

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**NA WSKAZANIE PODMIOTU UPRAWNIONEGO DO BADANIA SPRAWOZDAŃ
FINANSOWYCH ZA LATA 2021 – 2024 SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ DLA KTÓRYCH PODMIOTEM TWORZĄCYM JEST MINISTER
OBRONY NARODOWEJ ORAZ INSTYTUTÓW BADAWCZYCH WOJSKOWEJ SŁUŻBY
ZDROWIA NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ.**

Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 21/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
/ - /*

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**

Dnia 19 listopada 2021 r.

Spis treści

Rozdział 1.	5
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	5
Rozdział 2.	5
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	5
Rozdział 3.	5
Ochrona danych osobowych	5
Rozdział 4.	6
Tryb udzielenia zamówienia	6
Rozdział 5.	7
Opis przedmiotu zamówienia	7
Rozdział 6.	9
Opis części zamówienia	9
Rozdział 7.	10
Informacje dotyczące ofert wariantowych	10
Rozdział 8.	10
Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział 9.	11
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	11
Rozdział 10.	11
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	11
Rozdział 11.	12
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.	12
Rozdział 12.	12
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	12
Rozdział 13.	13
Termin związania ofertą	13
Rozdział 14.	13
Opis sposobu przygotowania oferty	13
Rozdział 15.	16
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział 16.	17
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	17
Rozdział 17.	18
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	18
Rozdział 18.	20
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	20
Rozdział 19.	20
Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy	20
Rozdział 20.	25

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	25
Rozdział 21.	25
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	25
Rozdział 22.	25
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	25
Rozdział 23.	25
Opis sposobu obliczenia ceny	25
Rozdział 24.	26
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	26
Rozdział 25.	28
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	28
Rozdział 26.	28
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
Rozdział 27.	28
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	28
Rozdział 28.	28
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	28
Rozdział 29.	28
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	28
Rozdział 30.	28
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	28
Rozdział 31.	28
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	28
Rozdział 32.	29
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	29
Rozdział 33.	29
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	29
Rozdział 34.	29
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.	29
Rozdział 35.	29

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
Rozdział 36.	30
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	30

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej. Zgodnie z art. 66 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹ Minister Obrony Narodowej w imieniu, którego działa Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia MON² dokonuje wskazania podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych w resortowych SPZOZ/IB. Jednocześnie koszty badania sprawozdania finansowego ponosi audytowany zakład (art. 66 ust. 5 cyt. ustawy o rachunkowości). Badanie rocznych sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 przez kluczowego biegłego rewidenta, powinno być przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym³ i cyt. ustawą o rachunkowości.

Przedmiotowe zamówienie zostanie zrealizowane w 49 częściach.

Informacje w zakresie podstawowych danych ekonomicznych na koniec 2020 r. podmiotów leczniczych, niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty, zawarto w załączniku Nr 11 do SWZ. Umowy na wykonanie usługi badania sprawozdań finansowych zawierane będą pomiędzy podmiotami a wykonawcą wybranym w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany według poniższych wytycznych:

1. Badanie wstępne:

- 1) Rozpoznanie i ustalenie stanu prawnego podmiotu, w tym ustalenie między innymi:
 - formy prawnej podmiotu,
 - przedmiotu działalności,
 - podstawy prawnej działalności,
 - organu rejestrowego, daty wpisu do rejestru,
 - rejestracji podatkowej.
- 2) Rozpoznanie struktury organizacyjnej, obsady stanowisk, ustalenie stanu zatrudnienia.
- 3) Rozpoznanie otoczenia, rynku działalności podmiotu.
- 4) Pozyskanie informacji dotyczących ostatniego badania sprawozdania finansowego, jego zatwierdzenia, podziału wyniku finansowego oraz kształtowania się kapitałów własnych.
- 5) Rozpoznanie systemu rachunkowości wraz z dokonaniem oceny jakości i prawidłowości działania, z uwzględnieniem elementów, na które wpływa środowisko informatyczne.
- 6) Rozpoznanie systemu kontroli wewnętrznej – jego koncepcji i skuteczności działania.
- 7) Wstępne określenie sytuacji majątkowo – finansowej.
- 8) Zapoznanie się z wynikami kontroli zewnętrznych i wewnętrznych organów kontroli.
- 9) Zapoznanie się z uchwałami, zarządzeniami lub rozkazami podmiotu tworzącego lub nadzorującego.
- 10) Zapoznanie się z wynikami ekonomiczno – finansowymi z poprzednich dwóch lat.
- 11) Sprawdzenie sposobu wykonania zaleceń biegłych rewidentów z roku poprzedniego.
- 12) Opracowanie planu i programu badania.

2. Badanie właściwe aktywów i pasywów oraz rachunku zysków i strat:

- 1) Ustalenie istotności ogólnej i częściowej badania.
- 2) Kontrola wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych, w szczególności:
 - prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości ich kwalifikowania,
 - prawidłowości ewidencji syntetycznej i analitycznej,
 - udokumentowania zmian w stanie, tj. przychodów, zmniejszeń, przecen itp. (dowodów OT, PT i innych),
 - prawidłowości stosowania stawek amortyzacji bilansowej i podatkowej,
 - budowy środków trwałych, ich finansowania i rozliczania,
 - zaliczki na budowę środków trwałych,
 - stanu maszyn i urządzeń związanych z budową środków trwałych,
 - prawidłowości wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy.
- 3) Kontrola inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych, w tym w szczególności:

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.

² na podstawie upoważnienia Nr 38/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 marca 2018 r. (niepublikowane).

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 1415 z późn. zm.

- prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości zakwalifikowania do inwestycji nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - prawidłowości ewidencji,
 - prawidłowości wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - aktualizacji wyceny nieruchomości i aktywów finansowych.
- 4) Kontrola zapasów (materiałów, półproduktów i produktów w toku, produktów gotowych, towarów), w tym w szczególności:
- prawidłowości spisu z natury,
 - prawidłowości ewidencji syntetycznej i analitycznej,
 - wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - metody rozchodu,
 - rozliczenia zakupu z dostawcami,
 - kontroli rozchodu materiałów do zużycia i produktów do sprzedaży,
 - dostawy niefakturowane w drodze.
- 5) Kontrola należności, zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych, w tym w szczególności:
- prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości prowadzonej ewidencji,
 - oceny realności sald i stopnia egzekwowalności,
 - zgodności sald rozrachunków publiczno – prawnych z deklaracjami,
 - terminowości płatności należności i zobowiązań, naliczanie odsetek z tytułu nieterminowo regulowanych należności i zobowiązań,
 - wyceny należności i zobowiązań w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - poprawności rozliczeń z tytułu wynagrodzeń oraz świadczeń ZUS,
 - odpisów aktualizujących wartości należności,
 - zobowiązań warunkowych,
 - zobowiązań zabezpieczonych na majątku podmiotu,
 - kontroli rezerw na zobowiązania.
- 6) Kontrola środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych, w tym w szczególności:
- prawidłowości inwentaryzacji,
 - prawidłowości ewidencji, udokumentowanie obrotu pieniężnego i kredytów,
 - prawidłowości wyceny w ciągu roku i na dzień bilansowy,
 - dyscypliny finansowej.
- 7) Kontrola kosztów działalności, strat nadzwyczajnych, w tym w szczególności:
- prawidłowości ewidencji kosztów w zespołach 4 – tym i 5 – tym,
 - udokumentowania wydatków, kontrola wydatków,
 - rozliczeń i kalkulacji kosztów w zakresie wyrobów gotowych i usług,
 - rozliczeń międzyokresowych kosztów (czynne i bierne),
 - pozostałych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych,
 - strat nadzwyczajnych.
- 8) Kontrola przychodów, zysków nadzwyczajnych, w tym w szczególności:
- udokumentowanie sprzedaży produktów, usług i pozostałych składników majątku,
 - korekta sprzedaży,
 - pozostałych przychodów operacyjnych, przychodów finansowych, zysków nadzwyczajnych,
 - ustalenie wyniku finansowego brutto,
 - ustalenie podatku dochodowego,
 - ustalenie zysku netto (straty netto).
- 9) Kontrola kapitałów (funduszy) własnych, w tym w szczególności:
- kapitału podstawowego (funduszu założycielskiego),
 - kapitału zapasowego (funduszu zakładu),
 - kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny,
 - podziału zysku/pokrycia straty z lat ubiegłych.
- 10) Kontrola rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.
- 11) Sprawdzenie poprawności sporządzania dodatkowych informacji i objaśnień (w szczególowości nie mniejszej, niż wynikająca z zapisów ustawy o rachunkowości).
- 12) Ocena aktywów i pasywów oraz ocena sytuacji finansowej, a w tym:
- ocena zmian aktywów i pasywów,
 - ocena wyników finansowych,

- ocena wskaźników (w tym w szczególności: ocena wskaźników rentowności, płynności finansowej, wskaźników rotacji, wskaźników do analizy poziomej i pionowej bilansu, wskaźników przepływów finansowych),
- 13) Ocena ewentualnych zdarzeń powstałych po dacie sporządzenia sprawozdania finansowego.
 - 14) Ocena zdolności jednostki do kontynuacji działalności w roku następnym po roku badanym.
 - 15) Badanie sprawozdania z działalności jednostki.
 - 16) Badanie końcowe, a w tym:
 - podsumowanie wyników badania,
 - omówienie wyników badania z kierownictwem podmiotu,
 - przekazanie opinii kluczowego biegłego rewidenta oraz raportu z badania sprawozdania finansowego uzupełniającego opinie kierownictwu badanego podmiotu.
3. Czynności badawcze odbywają się w siedzibie badanego podmiotu. Badanie sprawozdania finansowego ma wykazać, czy oddaje ono w sposób rzetelny i prawidłowy sytuację finansową badanego podmiotu.
 4. Kluczowy biegły rewident musi się zapoznać z istotnymi umowami, których stroną jest badany podmiot, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w ocenie badanego podmiotu.
 5. Kluczowy biegły rewident dokona analizy porównawczej za badany rok i za dwa poprzedzające go lata obrotowe.
 6. Sprawozdanie finansowe podmiotów podlegających obowiązkowemu badaniu musi zawierać:
 - zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
 - rachunek przepływów pieniężnych,
 - sprawozdanie z działalności jednostki,
 - wykaz należności i zobowiązań wraz z listą dłużników i wierzycieli z uwzględnieniem struktury wiekowej należności i zobowiązań (3, 6, 9, 12, > 12 miesięcy).
 7. Sprawozdanie finansowe podmiotów, których wierzytelności objęte są cesją musi zawierać wykaz cesji wierzytelności z uwzględnieniem nazwy cedenta i cesjonariusza, tytułu zobowiązania i kwoty cesji.
 8. Kluczowy biegły rewident jest zobowiązany do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub w posiedzeniu Rady Naukowej instytutu badawczego w celu przedstawienia wyników badania.
 9. Kluczowy biegły rewident ma obowiązek uczestniczenia w czynnościach związanych z inwentaryzacją składników majątkowych.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

79212100-4 – Usługi audytu finansowego

Rozdział 6.

