



DAZ-Z.272.24.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”), pn.

**Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu**

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1

**Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2

**Załącznik nr 3** – Projekt Umowy dla Części nr 1 i nr 2

**Załącznik nr 4** – Wzór formularza ofertowego dla części nr 1 i dla Części nr 2

**Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Część nr 1 i Część nr 2)

**Załącznik nr 6**- wykaz osób Część nr 1

**Załącznik nr 7** – wykaz osób Część nr 2

**Załącznik nr 8** - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 9** – Wzór wykazu zrealizowanych usług dla Części nr 1 i 2

**Załącznik nr 10** – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dla Części nr 1 i 2

**Załącznik nr 11** – Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dla Części nr 1 i 2



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego ([www.bip.pomorskie.eu](http://www.bip.pomorskie.eu)), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia: CPV główny: 60651000-6 Wynajem jednostek pływających wraz z załogą, CPV dodatkowy: 79960000-usługi fotograficzne i pomocnicze; 80500000-9-usługi szkoleniowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części :

**Część 1** : zorganizowanie i przeprowadzenie 7-dniowego, edukacyjnego rejsu dalekomorskiego

**Część 2** : zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego edukacyjnego rejsu po Zatoce Gdańskiej

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z wymogami zawartymi w: Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SWZ ( odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia ) oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Niniejszy przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.



5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
9. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
  - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
  - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
  - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) w przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Część 1 : Termin wykonania zamówienia maksymalnie 10 dni, w tym wymagane jest 7 dni rejsu oraz maksymalnie 3 dni transportu z Gdańska do portu zaokrętowania i powrotu do Gdańska, przy czym zamówienie należy wykonać w okresie pomiędzy **12.04.2023 r. a 30.04.2023 r.**
- 2) Część 2 : Termin wykonania zamówienia 1 dzień rejsu, przy czym zamówienie należy wykonać w okresie pomiędzy **4.09.2023 r. a 17.09.2023 r.:**
  - a) jednego dnia dla 50 uczestników (uczniowie szkół podstawowych i nauczyciele – opiekunowie szkolnej grupy projektowej). Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać jednodniowy termin realizacji zamówienia w okresie wskazanym przez Zamawiającego lub



b) w dwa dni w przypadku podziału uczestników na dwie grupy, z zastrzeżeniem, że jedna grupa, ze względu na specyfikę Konkursu projektów uczniowskich, może liczyć maksymalnie 30 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym podziale uczestników na grupy po ogłoszeniu wyników Konkursu projektów uczniowskich (lipiec/sierpień 2023 r.). Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać dwa jednodniowe terminy realizacji zamówienia w okresie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym termin rejsu.

**VII.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu

karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym



mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy

3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

#### VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla **Części 1** :

1. Warunki udziału w postępowaniu dla **Części 1** : O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego rozdziału.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Warunki te zostaną spełnione, jeżeli:

**1)** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował należycie co najmniej **dwie odrębne usługi**, polegające na zorganizowaniu rejsu dla co najmniej 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej (każda usługa), zawierającego elementy wykładowe i warsztaty (każda usługa), trwającego minimum 4 dni (każda usługa) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (każda usługa).

#### **UWAGA:**

- a) Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
- d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując

średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

**2)** Wykonawca wskaże, że skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia minimum 4 osoby posiadające wymagane kwalifikację tj.

- a) osobę, która będzie pełniła funkcje kapitana, posiadającą minimum **400 godzin** doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w formularzu ofertowym przez wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW lub równoważny
- b) 3 osoby, która będą pełnić funkcje członków załogi, przy czym każda z tych osób musi posiadać minimum **400 godzin** doświadczenia w żegludze po akwenie morskim, który został wskazany w formularzu ofertowym przez wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz każda z tych osób posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW lub równoważny

Ocena spełniania wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. XI

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX.** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla **Części 2** :

1. Warunki udziału w postępowaniu dla **Części 2** : O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego rozdziału**
2. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Warunki te zostaną spełnione, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował należycie co najmniej **dwie odrębne usługi**, polegające na zorganizowaniu rejsu dla grupy 20 osobowej młodzieży szkolnej (każda usługa), zawierającego elementy wykładowe i warsztaty (każda usługa), trwającego minimum 1 dzień (każda usługa) o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto (każda usługa).



**UWAGA:**

- e) Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- f) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
- h) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

**2)** Wykonawca wskaże, że skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia minimum 1 osobę, która będzie pełniła funkcje kapitana, posiadającą minimum **100 godzin** doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie Morza Bałtyckiego oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW lub równoważny

Ocena spełniania wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. XI.

- 3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**X.** Dokumenty składane razem z ofertą.

- 1. **Oferta na daną część zamówienia** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 4** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

**UWAGA:**

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.





W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII. oraz VII.I. SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust.2 (dla Części nr 1), IX ust. 2 SWZ (dla Części nr 2). Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XI SWZ.

b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

– każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

- 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ)
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**XI. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.**

**1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz usług** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

– referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane



– oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

**b) wykaz osób** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ dla Części nr 1, w rozdz. IX ust. 2 SWZ dla Części nr 2 - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego (**wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 7 odpowiednio dla 1 i 2 części postępowania**)

- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
  - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- XII.** Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

**XIII.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu) (**nie dotyczy zadawania pytań oraz składania ofert wraz z załącznikami**).



5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przestanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
  - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.



14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
  17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- XIV.** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- XV.** Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Gabriela Zinkiewicz, Jolanta Jeryś – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
- 2) Kargulewicz Kamila - Pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

- XVI.** Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 15 kwietnia 2023 roku**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- XVII.** Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**



2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 marca 2023 r. o godz. 9:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### XIX. Termin otwarcia ofert.



1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 17 marca 2023 roku o godzinie 9:10**
  2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
  3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- XX.** Sposób obliczenia ceny.
1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
  2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
  4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.





8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXI.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**A. Część 1.**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Oznaczenie
1.	Cena	35 %	P <sub>K1</sub>
2.	Doświadczenie załogi	18 %	P <sub>K2</sub>
3.	Doświadczenie Kapitana	17 %	P <sub>K3</sub>
4.	Dodatkowa wycieczka edukacyjna	10%	P <sub>K4</sub>
5.	Dodatkowe elementy programu	20%	P <sub>K5</sub>

**1. Sposób przyznawania punktów:**

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3 + PK4 + PK5$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie



PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie załogi ”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „ Doświadczenie Kapitan”

PK4 – liczba punktów dla kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”

PK5 – liczba punktów dla kryterium „Dodatkowe elementy programu”

### 2.1 Dla kryterium „Cena” – PK1

$PK1 = [CN / CR \times 35\%] \times 100$

PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

### 2.2 Dla kryterium „Doświadczenie załogi” – PK2

W kryterium „Doświadczenie załogi ” Zamawiający przyzna punkty jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będą posiadały dodatkowe kwalifikacje ponad minimalne wskazane w warunkach udziału postępowania zawartych w rozdziale VIII SWZ. **W Kryterium „Doświadczenie załogi ” zostaną ocenione osoby wskazane ww. wykazie jako członkowie załogi ( z wyłączeniem Kapitana )** Każdej osobie (osobno) zostaną przyznane punkty na podstawie wypełnionej części B formularza ofertowego **Każda z osób może otrzymać max. 6 pkt.**

Maksymalna liczba pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie załogi” wynosi 18 pkt. Punkty przyznane pierwszej, drugiej i trzeciej osobie zostaną zsumowane.

Zgłoszenie większej liczby osób niż wymagane 3 nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów, a Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie pierwsze trzy wykazane osoby.

Część B formularza ofertowego , będący przedmiotem oceny nie będzie podlegał uzupełnieniu, natomiast w przypadku jego nie wypełnienia, Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Doświadczenie załogi ” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- a) Posiadanie przez wskazanego członka załogi uprawnień pedagogicznych:
  - posiadanie uprawnień pedagogicznych 2 pkt
  - nieposiadanie uprawnień pedagogicznych 0 pkt
- b) Posiadanie przez wskazanego członka załogi uprawnień instruktora żeglarstwa:
  - posiadanie uprawnień instruktora żeglarstwa 1 pkt
  - nieposiadanie uprawnień instruktora żeglarstwa 0 pkt
- c) Doświadczenie członka załogi w prowadzeniu szkolenia żeglarskiego z młodzieżą:
  - posiadanie doświadczenia szkoleniowego 3 pkt
  - brak doświadczenia szkoleniowego 0 pkt

Ocena w kryterium „Doświadczenie załogi” odbędzie się na podstawie wypełnionej części B formularza ofertowego tj. wykazu osób dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie załogi”. **W Kryterium ‘Doświadczenie załogi’ zostaną ocenione osoby wskazane ww. wykazie jako członkowie załogi ( z wyłączeniem Kapitana )** Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji w wyżej wskazanym wykazie osób. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów.



### 2.3 Dla kryterium „Doświadczenie Kapitana” – PK3

W kryterium „Doświadczenie Kapitana” Zamawiający przyzna punkty za wskazane dodatkowe doświadczenie ponad minimalne określone w warunkach udziału postępowania zawartych w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2) SWZ. tj. osoba, która będzie pełniła funkcje kapitana, posiadająca więcej niż 400 godzin doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenu morskim, który został wskazany w formularzu ofertowym przez wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia – otrzyma dodatkową punktację.

Jeżeli wykonawca w niniejszym kryterium chce uzyskać dodatkowe punkty, wypełnia część C formularza ofertowego dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie Kapitan”. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie Kapitana” wynosi 17 pkt. Część C formularza ofertowego, będący przedmiotem oceny nie będzie podlegał uzupełnieniu, natomiast w przypadku jego nie wypełnienia, Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium. Punkty w kryterium „Doświadczenie Kapitana” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) doświadczenie Kapitana w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenu morskim, który został wskazany w formularzu ofertowym przez wykonawcę, jako miejsce realizacji zamówienia:

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| • więcej niż 1600 godzin żeglugi      | 17 pkt |
| • Od 1201 godzin – 1600 żeglugi       | 14 pkt |
| • Od 801 godzin – 1200 godzin żeglugi | 10 pkt |
| • Od 600 godzin – 800 godzin żeglugi  | 8 pkt  |

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji w wyżej wskazanej Części C formularza ofertowego. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów.

### 2.4 Dla kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” – PK4

W kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” Zamawiający przyzna punkty za zorganizowanie dodatkowej wycieczki o charakterze edukacyjnym z wyjściem na ląd. Dodatkowa wycieczka edukacyjna powinna być związana z zakresem tematycznym zaplanowanego programu edukacyjnego rejsu.

Punkty w kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- Zorganizowanie dodatkowej wycieczki o charakterze edukacyjnym związanym z zakresem tematycznym zaplanowanego programu edukacyjnego rejsu z wyjściem na ląd – **10 pkt.**
- Brak zorganizowania dodatkowej wycieczki o charakterze edukacyjnym związanym z zakresem tematycznym zaplanowanego programu edukacyjnego rejsu z wyjściem na ląd – **0 pkt.**

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym część D czy zorganizuje dodatkową wycieczkę edukacyjną związaną z zakresem tematycznym zaplanowanego programu edukacyjnego rejsu wraz z wyjściem na ląd **W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowego wejścia**



do portu połączonego z wycieczką edukacyjną i wyjściem na ląd oraz przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

## 2.5 Dla kryterium „Dodatkowe elementy programu” – PK5

W kryterium „Dodatkowe elementy programu” ocena będzie dokonana w oparciu o podane przez Wykonawców w Formularzu ofertowym- Część E, informacje na temat dodatkowych elementów programu ponad obligatoryjne wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w OPZ, Dział II. Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia. Oferowane elementy programu powinny mieć charakter edukacyjny oraz integracyjny wszystkich uczestników rejsu.

Zamawiający będzie punktował oświadczenie wskazane w Formularzu ofertowym o zrealizowaniu dodatkowego elementu programu, tj.:

- 1) **praktyczne zajęcia nawigacyjne** (liczba zajęć musi wynosić co najmniej 4 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut; zajęcia powinny obejmować tematy: ćwiczenia na mapach, znaczenie pozycji, wykreślanie kursów, uwzględnianie prądów przy wykreślaniu kursu, obliczanie wysokości pływu przy planowaniu wejścia do portu) – **4 pkt**
- 2) **historia i tradycja żeglarska** (liczba zajęć musi wynosić co najmniej 2 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut; zajęcia powinny obejmować tematy: tradycje morskie, obrzędy, historia i dziedzictwo kulturowe akwenu wodnego Rejsu) – **2pkt**;
- 3) **etykieta żeglarska** (liczba zajęć musi wynosić co najmniej 2 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut; zajęcia powinny obejmować tematy: zasady zachowania się na jachcie i obyczaje żeglarskie, etykieta flagowa) – **2 pkt**;
- 4) **prawo morskie** (liczba zajęć musi wynosić co najmniej 2 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut; zajęcia powinny obejmować tematy: przepisów obowiązującym na wodach morskich oraz przepisów portowych) – **2 pkt**;
- 5) **realizacja minimum jednego z modułów tematycznych metodą projektu** (liczba zajęć musi wynosić co najmniej 5 godzin dydaktycznych w trakcie Rejsu, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut; moduł tematyczny wykonany metodą projektu do wyboru ze wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. OPZ, Dział II. Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia, pkt 1. Program rejsu powinien zawierać, pkt 5) – **10 pkt**.

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym- Część E planowane dodatkowe elementy programu. Zamawiający przyzna za każdą wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym kategorię. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 . **W przypadku niewskazania żadnej z opcji w danej kategorii – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zapewni w danej kategorii dodatkowej atrakcji dot. działalności kulturalno-oświatowej oraz przyzna 0 pkt w danej kategorii.**

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym planowane dodatkowe atrakcje dot. działalności kulturalno-oświatowej. Wskazanie powinno nastąpić poprzez dokonanie przekreślenia kwadratu wyboru. **W przypadku braku przekreślenia Zamawiający przyzna 0 pkt. w odniesieniu dla poszczególnych kategorii.**

Każdą z kategorii można wykazać jednokrotnie. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

## B. Część 2.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Oznaczenie
1.	Cena	60%	P <sub>K1</sub>
2.	Dodatkowa wycieczka edukacyjna	20%	P <sub>K2</sub>
3.	Dodatkowy element programu	20%	P <sub>K3</sub>

## 2. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „Dodatkowy element programu”

### 2.1 Dla kryterium „Cena” – PK1

$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej



## 2.2 Dla kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” – PK2

W kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” Zamawiający przyzna punkty za zorganizowanie dodatkowej wycieczki edukacyjnej podczas trasy rejsu ponad obligatoryjną wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. OPZ, Dział II Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia. Dodatkowa wycieczka edukacyjna powinna obejmować zwiedzanie z przewodnikiem Westerplatte. Punkty w kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- Zorganizowanie dodatkowej wycieczki edukacyjnej z przewodnikiem po Westerplatte – **20 pkt.**
- Brak zorganizowania dodatkowej wycieczki edukacyjnej z przewodnikiem po Westerplatte – **0 pkt.**

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym część B czy zorganizuje dodatkową wycieczkę edukacyjną z przewodnikiem po Westerplatte podczas rejsu. **W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowego wyjścia do portu połączonego z wycieczką edukacyjną oraz przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.**

## 2.3 Dla kryterium „Dodatkowe elementy programu” – PK3

W kryterium „Dodatkowe elementy programu”, dotyczące działalności edukacyjnej, ocena będzie dokonana w oparciu o podane przez Wykonawców w Formularzu ofertowym część C informacje na temat dodatkowych elementów programu ponad obligatoryjne wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. OPZ, Dział II. Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia. Zaplanowane elementy programu powinny mieć charakter edukacyjny oraz integracyjny wszystkich uczestników rejsu.

Zamawiający będzie punktował oświadczenie wskazane w Formularzu ofertowym o zrealizowaniu dodatkowego elementu programu, tj.:

- 1) **etykieta żeglarska** (zajęcia powinny obejmować tematy: zasady zachowania się na jachcie i obyczaje żeglarskie, etykieta flagowa) – **4 pkt;**
- 2) **ludzie morza – ich pasje i dokonania** (zajęcia powinny przedstawiać opis osoby związanej z morzem) – **4 pkt;**
- 3) **zawody związane z morzem** (zajęcia powinny obejmować opis minimum trzech zawodów związanych z morzem) – **4 pkt;**
- 4) **konkursy edukacyjne** (zajęcia mogą zostać przeprowadzone w formie quizu) – **4 pkt;**
- 5) **kurs szant** (uczestnicy poznają i zaśpiewają wspólnie minimum dwie szanty) – **4 pkt.**

W związku z powyższym, Wykonawca może wskazać w Formularzu ofertowy dodatkowe elementy programu. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20. Wykonawca otrzyma 0 pkt za niewskazanie dodatkowego elementu programu.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,



- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku konieczności poprawienia innej omyłki, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 5. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone w art.226 ustawy Pzp.
- 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

**XXII.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**XXIII.** Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym możliwość zmiany umowy

- 1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**XXV.** Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)  
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.





11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

### Opis przedmiotu zamówienia nr 1 (OPZ)

- I. Przedmiot zamówienia
- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 7-dniowego, edukacyjnego rejsu dalekomorskiego dla maksymalnie 40 osób:
- a) 36 uczniów szkoły ponadpodstawowej – uczestników Konkursu Po Morskie Żagle Wiedzy zorganizowanego w ramach projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne” (RPPM.03.02.01-22-0001/21), zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz
- b) 4 nauczycieli – opiekunów uczestników rejsu.
- 2) Uczestnikami rejsu będą osoby, które ukończyły 15 lat.
- 3) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) opracowanie programu rejsu;
- b) opracowanie regulaminu uczestników rejsu;
- c) przeprowadzenie rejsu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem;
- d) zapewnienie wykwalifikowanej kadry podczas rejsu;
- e) zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników rejsu;
- f) **zapewnienie transportu z Gdańska do portu zaokrętowania oraz powrotu do Gdańska – czas transportu nie wlicza się w 7-dniowy termin rejsu;**
- g) ubezpieczenie uczestników rejsu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC);
- h) opłaty portowe, paliwowe i inne koszty związane z żeglugą;
- i) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (min. 20 zdjęć) oraz filmu z przeprowadzonego rejsu;
- j) oznakowanie miejsca realizacji rejsu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz flagami/banerami Województwa Pomorskiego otrzymanymi na czas realizacji rejsu od Zamawiającego.



4) Celem rejsu jest rozwój kompetencji kluczowych uczniów poprzez edukację morską i żeglarską.

II. Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia

1) Program rejsu powinien uwzględniać:

- a) trasę rejsu z uwzględnieniem miejsc/portów postoju;
- b) godzinę i miejsce zbiórki;
- c) godzinę i miejsce powrotu;
- d) informacje dodatkowe odnośnie miejsc/portów ujętych w trasie rejsu;
- e) zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych, w tym:
  1. szkolenie z bezpieczeństwa, przy czym:
    - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 4 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
    - zajęcia powinny obejmować tematy:
      - skompletowanie apteczki;
      - wyposażenie jachtu w środki bezpieczeństwa i posługiwanie się nimi;
      - postępowanie w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia;
      - wzywanie pomocy;
      - udzielanie pierwszej pomocy, w tym ułożenie w pozycji bocznej ustalonej;
      - działania w przypadku wywrotki jachtu, awarii lub wypadku;
      - postępowanie w sytuacji „człowiek za burtą”;
      - hipotermia oraz pierwsza pomoc w przypadku hipotermii;
  2. podstawowe zasady sztuki żeglarskiej;
    - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 6 godzin dydaktycznych w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
    - zajęcia powinny obejmować tematy:
      - podstawowe przepisy żeglugowe, np. podstawowe definicje, zasady ruchu żeglugowego, sygnalizacja wzrokowa i dźwiękowa statków, znaki żeglugowe;
      - teoria żeglowania, np. wiatr rzeczywisty i pozorny, kursy jachtu względem wiatru, działanie steru, i miecza, siły działające na jacht będący w ruchu, praca żagli, nawietrzność i zawietrzność jachtu;
      - zasady manewrowania, np. manewry nad żaglami, manewry na silniku, cumowanie i kotwiczenie, komendy żeglarskie, umiejętność planowania i wyboru drogi jachtu;
  3. wykorzystanie edukacji morskiej i żeglarskiej w przedmiotach szkolnych (np. matematyce, przedmiotach przyrodniczych, informatycznych);
    - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 12 godzin dydaktycznych w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
    - zajęcia powinny obejmować tematy:
      - matematyka: zdolność zastosowania głównych zasad i procesów matematycznych w typowych sytuacjach żeglarskich, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia;
      - geografia: skład i budowa atmosfery, zjawiska atmosferyczne, zjawiska meteorologiczne, prognozowanie pogody, efekt cieplarniany i kwaśne deszcze;
      - biologia: fauna i flora akwenu morskiego Rejsu, znaczenie bursztynu i sposoby jego rozpoznania;
      - chemia: właściwości chemiczne wody morskiej, metody badań laboratoryjnych próbek wody morskiej, struktura i skład chemiczny drewna, proces konserwacji drewna, oddziaływanie wody morskiej na przedmioty;



4. słownictwo morskie i żeglarskie w języku obcym;
  - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 4 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
  - zajęcia powinny obejmować tematy:
    - znajomość podstawowego słownictwa specjalistycznego stosowanego w żeglarskiej;
    - umiejętność porozumiewania się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
5. dodatkowa aktywność uczniów podczas rejsu (np. kluby dyskusyjne, zajęcia dziennikarskie i fotograficzne, śpiewanie szant, konkursy, wachty);

liczba zajęć ma wynosić co najmniej 4 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);

### III. Kadra

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę – minimum 4 osoby, posiadającą wymagane kwalifikacje, tj.:

- a) patent jachtowego sternika morskiego;
- b) ważny certyfikat STCW lub równoważny;

### IV. Regulamin uczestników rejsu

- 1) Regulamin uczestników rejsu powinien uwzględniać:
  - a) prawa i obowiązki uczestników podczas rejsu;
  - b) propozycję odzieży i ekwipunku podczas rejsu.

### V. Organizacja zamówienia

1) Liczba uczestników rejsu (40 osób – 36 uczniów szkoły ponadpodstawowej i 4 nauczycieli) jest liczbą maksymalną. W przypadku gdy liczba uczestników rejsu ulegnie zmniejszeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny brutto podanej w formularzu oferty.

2) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w okresie pomiędzy **12.04.2023 r. a 30.04.2023 r.:**

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać termin realizacji zamówienia tj. maksymalnie 10 dni, w tym wymagane jest 7 dni rejsu oraz maksymalnie 3 dni transportu z Gdańska do portu zaokrętowania i powrotu do Gdańska.

3) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony na akwenu gwarantującym bezpieczne i komfortowe warunki realizacji programu edukacyjnego.

4) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony na statku zapewniającym możliwość jednorazowego przewozu min. 40 osób (nie wliczając załogi stałej) wraz z ich bagażem osobistym, przy czym statek powinien posiadać liczbę miejsc noclegowych wystarczającą do zakwaterowania 36 uczniów i 4 nauczycieli (nie dopuszcza się kwaterowania osób różnej płci w tych samych kabinach).

5) Statek powinien być zarezerwowany na wyłączność podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia łączności obsługi statku z właściwym terytorialnie Kapitanatem, ze służbami Policji, Pogotowia Ratunkowego, służbami ratowniczymi oraz właściwymi terenowo jednostkami Straży Pożarnej.

7) Kompleksowo przygotowany statek do świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.



- 8) Listę imienną uczestników i ich dane kontaktowe przekazane zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy, najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rejsu.
  - 9) Rejs powinien być przeprowadzony w oparciu o program, o którym mowa w pkt. II Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem.
  - 10) Miejsce zbiórki powinno znajdować się w Gdańsku. Szczegółowa lokalizacja miejsca zbiórki zostanie podana przez Wykonawcę w programie rejsu.
  - 11) Co najmniej jedna osoba stanowiąca skład kadry musi być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz musi mieć apteczkę pierwszej pomocy. W apteczce pierwszej pomocy przedmedycznej muszą znajdować się co najmniej:
    - a) rękawiczki ochronne jednorazowe (nitrylowe lub lateksowe) – min. 5 par;
    - b) maseczka do sztucznego oddychania;
    - c) bandaż elastyczny – min. 5 opakowań;
    - d) chusta trójkątna – 2 sztuki;
    - e) folia termoizolacyjna – min. 3 sztuki;
    - f) kompresy gazowe – min. 4 opakowania;
    - g) nożyczki ratownicze z zaokrąglonymi końcami;
    - h) plaster zwykły – min. 2 sztuki;
    - i) plastry z opatrunkiem – kilka rozmiarów;
    - j) płyn do odkażania rąk (dla ratownika).
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników rejsu. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:
    - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
    - b) odpowiedzialności cywilnej (OC).
- VI. Wyżywienie
- 1) Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zajmujące się przygotowaniem i podawaniem posiłków przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny.
  - 2) Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie podczas trwania rejsu, w tym przynajmniej jeden ciepły posiłek w ciągu dnia.
  - 3) Posiłki muszą być urozmaicone oraz zbilansowane stosownie do potrzeb uczniów. Zamawiający wymaga specjalnego dostosowania posiłków w przypadku osób mających szczególne wymagania w tym zakresie, wynikające ze stanu zdrowia lub światopoglądu.
  - 4) Uczestnicy rejsu powinni mieć stały i nieodpłatny dostęp do wody mineralnej i innych napojów w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie na jednego uczestnika.
  - 5) W przypadku wyjazdu uniemożliwiającego zjedzenie posiłku na miejscu, organizator musi zapewnić równoważny posiłek w lokalu gastronomicznym lub suchy prowiant i napoje. Zagwarantowanie suchego prowiantu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Uczestnikom ciepłego posiłku w ciągu dnia.
  - 6) Organizator powinien zapewnić wyżywienie podczas transportu do miejsca docelowego i w drodze powrotnej.
- VII. Dokumentacja rejsu
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy z Zamawiającym:
    - a) programu rejsu;
    - b) regulaminu uczestników rejsu;
    - c) wykazu kadry rejsu;



- d) oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników od NNW i OC.  
2) Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji rejsu, na podstawie wzorów udostępnionych przez Zamawiającego, w szczególności:

- a) listy obecności uczestników;  
b) dziennika zajęć realizowanych podczas rejsu.  
3) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
- a) dokumenty, o których mowa w pkt. 2;  
b) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie uczestników od NNW i OC.  
c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego rejsu (min. 20 zdjęć).

Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu rejsu, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od daty jego zakończenia.

VIII. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

- a) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.  
b) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji rejsu.

Załącznik nr 2 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia nr 2 (OPZ)**

I. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego edukacyjnego rejsu po Zatoce Gdańskiej dla maksymalnie 50 osób (uczniowie szkół podstawowych i nauczyciele – opiekunowie szkolnej grupy projektowej) – uczestników Konkursu projektów uczniowskich zorganizowanego w ramach projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne” (RPPM.03.02.01-22-0001/21), zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. w szczególności:

- a) opracowania programu rejsu;  
b) opracowania regulaminu uczestników rejsu;  
c) przeprowadzenia rejsu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem;  
d) zapewnienia kadry podczas rejsu;  
e) zapewnienia wyżywienia dla uczestników rejsu;  
f) ubezpieczenia uczestników rejsu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC);  
g) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego rejsu (min. 20 zdjęć);  
h) oznakowania miejsca realizacji rejsu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

3) Celem rejsu jest podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów.

II. Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia

- 1) Program rejsu powinien uwzględniać:  
a) trasę rejsu;



- b) godzinę i miejsce zbiórki;
  - c) godzinę i miejsce powrotu;
  - d) zwiedzanie z przewodnikiem Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku;
  - e) zajęcia edukacyjne:
    1. szkolenie z bezpieczeństwa:
      - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 1 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
      - zajęcia powinny obejmować tematy:
        - skompletowanie apteczki;
        - wyposażenie jachtu w środki bezpieczeństwa i posługiwanie się nimi;
        - postępowanie w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia;
        - wzywanie pomocy;
        - udzielanie pierwszej pomocy, w tym ułożenie w pozycji bocznej ustalonej;
        - działania w przypadku wywrotki jachtu, awarii lub wypadku;
        - postępowanie w sytuacji „człowiek za burtą”;
    2. podstawowe zasady sztuki żeglarskiej;
      - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 2 godzin dydaktycznych w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
      - zajęcia powinny obejmować tematy:
        - podstawowe przepisy żeglugowe, np. podstawowe definicje, zasady ruchu żeglugowego, sygnalizacja wzrokowa i dźwiękowa statków, znaki żeglugowe;
        - teoria żeglowania, np. wiatr rzeczywisty i pozorny, kursy jachtu względem wiatru, działanie steru i miecza, praca żagli, nawietrzność i zawietrzność jachtu;
        - zasady manewrowania, np. manewry nad żaglami, manewry na silniku, cumowanie i kotwiczenie, komendy żeglarskie;
    3. fauna i flora Morza Bałtyckiego;
      - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 1 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
      - zajęcia powinny obejmować tematy:
        - opis minimum 5 organizmów żywych i roślin występujących w Morzu Bałtyckim;
        - opis minimum 5 ryb i ssaków występujących w Morzu Bałtyckim;
    4. historia portu gdańskiego.
      - liczba zajęć ma wynosić co najmniej 1 godziny dydaktyczne w trakcie Rejsu (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut);
      - zajęcia powinny obejmować tematy:
        - powstanie portu gdańskiego;
        - wykorzystanie portu gdańskiego;
        - opis infrastruktury w porcie gdańskim, np. Żuraw, stocznia, nabrzeża, kanały, doki.
- III. Regulamin uczestników rejsu
- 1) Regulamin uczestników rejsu powinien uwzględniać:
    - a) prawa i obowiązki uczestników podczas rejsu;
    - b) propozycję odzieży i ekwipunku podczas rejsu.
- IV. Organizacja zamówienia
- 1) Liczba uczestników rejsu (50 osób – uczniowie szkół podstawowych i nauczyciele – opiekunowie szkolnej grupy projektowej) jest liczbą maksymalną. W przypadku gdy liczba uczestników rejsu



ulegnie zmniejszeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny brutto podanej w formularzu oferty.

**2) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w okresie pomiędzy 4.09.2023 r. a 17.09.2023 r.:**

- a) jednego dnia dla 50 uczestników (uczniowie szkół podstawowych i nauczyciele – opiekunowie szkolnej grupy projektowej). Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać jednodniowy termin realizacji zamówienia w okresie wskazanym przez Zamawiającego lub
- b) w dwa dni w przypadku podziału uczestników na dwie grupy, z zastrzeżeniem, że jedna grupa, ze względu na specyfikę Konkursu projektów uczniowskich, może liczyć maksymalnie 30 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym podziale uczestników na grupy po ogłoszeniu wyników Konkursu projektów uczniowskich (lipiec/sierpień 2023 r.). Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać dwa jednodniowe terminy realizacji zamówienia w okresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Listę imienną uczestników i ich dane kontaktowe przekazane zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy, najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rejsu.
- 4) Rejs powinien być przeprowadzony w oparciu o program, o którym mowa w pkt. II Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem.
- 5) Miejsce zbiórki powinno znajdować się przy nabrzeżu Motławy w Gdańsku. Szczegółowa lokalizacja miejsca zbiórki zostanie podana przez Wykonawcę w programie rejsu.
- 6) Co najmniej jedna osoba stanowiąca skład kadry musi być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz musi mieć apteczkę pierwszej pomocy. W apteczce pierwszej pomocy przedmedycznej muszą znajdować się co najmniej:
  - a) rękawiczki ochronne jednorazowe (nitrylowe lub lateksowe) – min. 3 pary;
  - b) maseczka do sztucznego oddychania;
  - c) bandaż elastyczny – min. 4 opakowania;
  - d) chusta trójkątna – 2 sztuki;
  - e) folia termoizolacyjna – min. 1 sztuka;
  - f) kompresy gazowe – min. 4 opakowania;
  - g) nożyczki ratownicze z zaokrąglonymi końcami;
  - h) plaster zwykły – min. 2 sztuki;
  - i) plastry z opatrunkiem – kilka rozmiarów;
  - j) płyn do odkażania rąk (dla ratownika).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników rejsu. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:
  - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - b) odpowiedzialności cywilnej (OC).

**V. Wyżywienie**

- 1) Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zajmujące się przygotowaniem i podawaniem posiłków przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny.
- 2) Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione:
  - a) poczęstunek podczas rejsu (drożdżówka, napoje zimne i gorące);
  - b) ciepły posiłek w formie ogniska (kiełbasa, pieczywo, sosy, napoje zimne i gorące).

#### VI. Dokumentacja rejsu

1) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy z Zamawiającym:

- a) programu rejsu;
- b) regulaminu uczestników rejsu;
- c) oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników od NNW, OC.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji rejsu, na podstawie wzorów udostępnionych przez Zamawiającego, w szczególności:

- a) listy obecności uczestników.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt. 2);
- b) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego rejsu (min. 20 zdjęć).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu rejsu, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od daty jego zakończenia.

#### VII. Kadra

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę – minimum 1 osobę, posiadającą wymagane kwalifikacje, tj.:

- a) patent jachtowego sternika morskiego;
- b) ważny certyfikat STCW lub równoważny;

#### VIII. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

a) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji rejsu.



Załącznik nr 3 do SWZ  
Wzór umowy

**Umowa o świadczenie usług Nr .....**  
zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim,**  
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego działają:

1) .....

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,  
NIP 583-31-63-786

a

.....

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

.....

**§ 1.**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, jest zawarta:



- 1) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych), zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.,
  - 2) w ramach projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne” (RPPM.03.02.01-22-0001/21), zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa dotyczy części nr \_\_\_\_\_<sup>1</sup> przedmiotu zamówienia.
  3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
    - 1) ofertą Wykonawcy,
    - 2) opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”,  
- które stanowią załączniki do Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.
  6. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.

## § 2.

### Odbiory

1. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę rejsu nastąpi w ciągu 10 dni roboczych po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. VII ppkt. 3 OPZ, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Rejsu, zwanego dalej „POR”.
2. POR podpisują w imieniu Stron odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
3. POR zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji rejsu, o której mowa w pkt. VII ppkt. 3 OPZ.

## § 3.

### Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę za udział w rejsie dla jednego uczestnika w następującej wysokości: ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty ..... (słownie: .....) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Liczba uczestników rejsu, o których mowa w OPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "uczestnikami", jest liczbą maksymalną i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 10 osób, jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że uczestnik który został wcześniej wskazany do udziału w rejsie, nie ma możliwości udziału w rejsie. Jeżeli liczba uczestników ulegnie

<sup>1</sup> W miejscu gdzie widnieje kreska, wymieniony zostanie numer jednej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy Umowa.

<sup>2</sup> Termin realizacji przedmiotu Umowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



- zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników, które jednak nie będzie niższe niż 70% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakichkolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi:
    - 1) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
    - 2) na podstawie POR podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
    - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury.
  5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
  6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
  8. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### § 4.

##### **Kontrola wykonywania Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji rejsu na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
  - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

#### § 5.

##### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku:
    - a) wystąpienia warunków niezależnych od obu stron np. pogodowych, zdrowotnych uniemożliwiających bezpieczne wykonanie usługi (rejsu)
    - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie

- z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp. uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia Umowy nie są znane jej skutki,
- c) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, w takim przypadku kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego,
3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### §5a.

#### Waloryzacja wynagrodzenia<sup>3</sup>

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
- 1) Wynagrodzenie brutto o której mowa w § 3 umowy będzie waloryzowana po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt. 3-5.
  - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia, będzie wyższa co najmniej 8% od wysokości tychże cen lub kosztów w dniu zawarcia umowy, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym (kwartał do kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
  - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
  - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika,

---

<sup>3</sup> Postanowienia § 5a zostaną wprowadzone do umowy dotyczącej części 2 zamówienia.

wskazanego w ust. 3 i będzie dokonywana od wartości wynagrodzenia określonego w umowie.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,  
lub
  - 2) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,  
lub
  - 3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
6. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

## **§ 7.**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
  - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
  - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
  - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
  - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
  - 3) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, lub
  - 4) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rejsu w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia rejsu.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

### **§ 8.**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczestników rejsu: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo



- Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
  9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia danych osobowych.
  11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
  13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
  15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
    - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
    - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz

- 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
  17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
  18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
  19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
  21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
  22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
  25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

**§ 8a.**



### Klauzula informacyjna RODO<sup>4</sup>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) lub tel. 58 326 88 50,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Następnie dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
4. Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą:
  - 1) instytucje pośredniczące;
  - 2) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
  - 3) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcy usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane z uwzględnieniem postanowień art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, który reguluje kwestię dostępności dokumentów, oraz art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818), który dotyczy dłuższych terminów przeprowadzenia kontroli w zakresie trwałości projektu, pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług;
6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

### § 9.

---

<sup>4</sup> Postanowienia § 8a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

### Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy/Porozumienia\*, Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny\* będący stroną zawartej Umowy/Porozumienia\* zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego\* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP)/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Ww. Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny\* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy/Porozumienia\* zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ([bip.pomorskie.eu](http://bip.pomorskie.eu)), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy/Porozumienia\* zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
  - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy/Porozumienia\*;
  - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
  - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy/Porozumienia\* w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego\* realizacji;
  - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu;
  - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy/Porozumienia\*, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego\* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny\* potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy/Porozumienia\* zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

### § 10.

#### Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania



- kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
  3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z osobami do kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
    - 1) dane osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:  
Pan(-i) ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - 2) dane osoby do kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:  
Pan(-i) ..... tel.: ....., e-mail: .....
  4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
    - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
    - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy.
  5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
  6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
  7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
  9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
  10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
  11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.



Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.24.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, **pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu**

**DANE WYKONAWCY:**

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE

- jest małym przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE

- jest średnim przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [ ] TAK [ ] NIE

- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [ ] TAK [ ] NIE

- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

**OFERTA NA CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA**

**A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację

przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>5</sup>:

<sup>5</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN**

..... zł

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (wypełnia Wykonawca)	Razem wartość brutto oferty (wypełnia Wykonawca)
A	b	c=[a x b]
40		

2. Oświadczam, że portem, z którego rozpocznie się rejs jest .....\*, nazwa akwenu po którym będzie odbywać się będzie rejs to .....

**Uwaga**, jeżeli Wykonawca nie wskaże ww. informacji (tj. portu oraz nazwy akwenu), jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp tj. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Oświadczam, że termin rejsu odbędzie się od dnia ..... do dnia .....

**Uwaga:** Data rejsu musi mieścić się w okresie pomiędzy 12.04.2023 r. a 30.04.2023 r. Rejs powinien trwać 7 dni nie wliczając w to czasu transportu do portu wypłynięcia oraz powrotu do Gdańska .

**B. KRYTERIUM Oceny OFERT „ DOŚWIADCZENIE ZAŁOGI ” (wypełnia Wykonawca)**

IMIE I NAZWISKO Członka załogi	Oświadczam, iż wskazana osoba posiada Uprawnienia pedagogiczne Zaznaczyć (wskazać) TAK / NIE	Oświadczam, iż wskazana osoba posiada Uprawnienia instruktora żeglarstwa Zaznaczyć (wskazać) TAK / NIE	Oświadczam, iż wskazana osoba posiada praktykę w prowadzeniu szkolenia żeglarskiego z młodzieżą Zaznaczyć (wskazać) TAK / NIE

**C. KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE KAPITANA” (wypełnia Wykonawca):**

Imię i Nazwisko Kapitana	Doświadczenie w żegludze na akwenie morskim na którym zostanie wykonany przedmiot zamówienia. W godzinach	Właściwe Zaznaczyć „X”
	600- 800	
	801-1200	
	1201-1600	
	Więcej niż 1600	

**D. Kryterium „ Dodatkowa wycieczka edukacyjna” (wypełnia Wykonawca):**

Oświadczamy, że zorganizujemy dodatkową wycieczkę edukacyjną (Właściwe zaznaczyć):

**TAK / NIE**

Uwaga: W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowej wycieczki edukacyjnej oraz **przyzna 0 pkt w kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”**.

**E. KRYTERIUM DODATKOWY PUNKT PROGRAMU (wypełnia Wykonawca):**

Zapewnię/ my punkt programu (Właściwe zaznaczyć):

Praktyczne zajęcia nawigacyjne **TAK / NIE**

historia i tradycja żeglarska **TAK / NIE**

Etykieta żeglarska **TAK / NIE**

Prawo morskie **TAK / NIE**

Realizacja minimum jednego z modułów tematycznych metodą projektu **TAK / NIE**

**OFERTA NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA**

**A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>6</sup>:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

..... zł

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (wypełnia Wykonawca)	Razem wartość brutto oferty (wypełnia Wykonawca)
a	b	c=[a x b]
50		

2. Oświadczam, że termin rejsu odbędzie się w dniu .....

Uwaga: Data rejsu musi mieścić się w okresie pomiędzy 4.09.2023 r. a 17.09.2023 r .

#### B. Kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”

Oświadczamy, że zorganizujemy dodatkową wycieczkę edukacyjną z przewodnikiem po Westerplatte (właściwe zaznaczyć): **TAK / NIE**

Uwaga: W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowej wycieczki edukacyjnej oraz **przyzna 0 pkt w kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”**.

#### C. KRYTERIUM „Dodatkowe elementy programu”

Zapewnię/ my punkt programu właściwe zaznaczyć :

Ludzie morza – ich pasje i dokonania **TAK / NIE**

Zawody związane z morzem **TAK / NIE**

Etykieta żeglarska **TAK / NIE**

Konkursy edukacyjne **TAK / NIE**

<sup>6</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



Kurs szant

TAK / NIE

**OŚWIADCZAMY, ŻE (Dotyczy Części nr 1 i nr 2):**

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>7</sup>  
.....  
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)  
**Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**
3. Akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem Umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>7</sup> Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

\* niepotrzebne skreślić

**C. PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty  
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.24.2023

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu** oświadczam, że:

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

\_\_\_\_\_  
(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

DAZ-Z.272.24.2023

Wykaz osób dla części nr 1

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu** prowadzonego przez Województwo Pomorskie.

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) *	Informacja o podstawie do dysponowania osobą- niepotrzebne skreślić
1.		Kapitan		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie <sup>8</sup>
2.		Członek Załogi		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

**Dysponowanie bezpośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



3.		Członek Załogi		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
4.		Członek Załogi		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

\* **Kapitan** - posiadający minimum 400 godzin doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w formularzu ofertowym przez wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW lub równoważny

b) **Członkowie Załogi** - każda z tych osób musi posiadać minimum 400 godzin doświadczenia w żegludze po akwenie morskim, który został wskazany w formularzu ofertowym przez wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz każda z tych osób posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW lub równoważny

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/*

DAZ-Z.272.24.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykaz osób dla części nr 2

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu** prowadzonego przez Województwo Pomorskie.

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2) Kapitan - posiadający minimum 100 godzin doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwencie Morza Bałtyckiego oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW lub równoważny	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, Niepotrzebne skreślić
1.		Kapitan		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie <sup>9</sup>

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

**Dysponowanie bezpośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/*

---

jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



Załącznik nr 8 do SWZ

DAZ-Z.272.24.2023

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>10</sup>:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu**. co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**<sup>11</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 i 3 SWZ

### DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.



DAZ-Z.272.24.2023

Złącznik nr 9 do SWZ

Dla części 1 i 2

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i edukacyjnego rejsu "** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

**Wykaz usług**

Lp.	Nazwa i zakres zrealizowanych usług (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust.2 SWZ /IX ust. 2 SWZ ) *	Czy wskazana usługa: (należy wpisać TAK albo NIE)		Ilość uczestników obozu:	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość usługi (brutto w PLN)	Data wykonania usługi (od ..do...) (dzień-miesiąc-rok rozpoczęcia i zakończenia obozu)
		Zawierała elementy wykładowe i warsztaty ?	Była przeznaczona dla młodzieży szkolnej ?				
1	2	3		4	5	6	7
1.							

2.							
----	--	--	--	--	--	--	--

\*zależnie od części zamówienia

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.24.2023

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie edukacyjnego rejsu**

oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:  
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:  
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:  
.....

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.24.2023

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni: .....

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie rejsu edukacyjnego** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. .... ;

b. ....

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. .... ;

2. .... ;

3. .... ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby