Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego na : **„dostawę mięsa i wędlin na potrzeby kuchni w Szkole Podstawowej nr 1 im.** św. Królowej Jadwigi **w Jarosławiu w okresie od 07.01.2025 do 31.12.2025 roku”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………...

**NIP Wykonawcy …………………………………………………..**

**Nr telefonu Wykonawcy …………………………………………**

**Adres e-mail: ………………………………………………………..**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w 2025 r. (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) w cenach określonych w niżej wymienionym formularzu cenowym za kwotę:

…......................................... – netto (cena kompleksowa)

słownie zł ….................................................................................................................................

…......................................... – należny podatek VAT

słownie zł ….................................................................................................................................

…........................................... – brutto (cena kompleksowa)

słownie zł …........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Formularz ofertowy** |  |  |  |  |
|  Dostawa produktów mięsnych do stołówki w Szkole Podstawowej |  |  |  |  |
| nr 1 w Jarosławiu w okresie I-XII 2025 cpv-1510000-9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp | Przedmiot zamówienia | Jm | Ilośćszacunkowa | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Cena jednostkowa brutto | Wartośćbrutto | StawkapodatkuVAT % |
|   | Antykrot | kg | 10 |   |   |   |   |   |
|   | Boczek wędzony | kg | 20 |   |   |   |   |   |
|   | Filet z indyka | kg | 60 |   |   |   |   |   |
|   | Filet z kurczaka | kg | 350 |   |   |   |   |   |
|   | Karczek/kości | kg | 600 |   |   |   |   |   |
|   | Kości jadalne | kg | 260 |   |   |   |   |   |
|   | Kiełbasa krakowska | kg | 4 |   |   |   |   |   |
|   | Kiełbasa leśna | kg | 180 |   |   |   |   |   |
|   | Kiełbasa ogrodowa | kg | 4 |   |   |   |   |   |
|   | Kości wędzone | kg | 21 |   |   |   |   |   |
|   | Korpusy z kurczaka | kg | 21 |   |   |   |   |   |
|   | Noga z kurczaka | kg | 250 |   |   |   |   |   |
|   | Pieczeń obiadowa | kg | 30 |   |   |   |   |   |
|   | Pieczeń Rzymska | kg | 108 |   |   |   |   |   |
|   | Parówki | kg | 30 |   |   |   |   |   |
|   | Polędwica nadziewana | kg | 150 |   |   |   |   |   |
|   | Polędwica wieprzowa | kg | 63 |   |   |   |   |   |
|   | Podudzie z kurczaka | kg | 320 |   |   |   |   |   |
|   | Schab wieprzowy b/kości | kg | 10 |   |   |   |   |   |
|   | Szynka b/kości | kg | 27 |   |   |   |   |   |
|   | Szponder wołowy | kg | 4 |   |   |   |   |   |
|   | Szynka włodarza | kg | 15 |   |   |   |   |   |
|   | szynka4D | kg | 120 |   |   |   |   |   |
|   | żeberka wieprzowe | kg | 33 |   |   |   |   |   |
|   | razem |   |   |   |   |   |   |   |

Asortyment nie wykazany w arkuszu ofertowym w przypadku jego zakupu będzie wyceniany wg cennika Wykonawcy.

**Razem wartość brutto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

**Ilość przedmiotu zamówienia i czas dostawy będzie zależny od potrzeb zamawiającego.**

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od 07.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Wykonawca wystawia dokument WZ na wydany towar zawierający ilość wydanego towaru i ceny. Do wydanych WZ wystawia fakturę dwa razy w miesiącu: w połowie do 15-tego i na koniec miesiąca – w ostatnim dniu roboczym.
3. Niniejszym oświadczam, że:
	* ceny w/w artykułów żywnościowych będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych umową,
	* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
	* posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizacje zamówienia,
	* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
	* wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***/podpis upoważnionego przedstawiciela/***

**UMOWA Nr ..…/ż/2025**

Zawarta w dniu ……………………… w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Miejską Jarosław, ul. Rynek 1 NIP 792 20 31 550 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 46/2021z dnia *19 sierpnia 2021r.* wydanego przez Burmistrza Miasta Jarosławia, przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. św. Kr. Jadwigi w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul.3 Maja 30
-Olafa Pokrywka*,*

przy kontrasygnacie głównego księgowego …………………………

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………..

Nazwa

……………………………………….

Adres

………………………………………

Nip

……………………………………..

Adres e-mail, telefon kontaktowy

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**’’, reprezentowanym przez…………………………………………