Opis części zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na części:

BADANIE OBLIGATORYJNE (USTAWOWE) – po spełnieniu warunków ustawowych – audyt finansowy za lata 2021 – 2024 (4 lata):

Część 1 – Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie;

Część 2 – Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w Warszawie;

Część 3 – Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii w Warszawie;

Część 4 – Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie;

Część 5 – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie;

Część 6 – 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu;

Część 7 – 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Krakowie;

Część 8 – 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy;

Część 9 – 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Dęblinie;

Część 10 – 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią SPZOZ w Gdańsku;

Część 11 – 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Żarach;

Część 12 – 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu;

- Część 13** – 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Szczecinie;
Część 14 – 115 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Helu;
Część 15 – 116 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Opolu;
Część 16 – 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy – Zdroju;
Część 17 – 21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ w Busku – Zdroju;
Część 18 – 22 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ w Ciechocinku –;
Część 19 – 23 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny SPZOZ w Łądku – Zdroju;
Część 20 – Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” SPZOZ w Warszawie;
Część 21 – Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie;
Część 22 – Przychodnia Lekarska Wojskowej Akademii Technicznej SPZOZ w Warszawie;
Część 23 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu;
Część 24 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Poznaniu;
Część 25 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Toruniu;

BADANIE FAKULTATYWNE (DOBROWOLNE) – na wniosek podmiotu leczniczego lub podmiotu tworzącego – doraźnie – 1 raz w ciągu 4 lat:

- 1) audyt finansowy za rok 2021 (przeprowadzony w II kwartale 2022 r.):
Część 26 – Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie;
Część 27 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Białymstoku;
Część 28 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Bielsku Białej;
Część 29 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Braniewie;
Część 30 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Gdyni;
Część 31 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Gubinie;
Część 32 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Legionowie;
Część 33 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Słupsku;
Część 34 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Świdwinie;
- 2) audyt finansowy za rok 2022 (przeprowadzony w II kwartale 2023 r.):
Część 35 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Kielcach;
Część 36 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Koszalinie;
- 3) audyt finansowy za rok 2023 (przeprowadzony w II kwartale 2024 r.):
Część 37 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” SPZOZ w Warszawie;
Część 38 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Giżycku;
Część 39 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Kołobrzegu;
Część 40 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Radomiu;
Część 41 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Rzeszowie;
Część 42 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Stargardzie;
Część 43 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Szczecinku;
Część 44 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Świnoujściu;
Część 45 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Ustce;
- 4) audyt finansowy za rok 2024 (przeprowadzony w II kwartale 2025 r.):
Część 46 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Gorzowie Wielkopolskim;
Część 47 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Łodzi;
Część 48 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Witkowie;
Część 49 – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Siedlcach.

Rozdział 7.

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 8.

Termin wykonania zamówienia

TERMIN REALIZACJI – badanie sprawozdania finansowego za rok:

- 2021 – II kwartał roku 2022;
- 2022 – II kwartał roku 2023;
- 2023 – II kwartał roku 2024;
- 2024 – II kwartał roku 2025.

Rozdział 9.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 10.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 12.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Jakub Gajewski.
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w ust 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w rozdziale 10 oraz w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający

nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 13.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **16 marca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 10 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 19 SWZ ust. 1.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej

- podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
 12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
 15. **Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**
 16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 18. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga

dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
25. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
30. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
31. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:

- 1) **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
 - 2) **dokument w postaci papierowej** – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział 15.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 22 grudnia 2021 r. do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 grudnia 2021 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**

11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca miał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadał status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

UWAGA: Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi badania sprawozdań finansowych tylko i wyłącznie podmiotów leczniczych. Poprzez usługę badania sprawozdania finansowego należy rozumieć wykonanie badania sprawozdania finansowego w jednym podmiocie leczniczym w danym roku. Wykonawca te same usługi może wskazać we wszystkich częściach zamówienia, bez względu na wartość szacunkową danej części zamówienia.

b) wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował / dysponuje co najmniej 1 biegłym rewidentem wpisanym do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia w danej części i będzie pełnił funkcję kluczowego rewidenta, o którym mowa w art. 66 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tego samego biegłego kluczowego rewidenta **do maksymalnie 5 części zamówienia**. W przypadku wskazania tego samego kluczowego rewidenta (składając ofertę na więcej niż 5 części zamówienia), zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę, a tym samym wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tych częściach.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tych samych osób, które będą pełniły funkcję kluczowego biegłego rewidenta zarówno w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, jak i w ramach kryterium oceny ofert „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów w okolicznościach i na zasadach określonych w ustawie pzp, w szczególności w Rozdziale 2 Oddział 3 (Udostępnienie zasobów).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 4 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 17.

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

- płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 4) w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 5) w art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, tj.: jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 6) w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 7) w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp, tj.: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 8) w art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, tj.: który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) w art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp, tj.: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
 5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 18.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 19.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy

1. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;

2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający udostępnia wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 5 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);

4) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (jeżeli dotyczy).

6) **wykaz - kryterium „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

2. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **dokument wystawiony przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów** potwierdzający wpis wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tego samego biegłego kluczowego rewidenta do maksymalnie 5 części zamówienia. W przypadku wskazania tego samego kluczowego rewidenta (składając ofertę na więcej niż 5 części zamówienia), zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę, a tym samym wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tych częściach.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tych samych osób, które będą pełniły funkcję kluczowego biegłego rewidenta zarówno w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, jak i w ramach kryterium oceny ofert „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wydanego w formie pliku elektronicznego, **konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu**;
- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ).
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
 - e) art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - f) art. 109 ust 1 pkt 5 – 10 ustawy pzp,(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ).
- 5) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 4 pkt 1) - 7) składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. **Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.**
14. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - 3) zamawiający jest w ich posiadaniu a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
19. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
20. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) i 2);
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 6) i 7), albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

21. Dokumenty, o których mowa w ust. 20 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 20 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
22. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy Terminy zawarte w ust. 21 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 20.

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy pzp.

Rozdział 21.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

Nie dotyczy

Rozdział 22.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 23.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) **Cena brutto oferty – 60 %**

Wartość punktowa w kryterium cena ofertowa brutto (C) za wykonanie zamówienia zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (w zł)}}{\text{Cena badanej oferty brutto za wykonanie zamówienia (w zł)}} \times 100 \times 60 \%$$

Zamawiający może przyznać w kryterium (C) maksymalnie 60 pkt.

