

Projekt umowy

zawarta w Rydułtowach dnia.....r. w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym w wariantcie I: „**Na przeprowadzenie usług szkoleniowych dla pracowników Urzędu Miasta Rydułtowy oraz miejskich jednostek organizacyjnych realizowanych w ramach projektu: „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”, dla części 1: „Dostępność informacyjno-komunikacyjna – szkolenie z Polskiego Języka Migowego.**”, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

pomiędzy: -**Zamawiającym** tj. **Miastem Rydułtowy** z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, NIP: 647-10-17-693, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Rydułtowy – Marcina Połomskiego

a

- zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca współdziałają ze sobą podczas wykonywania umowy w celu należytej realizacji zamówienia

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kompleksowej usługi szkoleniowej skierowanej do pracowników Urzędu Miasta Rydułtowy oraz miejskich jednostek organizacyjnych. Powyższa umowa dotyczy **części 1: Dostępność informacyjno-komunikacyjna – szkolenie z Polskiego Języka Migowego.**
2. Uczestnikami szkolenia będzie 13 pracowników stanowisk obsługi klienta w Urzędzie Miasta Rydułtowy oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
3. Dla 13 uczestników szkolenia zostanie przeprowadzony kurs na poziomie podstawowym A1.
4. Po zakończeniu szkolenia na poziomie podstawowym A1 dla 3 pracowników zorganizowany zostanie kurs na poziomie podstawowym A2.
5. Dla kursu na poziomie podstawowym A1 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie kursu w systemie mieszanym – wykłady teoretyczne w formule online, zajęcia praktyczne w trybie stacjonarnym. Dla kursu na poziomie podstawowym A2 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie kursu w formule online.
6. Program zajęć powinien być zgodny z wymogami dla uzyskania certyfikatu na poziomie podstawowym A1 oraz A2.
7. Zajęcia muszą odbywać się w formie teoretycznej jak i praktycznej.
8. Zamawiający zapewni uczestnikom kursu sprzęt komputerowy umożliwiający udział w szkoleniu w formule online.
9. Zamawiający nie posiada płatnej licencji oprogramowania do przeprowadzania szkoleń/wideokonferencji.
10. Zajęcia praktyczne w systemie stacjonarnym przeprowadzone zostaną w lokalu nieodpłatnie udostępnionym przez Zamawiającego na terenie miasta Rydułtowy.
11. Zamawiający zapewni wodę oraz ciepłe napoje (kawa, herbata) podczas szkolenia w formie stacjonarnej.
12. Szkolenie powinno trwać co najmniej 30 godzin dydaktycznych dla uczestników kursu na poziomie podstawowym A1 oraz co najmniej 60 godzin dydaktycznych dla uczestników kursu na poziomie podstawowym A2.
13. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie bloku zajęć, po kilka godzin dydaktycznych w ciągu jednego

dnia.

14. Szkolenie zakończy się egzaminem przeprowadzonym na koszt Wykonawcy przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni wydanie uczestnikowi kursu certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach Unii Europejskiej.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Dostępność informacyjno-komunikacyjna – szkolenie z Polskiego Języka Migowego** obejmuje zapewnienie doświadczonej kadry trenerskiej niezbędnego sprzętu, materiałów zużywalnych (jeśli dotyczy danego szkolenia), materiałów merytorycznych/dydaktycznych a także zorganizowanie egzaminu niezbędnego do otrzymania certyfikatu poświadczającego zdobyte kwalifikacje oraz wydanie po zrealizowanej usłudze certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
2. Podczas realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich obowiązujących w danym okresie zasad/przepisów bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży, w której działa mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich osób uczestniczących w danych zajęciach.
3. Szczegółowy harmonogram szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć zawierać będzie informacje dotyczące podziału materiału szkoleniowego na poszczególne dni i godziny oraz wskazanie trenera/trenerów określone w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnej obsługi logistycznej zajęć.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wszelkie niezbędne materiały dydaktyczne, które przechodzą na własność uczestnika kursu.
6. Z wykonanych usług zostanie sporządzone sprawozdanie, Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na sprawdzenie i akceptację.

§3.

Termin realizacji Umowy

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2022 r.

