

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na zakup i dostawę artykułów biurowych**  
**Związku Międzygminnego**  
**"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"**

sygnatura sprawy DP.271.1.81.2020

Poznań, 24 czerwca 2020 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”  
ul. Św. Michała 43  
61-119 Poznań

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

**3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa artykułów biurowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

**4. Termin wykonania zamówienia**

5 dni roboczych od dnia podpisania umowy

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. z dnia 17 stycznia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.),
  - 5.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim

przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

## 6. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy.

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

### 7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.

7.2.2. Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej na warunkach obowiązujących powszechnie przepisów prawa.

7.2.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.2.4. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7.2.5. Ogólne warunki ubezpieczenia.

## 8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

### **Cena – 100%**

Kryterium oceny stanowić będzie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).

8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

8.4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty

Starszy Inspektor  
Magdalena Łukasik



najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **26 czerwca 2020 r. do godz. 14.00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.

9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pani Magdalena Łukasik, tel. 61-646 74 50 lub Pani Monika Cichowicz, tel. 61 – 646 74 20 przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

**10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.

10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1830 ze zm.).

Starszy Inspektor

*M. Łukasik*  
Magdalena Łukasik

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## 12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

- 12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być zeskanowany i złożony za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 12.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.7. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający, przed podpisaniem umowy, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 12.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12.11. Termin składania ofert: **1 lipca 2020 r. godz. 10.00.**
- 12.12. Termin otwarcia ofert: **1 lipca 2020 r. godz. 10.10.**
- 12.13. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

## 13. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

- 13.1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.
- 13.2. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając ogłoszenie na platformie zakupowej. W ogłoszeniu Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz wartość oferty.

Stary Inspektor  
*[Signature]*  
Magdalena Łukasik



#### 14. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z siedzibą: 61-119 Poznań, ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [zm@goap.org.pl](mailto:zm@goap.org.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61-6467400;

z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [iod@goap.org.pl](mailto:iod@goap.org.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67-6467400;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w szczególności Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przepisami ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) i ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jej realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.)

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zastępca Dyrektora Biura  
ZAM "GOAP"  
*Wojdyła*  
Wiesław Wojdyła

Pracownik  
Działu Organizacyjnego  
*Kostowiecka*  
Magdalena Kostowiecka

Starszy Inspektor  
*Lukasik*  
Magdalena Łukasik

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

