

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**ppłk. Bogdan KOBYLAŃSKI**

**Poznań, dn. 19.07.2022r.**

**INFORMACJA DOT. POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
Z ZASTOSOWANIEM ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.),  
**zwanej dalej ustawą Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**Nazwa zamówienia:**

**„BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA, KONWOJOWANIE WARTOŚCI  
PIENIĘŻNYCH, SPRZĘTU BOJOWEGO, BRONI, AMUNICJI, MATERIAŁÓW  
WYBUCHOWYCH, INNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH,  
ORAZ MONITOROWANIE ALARMÓW W WYBRANYCH KOMPLEKSACH  
WOJSKOWYCH PRZEZ ODDALONE CENTRUM MONITOROWANIA”**

**– nr sprawy 1/u/z/2022.**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**14 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

Adres Zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: 14wog.zakupy@ron.mil.pl

Stronka internetowa: <http://www.14wog.wp.mil.pl>

Adres platformy do obsługi prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)

Dni i godziny pracy Zamawiającego: pn.-czw. od 7.00 do 15.30, pt.; 7:00-13:00.

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej wskazanej poniżej.

Adres platformy do obsługi prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności bezpieczeństwa zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej powyżej 431 000 Euro. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie, bezpośredniej stałej ochrony fizycznej z bronią palną, obsługi biur przepustek, konwojowania wartości pieniężnych, sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych usługi monitorowania alarmów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie przez uzbrojonych, umundurowanych i kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

### **2. Wykonawca musi dysponować osobami:**

- a) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej minimum po trzy osoby na każde stanowisko pracy na którym usługa jest realizowana w wymiarze szesnastogodzinnym i całodobowo;
- b) pracownicy ochrony posiadają uprawnienia potwierdzone posiadaną przez każdego pracownika ochrony indywidualną legitymacją osoby dopuszczonej do posiadania broni (tylko pracownicy wykonujący zadania z bronią);
- c) upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach min. ZASTRZEŻONE wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (zad. nr 1-7) **(w zadaniu nr 3 wymagane jest**

**upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” dla pracowników ochrony wykonujących zadania w CWCR OZ - nie dotyczy grup interwencyjnych);**

- d) dysponuje pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych; (zad.1-7)
- e) dysponuje całodobowo, grupami interwencyjnymi będącymi w gotowości do podjęcia działania na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j. z dnia 2020.05.12), których czas dotarcia do poszczególnych obiektów Zamawiającego wynosi nie więcej niż 10 minut od momentu wezwania (dotyczy zadań nr 1- 4)

### **3. Minimalna ilość osób potrzebnych do realizacji zadania:**

**Minimum po trzy osoby na każde stanowisko pracy na którym usługa jest realizowana w wymiarze szesnastogodzinnym i całodobowo;**

Wykaz osób spełniających ww wymagania jest dokumentem wymaganym przed podpisaniem umowy.

- 4. Przez ochronę fizyczną należy rozumieć działanie Wykonawcy mające na celu, w myśl umowy z Zamawiającym, zapobieganie czynom karalnym przeciwko osobom w celu zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nieetykalności osobistej oraz przeciw mieniu w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu chronionemu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na obszar (teren, obiekt) chroniony, poprzez realizację czynności ochronnych przez pracowników ochrony wyposażonych (w środki przymusu bezpośredniego oraz broń), posiadających stosowne wymagane właściwymi przepisami prawa powszechnego legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 5. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 7 zadań:

#### Zadanie nr 1

- dotyczy usługi w 14 WOG w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w kompleksach wojskowych w Poznaniu ul. Bukowska 34, ul. 3 Pułku Lotniczego 6, oraz w Biedrusku ul. Chludowska 9, i 36.

#### Zadanie nr 2

- dotyczy usługi w CSWLąd. w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w kompleksach wojskowych w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 86-90, w Biedrusku ul. Ogrodowa 2, ul. 7 Pułku Strzelców Konnych 1, oraz Poligon.

