

**Informacja o planowanym zamówieniu
- zaproszenie do złożenia ofert**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie informuje, że planuje udzielić zamówienie na:

świadczenie usługi portierskiej w budynku KW PSP w Krakowie

spełniające wymagania określone w załączniku nr 1, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Oferty będą oceniane według kryteriów:

cena 100 %

Termin świadczenia usługi: **od dnia 2 stycznia 2020 r.** (w przypadku zawarcia umowy po tym terminie umowa obowiązuje od dnia jej podpisania) **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz za pośrednictwem dedykowanego formularza aktywnego w przedmiocie zamówienie

Wykonawca poprzez złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu potwierdza, że przedmiot oferty jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

Tutejsza Komenda przewiduje możliwość przeprowadzenie negocjacji dot. wszystkich warunków realizacji umowy, a także unieważnienia niniejszego zaproszenia.

Dokument podpisany elektronicznie

Małopolski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr Marek Bębenek

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa portierska w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

1 Zakres obowiązków:

- 1.1 Obsługa recepcji od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w budynku KW PSP w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków.
- 1.2 Wpuszczanie i wypuszczanie postronnych osób do obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
- 1.3 Prowadzenie ewidencji wchodzących osób.
- 1.4 Monitorowanie osób poruszających się po obiekcie komendy.
- 1.5 Kierowanie interesantów do odpowiednich komórek na terenie KW PSP w Krakowie, udzielanie podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwienia spraw.

2 Zasady świadczenia usługi:

2.1 Pracownik pełniący usługę portierską zobowiązany jest w szczególności do:

- kulturalnego zachowania i wysławiania się,
- punktualności,
- dyskrecji,
- nie komentowania decyzji przełożonych,
- dbania o higienę osobistą,
- schludnego wyglądu i stroju,
- kulturalnego witania wchodzących i żegnania wychodzących,
- uprzejmości i grzeczności wobec rozmówców,
- utrzymywania w miejscu pełnienia usługi portierskiej czystości i porządku.

2.2 Zabrania się przebywania w miejscu pełnienia usługi portierskiej osób trzecich.

3 Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wskazać numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej koordynatora. Koordynator zobowiązany jest do stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego

(7:30 – 15:00) na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.

- 4 Wymóg zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 5 Zamawiający wymaga, aby osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego objęte były w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, były niekarane i posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonywania usługi. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować spełnianie przez zatrudnionych pracowników powyższych wymagań.
- 6 Do wykonania przedmiotu zamówienia będą kierowani pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, na podstawie umów o pracę w ilości co najmniej 1 osoby.
- 7 Zamawiający wymaga aby do wykonania przedmiotu zamówienia był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2019 r. poz. 1564).



**Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie**

U M O W A Ś W I A D C Z E N I A U S Ł U G I

**portierskiej w budynku
KW PSP w Krakowie**

Kraków, dnia r.

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUGI - projekt nr WZP.236.53. .2019

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

-

a

Firmąul,
....., NIP, REGON, KRS
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

-

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi portierskiej w budynku Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie przy ul. Zarzecze 106, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji żądania zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.

§ 2

1. Koszt całkowity usługi wyniesie brutto zł (słownie:zł).
2. Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie netto..... zł (słownie:.....zł).
3. Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie brutto zł (słownie:.....zł).
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca.
5. Płatność odbędzie się przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może wystąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia- pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi portierskiej w budynku KW PSP w Krakowie z podaniem imion, nazwisk, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm).
- b) Dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób.
- c) Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania do przedłożenia Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust.1 oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących usługę portierską w budynku KW PSP w Krakowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego zamówienie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- d) Zapewnić zastępstwo w przypadku zwolnienia lekarskiego lub urlopu wypoczynkowego.
- e) Przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usługi. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników.

§ 4

1. Wykonawca ustanowi koordynatora przedmiotu zamówienia w osobie..... tel.email....., bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą.....tel.....email.....
3. W przypadku nieobecności koordynatora Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wskazać Zamawiającemu osobę, która zastępuje koordynatora.
4. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 2 jej obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.
5. Koordynator zobowiązany jest do : stawienia się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (7:30-15:00) na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust.2.

§ 5

1. Pracownikom Wykonawcy zabroniony jest wgląd we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia skutków ewentualnych szkód wynikłych z naruszenia niniejszego zakazu.
2. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest korzystanie z urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń Zamawiającego z wyłączeniem pomieszczenia recepcji. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty niedozwolonego użycia.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac zgodnie z niniejszą umową, i w razie wyrządzenia przez nich szkody związanej z realizowaną usługą zobowiązuje się do jej naprawienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usług i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługę portierską inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - b) powtarzających się nieprawidłowości i uchybień, po 3 krotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do stwierdzenia uchybień. Wezwanie może zostać

złożone koordynatorowi lub bezpośrednio Wykonawcy mailem na adres.....

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia 14 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - c) w wysokości 1.000,00 zł z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę portierską za każdy stwierdzony taki przypadek; niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - d) w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w miesiącu.
2. Podstawą naliczenia kary umownej będzie protokół z kontroli usługi przeprowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i koordynatora Wykonawcy.
3. Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć na obiekt po powiadomieniu przez przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Nieprzybycie koordynatora Wykonawcy będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust 1. Wykonawca obowiązany jest usuwać stwierdzone uchybienia na własny koszt.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
7. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).