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320).
2. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **„dostawę mięsa i wędlin na potrzeby kuchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu w okresie od 07.01.2025 r do 31.12.2025 roku”**
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa mięsa i wędlin**, które zostały wyspecyfikowane w formularzu ofertowym, w okresie od 7 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania dotyczące produktów żywnościowych określone w obowiązujących przepisach, a w szczególności:
5. ustawy z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ) oraz aktów wykonawczych do niej,
6. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980) oraz aktów wykonawczych do niej.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, przez cały okres trwania umowy na podstawie składanych przez intendentkę szkoły zamówień ilościowo – asortymentowych zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie, w dni robocze.
8. Ilości artykułów żywnościowych podanych w zapytaniu ofertowym są szacunkowe
i mogą ulec zmianie. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu dostawy.
9. Dostawa produktów żywnościowych odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 14.00, z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych, przerwy wakacyjnej oraz innych dni, w których stołówka nie podaje posiłków. Godziny dostawy towarów mogą być także uzgadniane bezpośrednio z intendentką szkoły w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy stołówki.
10. Zamówienia na produkty żywnościowe Zamawiający dokonywać będzie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego w godzinach 8.00 – 11.00.
11. W przypadku stwierdzenia, przez Zamawiającego, wadliwej partii dostarczanego towaru, Zamawiający składa reklamację.
12. Podstawą reklamacji jest sporządzenie przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego na podstawie pisemnego wniosku o reklamację Zamawiającego i innych dokumentów potwierdzających wystąpienie wady.
13. W przypadku uwzględnienia reklamacji towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanego towaru na własny koszt. Zamawiający podpisuje odbiór dostarczonej żywności.
15. Intendentka szkoły lub upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym. Ponadto, dokonywać będą kontroli przestrzegania zasad higienicznych warunków transportu produktów.
16. Termin przydatności do spożycia produktów żywnościowych od chwili dostarczenia produktu do Zamawiającego nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.
17. Produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
18. Transport Zamawianych produktów odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy oraz na jego koszt z uwzględnieniem rozładunku w szkole.
19. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków transportu. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów, w przypadku pojazdów przewożących szybko psujące się artykuły żywnościowe świadectwo ATP.
20. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
22. decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
23. dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych artykułów spożywczych poszczególnych pozycji i odpowiadających im cen jednostkowych, według oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż:

Netto: ………….. zł. (słownie: ……………………………………………………………………….)

Brutto: ………… zł (słownie: ………………………………………………………………………)

1. Ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie z powodu okoliczności spowodowanych zmianą koniunktury na rynku artykułów żywnościowych. Zmiany te nie mogą przekraczać wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za kwartał poprzedzający datę podwyżki, zaś potrzeba jego dokonania winna być przez Wykonawcę uzasadniona na piśmie. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 3% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana stawki podatku VAT nie może prowadzić do podniesienia wartości netto cen jednostkowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy – wówczas może nastąpić zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto o różnicę pomiędzy dotychczasową i nową stawką, w zakresie rat wynagrodzenia należnego po zmianie tej stawki. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej.
4. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

**§ 3.**

**Warunki płatności**

1. Wykonawca wystawia dokument WZ na wydany towar zawierający ilość wydanego towaru i ceny. Do wydanych WZ wystawia fakturę dwa razy w miesiącu: w połowie do 15-tego i na koniec miesiąca – w ostatnim dniu roboczym.
2. Jeżeli wykonawca wyrazi chęć może wystawić faktury zbiorcze tylko na koniec miesiąca, w ostatnim dniu roboczym.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT z zachowaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.
4. Faktury należy wystawiać z następującymi danymi:

**Nabywca :**

 Gmina Miejska Jarosław , ul. Rynek 1

37-500 Jarosław

NIP: 792-20-31-550

**Odbiorca ;**

Szkoła Podstawowa Nr 1
ul. 3 Maja 30

37-500 Jarosław

1. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie (fakturze):

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach Mechanizmu Podzielonej Płatności,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

**§ 4.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 200,- zł za każdy dzień roboczy opóźnienia,

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

**§ 5.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nieterminowej i niekompletnej realizacji dostaw oraz w przypadku dostarczania artykułów niewłaściwej jakości. W przypadku nieterminowej lub niekompletnej realizacji zamówień, lub dostarczania artykułów niewłaściwej jakości Zamawiający dwukrotnie wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Dalsze naruszanie obowiązku terminowych lub kompletnych dostaw oraz obowiązku dostarczania artykułów właściwej jakości upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe.

1. **Kto jest Administratorem Pani/ Pana danych osobowych**

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Królowej Jadwigi**  przy ul. 3Maja 30; 37-500 Jarosław, NIP 792-230-01-51 oraz REGON 367753956.

Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować:

* telefonicznie: 16 6213476
* listownie, na adres: ul.3 Maja 30, 37-500 Jarosław
* za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: sekretariat@sp1.jaroslaw.pl
1. **Z kim może się Pani/ Pan dodatkowo kontaktować**

Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelaka, z którym można się kontaktować:

* listownie, na adres: ul. 3 Maja 30 , 37-500 Jarosław
* za pośrednictwem e – mail, na adres: iod@sp1.jaroslaw.pl
1. **Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„dostawę mięsa i wędlin na potrzeby kuchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu w okresie od 07.01.2025 r do 31.12.2025 roku."**

1. **Kto może być odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych**

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* upoważnieni pracownicy upoważnieni Administratora danych osobowych,
* podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/ Pana danych osobowych np. Sądom, Prokuraturze, Komornikom sądowym czy Policji,
* podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/ Pana dane we własnym imieniu, tj. biuro rachunkowe, podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, kancelaria prawna, innym podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe, rachunkowe, windykacyjne oraz działalność pocztową i kurierską, a także podmiotom świadczącym działalność płatniczą.
1. **Jak długo dane osobowe będą przechowywane**

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

* zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
1. **Jakie przysługują Pani/ Panu prawa**

Przysługuje Pani/ Panu, prawo do:

* dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
* sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
* usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
* ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu,
* przenoszenia danych.

- z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w pkt 6 powyżej.

Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/ Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

1. **Dlaczego podanie danych osobowych jest ważne**

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, odmowa podania określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

1. **Czy Pani/ Pana dane osobowe będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Załącznik nr 4

……………………………… ………………………………

………………………………

………………………………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

**„dostawę mięsa i wędlin na potrzeby kuchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu w okresie od 07.01.2025 r do 31.12.2025 roku."**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis i pieczątka)*