#### Zadanie nr 3

- dotyczy usługi w Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu ul. Solna 21, Wojskowych Centrach Rekrutacji w Poznaniu ul. Rolna 51, w Pile ul. Kossaka 16, i w Nowym Tomyślu ul. 3-go Stycznia 3, w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia,

w kompleksach wojskowych oraz usługi monitorowania alarmów przez oddalone centrum monitorowania w kompleksach wojskowych w Poznaniu ul. Rolna 51, w Pile ul. Kossaka 16, oraz w Nowym Tomyślu ul. 3-go Stycznia 3 oraz Kościół Garnizonowy w Poznaniu ul. Szamarzewskiego 3.

Zadanie nr 4

- dotyczy usługi w 12 WBOT w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w kompleksach wojskowych w Poznaniu ul. Dojazd 30, oraz w Dolaszewie przy ul. Topolowej 11, (64-920 Piła).

Zadanie nr 5

- dotyczy usługi w 1 RBLog. w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w kompleksach wojskowych w Biedrusku ul. Poznańska 3, w Dolaszewie (64-920 Piła) oraz bocznicy kolejowej nr 848 Dolaszewo.

Zadanie nr 6

- dotyczy usługi w 4 RBLog. w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w kompleksie wojskowych w Składzie Porażyn 64-330 Opalenica, Porażyn 63/A.

Zadanie nr 7

- dotyczy usługi w 14 WOG w zakresie konwojowania wartości pieniężnych, sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych w Poznaniu ul. Bukowska 34.

6. **Do obowiązków Wykonawcy niezależnie od zadania będzie również należała** ochrona kompleksów w przypadku obowiązywania stanu stałego, wprowadzenia stanu podwyższonego i stanu wojny oraz w czasie mobilizacji i procesu zarządzania kryzysowego.
7. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej Dz.Urz.MON.2017.18. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na realizację umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy, wymaga aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące poniżej wskazany zakres czynności:
  - 1) bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana przez pracowników ochrony, na posterunkach stałych lub ruchomych;
  - 2) obsługa biur przepustek;
  - 3) dowódca ochrony;
9. Zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) dopuszcza się możliwość zmiany organizacji systemu ochrony wynikającego z aktualizacji Planu Ochrony;
- b) dopuszcza się możliwość zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wykonanie umowy;
- c) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zasad ochrony obiektów będących przedmiotem umowy realizowanych przez pracowników ochrony SUFO w sytuacji reorganizacji systemu ochrony wynikających z restrukturyzacji kompleksów koszarowych i magazynowych i w związku z tym zmniejszenia bądź zwiększenia ilości roboczogodzin bez ujemnych skutków dla Zamawiającego;
- d) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie aneksu polegające na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- e) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie aneksu polegające na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych .
- f) W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt e), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody świadczące o wpływie zmian na koszty wykonania zamówienia. Dowodami mogą być w szczególności dokumenty księgowe Wykonawcy, umowy o pracę, deklaracje ZUS itp. W przypadku nie przedstawienia dowodów, lub przedstawienia dowodów, w stosunku do których stwierdzono, iż są fałszywe, Zamawiający odmówi podpisania zmiany umowy w zakresie o którym mowa w pkt e)
- g) Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) zmiany ceny materiałów lub kosztów (potrzebnych do realizacji umowy) powyżej +/- 20% od wartości przy dacie podpisywania umowy – w takim przypadku strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia od dnia zgłoszenia takiego żądania drugiej stronie; wzrost/spadek wynagrodzenia będzie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia będzie określany na podstawie danych GUS oraz ich udziału w ogólnym koszcie Wykonawcy; okresy w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będą po 1 miesiącu od dnia ogłoszenia danych statystycznych przez GUS; maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia,

jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to +/- 60%

- h) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
10. O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
11. Zamawiający informuje wykonawcę o ciążyącym na nim obowiązku zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
12. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
13. Zamawiający może zobowiązać wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- 12. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**  
79710000-4 Usługi ochroniarskie (zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6);  
79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (zadanie nr 3, 4, 7).
- 13. Zamówienia częściowe** - Zamawiający dopuszcza składanie wniosków/ofert częściowych na wszystkie części zamówienia
- 14. Zamówienia uzupełniające** - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w związku z art. 415 ust.2 pkt.6 ustawy Pzp.  
Zakres przewidzianych zamówień wyraża się:
- a) Zamawiający przewiduje, że może udzielić zamówienia w trybie art. 415 ust.2 pkt. 6 ustawy w przypadku, gdy: postępowanie mające na celu wyłonienie kolejnego wykonawcy, z przyczyn zależnych lub niezależnych od zamawiającego, nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonej usługi
- b) w wykonywaniu usługi na terenie innej jednostki wojskowej, której przedmiot zamówienia, odpowiada przedmiotowi zamówienia podstawowego, w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego netto. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 415 ust.2 pkt. 6 ustawy w przypadku, gdy zmieni się system zaopatrywania jednostek wojskowych, tj.



