

Załącznik nr 7B do specyfikacji

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY Część II**

Umowa nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zawarta w dniu [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) w Poznaniu, pomiędzy :

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,**

reprezentowanym przez:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**przy kontrasygnacie** [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), zamieszkałą/łym [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) PESEL [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

nr REGON [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

z siedzibą w: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), z siedzibą w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

pod numerem KRS [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

posiadającym NIP: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), REGON: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł, reprezentowanym przez:

1. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.).

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 drukarek atramentowych.

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

## §2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, pok. ...
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.

## §3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł **brutto** (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

## §4 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokół: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodność z wymaganiami Zamawiającego).
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego Sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie danej części zamówienia oraz nie stanowi podstawy do wystawienia faktury Vat.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru lub uwag, w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

## § 5 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:  
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Franowo 26  
61-302 Poznań  
NIP: 781-18-40-766
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie

wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.

6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest Rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.

7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.

8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

#### § 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2021 r.) nieużywany, i wolny od wad oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta Sprzętu na terenie Polski. W przypadku wątpliwości Zamawiający wymagać będzie pisemnego potwierdzenia ze strony producenta Sprzętu.

2. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają z upływem 60 miesięcy od dnia odbioru Przedmiotu umowy.

3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.

#### § 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2,
- 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

#### § 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 7 ust. 1.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### § 9 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
  - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
  - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
  - d) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

e) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2) przedstawiciele Wykonawcy:

d) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:

1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest Umową zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

## § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1

2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2

3) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 3

4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 4

## ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Dostawa 4 drukarek atramentowych spełniających następujące warunki:

Zastosowanie: drukarka do kopert i zwrotek w formatach C6 i C5

Technologia druku: atrament

Druk dwustronny: tak

Kolor: mono

Szybkość druku ISO/IEC 24734: 24

Szybkość drukowania dwustronno ISO/IEC 24734: 15

Rozdzielczość drukowania: 1200x1200 DPI

Maksymalna ilość stron / miesiąc: 45 000

Dostępne interfejsy: bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n (WiFi 4), WI-FI Direct, Złącze USB 1.1 typu A, USB Hi-Speed — zgodny ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), Near Field Communication (NFC).

Zarządzanie sieciowe poprzez: HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, SMTP, POP3, IEEE 802.1X, ARP, GARP, ICMP, IGMP, DCHP, HTTPS, XMPP, LDAP, LDAPS, SNMP 1.0, SNMP 2.0c, SNMP 3.0, SNMP Trap

Nośniki papieru: C4 (koperta), Legal, A6 (10,5x14,8 cm), A5 (14,8x21,0 cm), B5 (17,6x25,7 cm), Letter, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, A4 (21.0x29,7 cm), B6 (12,5x17,6 cm), C5 (koperta), Nr 10 (koperta),

Użytkownika, C6 (koperta), DL (koperta)

Obsługiwana gramatura papieru: 64 g/m<sup>2</sup> - 256 g/m<sup>2</sup>

Podajniki: podajnik uniwersalny na 80 arkuszy, 250-sheet paper tray

Waga: do 20 kg

Zgodność systemów: MS Windows 10, MS Windows Server 2012 R2

Gwarancja: 5 lat w serwisie zewnętrznym.

### Załącznik nr 3

#### Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu ul. Franowo 26, 61-302 Poznań,
2. W PODGiK wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

#### **opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przedstawienia przez Państwa oferty cenowej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru Państwa oferty jest niezbędne do wykonania umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 3) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
  - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego.

#### **opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 2) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
  - do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przedstawienia przez Państwa oferty cenowej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru Państwa oferty jest niezbędne do wykonania umowy i komunikacji w sprawie jej realizacji,
  - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego w PODGiK.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami mogą być również podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, w szczególności podmioty realizujące wsparcie

techniczne, informatyczne oraz czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:

- a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- c) przenoszenia danych,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla realizacji umowy.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## Załącznik nr 4

### Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 2) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
    - do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przedstawienia przez Wykonawcę oferty cenowej w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru oferty jest niezbędne do wykonania umowy i komunikacji w sprawie jej realizacji,
    - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
    - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego w PODGiK.
4. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami mogą być również podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, w szczególności podmioty realizujące wsparcie techniczne, informatyczne oraz czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.