

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

### I. Zamawiający:

Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku  
ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek  
NIP: 888-26-92-150, REGON: 911266951

### II. Nazwa zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn. Rozbudowa instalacji sygnalizacji pożaru w budynku PUZ we Włocławku przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. Rozbudowa instalacji sygnalizacji pożaru w budynku PUZ we Włocławku przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25.
2. Kod CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

#### Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 1) system sygnalizacji pożaru – przebudowa wraz z rozbudową,
- 2) przeciwpożarowy wyłącznik prądu,
- 3) przeprowadzenie prób i badań wg obowiązujących norm i przepisów oraz potwierdzenie ich protokołami (protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym),
- 4) wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisami wzoru umowy, opisem przedmiotu zamówienia,
- 5) inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące, konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

Pełen zakres zamówienia zawiera dokumentacja projektowa zamieszczona w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/604305>.

#### Zakres prac inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, w szczególności z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa, w tym m.in. przepisami techniczno-wykonawczymi, w zakresie BHP, normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) pełna współpraca z Zamawiającym w szczególności przygotowanie i udostępnianie na żądanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących robót oraz udzielanie koniecznych wyjaśnień;
- 3) weryfikacja gotowości do odbioru robót budowlanych, zgłaszanie uwag, zastrzeżeń, weryfikacja, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych kierowanych do Zamawiającego;
- 4) dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu;
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz jakości stosowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu;
- 6) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z Wykonawcą robót i dokumentacją projektową;
- 7) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, a w razie potrzeby zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości;

- 8) monitorowanie postępu i jakości prac budowlanych poprzez regularne wizytowanie budowy, sprawowanie kontroli technicznej zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z projektami budowlano-wykonawczymi, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej;
- 9) pobyty na budowie inspektora nadzoru nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
- 10) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 11) żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania w uzasadnionych przypadkach dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem i natychmiastowe powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego;
- 12) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót, w tym zmiany materiałów, urządzeń i technologii;
- 13) przygotowanie oraz udział w odbiorze końcowym;
- 14) pełnienie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności;
- 15) sprawdzenie i odbiór poprawionych usterek zgłoszonych Wykonawcy robót podczas odbioru końcowego bez uwag;
- 16) przekazanie Zamawiającemu dokumentów powstałych w trakcie realizacji r.b.m, w tym prób, atestów, certyfikatów na zastosowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika robót zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji;
- 17) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń;
- 18) wykonywanie innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania robót potwierdzonych protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń tj. do dnia 24 czerwca 2022 r.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia nadzoru, na co Inspektor wyraża zgodę. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji inwestycji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Inspektora.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. Inspektor branży elektrycznej – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu robót i być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ileokroć w opisie warunków udziału w postępowaniu mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia - zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie odrzuceniu.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą spełnia/niespełna.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty – 100 %.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/puz\\_wloclawek](https://platformazakupowa.pl/pn/puz_wloclawek).
2. Oferty należy złożyć **do dnia 10 maja 2022 r. do godz. 10.00**.
3. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w rozdz. VIII ust. 1 i 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia. Rozliczenia odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Oferta musi być złożona w postaci lub formie elektronicznej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę, albo osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.
8. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń lub podpisywania w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/puz\\_wloclawek](https://platformazakupowa.pl/pn/puz_wloclawek).
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Tomasz Kruszewski – tel. 606 751 994;
  - 2) w sprawach proceduralnych: Aneta Kręcicka – tel. 668 075 542.

#### **XI. Inne postanowienia:**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
  - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 4) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego:
  - 1) w przypadku braku ofert;
  - 2) w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy na platformie zakupowej.
10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XII. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, tel. 54 2314352, e-mail: kancelaria@puz.wloclawek.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@puz.wloclawek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na przedmiotowe zadanie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uczelnią w oparciu

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

**XIV. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz osób – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY  
*mgr Aneta Woźniak*