zwiększy się przydział jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

- c) powtórzeniu usług ochrony fizycznej, monitoringu kompleksów wojskowych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego netto. Łączna wartość zamówień udzielonych w trybie art. 415 ust.2 pkt. 6 ustawy nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego netto.

**15. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**16. Termin wykonania zamówienia:**

Dla wszystkich zadań, od dnia **01.12.2022 r. do 30.11.2024 r.**

W przypadku przedłużania się procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia usługi, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy w terminie do dnia 31.12.2022 r. Pozostały okres, Wykonawca zrealizuje jako opcje w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej umowy w roku 2023 i 2024. W przypadku nie uzyskania środków finansowych na realizację umowy w latach 2023 i 2024, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie (lub e-mail) do 1 grudnia roku poprzedzającego.

**11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 405 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 112 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Informacji” dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni posiadanie koncesji w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia zgodnie z dyspozycją art. 114 ustawy Pzp, tj.

- **aktualną (ważną) koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity ustawy o ochronie osób i mienia Dz.U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.);

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt.2) ustawy Pzp.

Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym w I etapie postępowania tj. składanie wniosków i musi zostać **dołączony do wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy PZP, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada ww. dokument**

2) dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia. Zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia zdolność techniczną lub zawodową w zakresie doświadczenia, oraz zdolność w zakresie ochrony informacji- do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) **ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia** potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych- dotyczy zadania nr 3, (tylko CWCR OZ)

**Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym w I etapie postępowania tj. składanie wniosków i musi zostać **dołączony do wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych przez co najmniej 12 miesięcy, usług **w zakresie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia**, przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzech usług na kwotę każdej rocznej usługi:**

- 2 000 000,00. zł brutto dla zadań nr 1, 2, 4, 5, 6;

- 1 000 000,00 zł brutto dla zadania nr 3

- **zadanie nr 7- Zamawiający nie wymaga wykazu usług;**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**załącznik nr 2 do wniosku**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z



uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (oświadczenie Wykonawcy winno jednoznacznie wskazywać na przyczyny braku możliwości pozyskania dowodów od instytucji, na rzecz której realizowane były usługi- **załącznik nr 2a do wniosku**).

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wykonawca może przedstawić te same usługi na każde zadanie zamówienia o ile będą one spełniały ww. wymogi w odniesieniu do każdego zadania.

Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. w przedziale od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania wniosków) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług (Zał. nr 2 do wniosku).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy PZP powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt.2 Pzp.

**Powyższy wykaz jest dokumentem koniecznym w I etapie postępowania tj. składanie wniosków i musi zostać **dołączony do wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

## **12. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**

- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Zdolność do ochrony informacji niejawnych musi spełnić co najmniej ten członek konsorcjum, który faktycznie będzie realizował dostęp do informacji niejawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt.1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. -zał. nr 4.

### **13. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.-zał. nr 5
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **14. Liczba wykonawców , którzy zostaną zaproszeni do składania ofert**

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Na podst. art. 411 ust. 1 Zamawiający nie określa minimalnej i maksymalnej liczby wykonawców i nie będzie stosował kryteriów selekcji. Zamawiający zaprosi jednocześnie do składania ofert wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu. SWZ zostanie przekazana wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert

- 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert po złożeniu ich w II etapie postępowania:**

##### **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

K = 100% – kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga } \%$$

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- 16.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

#### **17. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych

## **CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

**1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące ogłoszenia o zamówienia (wyjaśnienia, zmiany) Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom zaproszonym do składania ofert poprzez platformę. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
2. Ze względu na fakt, iż w niniejszym postępowaniu **nie została dopuszczona możliwość składania wniosków o dopuszczenie do udziału, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, Wykonawcy winni być przekazywać drogą pocztową/ przesyłką kurierską lub składać osobiście u zamawiającego w Kancelarii Jawnej.
3. Pozostała korespondencja ze strony Wykonawcy (zapytania, wyjaśnienia) będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - p. Agnieszka MŁODYSTACH - Sekcja Zamówień Publicznych,

**CZĘŚĆ III**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 a także wszystkie inne

wymagane dokumenty składane wraz z wnioskiem należy złożyć pod rygorem nieważności:

- w formie pisemnej (papierowej).

