

ZATWIERDZAM

SZEF
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze

.....
płk Piotr BŁOCHA

2021-06-11

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów
w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym
na terenie RZI w Zielonej Górze**

Spr. nr 46/E/WEN/2021



Ogłoszenie zawiera:

- Zał. nr 1 Formularz oferty
- Zał. nr 2 Wzór umowy wraz z załącznikami
- Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. nr 4 Oświadczenie o uprawnieniach
- Zał. nr 5 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Spis treści

1.	Informacje ogólne o postępowaniu	4
2.	Termin wykonania zamówienia	4
3.	Warunki udziału w postępowaniu	5
4.	Informacje na temat wadium	4
5.	Informacje dotyczące sposob składania oferty, oświadczeń i dokumentów	7
6.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
7.	Opis sposobu obliczania ceny.....	8
8.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	7
9.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	8
10.	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków	9
11.	Kryteria oceny ofert	10
12.	Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami	10
13.	Sposób poprawienia omyłek w ofertach.....	10
14.	Termin i sposób powiadomienia o wyborze	11
15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	
16.	Informacje dodatkowe	

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzizielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 388, 261 648 381, 261 648 308
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA, e-mail: rzizielonagora@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze**” prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Pzp;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{***};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - ^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia do 130.000,00 złotych.

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze.

Przedmiot zamówienia dotyczy budynku nr 2 RZI Zielona Góra - pomieszczenia nr 103,104,105,106 Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, woj. Lubuskie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. nr 5.

3. Miejsce i termin wizji lokalnej organizowanej przez RZI - NIEOBOWIĄZKOWA

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Spotkanie planowane jest: w dniu 18.06.2021 r. o godz. 10:00 - biuro przepustek RZI w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7,. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania.

Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest Krzysztof Dwornik tel. 261 648 386, lub Magdalena Dąbrowska tel. 261 648 339

4. Ograniczenia, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest realizowany na terenie zamkniętym, gdzie wymagane jest posiadanie przepustek zezwalających na przebywanie pracowników i pojazdów. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania takich przepustek po złożeniu list pracowników i pojazdów.

Praca na obiekcie może odbywać się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) od godziny 7.00 do godziny 15.00.

Wykonawca realizuje przedmiot umowy we własnym zakresie.

5. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych,
- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
- możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- wadium.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

7. Termin składania ofert: 23.06.2021 r. godz. 10⁰⁰

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Warunki udziału w postępowaniu

a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenie w treści oferty).

c) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie **uprawnienia** tj.: **świadectwo kwalifikacyjne w zakresie „dozoru” D** (minimum 1 osoba) oraz **„eksploatacji” E** (min. 1 osoba) grupy 1 (do 1 kV), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji elektrycznych (Dz.U.nr 89 poz. 828 z 2003 r. z późn. zm.).

d) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców:

1) **Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:**

- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie wykazał braku podstaw do wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 3),
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu wykonawców

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
3. kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020.346 ze zm.), bądź podał link do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
4. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – zał. nr 4

5. Informacje dotyczące ofert składanych wspólnie (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw, jako partnerów konsorcjum, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 dla każdego partnera konsorcjum, przy czym wykaz usług przedstawia minimum jeden z członków konsorcjum;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
 - b) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).

6. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

7. Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza do złożenia oferty w formie:

1) papierowej:

- osobiście lub za pośrednictwem postańca,
 - za pomocą operatorów pocztowych (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t. j.);
- 1.1) Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście bądź za pomocą operatorów pocztowych na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.
- 1.2) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

<p>Nazwa i adres wykonawcy Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze Spr nr 46/EWEN/2021 Nie otwierać przed: r. godz. 10:10</p>
--

- 1.3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy na każdej zapisanej stronie.
- 1.4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
- #### 2) elektronicznej:
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
- 2.1) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z, xml.
- 2.2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 2.3) Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
- 2.4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U.2020.2452).
- 2.5) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2.6) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
- 2.7) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.8) Zamawiający dopuszcza aby w przypadku składania oferty przy użyciu środków elektronicznych, właściwie podpisane oryginały dokumentów zostały dostarczone osobiście bądź przesłane za pomocą operatorów pocztowych na adres tegoż

zarządu

w terminie późniejszym najpóźniej do terminu podpisania umowy. Nie przesłanie dokumentów w ww. terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2.9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7., dokonuje w przypadku:

a) Dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

b) pełnomocnictwa – mocodawca

2.10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7., może dokonać również notariusz.