- 2) **DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO (D) – 40 %**

Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za wykazanie przez Wykonawcę w ofercie wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w następujący sposób:

- za wykonanie od 2 do 10 usług – 20 punktów,
- za wykonanie od 11 do 15 usług – 25 punktów,
- za wykonanie od 16 do 20 usług – 30 punktów,
- za wykonanie od 21 do 25 usług – 35 punktów,
- za wykonanie od 26 usług – 40 punktów.

Zamawiający celem przyznania punktacji wymaga, aby wykonawca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości przedstawił informacje dotyczące doświadczenia osób, pozwalające na przyporządkowanie danej osobie

odpowiedniej liczby punktów. Wymagane jest podanie danych dotyczących realizacji każdej usługi, za które zostaną przyznane punkty, w sposób umożliwiający ich identyfikację, tj.: daty przeprowadzenia oraz nazwy podmiotu na rzecz którego przeprowadzono badanie.

Powyższe informacje dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia nie podlegają uzupełnieniu.

UWAGA: za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi badania sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych.

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tego samego biegłego kluczowego rewidenta do maksymalnie 5 części zamówienia. W przypadku wskazania tego samego kluczowego rewidenta (składając ofertę na więcej niż 5 części zamówienia), zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę, a tym samym **oferta wykonawcy zostanie odrzucona w tych częściach.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tych samych osób, które będą pełniły funkcję kluczowego biegłego rewidenta zarówno w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, jak i w ramach kryterium oceny ofert „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”. **Wskazanie innych osób skutkować będzie odrzuceniem oferty w tych częściach.**

Zamawiający w kryterium (D) może przyznać maksymalnie 40 pkt.

Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”

D – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „doświadczenie”.

Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział 28.

Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 29.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5** – Wykaz usług
- Załącznik nr 6** – Wykaz osób
- Załącznik nr 7** – Wykaz - kryterium „doświadczenie”
- Załącznik nr 8** – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 9** – Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 10** – Informacje w zakresie podstawowych danych ekonomicznych na koniec 2020 r. podmiotów leczniczych

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy*:**

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, **nr sprawy 21/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

CZĘŚĆ 1 - WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY W WARSZAWIE

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 2 - WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCYNY LOTNICZEJ W WARSZAWIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 3 - WOJSKOWY INSTYTUT HIGIENY I EPIDEMIOLOGII W WARSZAWIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 4 - WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ
W WARSZAWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 5 - 1 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SPZOZ W LUBLINIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 6 - 4 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SPZOZ
WE WROCŁAWIU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 7 - 5 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SPZOZ W KRAKOWIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 8 - 10 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ SPZOZ
W BYDGOSZCZY;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 9 - 6 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W DĘBLINIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 10 - 7 SZPITAL MARYNARKI WOJENNEJ Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ
W GDAŃSKU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 11 - 105 KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ
W ŻARACH;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 12 - 107 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W WAŁCZU;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 13 - 109 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W SZCZECINIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 14 - 115 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W HELU;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 15 - 116 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W OPOLU;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:/100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:/100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:/100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:/100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 16 - 20 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO – REHABILITACYJNY SPZOZ
W KRYNICY – ZDROJU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 17 - 21 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO – REHABILITACYJNY SPZOZ
W BUSKU – ZDROJU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 18 - 22 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO – REHABILITACYJNY SPZOZ
W CIECHOCINKU;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 19 - 23 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO – REHABILITACYJNY SPZOZ
W ŁĄDKU – ZDROJU;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 20 - CENTRALNA WOJSKOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA „CEPELEK”
SPZOZ W WARSZAWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 21 - SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA DLA PRACOWNIKÓW
WOJSKA SPZOZ W WARSZAWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 22 - PRZYCHODNIA LEKARSKA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
SPZOZ W WARSZAWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 23 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W GRUDZIĄDZU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 24 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W POZNANIU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 25 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W TORUNIU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

w tym:

1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zł (słownie złotych:
...../100);

2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zł (słownie złotych:
...../100);

3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zł (słownie złotych:
...../100);

4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zł (słownie złotych:
...../100).

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 26 - GARNIZONOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ W MODLINIE;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 27 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA W BIAŁYMSTOKU;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 28 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA W BIELSKU BIAŁEJ;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 29 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W BRANIEWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

CZĘŚĆ 30 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA W GDYNI;

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 31 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W GUBINIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 32 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W LEGIONOWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 33 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W SŁUPSKU;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 34 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W ŚWIDWINIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2021 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 35 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W KIELCACH;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2022 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 36 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W KOSZALINIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2022 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 37 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
„SPECLEK” SPZOZ W WARSZAWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 38 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W GIŻYCKU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 39 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W KOŁOBRZEGU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 40 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W RADOMIU;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 41 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
W RZESZOWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 42 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W STARGARDZIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 43 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W SZCZECINKU;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 44 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W ŚWINOUJŚCIU;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 45 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W USTCE;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 46 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM;**

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2024 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 47 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W ŁODZI;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2024 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 48 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W WITKOWIE;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2024 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

**CZĘŚĆ 49 - WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
W SIEDLCACH;**

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

i obejmuje badanie sprawozdania finansowego za 2024 r.

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium „Doświadczenie” zgodnie z załączonym wykazem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Jeśli wykonawca nie załączy wykazu jego oferta otrzyma 0 punktów.

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

w następującym zakresie:

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam */** **nie polegam *** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
 6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
 7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
 8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
 10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
 11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:.....tel./fax:
 12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
 13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

-

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

C. RODZAJ WYKONAWCY* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

C. Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, o których mowa w rozdziale 19 ust. 4 pkt 6) SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- <https://ems.ms.gov.pl>
- inny rejestr (wskazać):

D. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....
* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Badany podmiot zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badanie rocznego sprawozdania finansowego Badanego podmiotu, sporządzonego według stanu:
 - 1) na dzień 31 grudnia 2021 r., za okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 2) na dzień 31 grudnia 2022 r., za okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.;
 - 3) na dzień 31 grudnia 2023 r., za okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.;
 - 4) na dzień 31 grudnia 2024 r., za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą o rachunkowości;
 - 2) ustawą o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym;
 - 3) Krajowymi Standardami Badania uchwalonymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
 - 4) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów uchwalonymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
3. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadzi kluczowy biegły rewident, wpisany do rejestru prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów pod numerem wraz z zespołem wykonującym badanie.
4. Wykonawca, podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych (nazwa), wpisany do rejestru prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów pod numerem, kluczowy biegły rewident oraz członkowie zespołu wykonującego badanie, oświadczają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że pozostają niezależni od badanej jednostki i spełniają warunki do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym – w rozumieniu art. 69 – 73 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się przed przystąpieniem do badania, w trybie i na zasadach określonych w art. 74 ust. 1 – 2 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
6. Jeżeli Wykonawca, oprócz kluczowego biegłego rewidenta, zatrudni do badania osoby nieposiadające uprawnień biegłego rewidenta, to ryzyko z tego tytułu obciążać będzie Wykonawcę i kluczowego biegłego rewidenta nadzorującego pracę osób nieposiadających uprawnień.
7. W wyniku badania sprawozdania finansowego zgodnie z krajowymi standardami Wykonawca przekaże Badanemu podmiotowi sprawozdanie z badania w pięciu egzemplarzach.

W przypadku, gdy Badany podmiot podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdanie z badania sporządza się w postaci elektronicznej oraz opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym kluczowego biegłego rewidenta.
8. Sprawozdanie z badania, o którym mowa w ust. 7, będzie spełniać warunki oraz zawierać informacje wymienione w art. 83 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

§ 2. Obowiązki badanego podmiotu.

1. Badany podmiot odpowiada za:
 - 1) sporządzenie sprawozdania finansowego;
 - 2) prawidłowość i rzetelność przedstawionego do badania sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych;
 - 3) dobór właściwych zasad rachunkowości oraz utrzymania odpowiednich mechanizmów wewnętrznej kontroli księgowej i system księgowy;
 - 4) prawidłowość i terminowość ustalenia i zadeklarowania podatków oraz innych obciążeń publicznoprawnych;
 - 5) prawidłowość wykorzystania i rozliczenia środków;

- 6) prawidłowość i rzetelność danych zawartych w oświadczeniach składanych kluczowemu biegłemu rewidentowi.
2. Badany podmiot zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Wykonawcy harmonogramu prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych (w tym terminów inwentaryzacji) i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego;
 - 2) udostępnienia kluczowemu biegłemu rewidentowi sprawozdania finansowego (podpisanego przez uprawnione osoby), sprawozdania z działalności jednostki (o ile obowiązek jego sporządzenia wynika ze stosownych przepisów), ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych, zawartych przez Badany podmiot umów, dokumentów założycielskich i organizacyjnych oraz wszelkich innych dokumentów, mających związek z przedmiotem niniejszej umowy;
 - 3) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badania i wydania przez kluczowego biegłego rewidenta opinii o badanym sprawozdaniu finansowym;
 - 4) złożenia przez kierownictwo jednostki najpóźniej na dzień sporządzenia opinii wraz z raportem oświadczenia:
 - a) potwierdzającego, że sporządzone sprawozdanie finansowe wolne jest od istotnych błędów i przeoczeń;
 - b) informującego o kompletności sprawozdania finansowego i udostępnionych Wykonawcy ksiąg rachunkowych;
 - c) informującego o przestrzeganiu przez Badany podmiot przepisów prawa i warunków zawartych umów, istotnych z punktu widzenia działalności Badanego podmiotu oraz ich kontynuacji;
 - d) informującego o kompletności ujęcia w księgach rachunkowych i w sprawozdaniu finansowym zdarzeń, które mogą rzutować na przyszłą sytuację finansową Badanego podmiotu (zastawy, poręczenia, zobowiązania warunkowe i inne zdarzenia);
 - e) potwierdzającego kompletność informacji i prawidłowości wyceny aktywów i pasywów;
 - f) potwierdzającego posiadanie tytułów prawnych do wszystkich aktywów;
 - g) informującego o sprawach przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tego postępowania;
 - h) informującego o kompletności ujawnionych Wykonawcy zdarzeń po dacie bilansu, mogących mieć wpływ na trafność sformułowanych przez niego opinii i treść raportu;
 - i) w innych sprawach, stosownie do stwierdzonych w toku badania faktów i okoliczności.
 - 5) przekazania informacji na temat przygotowanych do postępowania i będących w toku spraw sądowych;
 - 6) upoważnienia kluczowego biegłego rewidenta do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów jednostki, obsługujących go banków i doradców prawnych;
 - 7) sporządzenia niezbędnych zestawień, tabel i obliczeń związanych z badanym sprawozdaniem finansowym według wskazówek kluczowego biegłego rewidenta oraz udzielenia przez doradcę prawnego lub innego kompetentnego przedstawiciela badanej jednostki potrzebnych informacji dotyczących spraw przygotowywanych do postępowania sądowego, znajdujących się w toku tego postępowania oraz zakończonych w roku obrotowym;
 - 8) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości kluczowego biegłego rewidenta w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania wersji sprawozdania finansowego;
 - 9) wydawania dyspozycji, na wniosek przedstawiciela Wykonawcy, wykonania przez personel Zamawiającego wymaganych czynności, w szczególności inwentaryzacji, kopiowania dokumentów, przygotowywania i wysyłania korespondencji.
3. Badany podmiot zobowiązuje się na okres badania udostępnić Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie biurowe (miejsce pracy kluczowego biegłego rewidenta), pozwalające na swobodny dostęp do dokumentacji księgowej i pracowników prowadzących tą dokumentację.
4. Ze strony Badanego podmiotu upoważnionym do stałego współdziałania z kluczowym biegłym rewidentem, zabezpieczenia organizacyjno – dokumentacyjnej strony badania (w tym udostępniania dokumentów, umów, statutów, zamówień, analiz, protokołów z kontroli, sprawozdań, zarządzeń, rozkazów, protokołów posiedzeń kierownictwa, instrukcji, etc.) będzie (imię i nazwisko) – (stanowisko służbowe).
5. Ze strony Badanego podmiotu upoważnionym do koordynowania współpracy i kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru po wykonaniu zamówienia będzie (imię i nazwisko) – (stanowisko służbowe).

