

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr ...../2022

zawarta w dniu .....20..... r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław,  
ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**p.** ....., PESEL ..... zamieszkałym w: (00 - 000)  
..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą: ....., 00-000 ....., ul. .... wpisaną  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 000-000-00-  
00, REGON:000000000;w imieniu której działa: p. ....-właściciel  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

lub

..... **Sp. z o.o.** z siedzibą: ..... (00-000)  
ul. .... wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., VIII Wydział  
Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000000000,  
NIP: 0000000000, REGON 0000000000,  
w imieniu którego/-ej działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm. powoływanej dalej także jako „ustawa”)*

§ 1

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **opon** (zwanymi dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** oraz dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 2**, natomiast warunki dostawy zawiera **Załącznik nr 3**.
3. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć
  - 1) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **§ 3 ust. 1** dokonująca odbioru dostawy;
  - 2) „**Partia**” – co najmniej jedna cała pozycja asortymentowa wyrobów podlegających dostawie do Odbiorcy o którym mowa w Załączniku Nr 1.
  - 3) „**Dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów

## § 2

### Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera należny podatek VAT i wynosi:
  - 1) dla zamówienia gwarantowanego: **brutto** ..... zł (słownie: .....00/100).
  - 2) dla zamówienia opcjonalnego: **brutto** ..... zł (słownie: .....00/100).
  - 3) łączna wartość przedmiotu umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych ..... brutto (słownie: ..... 00/100)
2. Ceny wskazane w **Załączniku Nr 1** nie podlegają zmianie.

## § 3

### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 do **4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Składu Nowogród Bobrzański 68-011 Nowogród Bobrzański** (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie **do dni 30** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia<sup>1</sup> ..... (zamówienia gwarantowane) natomiast wyroby objęte zamówieniem opcjonalnym (jeżeli go udzielono) w terminie **do 30 dni** od dnia udzielenia opcji. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. **Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku Nr 1**, jednak nie później niż do 30 dni od dnia zawarcia umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku Nr 1**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym powyżej z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **ust. 1**
3. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków zamówienia gwarantowanego oraz zapewnieniu środków finansowych na jego realizację przez Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość realizacji umowy partiami.

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.



## § 4

### Warunki odbioru i dostawy:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w **§ 3 ust. 1** - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku Nr 3**.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 4**), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
4. **Zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699) Wykonawca na własny koszt lub poprzez wskazany przez siebie podmiot odbierze transportem własnym zużyte opony w dowolnym typie w ilościach nie większych niż dostarczone w ramach niniejszej umowy. Odbiór powinien nastąpić najpóźniej w przeciągu 30 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy.**
5. Powierzenie przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 4 Umowy innym uprawnionym do tego podmiotom, może nastąpić jedynie w stosunku do podmiotów podlegającym wpisaniu do Rejestru BDO. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie oświadczenia w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia o:
  - 1) wstrzymaniu, cofnięciu lub wygaśnięciu zezwoleń dotyczących prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy,
  - 2) utracie zdolności do prawidłowej realizacji umowy,
  - 3) jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciwko Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszanie przepisów ochrony środowiska.
7. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „Protokół odbioru dostawy” podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
8. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest/są dostawy powszechnie występujących na rynku wyrobów - Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia odbioru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.*
9. Zgodnie z decyzją nr 3/MON z dnia 03.01.2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 11) Wykonawca





zobowiązany jest oznakować dostarczane wyroby kodem kreskowym. Szczegółowe zasady znakowania kodem kreskowym zawiera **Załącznik Nr 6** do niniejszej Umowy.

## § 5

### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze **36 miesięcy** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo o jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji” będącego **Załącznikiem nr 5**.
4. W terminie **21 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „Protokole reklamacji” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. 1–10. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **36 miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu.