2. Oferta oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty musi być sporządzona w języku polskim.

8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Jowita Brusilo-Stoniowska, tel. 261 648 388**.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w Zaprośzeniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy ustalić, jako ryczałtową za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień - zgodnie z OPZ.
2. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w OPZ i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy.
3. W cenie za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu uzyskania efektu rzeczowego.
4. Cenę oferty stanowi obliczona wartość brutto wpisana w formularzu oferty.
5. W przypadku, gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 23.06.2021 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna –**

- I piętro pokój 104-105 nie później niż o godzinie 10⁰⁰ w dniu składania osobiście, za pomocą operatorów pocztowych, lub za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzzielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 zaproszenia*).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OGŁOSZENIU dokumenty.
 6. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
 7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 8. Wykonawca po upływie terminie do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. **Zmiana i wycofanie ofert.**
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
 - 2) Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Koperta oferty powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „ZMIANA”.
 10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej.
 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 12. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. 10¹⁰, w siedzibie zamawiającego. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, zamawiający otworzy oferty elektroniczne bezpośrednio po ich ustąpieniu.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w OGŁOSZENIU, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020.346 ze zm).

13. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium: **cena** Waga: **100%**

14. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną oferty zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach postępowania.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty. Negocjacje będą dotyczyć kwoty złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) jest złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - d) zawiera rażąco niską cenę.

15. Sposób poprawienia omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym, zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.

4. Kwota podana w ofercie i formularzu cenowym zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

16. Termin i sposób powiadomienia o wyborze

Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści tę informację na <https://platformazakupowa.pl/pn/rzizielonagora>.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) **oświadczenie współmałżonka** o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.
 - b) **wykaz osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

STARSTY REFERENT
SEKCJI ZAMOWIEN PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

Jowita BRUSIŁO-SŁONIOWSKA
Jowita BRUSIŁO-SŁONIOWSKA

UZGODNIONO:

SZEF
WYDZIAŁU EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI
WYDZIAŁU EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

ppłk Mariusz RUDZKI
ppłk mgr inż. Mariusz RUDZKI

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMOWIEN PUBLICZNYCH
SEKCJI ZAMOWIEN PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze
mgr inż. Grażyna GALANTY
mgr inż. Grażyna GALANTY

PEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Artur WOJTKIEWICZ
Artur WOJTKIEWICZ

Nazwa wykonawcy:		
Adres wykonawcy:		
Adres korespondencyjny:		
NIP:	REGON:	KRS/CEDiG
Nr rachunku bankowego:		
Telefon:	Adres e-mail: <small>/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/</small>	

OFERTA

na

Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra**

Nawiązując do ogłoszenia do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 PLN, pn.: „**Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze**”

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto	
kwota podatku VAT 23%	
kwota brutto*	
słownie brutto:	

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie **do 45 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Akceptujemy treść warunków umownych określonych w załączonym do OGŁOSZENIA, wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy

się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Posiadamy rachunek bankowy w
nr konta
7. Oświadczamy, że podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do nas w elektronicznym rejestrze czynnych płatników VAT:
 TAK
 NIE
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OGŁOSZENIU, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:

- *informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,*
- *informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą*
- *wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.*

Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

11. **Wszystkie** dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1/
2/

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wzór - UMOWA NR/WEN/2021
z dnia 2021 r.**

ZAMAWIAJĄCY:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7,
65-043 Zielona Góra NIP 929-000-05-49 , REGON 970391038, reprezentowany przez

.....

WYKONAWCA:

a KRS NIP
REGON....., PESEL zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

1. Przedmiot umowy:

Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze. Szczegółowy zakres prac określono w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Termin wykonania umowy: 45 dni od dnia podpisania umowy

3. Miejsce realizacji umowy:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, Zielona Góra

4. Warunki płatności:

- a) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto zł + podatek VAT 23 % tj.: zł, kwota brutto zł (słownie:).
- b) Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy: W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
- c) Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony.
- d) Przedmiot umowy zostanie rozliczony jedną fakturą końcową.
- e) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
- f) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- g) Za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.
- i) Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszego zamówienia na osoby trzecie.
- j) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

5. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres trzech lat licząc od daty jego odbioru końcowego. Szczegółowe zasady gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach art. 556¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm). Okres rękojmi wynosi 2 lata.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 4) W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

6. Inne wynikające z indywidualnych potrzeb:

- 1) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi polskimi normami budowlanymi i montażowymi przy użyciu materiałów zakupionych we własnym zakresie, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.) oraz spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać nw. przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o Ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 742),
 - b) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r., poz. 18).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na terenie kompleksu wojskowego.
- 5) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadania związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania prac osób wyznaczonych przez Wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- 8) Na teren wykonywanych prac nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.
- 9) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji prac zwróci się do Szefa RZI Zielona Góra o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących umowę.
- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w rozpoczęciu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w pkt 4 lit. a za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w pkt 4 lit a.
- 11) Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych w wyniku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 13) Umowa sporządzona jest w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 - 14) Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy
 - b) Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia
 - c) Karta gwarancyjna
 - d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Rozdzielnik

