Załącznik nr 6 do SWZ

**Umowa Nr ...........................2024 (projekt)**

zawarta w dniu ……………… 2023 w Giżycku pomiędzy

**Gminą Giżycko z siedzibą w Giżycku przy ul. Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko** zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez Wójta Gminy Giżycko Pana Marka Jasudowicza

a……………………………………………………reprezentowanym(ą)przez:………………………

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1.**

**Przedmiot i wykonanie zamówienia**

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 **ze zm.**)– dalej Pzp. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Giżycko.**
2. Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera poniższa tabela. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Waga** | **Gabaryt** | **Ilość nadawanych przesyłek** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Całkowita wartość netto** | **Całkowita wartość brutto** |
| Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) | do 500 g | S | 500 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 1000 g | M | 100 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 2000 g | L | 50 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) | do500 g | S | 100 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 1000 g | M | 50 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 2000 g | L | 10 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone) | do 500 g | S | 22000 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 1000 g | M | 500 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 2000 g | L | 200 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) | do 500 g | S | 100 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 1000 g | M | 50 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| do 2000 g | L | 20 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Usługa potwierdzenie odbioru |  | - | 21000 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii w obrocie krajowym | do 1 kg | - | 100 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| ponad 1 kg do 2 kg | - | 50 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| ponad 2 kg do 5 kg | - | 20 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| ponad 5 kg do 10 kg | - | 5 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Paczka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym | do 1 kg | - | 50 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| ponad 1 kg do 2 kg | - | 20 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| ponad 2 kg do 5 kg | - | 10 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| ponad 5 kg do 10 kg | - | 5 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Usługa zwrot przesyłek w obrocie krajowym | format S do 500 g | - | 500 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
|  | format M do 1000 g | - | 20 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
|  | format L do 2000 g | - | 5 |  |  | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **RAZEM** (CENA OFERTOWA) | - | - | - | - | - | 0,00 zł |  |

1. Wykonawca dysponuje placówką nadawczą w miejscowości Zamawiającego tj. w miejscowości Giżycko.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia w dni robocze, przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski do krajów objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po wpłynięciu potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego, doręczającego przesyłki od Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie doręczał prawidłowo pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej to takie, które zawiera czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru. W przypadku gdy adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i nazwę adresata.
7. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach i na dowodzie ich nadania. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu na własny koszt oznaczeń przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych (np. priorytet, druki potwierdzenia odbioru, numery porządkowe dla przesyłek rejestrowanych). W druki dotyczące nadania np. KPA (zgodnie z zał. Nr 1 do umowy) lub inne Zamawiający zaopatrzy się we własnym zakresie. Zamawiający będzie korzystał ze wzoru druku potwierdzenia odbioru ustalonego z Wykonawcą.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenia przesyłek rejestrowanych indywidualnym przyporządkowanym numerem nadawczym, a także opatrzenia wyżej wskazanym oznaczeniem odpowiedniej pozycji przesyłki w dokumencie nadawczym. Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane w stanie uporządkowanym według kolejności wpisu do dokumentu nadawczego. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą przez Zamawiającego na podstawie wykazu ilościowego według kategorii wagowych i gabarytowych. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania wykazu nadanych przesyłek z każdego dnia nadania.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu opcję śledzenia przesyłek rejestrowanych przez Internet w oparciu o przyporządkowane numery nadawcze bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Przez opcję śledzenia przesyłek przez Internet rozumie się możliwość monitorowania statusu przesyłek na bieżąco. Oznacza to możliwość śledzenia każdego przemieszczenia przesyłki od momentu nadania do momentu dostarczenia łącznie z awizowaniem przesyłki.
12. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłkach pocztowych, paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na każdej nadawanej przesyłce pieczątki Zamawiającego określającą nazwę i adres, a także znak/pieczątkę opłaty pocztowej, który zostanie ustalona z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienie wskazanych opłat.
13. Określa się następujące terminy doręczania przesyłek pocztowych:
14. nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
15. nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
16. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
17. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1640 ze zm**.**) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
18. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.),
19. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.),
20. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm**.**)
21. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm).
22. Zamawiający dopuszcza wzrost cen usług pocztowych w trakcie trwania umowy zgodnie z **§**5 ustęp 2 wzoru umowy.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**§2.**

**Obowiązywanie umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy tj. łączna wartość umowy nie przekroczy ceny oferty Wykonawcy.

**§ 3.**

**Wartość umowy i warunki płatności**

* 1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych wynosi brutto ........................................ złotych, netto ………………….w tym podatek VAT w kwocie ……….. zł. (słownie : ……………………………..) i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem, jakie Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej umowy.
  2. Zamawiający oświadcza, że wartość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynikająca z realizacji usług będących przedmiotem umowy nie może przekraczać łącznie kwoty, o której mowa w ust. 1. Monitorowanie przekroczenia wartości umowy należy po stronie Zamawiającego.
  3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
  4. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ……………………………………..
  5. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. . Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. – o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00 – 507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
2. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek –czwartek 7:00-15:30; piątek – 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po ww. godzinach uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment” o ile zachodzą do tego przesłanki wynikające z przepisów ogólnych, tj. z ustawy o podatku od towarów i usług. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5.
5. Podzieloną płatność tzw. „split payment” stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0 %.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
   1. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
   2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
   3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości nadanych przesyłek wskazanych w formularzu ofertowym. Wykonawca z tego tytułu nie ma prawa dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.
   4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu ofertowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego dla tej zwiększonej kategorii.
   5. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
   6. Ilości, rodzaje i wagi przyjętych przesyłek do nadania przez Wykonawcę stwierdzone będą na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonych przez Zamawiającego i potwierdzone przez placówkę Wykonawcy.

