



Zielona Góra, dnia 31 sierpnia 2022 r.

UNP: 0801-22-045937

Znak sprawy: 0801-ILN.200.4.2019.37

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

Urząd Skarbowy w Międzyrzeczu, ul. Rynek 3

II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię gazową kondensacyjną wraz z wymianą instalacji centralnego ogrzewania w budynku Urzędu Skarbowego w międzyrzeczu ul. Rynek 3”.
2. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskich został określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:



- 1) stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie (pisemne, telefoniczne, drogą elektroniczną), Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin,
- 2) bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót , przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) każdorazowa obecność inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie winna być **odnotowana w dzienniku budowy**,
- 4) egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy,
- 5) pełnienie nadzoru budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
- 6) prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzenie i zatwierdzenie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót,
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 8) prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonaniem, odbiorami i zakończeniem robót,
- 9) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem ich przyczyn,
- 10) bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
- 11) stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbioru końcowego robót, w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 12) wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- 13) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową,
- 14) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
- 15) przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robót dodatkowych i zamiennych,
- 16) zatwierdzanie sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mające wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego robót, robót dodatkowych i zamiennych,
- 17) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych

- w nich rozwiązań,
- 18) kontrolowanie przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 19) zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy,
 - 20) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów użytych w trakcie realizacji robót bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł;
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
 - d) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do ich jakości.
 - 21) poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - 22) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
 - 23) udział w rozliczeniu końcowym inwestycji,
 - 24) przygotowanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia rozpoczęcia lub zakończenia robót, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
 - 25) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji robót budowlanych.
 - 26) przekazywanie co najmniej raz w tygodniu sporządzonej dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt. 25) Zamawiającemu,
 - 27) przedstawieniem na wniosek Zamawiającego opinii w ważnych sprawach finansowych i prawnych związanych z realizacją zadania.
4. Usługa obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zarówno nad robotami podstawowymi jak i ewentualnymi robotami polegającymi na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robotami dodatkowymi i zamiennymi.
 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru tj. posiadają uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniających do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim, jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne w budynkach użyteczności publicznej oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. u. z 2021 r. poz. 710 z późn zm.)
 6. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę załączy on do oferty:
 - a) skan dokumentów potwierdzających posiadanie ww. uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
 - b) skan dokumentu potwierdzającego przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- c) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: pełnili minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. u. z 2021 r. poz. 710 z późn zm.) dla robót budowlanych w zakresie modernizacji/remontu/przebudowy instalacji centralnego ogrzewania.
 8. W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelność wykonania usług (tzw. referencje).

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, nie później niż do 15.12.2022 r.

V. Formy rozliczenia

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy wpisać oferowaną kwotę w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie oferowanej kwoty w odpowiednią rubrykę na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:
 - a) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelne wykonanie usługi.

- b) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót określonych w punkcie III.5 niniejszego zapytania.

VII. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100%

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

Ofertę należy złożyć w terminie do 7 września 2022r. do godz. 10:00.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/> (Odnosnik do strony:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

nieruchomosci.ias.zielonagora@mf.gov.pl .

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia,
 - 4) jeżeli nie zostanie zawarta umowa na realizację robót budowlanych.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XI. Osoby do kontaktu

Monika Domaradzka tel. 789 079 542
Wioleta Marciniak tel. 660 557 182

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Z-ca Dyrektora Izby
Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Katarzyna Kaspercza
(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt: • tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl