

Sygnatura sprawy: ZP/18/2020

Świdwin, 06.04.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:

**„Dostawa części zamiennych do pojazdów mechanicznych
i chemii samochodowej”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r, poz. 1843)

ZATWIERDZAM

**DOWÓDCA
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

.....
/-/ **plk pil. mgr inż. Bartłomiej MEJKA**
dnia 06.04.2020 r.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**Adres: ul. Polczyńska 32
78-301 ŚWIDWIN**

Numer faksu: **+48 261 533 509**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

Uwaga! Przesyłki kurierskie będą przyjmowane wyłącznie w godzinach urzędowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w związku z negatywnymi konsekwencjami nieprzyjęcia przesyłki, po lub przed wskazanymi godzinami.

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

Adres strony internetowej: : **www.21blot.wp.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **nieprzekraczającej** równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46, w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. „**procedura odwrócona**”).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
7. Szczegółowe zasady składania ofert w formie elektronicznej określone zostały w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 34300000-0 – części do pojazdów mechanicznych i silników do nich
 - 24960000-1 – różne produkty chemiczne
 - 44810000-1 – farby
 - 44832000-1 – rozpuszczalniki
 - 24000000-4 – produkty chemiczne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa części do pojazdów mechanicznych, chemii samochodowej, ogumienia i akumulatorów samochodowych. Szczegółowy opis zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w **załączniku nr 5** – formularz cenowy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 46 części, odpowiadające zakresem zadaniami wskazanym poniżej:

2.1. Dostawa dla 21 BLT w Świdwinie:

- a) Zadanie nr 1 – autobusy
- b) Zadanie nr 2 – dostawcze-osobowe
- c) Zadanie nr 3 – ciężarowe
- d) Zadanie nr 4 – ciągniki rolnicze
- e) Zadanie nr 5 – akcesoria
- f) Zadanie nr 6 – akumulatory
- g) Zadanie nr 7 – ogumienie
- h) Zadanie nr 8 – chemia samochodowa

2.2. Dostawa dla jednostki wojskowej w Trzebiatowie:

- a) Zadanie nr 9 – ciężarowe
- b) Zadanie nr 10 – dostawcze-osobowe
- c) Zadanie nr 11 – akcesoria
- d) Zadanie nr 12 – ogumienie
- e) Zadanie nr 13 – chemia samochodowa

2.3. Dostawa dla Żandarmerii Wojskowej w Trzebiatowie:

- a) Zadanie nr 14 – dostawcze-osobowe
- b) Zadanie nr 15 – akcesoria
- c) Zadanie nr 16 – ogumienie
- d) Zadanie nr 17 – chemia samochodowa

2.4. Dostawa dla Żandarmerii Wojskowej w Świdwinie:

- a) Zadanie nr 18 – dostawcze-osobowe
- b) Zadanie nr 19 – ogumienie

2.5. Dostawa dla jednostki wojskowej w Grójcu:

- a) Zadanie nr 20 – dostawcze
- b) Zadanie nr 21 – ciężarowe
- c) Zadanie nr 22 – akcesoria
- d) Zadanie nr 23 – chemia samochodowa

2.6. Dostawa dla jednostki wojskowej w Mrzeżynie:

- a) Zadanie nr 24 – dostawcze-osobowe
- b) Zadanie nr 25 – ciężarowe
- c) Zadanie nr 26 – autobusy
- d) Zadanie nr 27 – akcesoria
- e) Zadanie nr 28 – ogumienie

f) Zadanie nr 29 – chemia samochodowa

2.7. Dostawa dla jednostki wojskowej w Mirosławcu:

- a) Zadanie nr 30 – dostawcze-osobowe
- b) Zadanie nr 31 – ciężarowe
- c) Zadanie nr 32 – ciągniki rolnicze
- d) Zadanie nr 33 – autobusy
- e) Zadanie nr 34 – akcesoria
- f) Zadanie nr 35 – akumulatory
- g) Zadanie nr 36 – ogumienie
- h) Zadanie nr 37 - chemia samochodowa

