

Nr postępowania: 8/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/>

w trybie podstawowym z negocjacjami

o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

na:

DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Instytutu

WARSZAWA PAŹDZIERNIK 2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY

FORMULARZ II CZĘŚĆ 1

FORMULARZ II CZĘŚĆ 2

FORMULARZ II CZĘŚĆ 3

FORMULARZ II CZĘŚĆ 4

FORMULARZ II.1 – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,

FORMULARZ II.2 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – WZÓR,

FORMULARZ II.3 – WYKAZ DOSTAW,

FORMULARZ II.4 – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST 1 PKT 5 USTAWY PZP – GRUPA KAPITAŁOWA,

FORMULARZ II.5 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,

FORMULARZ II.6 - OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy

Adres do korespondencji
Komunikacja z Zamawiającym

ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa

<https://platformazakupowa.pl/>

(Platforma zakupowa)

Adres strony internetowej Zamawiającego

<https://www.ierigz.waw.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **8/2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych. (art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „ustawa Pzp” lub „Pzp”), wraz z pozostałymi przepisami właściwymi dla trybu podstawowego z negocjacjami.
- 3.2. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
- 3.3. Negocjacje treści ofert:
 - 1) Nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2) Dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 3.5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.7. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

- 3.8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe **proponycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.**
- 3.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
- 3.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

4.1 Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych, z dotacji celowej.

4.2 Zamawiający zgodnie z przepisem art. 310 ustawy Pzp przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Unieważnienie postępowania z powodu nie przyznania środków publicznych nie będzie traktowane jako unieważnienie postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓNE

5.1. Przedmiotem zamówienia są Dostawy sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części, tj.:

Część 1: Zakup notebooków ze stacjami dokującymi 25 szt.

Część 2: Zakup monitorów 50 szt.

Część 3: Zakup drukarek 10 szt., urządzeń wielofunkcyjnych 6 szt. i dużego urządzenia wielofunkcyjnego 1 szt.

Część 4: Zakup akcesoriów komputerowych tj.: myszy, klawiatury, powerbanki i pendrive'y

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale III SWZ Części 1 -4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby

części, na którą może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SWZ.

5.3. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 30231310-3 wyświetlacze płaskie
- 30213100-6 komputery przenośne
- 30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów

5.4. **Zamówienia uzupełniające, opcje, aukcja elektroniczna:**

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, w związku z art. 305 pkt 1 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie prawa opcji.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.5. **Klauzule społeczne:**

- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp

5.6. **Kluczowe części zamówienia, podwykonawcy:**

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

5.7. **Inne przepisy:**

- Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny, ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie Kodeks pracy.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W odniesieniu do Części 1 zamówienia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę (umowę) notebooków ze stacjami dokującymi o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto.

Za datę wykonania uważana będzie data zakończenia wykonania danej dostawy (umowy).

W przypadku umów trwających, niezakończonych na dzień składania ofert, wykazana przez Wykonawcę dostawa, na dzień składania ofert, musi być zrealizowana na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków.

W odniesieniu do Części 2-4 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, i 1845) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. WYKONAWCY, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) ORAZ PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na mocy podstaw wykluczenia określonych w pkt 8 . Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 7.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. W przypadkach o którym mowa w punkcie 9.6., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z treścią wzoru **Formularza II.5**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 9.8. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Propozycję zobowiązania stanowi **Formularz II.2.**
- 9.10. Zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.9., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- 10.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 10.2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych (w zakresie podstaw do wykluczenia – wszystkich dokumentów) wskazanych poniżej przez:
- 1) Wykonawcę,

- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.

10.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle wzoru wskazanego w Formularzu II.4.
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku rejestrów zagranicznych Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.

Jeżeli wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 – wzór oświadczenia stanowi **Formularz II.6**.

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do Części 1 zamówienia:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

Wzór wykazu stanowi Formularz II.3

Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 10.5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.
- 11.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienia treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania (wniesionego do KIO w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej) albo jego kopii/ inne
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 11.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@ierigz.waw.pl.
- 11.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/> w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 11.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> działa według protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/>
- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
- 11.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.9. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
 - złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 11.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

- identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 11.12. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 11.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 11.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 11.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z 10.18
 - 11.16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11.19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 11.20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11.21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

12. FORMY, W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 13.1. Ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.5. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem (np. skany).
- 13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 13.5, dokonuje w przypadku:
 - 13.6.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 13.6.2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp– odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie oświadczenia, który go dotyczy
 - 13.6.3. w przypadku zobowiązania do oddania zasobów – podmiot udostępniający zasoby,
 - 13.6.3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca,
 - 13.6.4. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 13.5 może dokonać również notariusz.
- 13.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku tym podpisem.

14. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SWZ.

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez <https://platformazakupowa.pl/>, zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 11 SWZ.
- 14.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 14.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 14.1.
- 14.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na <https://platformazakupowa.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 14.8 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.9 Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.**

15. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 15.1 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.2 Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje

informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

- 15.3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
- 17.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
- 17.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia danej części.
- 17.4. Ceny należy podać w złotychkach z dokładnością do jednego grosza.
- 17.5. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Rozdział II SWZ) oraz Formularz II dotyczący części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.**
- 17.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>:
- 1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – **Formularz II.1;**
 - 2) w celu weryfikacji prawidłowości podpisanej oferty zgodnie z reprezentacją - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych **a Wykonawca w Formularzu Oferty** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Dokument w języku obcym powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.9. SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 – wzór zobowiązania **stanowi Formularz II.2.;**
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia **stanowi Formularz II.5.**

- jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) dokumenty lub informacja Wykonawcy potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
- 17.7. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 17.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 17.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 17.12. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz dodatkowo Zamawiający żąda:
- 17.12.1. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 17.12.2. Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 17.12.3. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 17.12.4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.13. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (transport, wniesienie);
- 17.14. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku zastosowania upustu w cenie musi on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
- 17.15. Cena oferty podana i wyliczona w formularzu ofertowym musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej pięciu należy końcówkę pominąć, powyżej i równe pięć zaokrąglić w górę).
- 17.16. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 17.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawcę Formularza oferty sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (Rozdział II – Formularz oferty) i dopisywania w nim jakichkolwiek pozycji.