Egz. Nr 1 - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 - Wykonawca;

Egz. Nr 3 -WEN

Egz. Nr 4 - SZP

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji na przedmiot umowy tj.: **Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze.**
2. Gwarancja obejmuje montaż urządzeń oraz wyroby, które Wykonawca zastosował do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i terminowego usunięcia wszystkich wad, które wystąpiły w przedmiocie umowy z powodu niewłaściwego wykonania.

§ 3

1. Termin usunięcia wad ustala się na 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego termin usunięcia wad może być wydłużony. Na tą okoliczność strony umowy sporządzają protokół.

§ 4

1. Rodzaj wad objętych niniejszą gwarancją obejmuje w szczególności:
 - niewłaściwe działanie urządzeń klimatyzacji,
 - wydalenie skroplin wody w pomieszczeniach wewnętrznych,
 - awarie urządzeń i instalacji spowodowane zastosowaniem niewłaściwego podłączenia elektrycznego.
2. Gwarancja obejmuje również inne przypadki niż wymienione w ust. 1, jeżeli wada będzie jednoznacznie wynikała z wykonanych prac, a użytkowanie urządzeń było właściwe.

§ 5

Gwarancją nie będą objęte przypadki niewłaściwego użytkowania urządzeń klimatyzatorów oraz przeróbek we własnym zakresie, itp.

§ 6

W przypadku usunięcia wad przez wykonanie od nowa czynności związanych z przedmiotem zamówienia termin gwarancji na te prace obowiązuje od nowa z dniem usunięcia wad.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze**, prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie skazano prawomocnie za przestępstwo:

a) mnie jako osobę fizyczną lub / *)

b) jako urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo *)

za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

*) *niepotrzebne skreślić*

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

4. Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, / lub potwierdzam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *)

- nie zalegam z opłacaniem podatków, / lub zaświadczam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *).

**) niepotrzebne skreślić*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca:
- a) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - c) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub że zataiłem te informacje lub nie jestem w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**) niepotrzebne skreślić*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Oświadczenie,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu
zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

dotyczy postępowania pn.: Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze

Nazwa wykonawcy

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj.: świadectwo kwalifikacyjne w zakresie „dozoru” D (minimum 1 osoba) oraz „eksploatacji” E (min. 1 osoba) grupy 1 (do 1 kV), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji elektrycznych (Dz.U.nr 89 poz. 828 z 2003r. z późn. zm.).

Ponadto zobowiązuję się, iż wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **przedłożę najpóźniej przed podpisaniem umowy.**

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie przeglądu oraz wymiana uszkodzonych elementów w klimatyzatorach zamontowanych w budynku nr 2 zlokalizowanym na terenie RZI w Zielonej Górze.

2. Opis stanu istniejącego

W budynku nr 2 znajdującym się na terenie RZI Zielona Góra w pomieszczeniach 103,104,105,106 stwierdzono niesprawność urządzeń klimatyzatorów w trybie chłodzenia. Wstępna diagnoza uszkodzenia wskazuje na niesprawną sprężarkę oraz płytę inwertera jednostki zewnętrznej firmy LG multi LG MU5M30 (wydajność chłodnicza 1,3/8,8/10,6, wymiary 950x834x330, waga 61kg,, czynnik chłodniczy R410) zamontowanej na ścianie zewnętrznej budynku.

Zadaniem Wykonawcy będzie zdiagnozowanie uszkodzenia zespołu klimatyzatorów składających się z jednostek wewnętrznych w pom. 103,104,105,106 w budynku nr 2 połączonych z jednostką zewnętrzną MU5M30 firmy LG zamontowanych na budynku w roku 2014 oraz wymiana uszkodzonych elementów w urządzeniach lub wymiana całych lub pojedynczych jednostek na nowe wraz z ich uruchomieniem i sprawdzeniem poprawności działania.

3. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien wykonać następujące czynności:

- dokonać analizy uszkodzeń w zespole klimatyzatorów podłączonych do jednostki zewnętrznej,
 - przedstawić Zamawiającemu korzystne cenowo warianty naprawy, Zamawiający dopuszcza montaż nowych urządzeń w przypadku gdy wymiana podzespołów przekracza koszt wymiany urządzenia na nowy. Należy skalkulować w wycenie oferty montaż nowych urządzeń wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji 230V i uruchomieniem.
- W przypadku wymiany urządzeń na nowe należy dokonać demontażu niesprawnych urządzeń i skalkulować w ofercie ich utylizację,
- w sytuacji braku dostępu na rynku do części, które należy wymienić lub trudności w zakupie nowych urządzeń o tych samych parametrach należy przewidzieć montaż nowych urządzeń o zbliżonych parametrach do specyfikacji urządzeń istniejących,
 - w przypadku wymiany uszkodzonych podzespołów urządzeń należy po wymianie i sprawdzeniu poprawności działania urządzeń wymienionych skalkulować w ofercie utylizację części niesprawnych,

- po wykonanej naprawie lub wymianie należy uruchomić cały zestaw klimatyzatorów na tryb chłodzenia i ogrzewania oraz sprawdzić poprawność ich działania,
- w przypadku ubytków płynu chłodniczego należy dopełnić układ czynnikiem chłodniczym,
- przygotować i przekazać dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach wraz z instrukcjami obsługi najpóźniej do dnia odbioru końcowego usługi. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że użyte materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych (certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne).
- po wykonanych pracach należy wszelkie otwory po przejściach i przekuciach oraz inne występujące przy montażu drobne uszczerbki w tynkach uzupełnić poprzez wyrównanie powierzchni, wypełnienie ubytków i zamalowanie w kolorze zbliżonym do istniejącej powierzchni.

4. Wymogi formalne i jakościowe dotyczące montażu

Instalowanie urządzeń powinno spełniać wszelkie wymagania techniczne, jakościowe i bezpieczeństwa określone w przepisach:

Rozporządzeniu WE nr 842/2006 w sprawie niektórych fluorowanych gazów cieplarnianych – załącznik nr 1 określa gazy powodujące wzrost ocieplenia globalnego. USTAWIE z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z dnia 31 maja 2004 r.)

USTAWIE z dnia 2 marca 2001r. o postępowaniu z substancjami zubożającymi warstwę ozonową. (Dz. U. z dnia 26 maja 2001 r.) oraz załącznikach określających wykaz substancji zubożających warstwę ozonową będących wynikiem podpisania Protokołu Montrealskiego.

PN-EN 378-1:2002/A1:2004 A Dotyczy PN-EN 378-1:2002 – Instalacje ziębnicze i pompy ciepła. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Część 1: Wymagania podstawowe, definicje, klasyfikacja i kryteria wyboru. Część 2: Projektowanie, budowanie, sprawdzanie, znakowanie i dokumentowanie Część 3: Usytuowanie instalacji i ochrona osobista. Część 4: Obsługa, konserwacja, naprawa i odzysk.

Ustawa o bezpieczeństwie produktów z dn.12.12.2003r (Dz. U. Nr 229 poz. 22).

5. Inne informacje

1) Prace należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, z przestrzeganiem przepisów bhp dla tego rodzaju prac oraz pod nadzorem osoby uprawnionej, a także w taki sposób, aby nie naruszały interesu osób trzecich.

2) Przed rozpoczęciem prac pracownicy zostaną przeszkoleni przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Komendanta ochrony, w celu zapoznania się z zasadami poruszania się po terenie jednostki.

3) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Szefa RZI używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń.

4) Na czas wykonywania prac, pracownicy muszą być wyposażeni w ubrania robocze identyfikujące firmę Wykonawcy np. koszulki, kamizelki, bluzy z trwałym oznakowaniem.

6. Wymagania dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej

UWAGA! *Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

1) Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

a) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Szefa RZI Zielona Góra o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:

- imię i nazwisko,
- pesel,
- nr dokumentu tożsamości
- rodzaj pojazdu, markę
- nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.

c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.

e) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

7. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej

a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.

b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

- ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020r. poz. 35 t.j.);
- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 t.j.)

- ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019r. poz. 293 t.j.);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018r. poz. 2273);
- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
- e) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca / podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
- imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer paszportu,
 - państwo,
 - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców - wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
- g) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1b).

- h) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania .
- i) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
- j) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

8. Załączniki

Załącznik nr 1a - oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;

Załącznik nr 1b - oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON;

.....
(miejsce, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU CUDZOZIEMCÓW**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora,
kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 1b do OPZ
Spr nr 46/E/WEN/2021
.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
ZA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW O PRZESTRZEGANIU PRZEZ NICH
WEWNĘTRZNYCH PRZEPISÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W OBIEKTACH I NA
TERENACH ZAMAWIAJĄCEGO**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku¹ oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora,
kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

¹ Decyzja Nr 221 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dn. 21 lipca 2012, poz. 287 z późn. zm.).