Zamawiający nie dopuszcza składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego.

2. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami jest do pobrania na platformie zakupowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami Wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej) w godz. 7.00 – 15.30 (od poniedziałku do czwartku), w godz. 7.00 – 13.00 (piątek) w siedzibie Zamawiającego w KANCELARII JAWNEJ 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 34 lub przesyłać pocztą na adres.  
Niedopuszczalne jest złożenie wniosku jako dokument elektroniczny na informatycznym nośniku danych.
4. Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

“BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA, KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH, SPRZĘTU BOJOWEGO, BRONI, AMUNICJI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH, ORAZ MONITOROWANIE ALARMÓW W WYBRANYCH KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH PRZEZ ODDALONE CENTRUM MONITOROWANIA”

**Nr sprawy: 1/u/z/2022**

**Nie otwierać przed: 18.08.2022r godz. 10:00**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

5. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale.

Wszystkie dokumenty składa się zgodnie z ustawą Pzp, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz. U. z 2020 poz. 2452 ze zm.).

7. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dopuszczenie do postępowania. Wykonawcy składający wspólny wniosek ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do wspólnego wniosku Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wspólny wniosek.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

- pisemnie – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe,
- poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl>



- drogą elektroniczną na adres e-mail: [14wog.zakupy@ron.mil.pl](mailto:14wog.zakupy@ron.mil.pl)
- za pośrednictwem faksu, pod numerem: +48 261 577 204

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

**14 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

ul. Bukowka 34 60-811 Poznań Kancelaria Jawna

**Termin: do dnia 18.08.2022 r. do godz. 09.00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski złożone w miejscu innym niż wskazane wyżej.

UWAGA

Na terenie 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia wniosku uznaje się datę i godzinę, o której został on zarejestrowany w kancelarii jawnej.

**CZĘŚĆ IV**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

1. Zgodnie z art.125 ust.1 **do wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający **wraz z wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**I. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

**1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt.1). Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**2) oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 405 ust. 1 ustawy Pzp przesłanek wykluczenia z postępowania;

**3) oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

4) **oświadczenia wykonawcy**, dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącego się do art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**UWAGA!**

*Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wymóg złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczy również tych podmiotów.*

**II. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych zdolności lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

- **aktualnej (ważnej) koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity ustawy o ochronie osób i mienia Dz.U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.);
- **ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia** potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych- dotyczy zadania nr 3, (tylko CWCR OZ)

W razie zamiaru wspólnej realizacji zamówienia w ramach konsorcjum: świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, musi posiadać każdy z Wykonawców (członków konsorcjum).

**III. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **wykazu należycie wykonanego (zakończonego)** w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - należycie wykonał lub wykonuje: minimum **3 usługi**, którego przedmiot obejmował usługę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), na kwotę już wykonanej usługi minimum:

- **2 000 000,00. zł brutto dla zadań nr 1, 2, 4, 5, 6;**
- **1 000 000,00 zł brutto dla zadania nr 3**

Na potwierdzenie Wykonawca złoży wykaz usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**5. Forma w jakiej należy składać dokumenty pełnomocnictwa/oświadczenia/informacje**, o których mowa powyżej została określona w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), zgodnie z którym:

1) w przypadku gdy zamawiający, nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej i nie przewidział możliwości przekazywania w postaci dokumentu elektronicznego wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu:

a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale;

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dot. konsorcjum – rozdział VII ust.3 pkt.3 Danych), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale

c) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, informacje, oświadczenia lub dokumenty, sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje:

a) przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dot. konsorcjum - rozdział VII ust.3 pkt.3 Danych) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli Wykonawca złożył wniosek na kilka części Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego powyżej, w jednym osobnym komplecie dokumentów oznaczonym dla jakich części jest on złożony oraz trwale połączonym w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie (np. zszyty).

