów, lub konieczności ich rozbiórki
- informacji o opłacalności remontowanych elementów,
- elementów stanowiących zagrożenie dla bezpiecznego użytkowania obiektu,
- które z budynków należy wyłączyć z użytkowania w całości lub części,

3. Orzeczenie o stanie technicznym budynku.

4. Opracowana ekspertyzy budowlanej winno spełniać aktualne wymogi m.in.:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

1. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Poświadczenie wykonania co najmniej jednej ekspertyzy budowlanej o takim samym lub podobnym zakresie dla budynków użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat
 - b) Aktualny dokument potwierdzający o przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
 - c) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
 - d) Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
 - e) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
 - f) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

Brak poświadczenia wykonania usługi wyklucza z postępowania.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:
 - a) wykonanie dwóch egzemplarzy ekspertyzy technicznej budynku w formie papierowego oryginału i 1 egzemplarza w formie cyfrowej (pdf)
 - b) wykonanie kompleksowej dokumentacji - w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy,
- 2) terminy i warunki płatności:
 - a) płatność w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat
 - b) płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) długość rękojmi / gwarancji:
12 miesięcy od dnia odbioru
- 4) inne (należy wymienić jakie):

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak

1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.*

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

5. **Zamówienia uzupełniające:**

Tak

1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.*

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie

6. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Cena

waga %

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....
(należy opisać)

7. **Wymagania dotyczące oferty:**

- 1) termin składania ofert:
do dnia 30.06.2022r. do godziny 15:00
- 2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej

8. **Załączniki do oferty:**

- 1) *wypełniony i podpisany formularz oferty,*
- 2) *podpisany projekt umowy*
- 3) *podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- 4) *poświadczenie wykonania usługi*

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

9. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona

informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty** / **ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoba do kontaktu:

Aniceta Klimko-Lisowska inspektor w Biurze Inwestycji i Remontów

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 30 38

nr tel./fax/e-mail

Urząd Miasta
Biuro Inwestycji i Remontów
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
Piętro II, pokój nr 212
adres, piętro, nr pokoju

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

20 06 2022

Adam Karzewnik

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.