§ 3. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badanie sprawozdania finansowego na tak dobranych próbach ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych, aby dokumentacja z badania stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania raportu wraz z opinią z badania sprawozdania finansowego. Dobór ksiąg i dowodów do badania zostanie poprzedzony przeglądem funkcjonowania u Badanego podmiotu systemu rachunkowości i systemu kontroli wewnętrznej.
2. Wykonawca zapewnia, że badanie zostanie przeprowadzone z zachowaniem warunków określonych w art. 83 o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz z wytycznymi stanowiącymi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zaplanować swoje badanie w sposób umożliwiający wykrycie błędów i nieprawidłowości, które mogłyby mieć istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Badanego podmiotu o stwierdzonych w trakcie badania nieprawidłowościach. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody powstałe na skutek niewykrycia wszystkich błędów i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca ma prawo udostępnić rezultaty badania sprawozdania finansowego Badanego podmiotu wyłącznie organom upoważnionym przepisami do wglądu w tego rodzaju dokumenty, sprawującym nadzór nad należytym wykonywaniem zawodu.
6. Wykonawca i osoby uczestniczące w jego imieniu w badaniu sprawozdania finansowego Badanego podmiotu są zobowiązani do traktowania z najwyższą poufnością informacji i materiałów uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy oraz zachowania tajemnicy faktów i okoliczności poznanych w toku badania wobec osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Badanego podmiotu o istotnych sprawach, które zwrócą jego uwagę podczas przeprowadzania badania sprawozdania finansowego i kwalifikują się do ujęcia w raporcie.

§ 4. Dane osobowe.

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy, Badany podmiot przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
2. Wykonawca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Badany podmiot w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca tym samym zapewnia, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych w tym RODO tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem mają zastosowanie przepisy RODO.

§ 5. Terminy i cena badania.

1. Badanie sprawozdania finansowego za okres:
 - 1) od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. – zostanie przeprowadzone do dnia 2022 r., pod warunkiem przedstawienia przez Badany podmiot kompletnego sprawozdania finansowego w terminie do dnia 2022 r.,
 - 2) od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. – zostanie przeprowadzone do dnia 2023 r., pod warunkiem przedstawienia przez Badany podmiot kompletnego sprawozdania finansowego w terminie do dnia 2023 r.,
 - 3) od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. – zostanie przeprowadzone do dnia 2024 r., pod warunkiem przedstawienia przez Badany podmiot kompletnego sprawozdania finansowego w terminie do dnia 2024 r.,
 - 4) od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. – zostanie przeprowadzone do dnia 2025 r., pod warunkiem przedstawienia przez Badany podmiot kompletnego sprawozdania finansowego w terminie do dnia 2025 r.

2. W przypadku niedotrzymania przez Badany podmiot terminów ustalonych w ust. 1, okres badania sprawozdania finansowego przez Wykonawcę zostanie ponownie ustalony przez Strony niniejszej umowy z uwzględnieniem możliwości wywiązania się przez Badany podmiot z obowiązków ustawowych związanych z procedurą zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
 3. Sprawozdanie z badania, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca przekaże Badanemu podmiotowi w terminie:
 - 1) do dnia 2022 r. (dotyczy sprawozdania finansowego za 2021 r.);
 - 2) do dnia 2023 r. (dotyczy sprawozdania finansowego za 2022 r.);
 - 3) do dnia 2024 r. (dotyczy sprawozdania finansowego za 2023 r.);
 - 4) do dnia 2025 r. (dotyczy sprawozdania finansowego za 2024 r.).
 4. Za wykonaną usługę Badany podmiot zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za badanie sprawozdania finansowego za 2021 r. zryczałtowaną cenę umowną netto: zł, powiększoną o podatek VAT 23 % w kwocie: zł, tj. łącznie: zł (słownie złotych:/100);
 - 2) za badanie sprawozdania finansowego za 2022 r. zryczałtowaną cenę umowną netto: zł, powiększoną o podatek VAT 23 % w kwocie: zł, tj. łącznie: zł (słownie złotych:/100);
 - 3) za badanie sprawozdania finansowego za 2023 r. zryczałtowaną cenę umowną netto: zł, powiększoną o podatek VAT 23 % w kwocie: zł, tj. łącznie: zł (słownie złotych:/100);
 - 4) za badanie sprawozdania finansowego za 2024 r. zryczałtowaną cenę umowną netto: zł, powiększoną o podatek VAT 23 % w kwocie: zł, tj. łącznie: zł (słownie złotych:/100).
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 4 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po otrzymaniu sprawozdania z badania sporządzonego przez Wykonawcę, potwierdzonego protokołem odbioru sprawozdania z badania.
 6. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Badany podmiot prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
 7. Badany podmiot upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.
 8. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
 9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego), *
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
10. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 11. W przypadku zmiany formy doręczania faktur, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
 12. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 13. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego
 14. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 15. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat *
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

**(niepotrzebne skreślić)*

16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 13 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
18. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
19. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6. Kary umowne.

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Badanemu podmiotowi karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 albo 2 albo 3 albo 4, w zależności, którego roku dotyczy umowa.
2. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Badanemu podmiotowi karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 albo 2 albo 3 albo 4, w zależności, którego roku dotyczy umowa.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez innego kluczowego biegłego rewidenta, niż osoba wymieniona w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Badanemu podmiotowi karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 albo 2 albo 3 albo 4, w zależności, którego roku dotyczy umowa.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 – 2, płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Badany podmiot ma prawo do potrąceń kwoty kary umownej z bieżącej faktury za wykonaną usługę, wystawioną przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Badany podmiot może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Badany podmiot całości umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25 % wartości brutto umowy.

§ 7. Dopuszczalne zmiany umowy.

8. Badany podmiot przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia;
 - 2) dopuszcza się zmianę terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 w przypadku powstania okoliczności i na zasadach, o których mowa § 5 ust. 2;
 - 3) dopuszcza się zmianę osoby, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy na inną osobę pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz posiadać doświadczenie co najmniej na poziomie

- deklarowanym w ofercie w zakresie kryterium pozacenowym dla osoby dotychczas wykonującej zamówienie;
- 4) dopuszcza się zmiany podyktowane zmianami przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 5) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składnika ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 8) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 1, 5 - 8, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 3 - 4.
 10. Wykonawca może przekazać Badanemu podmiotowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Badany podmiot, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 11. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Badany podmiot może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
 12. Badany podmiot udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 13. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Badany podmiot, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 14. Badany podmiot może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Badany podmiot może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Badany podmiot, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Badany podmiot. Postanowienia ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Badanego podmiotu.
 16. Postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Badany podmiot może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 8. Rozwiązanie umowy.

1. Badanemu podmiotowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Badanemu podmiotowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę;
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Badany podmiot o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 pkt 2 – 3.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Sprawozdanie z badania sporządzone przez Wykonawcę przeznaczone jest dla Ministra Obrony Narodowej oraz Badanego podmiotu i nie powinno być ujawnione osobom trzecim chyba, że wymagają tego przepisy obowiązujące Badany podmiot lub Wykonawcę.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 7 pkt 4, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Badanego podmiotu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz RODO.
5. Za właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami niniejszej umowy Strony uznają Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Badanego podmiotu.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Badany podmiot i Wykonawca.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2*. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....
/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;

- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
 - i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
 - j)
 -
- (wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. poz. z 2021 r. poz. 1129, 1598 zwanej dalej „ustawą pzp.”).

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : REGON :
reprezentowany przez

.....
zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my***, że:

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

**Wykaz usług
(dotyczy wszystkich części postępowania)**

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 119 ust.1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
<p>Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 (dwie) usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi badania sprawozdań finansowych tylko i wyłącznie podmiotów leczniczych. Poprzez usługę badania sprawozdania finansowego należy rozumieć wykonanie badania sprawozdania finansowego w jednym podmiocie leczniczym w danym roku. Wykonawca te same usługi może wskazać we wszystkich częściach zamówienia, bez względu na wartość szacunkową danej części zamówienia.</p>				
			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>Powyższa usługa obejmowała:</p>	
			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>Powyższa usługa obejmowała:</p>	

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

** Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wykaz osób

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że następująca osoba będzie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, pełniąc funkcje kluczowego rewidenta:

DOTYCZY CZĘŚCI

(należy wypełnić odrębnie do każdej części zamówienia, w której bierze udział wykonawca)

Lp.	Imię i nazwisko ***	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w Rozdziale 16 ust. 2 pkt 4) lit. a SWZ	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
		Wpis do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów jako osoby wykonujące zawód biegłego rewidenta		
1	2	3	4	5
		Nr z listy (biegłych rewidentów):		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu * - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

** Niepotrzebne skreślić.

***Wykonawca musi wskazać osobę ujętą w wykazie - „kryterium DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO” wyznaczoną do realizacji zamówienia w tej samej części.

UWAGA: TA SAMA OSOBA MOŻE BYĆ WSKAZANA W MAKSYMALNIE 5 CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz osób - kryterium „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”

Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21** co najmniej 1 biegłego rewidenta, który będzie pełnił funkcję kluczowego rewidenta. W ocenie kryterium, w poszczególnych częściach, zostanie wzięte pod uwagę doświadczenie eksperckie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, (tj. doświadczenie zawodowe w wykonaniu badań sprawozdań finansowych w charakterze biegłego rewidenta wg kryteriów zawartych w poniższej tabeli).

Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za wykazanie przez Wykonawcę w ofercie wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w następujący sposób:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - za wykonanie od 2 do 10 usług | – 20 punktów, |
| - za wykonanie od 11 do 15 usług | – 25 punktów, |
| - za wykonanie od 16 do 20 usług | – 30 punktów, |
| - za wykonanie od 21 do 25 usług | – 35 punktów, |
| - za wykonanie od 26 usług | – 40 punktów. |

UWAGA: za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi badania sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych.

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tego samego biegłego kluczowego rewidenta do maksymalnie 5 części zamówienia. W przypadku wskazania tego samego kluczowego rewidenta (składając ofertę na więcej niż 5 części zamówienia), zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę, a tym samym **oferta wykonawcy zostanie odrzucona w tych częściach.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania **tych samych osób**, które będą pełniły funkcję kluczowego biegłego rewidenta zarówno w zakresie potwierdzenia warunku udziału

w postępowaniu, jak i w ramach kryterium oceny ofert „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”. **Wskazanie innych osób skutkować będzie odrzuceniem oferty w tych częściach.**

Należy wypełnić odrębnie dla każdej części, w której wykonawca składa ofertę i chce uzyskać punkty w kryterium „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO BIEGŁEGO REWIDENTA W ZAKRESIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PODMIOTU LECZNICZEGO”

Część ...	
Imię i nazwisko	
Nr z listy biegłych rewidentów	
Wykaz wykonanych badań sprawozdań finansowych podmiotu leczniczego (nazwa podmiotu leczniczego, data przeprowadzonego badania)	

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykaz nie podlega uzupełnieniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21

oświadczam, iż

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*;
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej, wraz z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty tj.

Lp.	Nazwa wykonawcy/wykonawców	Adres wykonawcy/wykonawców

oraz **załączam** dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

* *nieodpowiednie skreślić, właściwe wypełnić jeśli ma zastosowanie*

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wskazanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za lata 2021 – 2024 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nr sprawy 21/ZP/21, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp;
- 6) art. 109 ust 1 pkt 5 – 10 ustawy pzp.

są nadal aktualne.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.

