## U M O W A- Nr

zawarta w dniu

**pomiędzy:**

reprezentowanym przez:

.................................................... - ..........................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8762008352, REGON 870298738,

działającym przez:

Agatę Kurkowską – pełniącą obowiązki Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej na podstawie zarządzenia nr 443/23 Prezydenta Grudziądza z dnia 31 lipca 2023 roku,

zwanym dalej **Zamawiającym**

**§ 1**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywne (periodyczne) dostawy do Zamawiającego Towarów, których rodzaj, ilość oraz cena określone zostały w tabeli poniżej.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa towaru** | **Ilość na 12 miesięcy** | **Cena netto zł** | **Wartość netto**  **zł** | **VAT**  **%** | **Wartość brutto zł** |
| **1.** | Fartuch LDPE biały A\_50  800 x 1250 | 24 opakowania |  |  |  |  |
| **2.** | Folia aluminiowa 12MIC 0,9kg | 78 sztuk |  |  |  |  |
| **3.** | Folia PE 0,3M ( 25FZ ) 10 MY | 30 sztuk |  |  |  |  |
| **4.** | Folia stretch 23MY 2,50kg | 24 sztuki |  |  |  |  |
| **5.** | Menu I A 125 pojemnik do II dania bez podziałki | 80 opakowań ( po 125 szt. ) |  |  |  |  |
| **6.** | Menu II A 125 pojemnik do II dania z podziałką | 80 opakowań (po 125szt. ) |  |  |  |  |
| **7.** | Opakowania Alu R 25034 600ML A 100 do pasztetów | 10 opakowań ( po 100szt. ) |  |  |  |  |
| **8.** | Patyczki bambusowe do szaszłyków 250 | 8 opakowań ( po 250szt. ) |  |  |  |  |
| **9.** | Pojemnik okrągły lub prostokątny 250 ML do sałatek A\_100 | 150 opakowań (po 100szt. ) |  |  |  |  |
| **10.** | Przykrywka do pojemnika okrągłego lub prostokątnego A\_100 | 150 opakowań (po 100szt. ) |  |  |  |  |
| **11.** | Pojemnik owalny do sałatek SL1735W A\_400 z widelcem pojemnik 350ml | 13 opakowań ( po 400szt. ) |  |  |  |  |
| **12.** | Pojemnik Styr. 460Ml A\_25  do zup | 150 opakowań |  |  |  |  |
| **13.** | Wieczko plast. Do poj. 460ML A\_50 | 75 opakowań |  |  |  |  |
| **14.** | Reklamówki HD/Średnie/Białe 11 mic 30x55 | 144 paczki |  |  |  |  |
| **15.** | Woreczki HDPE 14 x 4 x 32 A\_1000 | 120 opakowań |  |  |  |  |
| **16.** | Patera aluminiowa średnia 445x 295 A\_10 | 20 opakowań |  |  |  |  |
| **17.** | Półmisek owalny alu. 333 x 233 MM A\_10 | 20 opakowań |  |  |  |  |
| **18.** | Pudełko do tortu 30/30/11 A\_25 III | 40 opakowań ( po 25szt. ) |  |  |  |  |
| **19.** | Pudełko do tortu 20/20/8 A\_25 I kartony do tortów z uchwytem małe | 30 opakowań ( po 25szt. ) |  |  |  |  |
| **20.** | Kartonik 40/30/8 karton składany otwarty do ciasta | 700 sztuk |  |  |  |  |
| **21.** | Pudło fasonowe 570/590/396/94 karton składany otwarty do ciasta duży | 600 sztuk |  |  |  |  |
| **22.** | Pojemnik dressing K-708 80ML A\_100 | 120 opakowań |  |  |  |  |
| **23.** | Przykrywka do pojemnika 717-PK A\_100 | 200 opakowań |  |  |  |  |
| **24.** | Pojemnik prostok. Zamykany HL 750 A\_50 | 36 opakowań |  |  |  |  |
| **25.** | Pojemnik okrągły 125ML A\_100 | 20 paczek ( po 100szt. w paczce ) |  |  |  |  |
| **26.** | Przykrywka do pojemnika 125ML A\_100 | 20 paczek |  |  |  |  |
| **27.** | Tacka 14/21 A\_500 | 12 opakowań |  |  |  |  |
| **28.** | Torebki fałdowe białe 2 kg op.1000szt. | 12 opakowań |  |  |  |  |
| **29.** | Torebki fałdowe białe 1 kg op.1000szt. | 12 opakowań |  |  |  |  |
| **30.** | Widelec KP A\_100 | 30 opakowań |  |  |  |  |
| **31.** | Łyżka KP A\_100 | 30 opakowań |  |  |  |  |
