

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

ul. Wileńska 14 a

03-414 Warszawa

Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni

ul. Bolesława Krzywoustego 7

81-035 Gdynia

Postępowanie nr PREF2-252-18/2018

Ogłoszenie o przetargu na
dostawę myjki wysokociśnieniowej

– Gdynia, 2018 r. –

§ 1

Informacje ogólne

1. Zamawiający - "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł, NIP 5262557278, REGON 017319719 reprezentowana przez: Dyrektora i z-cę dyrektora oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
2. Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę wstępną.
3. Wybrany Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana przez Zamawiającego do złożenia oferty finalnej.
4. Umowa- umowa dotycząca zamówienia będącego przedmiotem niniejszego Postępowania.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu, zwane dalej „Ogłoszeniem”, oznaczone jest znakiem **PREF2-252-18/2018** i zatytułowane: **Dostawa myjki wysokociśnieniowej**. Każdy zainteresowany udziałem w postępowaniu zobowiązany jest do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Przed złożeniem oferty Oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią Ogłoszenia.
7. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm) i przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
8. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 19 poz. 177 z późn. zm). Wszystkie informacje przekazane od Oferentów i Wybranego Oferenta w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane publicznie.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również Umowa, sporządzane będą w języku polskim.
10. Postępowanie jest dwuetapowe: **I etap – złożenie oferty wstępnej, II etap – aukcja elektroniczna lub negocjacje ceny oferty**. Negocjacje odbywają się w jednej z form wybranych przez Zamawiającego (bezpośredniego spotkania, mailowo lub telefonicznie), o której Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
11. Oferta wstępna może być złożona wyłącznie przez Platformę zakupową OpenNexus i zawierać tylko proponowaną cenę wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiącą jedyne kryterium oceny ofert.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
14. Po zakończeniu aukcji elektronicznej lub negocjacji ceny oferty, Zamawiający zobowiązuje Wybranego Oferenta do złożenia oferty finalnej, o której mowa w § 9. Zamawiający dokonuje wyboru tylko spośród Oferentów, którzy wzięli udział zarówno w pierwszym jak i drugim etapie postępowania.
15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej i finalnej ponoszą Oferenci i Wybrany Oferent.
16. Oferta wstępna przestaje wiązać Oferenta w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w niniejszym Postępowaniu.

17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, nie odpowiada treści Ogłoszenia, podlega wykluczeniu na podstawie § 4 lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wybrany Oferentem, z którym po zakończeniu postępowania zostanie zawarta Umowa, prowadzone będą w walucie polskiej.

§ 2

Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa przemysłowej myjki wysokociśnieniowej 500 bar z wyposażeniem (zwana dalej „przedmiotem zamówienia” lub „myjką”).
2. Dostarczona myjka musi spełniać następujące parametry:
 - Zasilanie 400V 50Hz
 - System sterowania TSD
 - Moc silnika indukcyjnego 18kW
 - Obroty silnika 1450 obr/min
 - System rozruchu silnika Soft Start
 - Ciśnienie 500 Bar
 - Przepływ 900l/h
 - Typ pompy IP 66 HP
 - Temperatura maksymalna wody zasilającej 40 °C
3. Myjka musi posiadać następujące cechy:
 - Podświetlana kontrolka „pod napięciem”
 - Podświetlany przycisk „start” i „stop”
 - Licznik motogodzin
 - Wyłącznik bezpieczeństwa
 - Wtórny niskonapięciowy obwód sterowania 24V
 - Pompa wysokociśnieniowa 66Hp z mosiężną pompą, ceramicznymi tłokami oraz wałem korbowym i korbowodami zanurzonymi w oleju
 - Elastyczne sprzęgło (FJ) łączące silnik z pompą w celu wyeliminowania wibracji i przeciążeń
 - Zawór By-pass z regulacją ciśnienia
 - Ciśnieniowy zawór bezpieczeństwa
 - Samoczyszczący filtr wody zasilającej
 - Nożny hamulec
 - Rama stalowa malowana proszkowo
 - Koła do dużych obciążeń (2x300mm, 2x400mm)
 - Manometr
 - Zawór termiczny bezpieczeństwa z wypływem nadmiarowym
4. Wyposażenie dodatkowe myjki:
 - Lanca z uchwytem obrotowym bocznym 500 Bar
 - Dysza ze stali nierdzewnej z końcówką ceramiczną
 - Pistolet krótki 500 Bar z obrotowym złączem
 - Waż 25mb wytrzymałość 500 Bar z zakończeniami M24
 - Szybkozłącze podłączenia wody
 - Przyłącze ¾”
5. Wraz z myjką należy dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim.