PODSTAWOWE DANE EKONOMICZNE PODMIOTÓW PODLEGAJĄCYCH BADANIU W LATACH 2021 - 2024.					
Lp.	Nazwa badanego podmiotu	Dane ekonomiczne na koniec 2020 r.			
		Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi w zł		Suma aktywów w zł	
		w PLN	w EURO (co najmniej 5,0 mln)	w PLN	w EURO (co najmniej 2,5 mln)
1.	WIM Warszawa	595 764 473,49	129 098 655,09	810 271 016,53	175 580 960,50
2.	WIML Warszawa	51 885 450,08	11 243 271,67	144 306 774,59	31 270 428,75
3.	WIHiE Warszawa	20 380 402,38	4 416 313,25	30 435 035,38	6 595 093,04
4.	WCKiK Warszawa	22 238 545,20	4 818 961,86	30 797 913,43	6 673 726,58
5.	1 WSzK Lublin	142 093 368,33	30 790 796,64	234 944 623,46	50 911 117,16
6.	4 WSzK Wrocław	332 433 302,00	72 036 340,04	296 908 058,00	64 338 228,74
7.	5 WSzK Kraków	127 619 467,85	27 654 387,59	205 813 889,24	44 598 658,50
8.	10 WSzK Bydgoszcz	243 688 603,09	52 805 886,08	251 344 319,26	54 464 834,72
9.	6 SzW Dęblin	19 412 045,64	4 206 476,04	36 900 414,91	7 996 102,74
10.	7 SzMW Gdańsk Oliwa	78 575 098,72	17 026 761,45	104 231 517,66	22 586 356,43
11.	109 SzW Szczecin	63 404 907,97	13 739 470,39	40 888 931,57	8 860 390,82
12.	105 KSzW Żary	115 622 178,28	25 054 645,55	77 248 144,07	16 739 218,18
13.	107 SzW Wałcz	70 705 738,81	15 321 517,47	69 978 008,46	15 163 822,58
14.	115 SzW Hel	13 113 417,51	2 841 600,40	24 683 930,41	5 348 862,44
15.	116 SzW Opole	29 377 516,30	6 365 934,88	27 785 530,20	6 020 960,87
16.	20 WSzU-R Krynica Zdrój	8 114 233,25	1 758 306,59	50 715 188,91	10 989 682,96
17.	21 WSzU-R Busko Zdrój	16 922 517,75	3 667 010,00	42 678 573,18	9 248 195,63
18.	22 WSzU-R Ciechocinek	19 114 167,10	4 141 927,52	54 667 406,38	11 846 105,22
19.	23 WSzU-R Łądek Zdrój	14 286 539,36	3 095 809,00	68 038 071,68	14 743 449,70
20.	WSPL Białystok	3 067 824,76	664 779,57	1 773 698,99	384 350,13
21.	WSPL Bielsko Biała	2 049 751,11	444 169,00	4 199 463,07	909 998,93
22.	WSPL Braniewo	3 426 138,75	742 424,10	3 906 622,85	846 542,18
23.	WSPL Gdynia	6 096 233,29	1 321 017,88	2 397 637,45	519 553,92
24.	WSPL Giżycko	3 833 828,40	830 768,05	4 384 261,46	950 043,66
25.	WSPL Gorzów Wlkp.	6 124 234,05	1 327 085,47	9 951 456,02	2 156 421,95
26.	WSPL Grudziądz	15 792 471,00	3 422 135,52	16 628 781,00	3 603 358,98
27.	WSPL Gubin	3 360 010,00	728 094,39	2 248 595,00	487 257,30
28.	WSPL Kielce	4 375 957,87	948 244,32	4 556 406,25	987 346,42
29.	WSPL Kołobrzeg	5 229 968,69	1 133 303,43	3 784 438,15	820 065,47
30.	WSPL Koszalin	7 148 623,89	1 549 064,72	12 108 232,36	2 623 782,69
31.	WSPL Legionowo	8 812 943,00	1 909 712,88	2 962 625,00	641 983,40
32.	WSPL Łódź	2 089 284,93	452 735,75	3 554 568,32	770 254,03
33.	WSPL Witkowo	3 788 471,76	820 939,53	6 355 489,73	1 377 197,22
34.	WSPL Poznań	15 472 155,08	3 352 724,95	46 942 235,56	10 172 106,17
35.	WSPL Radom	2 706 757,03	586 538,32	4 383 502,32	949 879,15
36.	WSPL Rzeszów	3 753 818,29	813 430,33	3 762 922,95	815 403,26
37.	WSPL Siedlce	2 425 581,17	525 609,16	2 633 854,31	570 740,73
38.	WSPL Słupsk	585 043,98	126 775,59	953 387,29	206 593,41
39.	WSPL Stargard	5 597 255,14	1 212 892,25	5 279 256,08	1 143 983,72
40.	WSPL Szczecinek	4 284 195,97	928 360,05	4 138 790,68	896 851,58
41.	WSPL Świdwin	1 738 871,85	376 803,30	1 681 092,61	364 282,87

42.	WSPL Świnoujście	5 718 137,23	1 239 086,68	13 506 386,06	2 926 754,37
43.	WSPL Toruń	10 278 205,01	2 227 226,53	19 295 792,10	4 181 284,58
44.	WSPL Ustka	2 536 209,11	549 581,59	2 925 600,95	633 960,51
45.	GPL Modlin	4 026 314,81	872 478,72	10 239 969,26	2 218 941,07
46.	WSPL "Speclek." Warszawa	5 474 210,09	1 186 229,11	8 211 302,91	1 779 341,01
47.	PL WAT Warszawa	14 407 754,86	3 122 075,68	18 303 168,26	3 966 188,84
48.	SPL dla PW Warszawa	27 654 732,09	5 992 617,68	42 255 568,84	9 156 533,08
49.	CWPL "CePeLek" Warszawa	34 110 402,99	7 391 523,57	63 053 545,49	13 663 332,21