| **32.** | Łyżeczka KP A\_100 | 20 opakowań |  |  |  |  |
| **33.** | Nóż KP A\_100 | 30 opakowań |  |  |  |  |
| **34.** | Zestaw widelec, nóż, serwetka, łyżka | 2000 sztuk |  |  |  |  |
| **35.** | Kubek papier 300ML biały A\_50 | 12 opakowań |  |  |  |  |
| **36.** | Kubek papier 250ML A\_100 | 25 opakowań |  |  |  |  |
| **37.** | Talerz 220MM PS niedzielony A\_100 | 50 opakowań |  |  |  |  |
| **38.** | Talerz papierowy okrągły 23cm A\_100 | 30 opakowań |  |  |  |  |
| **39.** | Flaczarka 350 ML/125 głęboka  A\_100 | 50 opakowań |  |  |  |  |
| **40.** | Pojemnik zamykany K – 80 A\_25 | 20 opakowań |  |  |  |  |
| **41.** | Serwetki gastronomiczne A’500 15x15 białe | 240 paczek |  |  |  |  |
| **42.** | Pojemnik K – 715 A\_100 pojemnik 50ml | 80 opakowań |  |  |  |  |
| **43.** | Kubek 200ml śr.78mm pet AE250 A\_50 | 120 paczek |  |  |  |  |
| **44.** | Kubek 300ml Śr.78MM PET AE350 A\_50 | 5 paczek |  |  |  |  |
| **45.** | Pokrywka Śr.78MM kopułka z otworem A\_50 | 125 paczki |  |  |  |  |
| **46.** | Słomka papierowa 8/197 250szt. | 4 paczeki |  |  |  |  |
| **47.** | Pojemnik do ciasta zamykany K-57 A\_25 | 24 paczki |  |  |  |  |
| **48.** | Wykałaczki drewniane kartonik 1000szt. | 8 opakowań |  |  |  |  |
| **49.** | Pojemnik do ciasta zamykany K- 404 A\_10 | 60 paczek |  |  |  |  |
| **50.** | Taśma do metkownicy Tovel 26\*16 biała | 40 sztuk |  |  |  |  |
| **51.** | Menu ½ A 150 lub 140 pojemnik do II dania | 100 opakowań |  |  |  |  |
| **52.** | Patera aluminiowa duża V3 wym.545x360mm  A\_10 | 10 opakowań |  |  |  |  |
| **53.** | Pudełko do tortu 26/26/11 A\_25 II | 25 opakowań |  |  |  |  |
| **54.** | Pojemnik SLR 750 Pucharek 750ml A \_50 | 20 opakowań |  |  |  |  |
| **55.** | Menu III A 125 pojemnik trójdzielny | 30 opakowań (po 125szt. ) |  |  |  |  |
| **56.** | Torebka papierowa brązowa 32x22x25 ucho | 2000 szt. |  |  |  |  |
| **57.** | Wieczko cofee To Go A\_100 | 30 paczek |  |  |  |  |
| **58.** | Tacka 13/17 A\_250 | 20 paczek |  |  |  |  |
| **59.** | Talerz papierowy 15 cm A\_100 | 10 paczek |  |  |  |  |
| **60.** | Folia PE 0,45M ( 25FZ ) 9MY GTU 06 | 72 sztuki |  |  |  |  |
| **61.** | Karton do pizzy 41cm | 1000 sztuk |  |  |  |  |
| **62.** | Łyżka WPC 1106/100 / Spoon - wielorazowa | 1500 sztuk |  |  |  |  |
| **63.** | Widelec WPC 1106/100 / Spoon - wielorazowy | 1000 sztuk |  |  |  |  |
| **64.** | Worki do gotowania sous-vide do pakowarek 75um, 60um PE, 15umPA 300x400 mm | 300 sztuk |  |  |  |  |
| **65.** | Worki do gotowania sous-vide do pakowarek 75um, 60um PE, 15umPA 250x350 mm | 200 sztuk |  |  |  |  |
| **66.** | Cenówki pomarańczowe | 10 sztuk |  |  |  |  |
| **67.** | Tekturka do zapiekanek 6/25 500szt. | 10 paczek |  |  |  |  |
| **68.** | Tekturka 17/24 500szt. | 8 paczek |  |  |  |  |
| **69.** | Mieszadełko długie | 600 sztuk |  |  |  |  |
| **70.** | Pudełko brązowo – białe hamburger mały | 500 sztuk |  |  |  |  |
| **71.** | Papier pakowny biały lub szary 10kg | 4 ryze |  |  |  |  |
| **72.** | Kieliszek plastikowy o pojemności 40ml | 1300 sztuk |  |  |  |  |
| **73.** | Kubek plastikowy o pojemności 500ml | 500 sztuk |  |  |  |  |
| **74.** | Talerz 23cm z trzciny cukrowej A\_50 | 50 opakowań |  |  |  |  |
| **75.** | Pojemnik z trzciny cukrowej do zup 460Ml A\_50 | 50 opakowań |  |  |  |  |
| **76.** | Wieczko do pojemnika z trzciny cukrowej do zup 460ML A\_50 | 50 opakowań |  |  |  |  |
| **77.** | Reklamówki 43x80 HDPE  14 mic | 36 paczek |  |  |  |  |