14. W przypadku określonym w **ust. 4** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **§ 4**.

15. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Faks korespondencyjny lub adres e-mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

## § 6

### Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie bez zastrzeżeń dostawy, wynagrodzenie określone w **§ 2** niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:  
**oryginał** faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i wskazującej Płatnika:
  - określającej numer umowy;
  - przedmiot umowy zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4**.
3. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 2**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 7**.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w **ust. 2** - nie biegnie.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.



7. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności zapłaty.

## § 7

### Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w całości/części zostanie wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 10 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 4) 10 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa w całości/części zostanie wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% niezrealizowanej w terminie części umowy;
  - 6) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4), jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzycielności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego



upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## § 8

### **Prawo odstąpienia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę **zamówienia gwarantowanego** w terminie określonym zgodnie z **§ 3 ust.1** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub niewykonanej jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 1.**
2. W przypadku niewykonania umowy lub jej części przez Wykonawcę w terminie określonym zgodnie z **§ 3 ust. 1 dla zamówień opcjonalnych** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 3.**
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego (**§ 3 ust. 1**)
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## § 9

### **Zmiana treści umowy:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę



- w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
- b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
- 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku Nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1),



wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § 11

### Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz.1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).



5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są **Załączniki**:
  - 1) Załącznik Nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia..... - .....str.
  - 2) Załącznik Nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu umowy - .....str.
  - 3) Załącznik Nr 3 - Warunki odbioru i dostawy– 3 str.
  - 4) Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru dostawy – 1 str.
  - 5) Załącznik Nr 5 - Protokół reklamacji – 1 str.
  - 6) Załącznik Nr 6 - Oznakowanie dostawy – 2 str.
  - 7) Załącznik Nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – 2 str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1– dla Zamawiającego
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

Radca prawny

*Lucyna Filas*

Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA  
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

28 KWI. 2022

*mgr Leszek GLUMA*  
mgr Leszek GLUMA



Załącznik Nr 1  
do Umowy Nr .....

**OFERTA WYKONAWCY**

27 9/20



<b>WYKAZ ASORTYMENTOWY</b>			
<b>załącznik nr 2 a do umowy</b>			
<b>OPONY - ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE część I opony do pojazdów ciężarowych</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Jm</b>	<b>ilość planowana</b>
1	<p><b>285/70 R19,5 146/144/M,</b>  <b>OPONA CAŁOROCZNA</b>            pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa.            Indeks nośności - 146/144.            Indeks dopuszczalnej prędkości - M.            Osł pojazdów: prowadząca/napędowa.            Stosowana do autobusów.</p>	SZT	6
2	<p><b>10 R 22,5 T9,</b>  <b>OPONA CAŁOROCZNA UNIWERSALNA,</b>            Indeks nośności 140/138            Indeks dopuszczalnej prędkości "K"            Zastosowanie do pojazdów ciężarowych</p>	SZT	10
3	<p><b>9,5R17,5 143/141J,</b>  <b>OPONA CAŁOROCZNA</b>            pneumatyczna, radialna, bezdętkowa, uniwersalna.            Indeks nośności - 143/141.            Indeks dopuszczalnej prędkości - J.            Stosowana w samochodach ciężarowych</p>	SZT	8
4	<p><b>285/70R19,5 144/142M TYŁ</b>  <b>OPONA CAŁOROCZNA</b>            pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa.            Indeks nośności - 144/142.            Indeks dopuszczalnej prędkości - M.            Stosowana do pojazdów ciężarowych.</p>	SZT	8