6. Dostawca zapewni na własny koszt przeszkolenie i pomoc merytoryczną przedstawicielom Zamawiającego w zakresie obsługi myjki.
7. Wymagany okres gwarancji – minimum 12 miesięcy.
8. Myjka będzie dostarczona do magazynu Zamawiającego na adres: ul. Tucholska 6a, 89-600 Chojnice.
9. Dostarczona myjka musi być zgodna z postanowieniami:
 - Dyrektywy maszynowej 2006/42/WE
 - Dyrektywy kompatybilność elektromagnetyczna (EMC): 2004/108/EC
 - Dyrektywy niskonapięciowej (LVD): 2006/95/EC
10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i wymagania techniczne określone zostały we wzorze Umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

§ 3

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia podpisania Umowy

§4

Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wybranego Oferenta:

- 1) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wybrany Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania,
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono albo w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe,
- 5) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) którego członka organu zarządzającego lub nadzorczego (w przypadku osób prawnych), wspólnika spółki (w przypadku spółki jawnej), wspólnika lub członka zarządu (w przypadku partnerskiej) albo komplementariusza (w przypadku spółki komandytowej lub komandytowo-

- 8) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, (Dz.U. 2002 Nr 197 poz. 1661 z późn. zm.),
- 9) który w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie wykonał dostaw o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego postępowania, o łącznej wartości netto nie mniejszej niż 30 000,00 PLN,
- 10) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 11) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 12) Wybranych Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji między oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie § 4 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wybrany Oferent zobowiązany jest załączyć do Oferty Finalnej:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie § 4, zawarte w załączniku nr 2 do Ogłoszenia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu § 4 pkt 4, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wybrany Oferent, nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wybrany Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykaz dostaw o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego postępowania wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o łącznej wartości netto nie mniejszej niż 30 000,00 PLN, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia oraz dowody na to, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 6) oświadczenie Wybranego Oferenta o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 5 do Ogłoszenia).

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub siedziby Wybranego Oferenta, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wybranego Oferenta.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2. niniejszego paragrafu, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wybranego Oferenta.

§ 6

Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Oferenci mogą razem ubiegać się o udzielenie Zamówienia i złożyć wspólną ofertę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Jeżeli wspólna oferta, o której mowa w ust. 1, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zażąda okazania umowy regulującej współpracę Oferentów.

§ 7

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 3, należy przysyłać na następujące dane kontaktowe (do wyboru):
 - adres: **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Dział Ekonomiczno-Finansowy, pokój nr 38**
 - faks: **(+48) 58 721-13-28**
 - e-mail: **monika.jazdzewska@p-r.com.pl**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z podmiotami zainteresowanymi udziałem w postępowaniu jest Monika Jażdżewska – nr tel. (+48) 722 340 347.
3. Dopuszczalne formy złożenia Oferty finalnej zawarte są w § 10.
4. Termin składania pytań do Ogłoszenia upływa z dniem 14.08.2018, godz. 14:00.

§ 8

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 9

Przygotowanie ofert finalnych

1. Po zakończeniu aukcji elektronicznej lub negocjacji ceny oferty, o których mowa w § 1 ust 10, Wybrany Oferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ofertę finalną w formie pisemnej, sporządzoną według poniższych zasad i na wzorach załączników opracowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty finalnej drogą elektroniczną.
2. Oferta finalna musi zawierać:

- 1) Formularz OFERTA – załącznik nr 1,
 - 2) wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami § 5,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty finalnej, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych złożonych wraz z nią dokumentów – treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których upoważniony jest pełnomocnik, w przypadku gdyby pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wybranych Oferentów w postępowaniu albo reprezentowania Wybranych Oferentów w postępowaniu i zawarcia Umowy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
 - 5) aktualną umowę spółki cywilnej jeśli działalność gospodarcza jest wykonywana w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania oferty itp.).
3. Wszystkie dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wybranego Oferenta zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w Ogłoszeniu.
 4. Oferta finalna pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 5. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie finalnej powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wybranego Oferenta lub przez pełnomocnika Wybranych Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 7. Wszelkie zmiany w treści oferty finalnej (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wybranego Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 8. Pełnomocnictwa określone w ust. 2 pkt 3) i 4) niniejszego paragrafu powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wybranego Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
 10. Wszelkie załączone do oferty finalnej dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wybranego Oferenta.
 11. Wszystkie strony oferty finalnej powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wybranego Oferenta. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wybranego Oferenta.
 12. Jeżeli w złożonej ofercie finalnej wystąpią braki formalne, Zamawiający przekaże tę informację Wybranemu Oferentowi, który najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych zobowiązany jest uzupełnić ofertę finalną.