- 17.18. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu oferty, służącym do określenia ceny oferowanej nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Ofertę należy złożyć do 29.10.2024 r. godz. 10:00 na <https://platformazakupowa.pl/>
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2024 r. godz. 10:15 na <https://platformazakupowa.pl/>
- 18.3. Do składania i otwarcia ofert używana jest <https://platformazakupowa.pl/>. Otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
- 18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.
- 18.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 28.11.2024 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (DOTYCZY CZĘŚCI 1-4)

- 19.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	80
2.	Termin realizacji (T)	20

Z tytułu powyższych kryteriów maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może otrzymać wynosi 100 pkt.

Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium – oferowana cena brutto (C) zostanie ocenione w skali do 80 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 80 pkt. Pozostałym cenom oferowanym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona wg wzoru:

C_n - Najniższa cena brutto

Cena = -----x 80 (maksymalna ilość pkt)

C_b - Oferowana cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów otrzymana przez ofertę badaną w kryterium cena brutto
Cn - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
Cb - cena brutto w ofercie badanej

Punktacja z tytułu kryterium termin realizacji

Kryterium termin realizacji (T) zostanie oceniony w skali od 0 do 20 pkt.

Lp.	Zadeklarowany przez Wykonawcę termin realizacji	Liczba pkt
1	30 dni od dnia zawarcia umowy	0
2	25 dni od dnia zawarcia umowy	5
3	20 dni od dnia zawarcia umowy	10
4	15 dni od dnia zawarcia umowy	20

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin realizacji 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź Zamawiający przyjmie za udzieloną odpowiedź tę za którą przyznawane jest mniej punktów. W przypadku jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SWZ.

b) wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena brutto

T – liczba punktów przyznana w ofercie badanej w kryterium termin realizacji

- 19.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie określonych powyżej kryteriów oceny ofert.
- 19.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w pkt 19.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 19.5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 20.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - dane kontaktowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia, upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy,
 - nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych – o ile są już znani – zaangażowanych w wykonanie dostaw
- 20.4. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym wezwaniem.
- 20.5. Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności, osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
- 20.6. Brak przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt 20.3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy) Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX Pzp (art. 579 i następane).

23. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

23.1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy (IERiGZ-PIB) z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa - w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.

- 23.2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ierigz.waw.pl, lub pod nr telefonu: 22 50 54 547;
- 23.3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane IERiGZ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
- 23.4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- 23.5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
- 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - 3) realizacji zawartej Umowy;
 - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
- w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
 - w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IERiGZ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 23.6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań

administradora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

- 23.7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 23.8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
- 23.9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IERiGZ-PIB usługi zewnętrzne.
- 23.10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- 23.11. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 23.12. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 23.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
- 23.14. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
- 23.15. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie

do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.

23.16. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
Wyjaśnienie: Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

23.17. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.18. W przypadku udostępnienia do IERiGZ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IERiGZ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IERiGZ-PIB,
- 2) o tym, że IERiGZ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IERiGZ-PIB pozyskała ich dane.

24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

- 24.1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział IV SWZ.
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Rozdziale IV SWZ.
- 24.3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ II – FORMULARZ OFERTY

<i>Nr postępowania</i> 8/2024	OFERTA
----------------------------------	--------

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawy sprzętu komputerowego”.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

NIP:, REGON:, KRS:

- będącego mikroprzedsiębiorstwem *
- będącego małym przedsiębiorstwem *
- będącego średnim przedsiębiorstwem *
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą *
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *
- inny rodzaj *

* należy zaznaczyć/ wskazać właściwe

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Kontakt:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktu:, tel.:, e-mail:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy **na Część 1** za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

VAT.....zł (słownie złotych.....)

Brutto.....zł (słownie złotych.....)

wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	ilość	Cena netto za 1 szt.	Kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 szt.	Wartość netto w zł	Ogółem wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(3x4)	8=(3x6)
1.	notebook	25					
2	stacja dokująca	25					
3	razem	x	x	x	x		

2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy **na Część 2** za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

VAT.....zł (słownie złotych.....)

Brutto.....zł (słownie złotych.....)

wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	ilość	Cena netto za 1 szt.	Kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 szt.	Wartość netto w zł	Ogółem wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(3x4)	8=(3x6)
1.	monitor	50					

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy **na Część 3** za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

VAT.....zł (słownie złotych.....)

Brutto.....zł (słownie złotych.....)

wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	ilość	Cena netto za 1 szt.	Kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 szt.	Wartość netto w zł	Ogółem wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(3x4)	8=(3x6)

1.	drukarki	10					
2	urządzenie wielofunkcyjne	6					
3	urządzenie wielofunkcyjne (duże)	1					
4	razem	x	x	x	x		

4. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy **na Część 4** za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

VAT.....zł (słownie złotych.....)