5	<p><b>315/80 R22,5 , 156/150K</b>  <b>OPONA CALOROCZNA,</b>  pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa.  Indeks nośności - 156/150 .  Indeks dopuszczalnej prędkości - K .  Oś pojazdu: napędowa.  Stosowana do samochodów ciężarowych.</p>	SZT	4
6	<p><b>235/75R17,5 143/141 K</b>  <b>OPONA CALOROCZNA ,</b> radialna, bezdętkowa, całoroczna  Indeks nośności 143/141  Indeks dopuszczalnej prędkości zakres K - M  Stosowana do przyczep i naczep</p>	szt	40
7	<p><b>255/100 R16 134J</b>  <b>OPONA CALOROCZNA</b>  radialna, drogowa bezdętkowa  indeks nośności - 134  Indeks dopuszczalnej prędkości - J  Do samochodów ciężarowych</p>	SZT	10
8	<p><b>12.00x20</b>  <b>OPONA UNIWERSALNA ,</b>  diagonalna całoroczna, dętkowa na przód i tył,  Stosowana w samochodach ciężarowych typu Star 266, Star 944</p>	SZT	20
9	<p><b>1100x20</b>  <b>OPONA</b> radialna, drogowa, dętkowa,  stosowana do samochodu ciężarowego lub przyczepy</p>	SZT	6
10	<p><b>285/70 R19,5 146/144 M</b>  <b>OPONA CALOROCZNA</b>  radialna, drogowa, bezdętkowa  indeks nośności 146/144  indeks prędkości M  Stosowana do pojazdów ciężarowych, autobusów</p>	SZT	10

15  


11	<b>295/80 R22,5 152/148M</b> OPONA LETNIA drogowa, bezdętkowa, radialna. indeks prędkości M indeks nośności 152/148 Stosowana w samochodach ciężarowych i autobusach	SZT	8
12	<b>315/80 R22,5 156/150L</b> OPONA CAŁOROCZNA radialna , dętkowa indeks prędkości L indeks nośności 156/150 Stosowana do pojazdów ciężarowych na przód		6
13	<b>8.25-20 133/131J TT D119</b> OPONA CAŁOROCZNA diagonalna, drogowa, dętkowa. indeks nośności 133/131 indeks prędkości J Stosowana w pojazdach ciężarowych i przyczepach	SZT	10
<b>OPONY - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE część I opony do pojazdów ciężarowych</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Jm</b>	<b>ilość planowana</b>
1	<b>14.00-20 TS,</b> OPONA CAŁOROCZNA TERENOWA O ZMIENNYM CIŚNIENIU, DIAGONALNA, CAŁOROCZNA, DĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W POJ. URAL 375. INDEKS NOŚNOŚCI 2480 lbs przy prędkości 95 km/h	SZT	20
2	<b>295/80 R22,5 149/146M ,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa, całoroczna. Indeks nośności - 149/146 . Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do samochodów ciężarowych.	SZT	6

51





3	<p><b>285/70 R19,5 146/144M,</b>  Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa.  Indeks nośności - 146/144.  Indeks dopuszczalnej prędkości - M  Osł pojazdów: prowadząca/napędowa.  Stosowana do autobusów.</p>	SZT	6
4	<p><b>295/80R22,5 152/148L,</b>  Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa, zimowa.  Indeks nośności - 152/148 .  Indeks dopuszczalnej prędkości - L .  Przeznaczona do samochodów ciężarowych.</p>	SZT	8
5	<p><b>1100X20,</b>  OPONA CAŁOROCZNA DO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO LUB PRZYCZEPY.  STOSOWANA W JELCZU 325.  INDEKS NOŚNOŚCI :  układ DUAL 5800 lbs przy prędkości 110 km/h,  układ SINGLE 6610 lbs przy prędkości 115 km/km</p>	SZT	8
6	<p><b>285/70R19,5 144/142M TYŁ</b>  Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa.  Indeks nośności - 144/142 .  Indeks dopuszczalnej prędkości - M .  Stosowana do pojazdów ciężarowych.</p>	SZT	4
7	<p><b>295/80R22,5 152/148M,</b>  Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 152/148. Indeks dopuszczalnej prędkości - M. Stosowana do samochodów ciężarowych i autobusów.</p>	SZT	6
8	<p><b>315/80 R22,5, 154/150M</b>  Opona CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa.  Indeks nośności - 154/150.  Indeks dopuszczalnej prędkości - M.  Osł pojazdów: prowadząca.  Stosowana do samochodów ciężarowych.</p>	SZT	10