## **6. Wadium przetargowe**

### **1. Zamawiający będzie wymagał (na II etapie postępowania tj. składanie ofert) wniesienia wadium w wysokości:**

- zadanie nr 1 w kwocie – 123 000,00 zł
- zadanie nr 2 w kwocie – 161 000,00 zł
- zadanie nr 3 w kwocie – 15 000,00 zł
- zadanie nr 4 w kwocie – 53 000,00 zł
- zadanie nr 5 w kwocie – 101 000,00 zł
- zadanie nr 6 w kwocie – 92 000,00 zł
- zadanie nr 7 w kwocie – 10 000,00 zł

2.. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium należy wniesić w formach określonych w art. 97 ustawy Pzp.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Szczegółowe informacje nt. wadium zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.**

## **8. Minimalna ilość osób potrzebnych do realizacji zadania**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wskazania minimalną ilość osób potrzebnych do realizacji zadania:

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w ilości minimum po trzy osoby na każde stanowisko pracy na którym usługa jest realizowana w wymiarze szesnastogodzinnym i całodobowo;

## **CZĘŚĆ V BADANIE I OCENA WNIOSKÓW**

**Poufne badanie wniosków.**

Wszystkie wnioski zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

## **CZĘŚĆ VI**

### **WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:

Imienny wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia (kwalifikacje) zgodnie z wymogami Zamawiającego (m. in. legitymację pozwolenia na broń, poświadczenia bezpieczeństwa) Wykonawca przedstawi w wykazie, że:

- dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej minimum po trzy osoby na każde stanowisko pracy na którym usługa jest realizowana w wymiarze szesnastogodzinnym i całodobowo;
- pracownicy ochrony posiadają uprawnienia potwierdzone posiadaną przez każdego pracownika ochrony indywidualną legitymacją osoby dopuszczonej do posiadania broni (tylko pracownicy wykonujący zadania z bronią);
- upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach min. ZASTRZEŻONE wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (zad. nr 1,2,3,4) **(w zadaniu nr 3 wymagane jest upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” dla pracowników ochrony wykonujących zadania w CWCR OZ- nie dotyczy grup interwencyjnych)**;
- dysponuje pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych; (zad.1-7)
- **dysponuje całodobowo, grupami interwencyjnymi** będącymi w gotowości do podjęcia działania na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j. z dnia-2020.05.12), których czas dotarcia do poszczególnych obiektów Zamawiającego wynosi nie więcej niż 10 minut od momentu wezwania (dotyczy zadania nr 1-4);  
Powyższy wykaz jest dokumentem wymaganym przed podpisaniem umowy.
- aktualną polisę ubezpieczeniową (umowę ubezpieczenia) obejmującą odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności za szkody



wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia związaną z przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres obowiązywania umowy. Wartość polisy na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

Polisa musi być dostarczona wraz z dowodami opłaty składek. W przypadku rocznej umowy ubezpieczenia oraz płatności składek w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy dowód dokonania niniejszej czynności. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1.2 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy
4. W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie, w czasie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

## **CZĘŚĆ VII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Tel +48 22 458 78 01

## **CZĘŚĆ VIII**

**KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest wyznaczony przez Komendanta Inspektor ochrony danych osobowych, 261 577 090;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA, KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH, SPRZĘTU BOJOWEGO, BRONI, AMUNICJI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH, ORAZ MONITOROWANIE ALARMÓW W WYBRANYCH KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH PRZEZ ODDALONE CENTRUM MONITOROWANIA”** prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy (w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\* \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **CZĘŚĆ IX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO INFORMACJI**

1. Druk „Wniosek o dopuszczenie do udziału” – zał. nr 1;

Załącznikami do niniejszego Wniosku są:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 1a do wniosku,
- 3) wykaz usług – wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku,
- 4) oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 3 do wniosku
- 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku
- 6) ZOBOWIĄZANIE do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego na podst. art. 118 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 5 do wniosku
- 7) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 6 do wniosku

Opracowała: Agnieszka MŁODYSTACH