Brutto.....zł (słownie złotych.....)

wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	ilość	Cena netto za 1 szt.	Kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 szt.	Wartość netto w zł	Ogółem wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(3x4)	8=(3x6)
1.	Mysz ergonomiczna	5					
2	Zestaw bezprzewodowy (klawiatura i mysz)	25					
3	powerbank	25					
4	pendrive	25					
5	razem	x	x	x	x		

2. Oferowany termin realizacji wynosi (kryterium nr 2):

- do 30 dni od dnia zawarcia Umowy
- do 25 dni od dnia zawarcia Umowy
- do 20 dni od dnia zawarcia Umowy

do 15 dni od dnia zawarcia Umowy

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

3. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, iż wybór mojej oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazujemy następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:
.....
3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wymaganym w dokumentach zamówienia.
5. Oświadczamy, że zaofferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.
9. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach * :
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

¹Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia
Podwykonawcom, jeżeli są znani.

11. Wskazuję, również w oświadczeniu stanowiącym Formularz II.1., iż następujące podmiotowe środki dowodowe/ dokumenty rejestrowe:

.....
wskazać jakie

są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych, które można wyszukać za pomocą następujących danych:

.....
np. nazwa dokumentu/ oświadczenia/numer wpisu, numer NIP, numer REGON

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 Pzp wskazuję oznaczenie sprawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).

Nazwa/ numer bądź inne dane identyfikujące postępowanie	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (<i>znajdujących się w posiadaniu zamawiającego</i>).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* *niepotrzebne skreślić*

** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Do niniejszej oferty załączamy (wybrać właściwe lub skreślić niepotrzebne):

- Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp/ podmiotu trzeciego/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Formularz II.1,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - Formularz II.2 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wymienić nazwy podmiotów),
 - Formularz II.5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) dotyczące zakresu realizowanego zamówienia,
 - Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
 - inne dokumenty:

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania 8/2024	FORMULARZ II.1 – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP
---------------------------	---

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego zasoby***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa sprzętu komputerowego”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- 1) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam/ nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) (wykreślić jeśli nie dotyczy) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie¹:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

¹ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

--	--

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.*

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania
8/2024

FORMULARZ II.2. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE (propozycja, wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawy sprzętu komputerowego”. oświadczam, co następuje:

JA/MY:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp. *))

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....

(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego”

OŚWIADCZAM/-MY, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

-
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy oraz wykorzystania przez niego ww. zasobów będzie następujący:

- c) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, że wykonam roboty budowlane lub usługi, do realizacji których udostępniane przeze mnie zdolności są wymagane.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

<i>Nr postępowania</i> 8/2024	FORMULARZ II.5 - FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA ²
----------------------------------	---

Składając **wspólną** ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w przedmiocie: „Dostawy sprzętu komputerowego” oświadczamy iż wykonamy przedmiotowe zamówienie w następujący sposób:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. członka Konsorcjum)	Zakres realizacji zamówienia

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

² Dokument składany wyłącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 1

Specyfikacja techniczna notebooka – 25 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej procesorowi AMD Ryzen 5 PRO 8540U na podstawie Passmark CPU Mark według wyników z dnia opublikowania ogłoszenia, opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.
Pamięć operacyjna RAM	Min. 16 GB DDR5 pracującej w trybie dual channel. Możliwość rozbudowy pamięci do min. 64GB
Parametry pamięci masowej	M.2 512 GB SSD PCIe NVMe Dysk samoszyfrujący w technologii OPAL 2.0
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition - głośniki stereo min. 2x2W, wspierające technologię Dolby Audio - min. dwa mikrofony Sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute). Kamera video 5MP z mechaniczną zastoną obiektywu oraz umożliwiająca logowanie za pomocą rozpoznawania twarzy.
Obudowa	Wykonana z metali lekkich lub kompozytów (np. aluminium, duraluminium, włókno węglowe, włókno szklane, PC-ABS) charakteryzujących się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne oraz przystosowana do pracy w trudnych warunkach termicznych. Obudowa o podwyższonej odporności spełniająca normy MIL-STD-810H.
Waga	Waga startowa urządzenia nieprzekraczająca 1,45kg według karty katalogowej producenta

Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona (na laminacie płyty głównej) na etapie produkcji nazwą producenta oferowanej jednostki i dedykowana dla danego urządzenia. Płyta główna wyposażona w BIOS producenta komputera, zawierający numer seryjny komputera.
Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z zamawianym systemem operacyjnym.
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - Ukryty w laminacie płyty głównej, sprzętowy układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module 2.0, służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. - Slot typu Kensington. Komputery wyposażone w złącze Noble Lock muszą zostać zaoferowane z adapterem ze złącza Noble Lock komputera do Kensington. - Dysk systemowy zawierający partycję recovery umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrznych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS wraz z datą jego produkcji - nr seryjnym komputera - ilości zainstalowanej pamięci RAM - typie procesora - numerze inwentarzowym urządzenia <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawienia hasła administratora - ustawienia hasła dysku twardego - włączenia/wyłączenia wirtualizacji - włączenia/wyłączenia bootowania z USB oraz PXE - zdefiniowania sekwencji bootowania urządzeń - włączenia/wyłączenia karty sieciowej

	<ul style="list-style-type: none"> - włączenia/wyłączenia czytnika linii papilarnych - włączenia/wyłączenia zintegrowanego systemu audio - włączenia/wyłączenia portów USB
Bezpieczeństwo – System Diagnostyczny	<p>Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot umożliwiający jednoczesne przetestowanie w celu wykrycia błędów zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego. System obsługiwany za pomocą myszy lub klawiatury, umożliwiający wykonanie minimum następujących czynności diagnostycznych:</p> <p>1. Wykonanie testu komponentów w zakresie przyspieszonym lub rozszerzonym z możliwością wyboru algorytmów testowania oraz liczby cykli testowych do przeprowadzenia. System diagnostyczny powinien umożliwiać wykonanie testu następujących komponentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pamięci ram, - procesora, - pamięci masowej. <p>2. Identyfikację jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenie (producent, model, numer seryjny), - bios (producent, wersja oraz data wydania), - procesor (nazwa, taktowanie, ilości pamięci cache, liczba rdzeni), - pamięć ram (ilość, producent oraz numer seryjny, taktowanie pamięci), - dysk twardej (producent, model, numer seryjny, pojemność).
Ekran	<p>Matowy, matryca IPS 14” 16:10 z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość WUXGA 1920x1200, 400 nits, kontrast min. 800:1. Kąt otwarcia pokrywy ekranu min.180 stopni. Wbudowane w obudowę matrycy anteny WWAN.</p>
Interfejsy / Komunikacja (minimalne wymagania)	<ul style="list-style-type: none"> - 2x USB 3.2 typu A - 2x USB 4 lub ThunderBolt 4 - 1x HDMI 2.1 - 1x RJ-45 - 1x złącze audio combo - czytnik kart inteligentnych - czytnik kart nano-SIM <p>Przygotowana zatoka do rozbudowy komputera o modem 4G LTE.</p> <p>Ze względów bezpieczeństwa, zabrania się uzyskania wymienionych czytników za pomocą przejściówek i adapterów.</p>

Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieci bezprzewodowej, pracująca w standardzie WIFI 6E Bluetooth min. 5.3
Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie cieczą, układ US, klawiatura wyposażona w min. 2 stopniowe podświetlenie przycisków (włączone, wyłączone).
Czytnik linii papilarnych	Wbudowany czytnik linii papilarnych w przycisku zasilania. Przycisk zasilania znajdujący się poza obrysem klawiatury, celem uniknięcia przypadkowego naciśnięcia.
Akumulator	O pojemności min. 51Wh, obsługujący funkcjonalność szybkiego ładowania od 0 do 80% w czasie do 60 minut.
Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny USB-C 65W
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 11 Pro 64 bit lub system operacyjny klasy PC, który spełnia następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy. b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przetaczanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu

operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,

7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.

8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim

9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.

10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).

11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.

12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.

13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźnienia dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.

14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.

15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.

16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".

17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.

18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."
24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."
25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).

29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.

30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.

31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.

32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM

33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.

34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.

35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)

36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.

37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.

38. Mechanizmy logowania w oparciu o:

- a. Login i hasło,
- b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
- c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
- d. Certyfikat/Klucz i PIN
- e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne



	<p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p>
Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	<p>Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika. Oprogramowanie musi być wyposażone w moduł rejestru zdarzeń, w którym znajdują się informacje o tym kiedy i jakie sterowniki zostały zainstalowane.</p>
Gwarancja i wsparcie techniczne producenta	<p>Min. 36 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site).</p> <p>- Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>- Infolinia techniczna (wsparcia technicznego) producenta oferowanego komputera - dedykowana do rozwiązywania problemów technicznych dotyczących sprzętu – możliwość kontaktu przez telefon, formularz web oraz chat online, dostępna w dni powszednie od 9:00-18:00 w języku polskim</p> <p>Zgłoszenia serwisowe nadzorowane przez dedykowanych koordynatorów technicznych. Typ gwarancji umożliwiający priorytetyzację dostawy części zamiennych. Pomoc techniczna dostępna 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku.</p> <p>Firma serwisująca posiadająca certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu wraz z dostawą, Zamawiający dopuszcza wykazanie się certyfikatami i normami równoważnymi do opisywanych.</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta komputera, wyposażony w funkcję automatycznej identyfikacji urządzenia,</p>

	<p>umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie informacji w zakresie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fabrycznej konfiguracji urządzenia, - rodzaju gwarancji, - dacie wygaśnięcia gwarancji.
Linka typu Kensington	<p>Dedykowana do zaoferowanego modelu notebooka</p> <ul style="list-style-type: none"> - linka ze stali węglowej w plastikowej osłonie - internetowy program rejestracji kluczy umożliwiający bezpłatne uzyskanie zapasowych egzemplarzy - zestaw 2 kluczy. Jeden uniwersalny administratora (na 25 szt. linek), drugi indywidualny do każdej linki - 5 lat gwarancji
Plecak na notebook	Musi być wyprodukowana przez producenta notebooka

Specyfikacja techniczna stacji dokującej – 25 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Funkcja bezpieczeństwa fizycznego	2 x gniazdo zamka zabezpieczającego
Obsługiwany system operacyjny	Windows 10, Windows 11
Temperatura robocza	max. 0°C - 35°C
Przycisk zasilania	Tak
Moc wyjściowa	max. 65 W z podłączonym zasilaczem 90 W max. 100 W z podłączonym zasilaczem 135 W
Zasilanie	Tak
Moc wejściowa	90W
Możliwość podłączenia zewnętrznych monitorów	max.3
Gniazda wejścia/wyjścia	2xDisplayPort, 1xHDMI, 3xUSB 3.2 Gen2, 2xUSB 2.0, 1xUSB-C, 1xGigabit Ethernet, 1x COMBO audio jack

Wymiary (dł. x gł. x wys.)	max. 175 x 85 x 32 mm
Waga	max. 350gr
W zestawie	przewód zasilający
Kolor	Czarny
Okres gwarancji	3 lata
Dodatkowe informacje	Stacja dokująca musi być dedykowana przez producenta zaproponowanego laptopa i tego samego producenta co laptop