1. Wyszczególnione w tabeli powyżej ilości Towarów są ilościami szacunkowymi, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Towaru w danym asortymencie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawca będzie miał prawo do żądania wynagrodzenia tylko za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach niniejszej umowy Towary:
   1. zostały dopuszczone do obrotu i używania w Polsce,
   2. będą fabrycznie nowe, nieużywane, zapakowane w oryginalne opakowania, bez uszkodzeń, oznakowane i etykietowane w odpowiedni sposób tj. w języku polskim oraz zgodnie z innymi wytycznymi określonymi polskim ustawodawstwem, z nazwą producenta,
   3. będą posiadały wysoką jakość oraz niezbędne atesty deklaracje zgodności i certyfikaty wynikające z ich właściwości oraz przeznaczenia ( materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością );
   4. będą spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz gwarantować bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy i złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a zapisami oferty Wykonawcy, o której mowa w ust.5, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia niniejszej umowy.

**§ 2**

Dostawa

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Towar na swój koszt i ryzyko.
3. Dostawy będą następować do Zamawiającego – do Działu Żywienia i Baru pod Oliwką, ul. Rydygiera 15/17 w Grudziądzu w godz. od 7.30 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dostawa obejmuje transport wraz z rozładunkiem i złożeniem Towaru w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wady Towaru powstałe w wyniku transportu i rozładunku.
5. Wykonawca będzie realizował poszczególne dostawy zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.
6. W zamówieniu Zamawiający określi w szczególności termin realizacji dostawy, ilość oraz rodzaj Towaru, który ma być dostarczony.
7. Zamówienia mogą być składane przez Zamawiającego w dowolnej formie, w tym w szczególności w formie pisemnej, mailowej, faksem, telefonicznie, bądź osobiście.
8. Zamówienia będą składane na bieżąco przez pracownika Działu Żywienia Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie nie dłuższym, niż 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
10. Dostarczenie i odbiór Towaru zostaną każdorazowo potwierdzone dokumentem WZ wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez obie strony.
11. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy aktualne, wymagane polskimi przepisami świadectwa, certyfikaty jakości, karty charakterystyki, sporządzone w języku polskim. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający może wstrzymać płatność za dostarczony Towar do chwili dostarczenia brakujących dokumentów
12. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy realizacji niniejszej umowy, chyba że za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
13. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.
14. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców

**§ 3**

**Rękojmia za wady, gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczony Towar.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń w dostarczonym Towarze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie.
3. Wykonawca na własny koszt wymieni wadliwy lub uszkodzony Towar na nowy, pełnowartościowy Towar bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie lub uszkodzeniu.
4. Do rękojmi zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczane Towary gwarancji na okres nie krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta, licząc od dnia dostarczenia Towaru do Zamawiającego. Na Towary, dla których producent nie określił terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego Towaru przyjmuje Wykonawca, udzielając gwarancji **na okres 1 miesiąca od daty dostarczenia/odbioru Towaru.**
6. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej lub prawnej Towaru w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego Towaru na nowy, pełnowartościowy w terminie wskazanym w ust.3
7. Kartę gwarancyjną stanowi niniejsza umowa.