**§ 4.**

**Zatrudnienie osób**

* 1. Zamawiający stosownie do przepisów art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § l ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
  2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej dwóch osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:

1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);

2) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez Zamawiającego;

3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.

3. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 2 na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcę oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

5. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 2, na każde wezwanie Zmawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. Ust. 2 lit. b umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

7. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający określa możliwości dokonania ewentualnej zmiany sposobu realizacji umowy z wykonawcą w przypadku gdy:

a) rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

b) wystąpi siła wyższa (pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie i za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności).

2. Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe, a w związku z tym zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i zostanie przez niego wykazana;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019). – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

e) zmiany cen za usługi pocztowe wynikające z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania ich w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe rozdział IV. Zmiany muszą być zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.

4. Wprowadzenie zmiany o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę:

a) wniosku o dokonanie zmiany,

b) szczegółowego uzasadnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zawierającego w szczególności klauzulę uwzględniającą, zależnie od zakresu zmian: liczbę pracowników zatrudnionych do realizacji zamówienia, wskazanie liczby pracowników objętych ubezpieczeniami społecznymi lub ubezpieczeniem zdrowotnym,

c) dokumentu potwierdzającego objęcie podatkiem od towarów i usług dostaw lub usług świadczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia,

d) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

5. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art.439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:

1. Zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1, przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w pkt 1, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy.
3. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi Wskaźnika wskazanego w pkt 1.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt 1-4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązku określonego w pkt 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust 2 lit. e umowy.
   1. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 5 umowy Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia (z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 , przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w pkt 1) w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
   2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
   3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 Ustawy Prawo pocztowe.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,

b) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 300,00 zł dziennie za każdy rozpoczęty stwierdzony taki przypadek,

c) w wysokości 100,00 zł za każdorazową zwłokę z winy Wykonawcy w nadaniu przesyłek Zamawiającego o takiej godzinie, która skutkować będzie tym, że przesyłka zostanie potraktowana jako nadana w dniu następnym,

d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

3. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.

4. W przypadku gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca zapłaci karę umowna na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary po przeprowadzeniu przez strony umowy postępowania wyjaśniającego potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy **30%** wartości brutto umowy.

7. Gdy Wykonawca nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie, Wykonawcy bez wezwania, przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§7**

**Reklamacje**

1.Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą Umową oraz w przypadku naruszenia postanowień umownych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o których mowa w zdaniu 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych faktach:

1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,

6. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia/odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego terminu na ich usuniecie, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Wykonawca przerwał realizację usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,

3) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie.

- w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.

7. Wypowiedzenie/odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om) …………………………… wykonanie następującego zakresu Umowy: …………………………...

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 122 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
11. Podwykonawca zobowiązany jest realizować obowiązki przewidziane w § 4 niniejszej umowy.

**§10**

**Zachowanie poufności**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Giżycko ul. Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko, reprezentowana przez Wójta Gminy Giżycko.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ugg.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
14. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:
7. Formularz potwierdzenia odbioru
8. Wykaz jednostek terenowych.
9. Wykaz osób

**Zamawiający: Wykonawca:**

……………………………… ……………………………

**Załącznik nr 1**

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego(postępowanie administracyjne)**

**Wymogi techniczne:**

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;

1. wymiar druku\*:

* minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
* optymalne wymiary:
  + 1. część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    2. całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

1. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
2. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki**:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

* 40 mm od górnego brzegu;
* 5 mm od prawego brzegu;
* 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

**-** naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym



**Załącznik Nr 2 do Umowy nr ..............................**

1. **Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka organizacyjna nadawcy** | | | | **Usługa** | **Jednostka organizacyjna Wykonawcy** | | | | | |
| **Nazwa** | **Kod pocztowy** | **Miejscowość** | **Adres (ulica, nr)** | **Usługa** | **Nazwa** | **Kod pocztowy** | **Miejscowość** | **Adres (ulica, nr)** | **Odbiór dni** | **Odbiór godziny** |
| **Gmina Giżycko**  (tel:874299975) | 11-500 | Giżycko | ul. Mickiewicza 33 | Usługi powszechne |  |  |  |  |  |  |

1. **Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka organizacyjna nadawcy** | | | | **Usługa** | **Jednostka organizacyjna Wykonawcy** | | | | | |
| **Nazwa** | **Kod pocztowy** | **Miejscowość** | **Adres (ulica, nr)** | **Usługa** | **Nazwa** | **Kod pocztowy** | **Miejscowość** | **Adres (ulica, nr)** | **Odbiór dni** | **Odbiór godziny** |
| **Gmina Giżycko**  (tel:874299975) | 11-500 | Giżycko | ul. Mickiewicza 33 | Usługi powszechne |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik r 3 do umowy ….**

**Składany w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy**

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Giżycko”**

**Nazwa Wykonawcy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę) | Zakres czynności osób fizycznych wykonujących prace bezpośrednio związane realizacją umowy | Okres zatrudnienia |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

……………………………..

Podpis Wykonawcy