CZĘŚĆ 2

Specyfikacja techniczna monitora – 50 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Monitor	Monitor będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obróbki zdjęć lub wideo. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego monitora
Wielkość ekranu	Przekątna ekranu min. 24”
Nominalna rozdzielczość	rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1200
Odświeżanie	Max. 6ms w trybie normalnym/typowym
Kąty widzenia	Kąty widzenia min. 177 stopni w pionie i min. 177 stopni w poziomie
Plamka	Wielkość plamki (pojedynczego piksela) maksymalna – 0.275 mm
Gamut RGB	Nie mniejsza niż 99% sRGB
Kontrast	Kontrast wyświetlacza nie mniejszy niż: 1500:1
Jasność	Jasność wyświetlacza nie mniejsza niż 300 cd/m ²
Porty/złącza	Minimalna ilość dostępnych złącz monitorze: <ul style="list-style-type: none"> – 4 x USB 3.2 Gen 1 – 1 x USB - B – 1 x HDMI – 1 x DisplayPort – 1 x D-SUB

Kable/przejściówki	<p>Do monitora producent dołącza minimum kable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DisplayPort - VGA - Hdmi - Kabel zasilający o długości min. 1,7m
Stopa/Podstawa monitora	<p>Musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrót w poziomie min. 90 stopni (-45 / +45) - przechylenie w pionie min. 28 stopni - regulacja wysokości o wartości min. 155 mm - obrót (Pivot) 90 stopni
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> - musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) - możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA z możliwością beznarzędziowego demontażu stopy. - wbudowane w obudowę przyciski umożliwiające włączenie, wyłączenie oraz zmianę ustawień wyświetlania monitora - obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, numerem seryjnym i katalogowym pozwalającym na jednoznaczna identyfikację zaoferowanego monitora
Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock
Zasilacz	Zasilacz wbudowany w obudowie monitora.
Zużycie energii	<ul style="list-style-type: none"> - maksymalne zużycie energii nie może przekraczać: 65W przy wykorzystaniu HUB USB - zużycie energii w trybie uśpienia nie może przekraczać 0.5 W
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - ENERGY STAR - Epeat Gold - TCO - TCO Edge 2.0 <p>Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu wraz z dostawą, Zamawiający dopuszcza wykazanie się certyfikatami i normami równoważnymi do opisywanych.</p>
Gwarancja	min. 3 lata
Wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji na stronie producenta modelu monitora - możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego - naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

CZĘŚĆ 3

Urządzenie wielofunkcyjne sekretariat – 1 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Technologia / rodzaj wydruku	Druk LED lub laserowy, kolorowy
Obsługiwany format papieru	A4, A5, A6, koperty (DL, C5, B5, C6)
Prędkość wydruku	Min. 43 stron/min w mono i kolor, w trybie normal i duplex
Obsługiwana rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony ze stanu uśpienia (kolor / czarno biały)	Max. 9 s / 8 s
Panel obsługi	Min. 8 ", dotykowy z obsługą w języku polskim
Pojemność zasobników	Min. 550 arkuszy A4 dla papieru o gramaturze 80 g/m ² . Podajnik ręczny na 100 arkuszy
Pojemność odbiornika (wyjściowa drukarki)	Min. 250 arkuszy A4 dla papieru o gramaturze 80 g/m ² .
Automatyczny duplex	Tak
Automatyczny podajnik dokumentów	Dwustronny, jednoprzebiegowy o pojemności min. 100 arkuszy A4
Wbudowana pamięć RAM urządzenia	Min. 6 GB
Pamięć	Min. 32 GB, Opcjonalny dysk twardy 500 GB
Prędkość skanowania	Min. 47 strony/min jednostronnie, w czerni i w kolorze; Min 94 obr./min dwustronnie, w czerni i w kolorze
Opcje skanowania	Format plików zeskanowanych: PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, XPS, MTIFF; Skanowanie w kolorze i czerni; Rozdzielczość rzeczywista skanowania min. 600x600 dpi; Głębokość kolorów 24 bity; Skala szarości 8 bit (256); Automatyczne skanowanie dwustronne
Opcje kopiowania	Minimalna szybkość kopiowania : 43 stron A4/min; Automatyczny dwustronny (duplex) podajnik

	dokumentów; Automatyczne kopiowanie dwustronne (duplex); Zmniejszanie / Powiększanie: od 25 do 400 % ; Jednorazowa liczba kopii: od 1 do 9999 stron
Wymagane porty	port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 porty hosta USB 3.0; 1 port urządzenia Hi-Speed USB 3.0; miejsce w obudowie urządzenia na instalację czytnika kart zbliżeniowych
Bezpieczeństwo	Wykrywanie włamań w czasie rzeczywistym (stały monitoring w urządzeniu pod kątem ataków); Whitelisting; Weryfikacja integralności BIOS-u z funkcją samonaprawiania
Wymagana obsługa protokołów	TCP/IP, IPv4, IPv6, LPD, IPP, SLP, WSD, Bonjour, SNMP v2/v3, http, HTTPs, SSL, 802.1x
Miesięczny nakład	Min. 120 000 stron
Maksymalny pobór mocy w trybie drukowania/gotowości/uśpienia	655W/51W/1W; Certyfikat Blue Angel lub Energy Star Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu wraz z dostawą, Zamawiający dopuszcza wykazanie się certyfikatami i normami równoważnymi do opisywanych.
Minimalna wydajność tonerów	Czarny: min. 3500 stron, Kolorowe: min 3000 stron
Czarny/kolor wg norm ISO, dostarczonych wraz z urządzeniem	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika. Oprogramowanie musi być wyposażone w moduł rejestru zdarzeń, w którym znajdują się informacje o tym kiedy i jakie sterowniki zostały zainstalowane.
Gwarancja	3 letnia producenta NBD On-Site Dedykowany portal techniczny producenta sprzętu, wyposażony w funkcję identyfikacji urządzenia poprzez podanie nr seryjnego, umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie informacji w zakresie co najmniej: fabrycznej konfiguracji urządzenia, rodzaju gwarancji, dacie wygaśnięcia gwarancji