9	<p><b>245/75R17,5 134/132M PRZÓD,</b>  <b>OPONA CALOROCZNA,</b>          pneumatyczna radialna, bezdętkowa, całoroczna, na przód pojazdu.          Indeks nośności - 134/132 .          Indeks dopuszczalnej prędkości - M .          Stosowana do samochodów ciężarowych.</p>	SZT	12
---	--	-----	----

**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

załącznik nr 2 b do umowy

**OPONY - ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE część IV opony do poj. ciężarowych typu Honker i Land Rover**

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana
1	<p><b>7.50R16CT,</b>            Opona całoroczna,            terenowa, radialna, bezdętkowa na przód i tył pojazdu.            Stosowana w samochodach Honker, Land Rover</p>	SZT	20

**OPONY - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE część IV opony do do poj. ciężarowych typu Honker i Land Rover**

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana
1	<p><b>7.50R16CT,</b>            Opona całoroczna,            terenowa, radialna, bezdętkowa na przód i tył pojazdu.            Stosowana w samochodach Honker, Land Rover</p>	SZT	6

8/1 g/h



## WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Dostarczone wyroby będą fabrycznie nowe, nieużywane, w I kategorii, spełnią wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu umowy – **Załącznik Nr 2**, wyprodukowane w roku dostawy, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia dostawy (**Załącznik Nr 4**) i muszą być takie same w danym asortymencie.
3. Nie dopuszcza się opón o parametrach technicznych wykraczających poza określone przedziały wielkości granicznych podane w **Załączniku Nr 2** do umowy (dla całości asortymentu).
4. Dopuszcza się możliwość dostarczenia opón o wyższych parametrach technicznych, niż podane w **Załączniku Nr 2** do umowy (dla całości asortymentu), w części dotyczącej przyczepności na mokrej nawierzchni lub współczynnika efektywności paliwowej.
5. Wykonawca dostarczy wraz z wyrobami Karty Wyrobów oraz oznakuje kodami kreskowymi zgodnie z zapisami **Załącznika Nr 6**.
6. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości wyrobów Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego.
7. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (nr faks: **261 651 167**) oraz Odbiorcy (nr fax: **261 681 222 tel. 261 681 170**) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
8. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
9. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 7**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 7**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
10. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.



12. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
- 1) egzemplarza faktury VAT;
  - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
  - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
  - 4) „deklaracje zgodności” systemu zarządzania jakością z zasadami określonymi w normach **PN/EN ISO 9001:2005**, jako potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych przywołanych w umowie;
  - 5) karty wyrobu oraz oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku Nr 6**.
13. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy dokona Komisja wyznaczona przez Odbiorcę w miejscu określonym w umowie. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy wyrobu,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,
    - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
  - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z opisem przedmiotu umowy (**Załącznik Nr 2**) i zaawizowaną ilością dostawy;
  - 3) sprawdzenie zgodności „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę
  - 4) odbiór jakościowy opakowań:
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
    - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
  - 5) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
    - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
    - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
  - 6) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
    - a) egzemplarza faktury VAT,
    - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
    - c) „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę.
    - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),



- e) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
- f) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową.



### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia .....

**na sprzedaż**

**od Wykonawcy**

z siedzibą w \_\_\_\_\_

**Miejsce dokonania dostawy:**

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 12 załącznika Nr 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Podpis przedstawiciela Odbiorcy**

Uwagi:

.....  
.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>2</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

\_\_\_\_\_  
mp

\* Załączniki :

1) faktura VAT

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>Podpis nie wymagany w przypadku dostawy zrealizowanej obcym transportem



**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....**  
**do umowy Nr..... z dnia.....**

1. Data sporządzenia protokołu .....
2. Wykonawca:  
.....  
.....  
(nazwa firmy, adres dostawcy wyrobu)
3. Zamawiający /Odbiorca:  
.....  
.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)
4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)
5. Przedmiot reklamacji:  
Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.P	nazwa wyrobu	ilość	UWAGI
1			
2			
3			

dostarczonego w  
dniu.....,  
ujętego na fakturze nr..... z  
dnia.....

6. Data wykrycia wady .....
7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia  
.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:  
.....

m. p.

**ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:**

.....  
(data i podpis)

WZÓR

**OZNAKOWANIE DOSTAWY**

1. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz standardem GS1. (Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1.org](http://www.gs1.org) [www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org)).
2. Za realizację procesu znakowania kodem kreskowym towarów oraz wykonanie etykiety logistycznej dla dostarczanych w ramach umów i zamówień wyrobów odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. W celu identyfikacji w systemach informatycznych wyrobów oznakowanych kodem kreskowym, Zamawiający obliuguje Wykonawcę do wypełnienia kart wyrobów. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania wypełnionych kart wyrobów w postaci elektronicznej (format MS Excel) na płycie CD do odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w §3 ust. 1.
4. Wzór karty wyrobu zawarty jest w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 11). Podstawowym celem opracowania karty wyrobu jest pozyskanie informacji o wyrobie, producencie oraz połączenie ich poprzez numer GTIN z systemem JIM (lub innymi systemami informatycznymi).
5. Karty wyrobów powinny być wypełnione w terminie minimum 1 tyg. przed dostarczeniem towaru do odbiorcy tak aby umożliwić ich weryfikację i wprowadzenie do systemu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem wyrobu, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania niezbędnych danych od producenta.
7. Podstawowym parametrem służącym do identyfikacji wyrobów detalicznych jest Globalny Numer Jednostki Handlowej (ang. Global Trade Item Number) GTIN. Służy on do unikalnej identyfikacji jednostek handlowych, różniących się od innych projektem lub zawartością, dla których numer GTIN pozostaje niezmienny przez cały czas obrotu tą jednostką.
8. Identyfikacja i oznaczanie symbolami kodów kreskowych jednostek handlowych umożliwia m. in. automatyzację: rejestracji i sprzedaży w detalicznych punktach kasowych, przyjmowania produktów, zarządzania zapasami, automatyczne planowanie zamówień, analizę sprzedaży.
9. Numery GTIN - stosownie do zastosowanej ilości znaków numerycznych (8, 12, 13 lub 14) - mogą posiadać struktury numerów: GTIN-8, GTIN-12, GTIN-13 lub GTIN-14. Przykładową strukturę numerów GTIN-13 z prefiksem polskiej organizacji krajowej GS1 przedstawia poniższa tabela:

Nr krajowej (polskiej) organizacji GS1	Numer firmy - jednostki kodującej	Numer kolejny wyrobu	Cyfra kontrolna	Ilość wyrobów oznaczonych kodem GTIN-13
--	-----------------------------------	----------------------	-----------------	---

at gh



590	X1 X2 X3 X4 X5 X6 X7	W1 W2	K	Od 1 do 99
590	X1 X2 X3 X4 X5 X6	W1 W2 W3	K	Od 1 do 999
590	X1 X2 X3 X4 X5	W1 W2 W3 W4	K	Od 1 do 9 999
590	X1 X2 X3 X4	W1 W2 W3 W4 W5	K	Od 1 do 99 999

11. Numery GTIN przedstawiane są na opakowaniach oraz wyrobach za pomocą liniowych symbolik kodów kreskowych GS1: EAN-8, EAN-13, ITF-14 lub GS1-128 oraz UPC-E i UPC-A, gdzie w zależności od zakresu stosowania wykorzystuje się:

- EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E – dla przedstawienia GTIN szczególnie na opakowaniach detalicznych;
  - EAN-13, UPC-A, ITF-14 – dla przedstawienia GTIN na opakowaniach niedetalicznych;
  - GS1-128:
    - dla wszystkich jednostek handlowych niedetalicznych, w celu przedstawienia GTIN oraz dodatkowych atrybutów wyrobu;
    - dla wszystkich jednostek logistycznych;
    - dla zasobów wymagających uzupełniających oznaczeń, identyfikowanych indywidualnie (na przykład przez etykiety z tym kodem).
- Przykładowa struktura symboliki kodu kreskowego EAN-13:



Handwritten signature or initials in blue ink.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>3</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

### 5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.