**§ 4**

**Warunku płatności**

1. W zamian za dostawy Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w tabeli zawartej w § ust.1 niniejszej umowy oraz rzeczywistej ilości dostarczonego przez Wykonawcę Towaru, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) określone w tabeli zamieszczonej w § 1 ust.1 odnosi się do szacunkowych ilości Towaru określonych w tabeli. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy spowoduje odpowiednie zmniejszenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonej w § 1 ust.1.
3. Ceny jednostkowe Towaru określone w tabeli zawartej w § 1 ust.1 zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do Zamawiającego i rozładunku Towaru.
4. Rozliczenie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie fakturami częściowymi za faktycznie dostarczone Zamawiającemu Towary.
5. Płatność będzie następowała w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacyjnym ……………………………. .W przypadku zmiany statusu w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
8. Opóźnienia w płatnościach nie mogą wpływać negatywnie na realizację dostaw przez Wykonawcę.
9. W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie wpłaty Zamawiającego będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej najdawniej wymagalnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela ( w szczególności nie zawierać umowy przelewu ), chyba, że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
11. Wykonawca nie może korzystać z instytucji poręczenia (art. 876 – 887 Kodeksu Cywilnego) przy realizacji niniejszej umowy w trakcie jej trwania jak i po wykonaniu umowy.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. za opóźnienie w realizacji dostawy - w wysokości 1 % wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w tabeli zawartej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
   2. za opóźnienie w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub usterek w ramach rękojmi lub gwarancji zgodnie z § 3 ust. 3 i 6 umowy - w wysokości 0,5 % wartości netto dostawy w której znajdowały się wadliwe lub uszkodzone Towary, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub uszkodzeń, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w tabeli zawartej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
   3. w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w okolicznościach wskazanych w § 7 bądź odstąpi od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wartości netto całej umowy określonej w tabeli zawartej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kara umowna płatna będzie na podstawie wezwania lub noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy od daty jej zawarcia umowy (dzień wskazany w komparycji umowy).
2. Czas trwania umowy może zostać przedłużony do czasu dostarczenia do Zamawiającego na podstawie pojedynczych zamówień Przedmiotu umowy w ilościach opisanych w tabeli zawartej w § 1 ust. 1.
3. Umowę uważa się za wykonaną i zakończoną w szczególności w przypadku upływu czasu, na jaki umowa została zawarta, niezależnie od wyczerpania ilości Towaru objętego przedmiotem umowy, wskazanych w § 1 ust.1.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy lub opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego niedoborów ilościowych lub wad jakościowych Towaru dłużej niż 5 dni i nie realizuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z treścią niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku powtarzających się co najmniej 2 – krotnie dostaw Towarów nieodpowiadających wymogom jakościowym.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Korespondencja**

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podany w komparycji umowy.
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
   1. dla Zamawiającego: **Pani Sylwia Bonisławska**, **mail:** s.bonislawska@bieganski.org,

**tel.** 56 641 35 50,

* 1. dla Wykonawcy: **Pan/Pani** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**tel.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego

do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania

zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu,

zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana

do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

1. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
   1. odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
   2. nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
2. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 2) niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.

**§ 9**

**Poufność**

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do niekorzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Strony swoim pracownikom oraz przedstawicielom za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.
4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

**§ 10**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Strony odrębnie zrealizują obowiązek informacyjny wobec pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy i wzajemnych kontaktów w tym zakresie.
2. Strony będą przetwarzać udostępnione na podstawie niniejszej umowy dane osobowe pracowników Stron oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w postaci: imion i nazwisk oraz danych teleadresowych (m.in. numer tel./fax, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny) w celu realizacji umowy i zapewnienia komunikacji w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
4. Przy zawarciu niniejszej umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy, pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, pracownikom oraz osobom wyznaczonym do realizacji umowy ze strony Wykonawcy.
6. Dane osobowe ww. osób będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a także zmiany istotne, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
3. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron ulegnie przekształceniu bądź też ulegnie połączeniu z innym podmiotem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy………………..

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Wł. Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu**

**oraz ich przedstawicieli i pracowników**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO”**, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa [[1]](#footnote-1) danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email:sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt   
   z inspektorem pod adresem email: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umową w zakresie danych osobowych strony umowy,
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:

* Jeżeli są Państwo przedstawicielami, pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
* zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku   
  z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych   
   i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
3. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności

i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych

ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako

podatnicy VAT.

1. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i

osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników:

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawarta umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora, podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
3. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo   
   do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się   
   z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl).
4. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich   
   w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy [↑](#footnote-ref-1)