Drukarka monochromatyczna – 10 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Technologia / rodzaj wydruku	Druk LED lub laserowy, mono
Obsługiwany format papieru	A4, A5, A6, koperty (B5, C5 ISO, C6, DL ISO)
Prędkość wydruku	Min. 38 str./min
Obsługiwana rozdzielczość druku	600 x 600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Max. 7 s
Czas wydruku pierwszej strony ze stanu uśpienia	Max. 9 s
Panel obsługi	Kolorowy wyświetlacz graficzny o przekątnej min. 6,8 cm z obsługą w języku polskim
Pojemność zasobników	Min. 250 arkuszy A4. Podajnik ręczny na 100 arkuszy
Pojemność odbiornika (wyjściowa drukarki)	Min. 150 arkuszy A4
Automatyczny duplex	Tak
Wbudowana pamięć RAM urządzenia	Min. 1 GB
EMMC/SSD/HDD	Min. 4 GB
Wymagane porty	Port hosta USB 2.0, Port urządzeń USB 2.0, Port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000T
Czcionki	100 PCL, 90 PostScript
Bezpieczeństwo	Uwierzytelnianie Kerberos i LDAP. Min. 1000 kodów PIN użytkowników. Sieć: IPsec/zapora z certyfikatem, współdzielony klucz i uwierzytelnianie Kerberos, obsługa wtyczki konfiguracyjnej WJA-10 IPsec, uwierzytelnianie 802.1X (EAP-PEAP; EAP-TLS), SNMPv3, HTTPS, certyfikaty, lista kontroli dostępu. Wbudowane rozwiązanie Trusted Platform Module.

Wydruk z USB	Tak
Wymiary (szer. x głęb. x wys.)	Nie więcej niż 385 × 360 × 230 mm
Waga urządzenia	Max 10 kg
Miesięczny nakład	120 000 stron
Maksymalny pobór mocy w trybie drukowania/gotowości/uśpienia	535W/8,2W/1,2W
Gwarancja	<p>3 letnia producenta NBD On-Site</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta sprzętu, wyposażony w funkcję identyfikacji urządzenia poprzez podanie nr seryjnego, umożliwiającą Zamawiającemu uzyskanie informacji w zakresie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fabrycznej konfiguracji urządzenia, - rodzaju gwarancji, - dacie wygaśnięcia gwarancji

CZĘŚĆ 4

Mysz ergonomiczna – 5 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Sensor	optyczny
Liczba przycisków	6
Liczba rolek	1
Rozdzielczość	min 2400 dpi
Połączenie	bezprzewodowe
Interfejs	USB, Radio 2,4hz
Zasięg	min 10m

Zasilanie	akumulator wbudowany
Akcesoria	Dołączony kabel USB-C do ładowania
Parametry	Waga nie większa niż 120 g
Gwarancja	min. 24 m-ce

Mysz i klawiatura bezprzewodowa – 25 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Klawiatura	
Łączność	Bluetooth Low Energy 5.0+; USB Receiver
Zasięg działania	do 12 metrów
	Klawisze multimedialne
Regulacja nóżek	min. +3°, +7°
Ergonomia	Podpórka pod nadgarstki
Wykonanie	Materiał częściowo z recyklingu
Gwarancja	min. 2 lata
Mysz	
Łączność	Bluetooth Low Energy 5.0+; USB Receiver
Zasięg działania	do 12 metrów
Liczba przycisków	min. 5
Kółko przewijania	1, precyzyjne przewijanie, szybkie przewijanie
Czujnik	optyczny, DPI min 1600
Ergonomia	Gumowane części boczne, miękkie miejsce na kciuk
Wykonanie	Materiał częściowo z recyklingu
Gwarancja	min. 2 lata
W zestawie	klawiatura, mysz, odbiornik USB, 3 baterie AA

Powerbank – 25 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Pojemność:	min. 20000 mAh / 73Wh
Porty	2 x USB-A, 2x USB-C (z mocą ładowania do 100W)
Obsługa trybu niskiego ładowania	tak
Wyświetlacz	Czytelny pokazujący poziom naładowania oraz moc ładowania
Jednoczesne ładowanie	do 4 urządzeń
Obudowa	max. 20 mm grubości
Waga	max. 500g
Wyposażenie	etui, kabel USB-C/USB-C 100w minimum 1m
Gwarancja	min. 24 m-ce

Pendrive – 25 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Pojemność	64 GB
Interfejs 1	USB-C
Interfejs 2	USB-A Gen 3.2
Konstrukcja	metalowa
Prędkość odczytu	do 150 Mb/s
Waga	max. 20g
Gwarancja	min. 5 lat

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO
NAJKORZYSTNIEJSZA

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Nr postępowania 8/2024	FORMULARZ II.3. - WYKAZ DOSTAW Część 1 <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i>
---------------------------	---

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu : „Dostawy sprzętu komputerowego” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego Wykonawca zrealizował dostawę	Przedmiot dostawy oraz wartość brutto	Termin realizacji	Źródło
1.				Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
2.				Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej dostawy wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania 8/2024	FORMULARZ II.4. – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i>
---------------------------	--

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego zasoby*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym „Dostawy sprzętu komputerowego”.

oświadczamy:

- że nie zawarłem z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innymi Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe,