§ 10

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wstępną (I etap) należy złożyć do **16 sierpnia 2018 r. do godz. 10:00** wyłącznie na PLATFORMIE ZAKUPOWEJ OpenNexus.
2. O terminie aukcji elektronicznej lub negocjacjach ceny oferty (II etap) Zamawiający powiadomi Oferentów oddzielną korespondencją, w formie elektronicznej.
3. Ofertę finalną – sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 9, należy złożyć w siedzibie oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, pokój nr 38 (I piętro) w godzinach 7:30-14:30 za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście **w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze Oferenta**. Informacja o wyborze zostanie wysłana na adres e-mail Wybranego Oferenta. Zamawiający uzna, że Wybrany Oferent zachował powyższy termin wyłącznie w przypadku kiedy Oferta Finalna najpóźniej piątego dnia roboczego po otrzymaniu informacji o wyborze Oferenta znajdzie się w siedzibie oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni.
4. Niezłożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 3 skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia Umowy z Wybranym Oferentem. W takiej sytuacji Zamawiający może zawrzeć Umowę z Oferentem, który zajął kolejne miejsce w II etapie postępowania.
5. Ofertę finalną wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni

ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, pokój nr 38

OFERTA FINALNA – Dostawa myjki wysokociśnieniowej

PREF2-252-18/2018

§ 11

Opis sposobu ustalenia ceny oferty

1. Podstawą złożenia oferty wstępnej jest ustalenie przez Oferenta ceny netto, która musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze Umowy.
2. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w Ogłoszeniu.
3. Cena winna być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy wyliczaniu ceny podane kwoty należy zaokrąślać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Nieuwzględnienie wszystkich kosztów i opłat mających wpływ na cenę oraz wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wybrany Oferent zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty finalnej brutto.
2. Zabezpieczenie określone powyżej Wybrany Oferent wnosi najpóźniej w dacie zawarcia Umowy w jednej z form do wyboru:
 - 1) w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego BZWBK 88 1090 1375 0000 0001 3348 0656
 - 2) w formie gwarancji ubezpieczeniowej
 - 3) w formie gwarancji bankowejz zastrzeżeniem, iż gwarancja ubezpieczeniowa i bankowa musi być płatna na pierwsze żądanie, nieodwozalna i bezwarunkowa
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo zmieniać treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferent składając ofertę w ramach niniejszego przetargu, oświadcza, że zapoznał się z jego warunkami i uznaje się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Potwierdzenia uzgodnionych warunków Umowy mogą ze strony Wybranego Oferenta dokonywać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Wykaz załączników do Ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty handlowej
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

DYREKTOR
ZBIGNIEŻ LABUDA

RADCA PRAWNY

Karolina Grzegorek
Ba - 1239

.....
(pieczęć Wybranego Oferenta)

OFERTA HANDLOWA-FINALNA

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*nazwa i dokładny adres Wybranego Oferenta
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać
nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w postępowaniu o nazwie **Dostawa myjki wysokociśnieniowej** (nr postępowania PREF2 –252-18/2018) za cenę:

Wartość netto

(słownie.....)

Podatek VAT.....

Wartość brutto

(słownie.....)

- 2) Na dostarczoną myjkę oferuję miesięcy gwarancji.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z Ogłoszeniem o przetargu oraz jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związaną/ego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4) Zobowiązuję się do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * ponieważ.....

..... **

- 7) Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) dokumenty, o których mowa w § 5 Ogłoszenia
- (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty*
- (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów*

(d) umowę spółki cywilnej*

8) Oświadczam, że pełnomocnikiem Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: ***

.....
nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

9) Poniżej przedstawiam dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko

tel. faks e-mail

....., dnia
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/ ** Należy przedstawić wyjaśnienie uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 ze zm.)

/*** Wypełniają wyłącznie Wybrani Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

.....
pieczęć Wybranego Oferenta

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie: **Dostawa myjki wysokociśnieniowej** (nr postępowania PREF2 –252-18/2018) oświadczam, że

.....
(nazwa Wybranego Oferenta)

nie podlega wykluczeniu na podstawie § 4 Ogłoszenia o przetargu.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składam wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 Ogłoszenia.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ
WYKONANYCH DOSTAW W LATACH 2015-2018**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy (netto)	Okres realizacji dostawy
1	2	3	4	5

- Zamawiający nie wykluczy z postępowania wybranego oferenta, który ze względu na zachowanie tajemnicy handlowej wykaże dostawy podobne przedmiotem zamówienia do przedmiotu niniejszego postępowania i nie dokona szczegółowego wypełnienia kolumny „Wartość dostawy”, jeśli złoży oświadczenie, że wartość dostaw netto jest nie mniejsza niż 30 000,00 zł.
- Wybrany Oferent zobowiązany jest dołączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia ____ . ____ . 2018 r.