§4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto + podatek VAT w kwocie zł ogółem brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1, za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy stanowią łącznie:
 - 1) prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę końcowa faktura VAT,
 - 2) zaakceptowane sprawozdanie z realizacji zamówienia przez Zamawiającego,
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone przez Zamawiającego po spełnieniu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 3, w terminie do 14 dni od daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, należy do Wykonawcy i został otwarty

w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

6. Fakturę należy wystawić na Miasto Rydułtowy.
7. Odbiorcą faktury jest Urząd Miasta Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 647-10-17-693.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w przekazaniu certyfikatu w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego netto ,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto ,
 - 3) brak przeprowadzenia szkolenia w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego netto.
2. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od przewidywanych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych rozumianych w szczególności jako dokumentacja, podręczniki, instrukcje, komponenty lub dane w formie zapisu maszynowego bądź materiały audiowizualne (takie jak grafika, teksty, nagrania dźwiękowe lub obrazy) oraz opracowań powstałych w wyniku realizacji Szkolenia, zwanych w dalszej części „Materiały szkoleniowe”. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i udostępniane na zasadzie licencji. Wszelkie pełne lub częściowe kopie Materiałów szkoleniowych podlegają tym samym warunkom, co oryginały.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji Szkolenia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z Materiałów szkoleniowych, na terytorium Polski i poza jej granicami na wyszczególnionych w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) polach eksploatacji, co obejmuje w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z Materiałów szkoleniowych na własny użytek;
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia (trwałego lub czasowego) każdą możliwą techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich znanych nośnikach, z zastrzeżeniem, iż na każdej kopii zostaną powielone uwagi dotyczące praw autorskich i praw własności przemysłowej,
 - 3) digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera,
 - 4) wielokrotnego publikowania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu (oryginału lub 5) kopii) w całości lub w części osobom trzecim.

4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu netto określonym w § 4 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą dokonania odbioru.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych. Udzielona Zamawiającemu licencja nie wyłącza prawa Wykonawcy do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
7. Zamawiający posiada uprawnienie do udostępnienia, w tym użyczenia Materiałów szkoleniowych jednostkom podległym Zamawiającemu. Udostępnienie utworu innym podmiotom niż wymienione powyżej, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 4-5 uprawnia jedną ze stron umowy do wystąpienia z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem.
3. Zmiana postanowień umownych niepowodująca konieczności przeprowadzenia nowego postępowania jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach opisanych w ust. 4-5, a także w razie zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów art. 455 ust.1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie harmonogramu realizacji szkolenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia warunków siły wyższej, przez którą należy rozumieć wystąpienie warunków, których Strony nie były w stanie przewidzieć w szczególności wystąpienie wojny, zamieszek, klęski żywiołowej lub innego stanu zagrażającego życiu lub zdrowiu, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie. Termin szkolenia może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy określoną w harmonogramie,
 - 2) choroby lub zmiany trenera wskazanego w ofercie, co skutkuje zmianą terminu przeprowadzania szkolenia o czas nieobecności dotychczasowego trenera albo czas niezbędny na jego zastąpienie osobą spełniającą warunki określone w ust.5.
5. Dopuszczalna jest zmiana osób (trenera) skierowanych do realizacji szkoleń w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, lub gdy Wykonawca otrzymałby w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera” co najmniej tyle samo punktów za doświadczenie i kwalifikacje zastępującej osoby, co osoby wskazanej w ofercie.

§8. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia przeprowadzania szkoleń w terminach wskazanych w harmonogramie,
 - 2) w razie wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 3) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza przeprowadzania szkoleń niezgodnie z warunkami zawartymi w SWZ, w sytuacji gdy szkolenie nie może zostać

przeprowadzone przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy a Wykonawca nie jest w stanie zaproponować innego trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać odpowiednio:
 - 1) w ciągu 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) w ciągu 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) w ciągu 20 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

§9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
3. Ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe, które mają być przeprowadzone w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego na terenie miasta Rydułtowy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi szkoleniowe, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 3, dotyczących dalszych podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu usług szkoleniowych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10.

Zakaz cesji

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§11.

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania w oparciu o odrębnie sporządzoną umowę, o której mowa w art. 28. ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§12.
Osoby do kontaktu**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Agnieszka Buszka 324537476 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani.....,nr. Tel., email.....

**§13.
Mediacja**

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

**§14.
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnota Skarbnika

Załącznik 1. Harmonogram szkoleń