----- albo -----

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, tj. z Wykonawcą/mi

(podać nazwę innego wykonawcy lub wykonawców, który należy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę/ofertę częściową)

Jednocześnie oświadczam, że oferta została przygotowana niezależnie od wskazanego/yh Wykonawcy/ów należącego/yh do tej samej grupy kapitałowej, na dowód czego przedkładam stosowne dowody**

*** niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że przygotowanie oferty/oferty częściowej odbyło się niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby umocowanej

do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu
udostępniającego zasoby)



<p>Nr postępowania 8/2024</p>	<p>FORMULARZ II.6. – OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i></p>
-----------------------------------	--

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego zasoby***

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym „Dostawy sprzętu komputerowego”, zgodnie z informacją zawartą we wstępnym oświadczeniu zawartym wraz z ofertą, oświadczam, że w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
- f) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

ROZDZIAŁ IV

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu /znacznik podpisu elektronicznego/ pomiędzy

Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, KRS 0000070610, NIP: 525 000 93 41 REGON: 000080499 reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Instytutu
zwanym dalej „Zamawiającym” a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą REGON i NIP, reprezentowaną przez: zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda osobno „Stroną,

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu komputerowego. Nr postępowania 8/2024, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja dostawy sprzętu komputerowego (zwanymi dalej również „towarem” lub „asortymentem”) na rzecz Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowego Instytutu Badawczego, **wraz z instrukcjami obsługi oraz udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dalej jako „OPZ” (Załącznik nr 1 do Umowy).**
2. Zamówienie jest udzielane w częściach:
 - Część:
3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania ze wszystkich asortymentów i wszystkich ich ilości wskazanych w OPZ.
4. Każdy sprzęt komputerowy będzie zgodny z OPZ.

§ 2

Termin i warunki dostawy

1. Dostawa będzie się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.30.
2. Terminy poszczególnych dostaw będą uzgadniane na roboczo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić dostawę na adres e- mail pracownika (albert.weikum@ierigz.waw.pl) i podać przybliżoną godzinę dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z wniesieniem we

wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego.

5. Wymaga się, aby po zainstalowaniu przez Zamawiającego sprzęt komputerowy był gotowy do pracy, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym zobowiązuje się dostarczyć opis oferowanego sprzętu komputerowego np. karty katalogowe, broszury, specyfikacje, celem potwierdzenia parametrów oferowanego sprzętu komputerowego. Dokumenty mogą być przedłożone w języku angielskim.
7. Odbiór będzie każdorazowo potwierdzany przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 1, poprzez obustronne podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Tylko podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT za dostarczony asortyment.
8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy certyfikaty i normy, o których mowa w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, bez śladów uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nieużywany, nie powystawowy, nieregenerowany, kompletny, oznakowany znakiem CE oraz musi posiadać niezbędne instrukcje i być objęty gwarancją producenta. Karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
2. W przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie dostarczany spoza UE, Wykonawca odpowiada za jego import i odprawę celną.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony sprzęt komputerowy, zgodnie z § 9. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania każdego zamówienia i oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonego w OPZ.
6. W przypadku, w którym na etapie odbioru Zamawiający stwierdzi, iż dostarczony sprzęt komputerowy będzie niezgodny z Umową, Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w OPZ, Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę (odnotowując fakt na protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy). Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt komputerowy z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wymieni na nowy, wolny od wad i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, do wymiany dostarczonych asortymentów na wolne od wad, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek kosztami. W przypadku, kiedy ponownie dostarczony sprzęt komputerowy będzie niezgodny z Umową, Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części.
7. Za towar nieodpowiedniej jakości może być uznany towar wobec którego Zamawiający stwierdzi, iż jego wydajność, jakość lub niezawodność nie spełnia parametrów określonych w SWZ lub jeśli produkt zawiera jakiegokolwiek uszkodzenia towaru lub opakowania.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, strony sporządzają protokół. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty realizacji dostawy zobowiązany jest do dostarczenia brakujących asortymentów na swój koszt.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
11. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek

roszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.

§ 4

Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji na pisemny wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy (za wszystkie części zamówienia, wynosi): zł brutto (słownie zł brutto),
w tym:
Wynagrodzenie za Część zamówienia: zł brutto (słownie: zł brutto),
2. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość dostarczenia, załadunku, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki oraz inne obciążenia publicznoprawne, jeżeli występują.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 regulowane będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary Umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktury elektronicznej na adres: ierigz@ieriez.waw.pl zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
8. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktury będą wystawiane na IERiGŻ PIB, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, NIP 5250009341. Każda faktura VAT, poza elementami wynikającymi z ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług musi zawierać opis: „dot. Umowy nr.....”
10. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, do dnia r. (termin

- dostawy).
2. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej zdefiniowany w § 11, jednak nie dłużej niż do 20 grudnia 2024 r.