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wybranego Oferenta)

UMOWA nr CRU-K/...../2018

z dnia 2018r.

zawarta w dniu2018 r. w Gdyni pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-25-57-278, Regon: 017319719-00070, kapitał zakładowy w wysokości 1540606500,00 zł.

reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Labudę – Dyrektora Oddziału „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni
2. Katarzynę Piwońską Cioch – Z-cę Dyrektora Oddziału „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni
na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „Dostawcą”
łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest Dostawa myjki wysokociśnieniowej 500 bar z wyposażeniem (zwana dalej „myjką”).
2. Myjka musi spełniać następujące parametry:
 - Zasilanie 400V 50Hz
 - System sterowania TSD
 - Moc silnika indukcyjnego 18kW
 - Obroty silnika 1450 obr/min
 - System rozruchu silnika Soft Start
 - Ciśnienie 500 Bar
 - Przepływ 900l/h
 - Typ pompy IP 66 HP
 - Temperatura maksymalna wody zasilającej 40 °C
3. Myjka musi posiadać następujące cechy:
 - Podświetlana kontrolka „pod napięciem”
 - Podświetlany przycisk „start” i „stop”
 - Licznik motogodzin
 - Wyłącznik bezpieczeństwa
 - Wtórny niskonapięciowy obwód sterowania 24V
 - Pompa wysokociśnieniowa 66Hp z mosiężną pompą, ceramicznymi tłokami oraz wałem korbowym i korbowodami zanurzonymi w oleju

- Elastyczne sprzęgło (FJ) łączące silnik z pompa w celu wyeliminowania wibracji i przeciążeń
 - Zawór By-pass z regulacją ciśnienia
 - Ciśnieniowy zawór bezpieczeństwa
 - Samoczyszczący filtr wody zasilającej
 - Nożny hamulec
 - Rama stalowa malowana proszkowo
 - Koła do dużych obciążeń (2x300mm, 2x400mm)
 - Manometr
 - Zawór termiczny bezpieczeństwa z wypływem nadmiarowym
4. Wyposażenie dodatkowe myjki:
- Lanca z uchwytem obrotowym bocznym 500 Bar
 - Dysza ze stali nierdzewnej z końcówką ceramiczną
 - Pistolet krótki 500 Bar z obrotowym złączem
 - Waż 25mb wytrzymałość 500 Bar z zakończeniami M24
 - Szybkozłącze podłączenia wody
 - Przyłącze ¾"
5. Wraz z myjką Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim.

§ 2

Sposób i termin realizacji Umowy

1. Myjka będzie dostarczona Zamawiającemu w ciągu 30 dni od podpisania Umowy, po uprzednim ustaleniu przez Strony dokładnego terminu dostawy.
2. Za datę wykonania przez Dostawcę Umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu myjki zgodnej z treścią § 1 Umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu myjkę na adres: ul. Tucholska 6a, 89-600 Chojnice, w godzinach od 8 00 do 15 00.
4. Transport myjki Dostawca dokona we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko.
5. Odbiór myjki zostanie potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający odmówi odbioru myjki, jeśli stwierdzi, że dostawa jest niezgodna z treścią § 1 Umowy lub myjka będzie wadliwa.
7. W przypadku, o którym mowa w ust 6 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązany jest do wymiany myjki lub dostarczenia instrukcji obsługi w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
9. Dostawca zapewni na własny koszt przeszkolenie i pomoc merytoryczną przedstawicielom Zamawiającego w zakresie obsługi myjki.
10. Dostarczona myjka musi być zgodna z postanowieniami:
 - 1) Dyrektywy maszynowej 2006/42/WE
 - 2) Dyrektywy kompatybilność elektromagnetyczna (EMC) 2014/30/UE
 - 3) Dyrektywy niskonapięciowej (LVD) 2014/35/UE
13. Z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Dostawca może kontaktować się na nr tel: i adres e-mail:@p-r.com.pl
14. Z osobą upoważnioną przez Dostawcę do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Zamawiający może kontaktować się na nr tel: i adres e-mail:

§ 3

Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wyniesie zł netto, (słownie) tj. brutto:Zł (słownie:)
Wartość brutto Umowy została obliczona na podstawie stawki VAT obowiązującej w dniu podpisania Umowy.
2. Wartość myki wskazana w ust 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
3. Nieuwzględnienie przez Dostawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację Umowy nie będzie stanowiło podstawy do domagania się przez Dostawcę ich pokrycia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Dostawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Dostawcę.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie między Stronami odbędzie się na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury.
2. Dostawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Należność wynikającą z wystawionej faktury Zamawiający ureguje przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
4. Strony ustalają, że datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Na fakturze Dostawca zobowiązany jest podać następujące dane Zamawiającego: "Przewozy Regionalne" sp. z o. o., ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa – Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, NIP 526-25-57-278, nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Dostawcą oraz numer Umowy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Dostawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Dostawcy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Dostawca zobowiązany jest wnieść na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto tj. w formie..... Dostawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości przewyższającej kwotę wpłaconego przez Dostawcę zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie Dostawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia należytego wykonania Umowy.

4. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, każdą kwotę należną mu od Dostawcy na mocy Umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Na dostarczoną myjkę Dostawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru myjki bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wady myjki, Zamawiający zgłosi Dostawcy reklamację. Reklamacja może zostać wysłana do Dostawcy w formie listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: Data wpływu reklamacji liczona jest od dnia, w którym Dostawca mógł zapoznać się z jej treścią. Protokół Reklamacyjny stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 - 2) w przypadku uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru reklamacji, powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.gdynia@p-r.com.pl o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy myjki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uznania.
 - 3) w przypadku nieuznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 2 o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie przyczyn powstania wady myjki i sposobu jej usunięcia. Przedstawiciel Dostawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Dostawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Dostawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy myjki oraz sposób usunięcia wady i przesyła do Dostawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub zleceniu usunięcia wady innemu podmiotowi. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady
 - 4) w przypadku uznania przez Dostawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 3, Dostawca zobowiązany jest dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy myjki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zakończenia pracy komisji
 - 5) w przypadku nieusunięcia przez Dostawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 2 i 4 lub niezasadnej odmowy usunięcia wady po przeprowadzeniu komisji, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy myjki we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Dostawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady
 - 6) w przypadku usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy myjki przez Zamawiającego na koszt Dostawcy, kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, może być przez

Zamawiającego naliczana do dnia zwrotu poniesionych kosztów na wskazane przez Zamawiającego konto.

3. Dostawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wówczas, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie myjki wynikało z nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania ze strony Zamawiającego. W przypadku, kiedy Dostawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i naprawy wady na własny koszt.
4. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad myjki, zastosowanie znajdują zasady przewidziane w art. 581 kc.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Dostawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w dostawie myjki zgodnej z treścią § 1 Umowy i za opóźnienie w wymianie myjki, o której mowa w § 2 ust 7 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych ze wszystkimi wierzytelnościami przysługującymi Dostawcy od Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Dostawca nie dostarczy myjki zgodnej z treścią § 1 Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust 1 lub 7 Umowy.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 2 ust 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
 - 2) Dostawca:.....
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego lub inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Dostawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dostawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

1. Protokół Odbioru (wzór)
2. Protokół Reklamacyjny (wzór)

Zamawiający

Dostawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU



Zamawiający:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ ODBIORU
 nr.... z dnia

W dniu na podstawie:
 – Umowy nr z dnia,

1. przedstawiciel Zamawiającego dokonał odbioru n/w przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba sztuk
1.		
2.		

2. Uwagi.....**

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Ze strony Dostawcy:

1.....

2.....

* niepotrzebne skreślić

** skreślić w przypadku braku uwag

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY
WZÓR PROTOKOŁU REKLAMACYJNEGO



Zamawiający:

Miejsce dostawy:

**PROTOKÓŁ
REKLAMACYJNY**
nr.... z dnia

W dniu składam reklamację asortymentu wymienionego w tabeli, otrzymanego na podstawie:

- Umowy nr z dnia,
- Zamówienia nr....., z dnia.....,
- Wz/Specyfikacji/* nr.... z dnia,
- Protokołu Odbioru nr.... z dnia,

L.p.	Nazwa reklamowanego asortymentu	Liczba reklamowanego asortymentu	Dokładny opis reklamacji
1.			
2.			

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Data przyjęcia informacji przez Dostawcę dot. reklamowanego asortymentu/**

Data przyjęcia reklamowanego asortymentu przez Dostawcę/**

* niepotrzebne skreślić

**wpisuje Dostawca

.....
pieczęć Wybranego Oferenta

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Dostawa myjki wysokociśnieniowej** (nr postępowania PREF2 –252-18/2018) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wybranego Oferenta)

- Należy do tej samej grupy kapitałowej co podmioty wymienione poniżej:*
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- Nie należy do grupy kapitałowej*

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*zaznaczyć właściwe