2.8. Dostawa dla jednostki wojskowej w Pruszczu Gryfickim:

- a) Zadanie nr 38 – ciężarowe
- b) Zadanie nr 39 – autobusy
- c) Zadanie nr 40 – dostawcze
- d) Zadanie nr 41 – akcesoria
- e) Zadanie nr 42 – chemia samochodowa

2.9. Dostawa dla WT w Mrzeżynie:

- a) Zadanie nr 43 – dostawcze
- b) Zadanie nr 44 – akcesoria
- c) Zadanie nr 45 – akumulatory
- d) Zadanie nr 46 – ogumienie

3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany i oznakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację, tj. musi zawierać nazwę części, model pojazdu, do którego jest przeznaczona i nr umowy w ramach, którego jest dostarczana.

Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, jeżeli opakowania nie będą zawierały informacji, o których mowa powyżej.

4. Przez dostawę rozumie się załadunek, transport i wyładunek do magazynów zamawiającego, o których mowa w projekcie umowy § 3 ust. 7.

5. Numery katalogowe/JIM, podane w formularzu cenowym – **załącznik nr 5** do SIWZ, są tylko przykładowym oznaczeniem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być dedykowany do danego pojazdu.

6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają dokumenty pn. „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi zawierać zakres całego zadania. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia w ramach zadania.

9. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia
--

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **21 dni** liczonych od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia jest kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z treścią Rozdziału 13.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12-23 ustawy.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 3 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę za pośrednictwem poczty tradycyjnej:** (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca).
 - 1.1. Dokumenty, oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w pkt. 1.2 z jednoczesnym zastrzeżeniem pkt. 1.2.
 - 1.2. Kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
 - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy,
 - p) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.
 - 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję

e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

- 1.4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
- 1.5. **Pisma nadawane pocztą elektroniczną** należy przesłać w **plikach PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

21 Baza Lotnictwa Taktycznego
ul. Polczyńska 32
78-301 Świdwin
Kancelaria jawna

- 1.7. Osoby upoważnione do udzielania informacji :
Monika Bielicka – e-mail: zam.publ.21blt@ron.mil.pl

UWAGA!

Proszę **nie umieszczać** nazwiska ww. osoby na kopercie z ofertą przetargową ani **nie przekazywać** kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z **Wojskową Stacją Poczтовую** pod nr tel. **261 532 870**.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- 2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot i formularza „Wyślij wiadomość”**.
- 2.2. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.3. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 2.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
- 2.5. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.

- 2.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
- 2.7. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 2.8. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
- 2.9. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 2.8. niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze;
 - d) włączona obsługa Java Script;
 - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
 - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
- 2.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**.
- 2.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 2.13. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców wniosków, dokumentów, oświadczeń, o których mowa w pkt. 2, w postaci elektronicznej, Zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób tradycyjny, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 1. 1. Formularz ofertowy, zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do SIWZ.
 1. 2. Formularz cenowy, zgodny co do treści z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
 1. 3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych - składane w oryginale bądź w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem osób udzielających pełnomocnictwa bądź notariusza, poświadczającego kopię.
 1. 4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 Rozdziału 6 SIWZ.
2. Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej
 - 2.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 2.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
 - 2.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 2.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, **muszą** być **opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także paraflowanie każdej strony oferty.
 - 2.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.

- 2.7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 2.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 2.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Adres

**21 Baza Lotnictwa Taktycznego
Kancelaria Jawna
ul. Polczyńska 32
78-301 Świdwin**

Oferta na przetarg nieograniczony pn.:

**„Dostawa części zamiennych do pojazdów mechanicznych
i chemii samochodowej”**

Sygnatura sprawy ZP/18/2020

„Nie otwierać przed dniem 16.04.2020 r. godz. 11:00”

- 2.17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ppkt. 2.16, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 2.18. Przy przeliczeniu na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 2.19. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.20. Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2.21. Zmiany i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
 - d) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

3. Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie

- 3.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (formularz składania oferty lub wniosku).
- 3.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 3.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**
- 3.4. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone

- w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.6 Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz, aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3.7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 3.8. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.9. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 3.10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.11. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 3.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, określające zakres umocowania.
- 3.13. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 3.14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

- 3.15. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on **Tajemnicę przedsiębiorstwa**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 3.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3.17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3.18. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 3.19. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

4. Oferty składane wspólnie.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.**
- 4.4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 4.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - c) dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 4.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl podpisując go za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub w sposób tradycyjny za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.04.2020 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.04.2020 r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. UWAGA! Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert. Wykonawcy, którzy osobiście składają ofertę muszą wziąć pod uwagę czas na wystawienie przepustki osobowej na Biurze Przepustek i udanie się do Kancelarii jawnej 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego. Orientacyjny czas na wykonanie powyższych czynności to 30 min. Oferta, żeby została uznana za złożoną w terminie, musi zostać dostarczona do Kancelarii Jawnej do godziny 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
7. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl/pn/21blot informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. koszty dostawy, w tym koszty załadunku, przewozu i rozładunku do magazynów zamawiającego)
2. Cena musi wynikać z cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym – **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
7. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem kryteriów:

- a) Dla zadań nr 1-6, 8-11, 13-15, 17-18, 20-27, 29-35, 37-45

- **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** - waga 100 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- b) Dla zadań nr 7, 12, 16, 19, 28, 36, 46

- **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** - waga 60 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 60. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- **Kryterium środowiskowe – efektywność paliwowa** – waga 40 pkt. Zamawiający przyzna za każdą oferowaną oponę punkty w zależności od jej klasy efektywności

paliwowej, określonej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (We) nr 122/2009 z dnia 25.11.2009 r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych zasadniczych parametrów (Dz. U. L 342 z 22.12.2009)

$$\text{Kryterium środowiskowe} = \frac{\text{Ilość punktów z oferty}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach zadania}} \times 40 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 40. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium środowiskowe oferty.

Punktacja dla poszczególnych klas:

- a) A – 15 punktów;
 - b) B – 10 punktów;
 - c) C – 8 punktów;
 - d) D – 5 punktów;
 - e) E – 0 punktów
2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt. Ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych w kryterium cena i kryterium środowiskowe – efektywność paliwowa wykonania zamówienia.**
3. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
- 3.1 Oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 3.2 Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

UWAGA!

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy, w przypadku gdy wykonawca nie podpisze umowy w ciągu trzech dni liczonych od dnia wskazanego w pierwszym wezwaniu: .

5. Zamawiający zawiadomi faksem lub pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) **uchybień terminu** z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
 - dostawa nie została przyjęta z powodu braku magazyniera;
 - Termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnymi obowiązkami zamawiającego;
 - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
 - b) **istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych** związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
 - c) **wystąpienia siły wyższej** (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy,
 - d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357(prim) kodeksu cywilnego,
 - e) **gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna** skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ –

- przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
- f) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
- g) w przypadku, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy – zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana terminy realizacji, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji umowy, podany w dniach, zawsze dotyczy dni kalendarzowych.
5. Termin realizacji umowy, wskazany w dniach, liczy się zgodnie z ustawą Kodeks cywilny, tj. dzień podpisania umowy jest dniem zdarzenia i bieg terminu liczy się od dnia następnego, z zastrzeżeniem, że jeżeli ostatni dzień terminu realizacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy („czerwony” dzień w kalendarzu) to ostatnim dniem jest dzień następujący po nim.
6. Każda zmiana umowy musi być wprowadzona aneksem, najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
7. **Wszystkie postanowienia wymienione pkt. 2. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
8. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- zmiana danych teleadresowych,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy,
 - zmiany nr rachunku bankowego

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ 19. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: **www.platforma zakupowa.pl**
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 21. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawców,

Załącznik nr 3 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
Załącznik nr 5 - Formularz cenowy,
Załącznik nr 6 – Informacja RODO.