§7 Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę (lub jej rozwiązanie) z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego (lub jej rozwiązanie) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia za tę część zamówienia brutto, której terminu dostawy nie dotrzymano, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za daną część zamówienia, której terminu dostawy nie dotrzymano. Wskazana kara umowna będzie naliczana nie wcześniej niż od 5 dnia pozostawania w zwłoce w stosunku do wskazanego terminu. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni roboczych w takiej sytuacji, zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
 - 3) W przypadku niezrealizowania każdej z usług gwarancyjnych, o których mowa w § 9 - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 4) W przypadku zwłoki w realizowaniu usług gwarancyjnych, zgodnie z § 9 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 5) w wysokości 0,5% wynagrodzenia za daną część zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki w wydaniu brakującego towaru albo towaru wolnego od wad w zamian za towar wadliwy w terminie wskazanym w § 3 ust. 6, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za daną część zamówienia,
 - 6) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy - w przypadku niezrealizowania Umowy w całości lub w części,
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8 Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie lub rozwiązanie

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy mu na piśmie dodatkowy termin na należyte wykonanie Umowy, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując również roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy oraz prawo dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej karę umowną na zasadach

- ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy ww. przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego do należytego wykonania Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy.Wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy następuje ze skutkiem natychmiastowym, z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie jej wypowiedzenia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca trzykrotnie dostarczył produkt niewłaściwej jakości,
 - 2) zwłoka w dostawie zamówienia częściowego przekroczy 14 dni roboczych od daty przekazania zamówienia Wykonawcy,
 4. Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu wykonania Umowy.
 5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzeń, powodujących powstanie prawa do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 6. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
 8. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 Umowy.

§ 9

Warunki gwarancji

1. Dostarczany sprzęt jest objęty gwarancją producenta na okres zależny od typu sprzętu, podany w tabeli OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. W ramach gwarancji producenta Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania naprawy sprzętu w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
3. Naprawy będą dokonywane w miejscu używania sprzętu (obszar całej Polski) lub poza nim, jeżeli dokonanie naprawy w miejscu używania sprzętu komputerowego okaże się niemożliwe.
4. Uszkodzony dysk zostaje u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z naprawą sprzętu (takich jak części, sprzętu zastępczego i transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.
6. Naprawa sprzętu nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od reakcji, tj. przystąpienia do naprawy. Czas reakcji w ramach gwarancji producenta: od momentu zgłoszenia - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku naprawy trwającej ponad 2 dni robocze, Wykonawca zapewni na czas naprawy (najpóźniej w 3 dniu roboczym od zgłoszenia) sprzęt o parametrach nie gorszych, jak naprawiany. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy, Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt o parametrach takich samych lub wyższych, jak uszkodzony, w terminie 14 dni od zgłoszenia. Odbiór nowego sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji producenta. W przypadku zawinionej przez

- Wykonawcę utraty gwarancji producenta wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji producenta przechodzą na Wykonawcę.
8. Wykonawca lub producent oferowanego sprzętu zapewni wysoki poziom wsparcia technicznego, zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy)
 9. Wykonawca zapewnia podjęcie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych na terenie całej Polski i Unii Europejskiej.
 10. W przypadku odmowy świadczenia przez producenta usług z tytułu gwarancji na warunkach ujętych w OPZ lub Umowie, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest zobowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta na warunkach nie gorszych niż ujęte w OPZ lub Umowie, na własny koszt. O odmowie świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta sprzętu, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 11. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji producenta nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
 12. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady i usterek w terminie, o którym mowa ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W każdym przypadku usunięcie wad i usterek potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
 13. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad i usterek liczony od dnia zgłoszenia wady lub usterki Wykonawcy do dnia ich usunięcia potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmianą Umowy nie jest zmiana adresu, danych kontaktowych do wzajemnych rozliczeń lub korespondencji, w tym do składania zamówień częściowych.
2. Zmiana Umowy wymaga uzasadnienia konieczności przez Stronę, która o taką zmianę wnioskuje.
3. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) gdy po podpisaniu Umowy powstały nowe, nieznanne w chwili podpisywania Umowy i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego sprzętu lub jego zmianę o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron Umowy okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia innych sprzętów lub sprzętów innych producentów niż zadeklarowane w ofercie, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, bez zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia;
 - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - b) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
- nie dłużej jednak niż o 10 dni (kalendaryzowych) w ww. przypadkach.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli siła wyższa będzie stanowiła przeszkodę w ich wypełnieniu. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, pandemia, epidemia.
2. Strona może powołać się na okoliczności wskazane w § 11 ust. 1 Umowy tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w terminie trzech dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Zaistnienie okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje, chyba że stanowi fakt powszechnie znany.
4. Jeżeli działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie przez okres powyżej 1 miesiący, Strony mają możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekazał Instytutowi w celu realizacji przedmiotowej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z zawartą umową.
3. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodoi@iengz.waw.pl.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
 - 1) wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 2) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążyących na Zamawiającym w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - 3) w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wykonawcą w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 4) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zamawiającego w zakresie określonym przepisami prawa oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zamawiającego, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne i prowadzące obsługę prawną Zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.

§13

Osoby do kontaktu i odbioru przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją Umowy oraz za składanie zamówień, odbiór produktów, zgłaszanie reklamacji, analizę stopnia wykorzystania umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialny: Albert Weikum tel. 22 505 45 94 e-mail: albert.weikum@ierigz.waw.pl
2. Nadzór ze strony Wykonawcy w zakresie przyjmowania i reklamacji zamówień sprawowany będzie przez:
3. Ewentualna zmiana osób, których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy *posiada/nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.).
4. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji Umowy, jako swoje adresy korespondencyjne i oświadczają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana, jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
7. Prawem obowiązującym dla Umowy jest prawo polskie.
8. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać spór w ciągu maksymalnie miesiąca na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze Stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
10. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy wraz z załącznikiem
Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru



WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
/kwalifikowany podpis elektroniczny/	/kwalifikowany podpis elektroniczny/



PROTOKÓŁ ODBIORU
(WZÓR)

PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH UMOWY nr z dnia na Dostawę sprzętu komputerowego

Część

Wykonawca:

.....
.....
.....

Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strony potwierdzają dostawę zgodnie z zawartą umową.

Data

Data

Podpis Wykonawcy

Podpis Osoby odbierającej ze strony
Zamawiającego