



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Modyfikacja SWZ nr 3 z dnia 10.10.2022 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup zintegrowanych systemów zarządzania gminą wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych w ramach zakupionej platformy (portalu) e-urząd

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

48000000 - 8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72224100 - 2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
72224200 - 3 - Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu
72240000 - 9 - Usługi analizy systemu i programowania
72268000 - 1 - Usługi dostawy oprogramowania
72263000 - 6 - Usługi wdrażania oprogramowania
72212000 - 4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
80533100 - 0 - Usługi szkolenia komputerowego
72254100 - 1 - Usługi w zakresie testowania systemu
72250000 - 2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72300000 - 8 - Usługi w zakresie danych
72311100 - 9 - Usługi konwersji danych
72320000 - 4 - Usługi bazy danych

Zamawiający:

GMINA WRZEŚNIA

ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

NIP: 789-10-01-386

<https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Września z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

II. Tryb udzielenia zamówienia i przepisy związane z rodzajem zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość 215.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz ustawa z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
 - 2) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021, poz. 11);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **29 sierpnia 2022 roku**,
 - 2) opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE **2022/S 169-476161**. w dniu **02.09.2022 roku**,
 - 3) strona internetowa postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wrzesnia>

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup zintegrowanych systemów zarządzania gminą wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych w ramach zakupionej platformy (portalu) e-urząd**.
2. Zamówienie jest częścią projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminie Września” realizowanego przez Gminę Września w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1.
3. Zamówienie stanowi realizację dwóch kluczowych zadań projektowych:
 - 1) Zadanie 3. „Zakup zintegrowanych systemów zarządzania gminą”, co obejmuje w zakresie rzeczowym: zakup licencji i 5-letniej gwarancji na oprogramowanie dziedzinowe: system podatkowy, system zarządzania gospodarką odpadami, system zarządzania opłatami lokalnymi, system finansowo-księgowy, system kadrowo-płacowy, system obiegu dokumentów, platformę e-urząd, a także wykonanie prac wdrożeniowo – instalacyjnych, migrację danych oraz przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego.
 - 2) Zadanie 5. „Uruchomienie e-usług dla mieszkańców w ramach zakupionej platformy e-urząd”, gdzie w ramach zakupionej platformy e-urząd nastąpi wdrożenie oraz udostępnienie mieszkańcom gminy ośmiu (8) e-usług na piątym (5) poziomie e-dojrzałości, które dostępne będą również na urządzeniach mobilnych.
4. Przedmiot zamówienia w zakresie rzeczowym obejmuje:
 - 1) Zapewnienie niezbędnej koordynacji prac zespołu Wykonawcy oraz współdziałania z zespołem projektowym Zamawiającego poprzez właściwy z punktu widzenia celu realizacji zamówienia dobór metod i technik zarządzania (niesprzecznych z OPZ SWZ) oraz niezbędny do potrzeb dobór środków technicznych i zasobów osobowych tak, aby zapewnić terminową, prawidłową realizację zamówienia.
 - 2) Dostarczenie i dostosowanie do wymagań Zamawiającego oprogramowania siedmiu zintegrowanych systemów zarządzania gminą dotyczy to: systemu podatkowego, systemu zarządzania gospodarką odpadami, systemu zarządzania opłatami lokalnymi, systemu finansowo-księgowego, systemu kadrowo-płacowego, systemu obiegu dokumentów oraz platformy (portalu) e-urząd, spełniających wymagania OPZ SWZ, w tym w szczególności w zakresie integracji i wymiany danych oraz działania w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę relacyjną bazę danych.
 - 3) Opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia”, w tym „Harmonogramu realizacji zamówienia”.
 - 4) Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej i opracowanie „Projektu Technicznego Wdrożenia” będącego doprecyzowaniem wymagań funkcjonalnych zgodnie z OPZ SWZ.

- 5) Przeprowadzenie instalacji, konfiguracji i uruchomienia dostarczonych siedmiu zintegrowanych systemów zarządzania gminą w środowisku udostępnionej przez Zamawiającego infrastruktury technicznej, na którą składają się: serwer zarządzający, dwa (2) 2 serwery fizyczne do wirtualizacji, dwie (2) macierze dyskowe działające w układzie klastra, oprogramowanie systemowe, czyli dwie (2) licencje MS Windows Data Center Server 2021 wraz z licencjami CAL oraz oprogramowanie do wirtualizacji Hyper-V.
 - 6) Udzielenie licencji, sublicencji lub przekazanie licencji uprawniających do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
 - 7) Przygotowanie i uruchomienie środowiska testowego zgodnie z wymaganym w OPZ SWZ procesem technologicznym dostosowania i wdrożenia oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, a także środowiska produkcyjnego, inaczej eksploatacyjnego, w którym zostanie uruchomiony docelowo nowy system teleinformatyczny Zamawiającego, składający się z siedmiu zintegrowanych systemów zarządzania gminą.
 - 8) Przeprowadzenie pełnej migracji danych zgodnie z OPZ SWZ, co w szczególności dotyczy danych z zastępowanego („starego”) systemu finansowo – księgowo, systemu kadrowo – płacowego, systemu zarządzania gospodarką odpadami, systemu podatkowego, systemu zarządzania opłatami lokalnymi, a także z systemu obiegu dokumentów.
 - 9) Uruchomienie w dostarczonym środowisku platformy (portalu) e-Urząd ośmiu (8) e-usług formularzowych zorientowanych na użytkownika w zakresie składania następujących wniosków:
 - Deklaracja na podatek leśny,
 - Deklaracja na podatek od nieruchomości,
 - Deklaracja na podatek rolny,
 - Deklaracja na podatek od środków transportowych,
 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - Informacja o lasach,
 - Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych,
 - Informacja o gruntach
 - 10) Przeprowadzenie szkoleń dla nie więcej niż 208 pracowników Zamawiającego z dostarczonego rozwiązania, co obejmuje dedykowane szkolenia dla użytkowników (204) i administratorów (4) poszczególnych zintegrowanych systemów zarządzania gminą.
 - 11) Przygotowanie materiałów informacyjno – szkoleniowych dla odbiorców produktów i e-usług oferowanego rozwiązania.
 - 12) Przeprowadzenie testów weryfikacyjnych zgodności wykonania zamówienia w zakresie ustalonym w OPZ SWZ dla każdego zintegrowanego systemu zarządzania gminą, w tym automatycznych testów wydajnościowych.
 - 13) Zapewnienie asysty technicznej na etapie wdrożenia poszczególnych zintegrowanych systemów zarządzania gminą na miejscu w siedzibie Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem realizacji zamówienia.
 - 14) Świadczenie usług konsultacji oraz rozbudowy rozwiązań aplikacyjnych poszczególnych zintegrowanych systemów zarządzania gminą w ramach odrębnych zleceń w wymiarze łącznym 300 godzin, powiększonym o liczbę godzin dodatkowo zadeklarowanych w Ofercie Wykonawcy, a odnoszących się do czasu pracy m.in. konsultanta, projektanta, szkoleniowca i programisty łącznie, a zleczanych i rozliczanych zgodnie z warunkami projektu umowy.
 - 15) Udzielenie gwarancji jakości wykonania zamówienia **na okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zamówienia**, wraz z niezbędnym wykupieniem na ten okres subskrypcji serwisowych dla każdego pakietu oprogramowania, jakie zostanie wykorzystane do realizacji zamówienia, co w szczególności obejmuje usługi subskrypcji serwisowych w zakresie zmian prawnych.
 - 16) Dostarczenie niezbędnej dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji powykonawczej w zakresie określonym w OPZ SWZ.
 - 17) Dostosowanie wdrożonych zintegrowanych systemów zarządzania gminą do rekomendacji, jakie zostaną wydane przez niezależny podmiot trzeci po wykonaniu przez ten podmiot testów bezpieczeństwa infrastruktury wszystkich systemów w szczególności w obszarze wdrażanych e-usług.
 - 18) Przeprowadzenie czynności Odbioru Końcowego poprzedzonych wykonaniem przez podmiot trzeci niezależnych testów bezpieczeństwa w zakresie wdrożonych e-usług.
2. Zamówienie musi być wykonane w podziale na określone w OPZ SWZ etapy realizacyjne, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem Realizacji Zamówienia” oraz zawartym w nim „Harmonogramem realizacji zamówienia” obejmującym następujące etapy:
- Etap 1 – Opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia” – wykonanie w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy,
 - Etap 2 – Opracowanie „Projektu Technicznego Wdrożenia” – wykonanie w terminie do 60 dni od daty zawarcia Umowy,
 - Etap 3 – Wdrożenie zintegrowanych systemów zarządzania gminą,
 - Etap 4 – Uruchomienie e-usług,
 - Etap 5 – Niezależne testy bezpieczeństwa,
 - Etap 6 – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę — osób wdrażających zakupiony system. Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320 ze zm.);
 - 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.
3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – **7 miesięcy od daty zawarcia umowy** z zapewnieniem wykonania prawidłowej, bezstratnej migracji danych z aktualnie użytkowanych systemów oraz z uwzględnieniem określonych w OPZ SWZ wymaganych terminów na wdrożenie oferowanych przez Wykonawcę poszczególnych zintegrowanych systemów zarządzania gminą.
2. Zamawiający informuje, iż termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu w odpowiedzi na wniosek złożony przez Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ;
 - 4) **zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:
 - A) wykonaniem należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a1) dwóch (2) zamówień polegających na dostawie i wdrożeniu systemu teleinformatycznego, gdzie w ramach każdego zamówienia obejmowało:
 - i) zakres przedmiotowy systemu teleinformatycznego, który obejmował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co najmniej obsługę:

- dokumentacji ewidencjonowanej w systemie elektronicznego obiegu,
 - ewidencji finansowo - księgowej, włącznie z planowaniem budżetu dla organu, rozliczeniem podatku VAT organu i jednostek organizacyjnych, ewidencji podatków i opłat lokalnych w zakresie minimum podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz opłat z tytułu gospodarki odpadami, ewidencji kadrowo – płacowej,
 - ii) w zakresie, co najmniej jednej dostawy systemu teleinformatycznego, który zapewniał obsługę systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dla co najmniej 170 stanowisk pracy,
 - iii) wartość, co najmniej jednej dostawy wynosiła nie mniej niż 600 000 zł brutto.
- a2) dwóch (2) zamówienia polegających na dostawie i wdrożeniu systemu teleinformatycznego do świadczenia elektronicznych usług publicznych („e- usług”), gdzie w ramach każdego zamówienia obejmowało, co najmniej:
- uwierzytelnienie interesanta w oparciu o Profil Zaufany ePUAP lub infrastrukturę Krajowego Węzła Infrastruktury Elektronicznej,
 - obsługę elektronicznych płatności poprzez sieć Internet w serwisie usługodawcy płatności,
 - uruchomienie e-usług w oparciu o elektroniczne formularze wniosków z CRWDE na platformie ePUAP2 lub w oparciu o własną rozwiązanie do obsługi wniosków formularzowych, co najmniej na czwartym (4) poziomie e-dojrzałości (transakcja) dla rodzaju spraw, dla których udostępniono elektroniczne formularze wniosków.
- a3) co najmniej jednej (1) usługi polegającej na wsparciu zamawiającego w czynnościach przygotowania lub przeprowadzenia oceny bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez:
- udokumentowanie aspektów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w zakresie przygotowywanej przez zamawiającego lub przeprowadzonej przez niego oceny ryzyka przetwarzania danych z uwzględnieniem *Wytycznych Grupy Roboczej Art. 29* <https://uodo.gov.pl/pl/3/1347> w zakresie, w jakim wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe powinien wspomóc administratora danych w przeprowadzeniu tejże oceny skutków dla ochrony danych dostarczając jemu wszelkie niezbędne informacje zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) RODO
- lub
- udokumentowanie spełnienia wymogu ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych w zakresie wynikającym z art. 25 RODO w oparciu o *"Wytyczne 4/2019 w sprawie uwzględniania ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych z artykułu 25"* opracowane przez Europejską Radę Ochrony Danych (EROD) <https://uodo.gov.pl/pl/414/1331>
- B) dysponowaniem na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie tzw. Kluczowego Personelu Wykonawcy, które spełniają następujące wymagania:
- b1) Kierownik zespołu — jedna (1) osoba, spełniająca następujące warunki:
- posiada minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu i kierowaniu zespołem,
 - posiada certyfikat poświadczający wiedzę i umiejętności z zarządzania projektami informatycznymi wg metodyki np. PMBOK, PRINCE2 lub innej równoważnej metodyki publicznie dostępnej (opis metodyki jest opublikowany i dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację tych reguł do potrzeb organizacji i realizacji zamówienia publicznego,
 - brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli kierownika zespołu lub kierownika projektu lub innej roli równoważnej w realizacji min. 3 usług obejmujących: wdrożenie systemu teleinformatycznego, z których, co najmniej jedna z tych usług obejmowała podmioty administracji publicznej.
- b2) ekspert ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych (jedna (1) osoba):
- posiada minimum 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji specjalisty ds. bezpieczeństwa IT,
 - posiada certyfikat CISA (ang. Certified Information Systems Auditor) lub CISSP (ang. Certified Information Systems Security Professional) lub CISM (ang. Certified Information Security Manager) lub inny równoważny dot. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w realizacji min. 2 usług, w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa IT odpowiedzialnego za przeprowadzenie testów bezpieczeństwa lub w roli audytora lub specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji na etapie projektowania, czy też weryfikacji wdrażanych rozwiązań aplikacyjnych i systemowych,
- b3) Ekspert ds. Infrastruktury (minimum 1 osoba):
- posiada minimum 5 lat doświadczenia w konfiguracji architektury rozwiązań sprzętowych (sieciowo-serwerowych),
 - brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w realizacji min. 2 usług, w roli specjalisty ds. infrastruktury IT, w ramach usług obejmujących dostawę kompleksowych rozwiązań lub ich konfigurację w zakresie urządzeń serwerowych i sieciowych w środowisku zwirtualizowanym.
- b4) Ekspert ds. testów systemu (jedna (1) osoba):
- posiada minimum 3 lata doświadczenia w roli specjalisty ds. testów,

- posiada certyfikat Testera ISTQB lub ISEB lub inny równoważny w zakresie dot. planowania oraz sposobu prowadzenia testów systemów teleinformatycznych,
- brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w realizacji min. 3 usług, w roli specjalisty ds. testów systemów teleinformatycznych — projektując lub wykonując testy systemów teleinformatycznych, gdzie w przynajmniej w jednej z tych usług przygotowano oraz przeprowadzono automatyczne testy wydajnościowe.

b5) Analityk biznesowy / wdrożeniowiec (minimum — 3 osoby):

- brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w realizacji min. 3 usług, w roli analityka biznesowego / wdrożeniowca odpowiedzialnego za analizę procesów biznesowych oraz wymagań funkcjonalnych wobec infrastruktury aplikacyjnej projektowanych lub wdrażanych systemów teleinformatycznych, dokonując doboru i konfiguracji rozwiązań aplikacyjnych odpowiednio do identyfikowanych potrzeb zamawiającego.

b6) Ekspert ds. elektronicznego obiegu dokumentów (jedna (1) osoba):

- znajomość przepisach kancelaryjnych i archiwalnych,
- znajomość oprogramowania w zakresie obsługi dokumentacji ewidencjonowanej tj. systemów EZD,
- brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w realizacji min. 2 usług, w których wdrożono lub integrowano wdrażane oprogramowanie z systemem obiegu dokumentów.

Każda z wyżej wymienionych osób powinna władać językiem polskim na poziomie zaawansowanym — C1, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ang. CEFR). W innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełną obsługę tłumacza dla osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy Zamawiający:

- dopuszcza łączenie ról oprócz Kierownika Zespołu
- minimalny skład Kluczowego Personelu Wykonawcy — to cztery (4) osoby, co nie oznacza w ocenie Zamawiającego, iż Wykonawca jest zdolny zrealizować zamówienie wyłącznie tak wskazanym przez niego w SWZ minimalnym składem Kluczowego Personelu Wykonawcy.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat tożsamy, co do zakresu przedmiotowego certyfikatu, dla którego został wskazany, jako równoważny, przy czym certyfikat równoważny musi obejmować:

- tę samą dziedzinę merytoryczną odpowiednio do roli, której dotyczy certyfikat,
- odpowiednio tożsamy poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np. określone doświadczenie zawodowe, konieczność zrealizowania / uczestniczenia w określonej liczbie usług / projektów w danej roli, itp.),
- odpowiednio tożsamy stopień poziomu kompetencji, jaki możliwy jest do nabycia,
- podobny zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
- potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy. Certyfikat równoważny musi być wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania certyfikatów. Wykonawca jest zobowiązany w Ofercie wykazać równoważność wskazanego przez siebie certyfikatu.

Na etapie podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wymagane w SWZ certyfikaty posiadane przez osoby oddelegowane do realizacji zamówienia wchodzące w skład Kluczowego Personelu Wykonawcy.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału.

Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, jeżeli:
 - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz Dz. U. 2022 poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp zgodnie, z którymi:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający wykluczy również z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu,
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5-lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 6 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 6 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VI SWZ.

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przekazywanie oferty, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania stosowania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia próbki przedmiotu zamówienia, o czym mowa ppkt 5). Wzór formularza oferty stanowi zał. nr 1 do SWZ. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii (skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 7 do SWZ;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zał. nr 8 do SWZ;
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien dołączyć do oferty oświadczenie o podwykonawcach – zał. nr 9 do SWZ;

- 5) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w zakresie przedmiotowych środków dowodowych próbki przedmiotu zamówienia usług potwierdzającą zgodność oferowanych dostaw i usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe wymagania i procedury składania próbek zostały określone w **zał. nr 12 do SWZ**. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego. Powyższe przedmiotowe środki dowodowe posłużą Zamawiającemu także do oceny badanej oferty według kryteriów oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, jakie określono w rozdziale XIII ust. 5 pkt 2 SWZ. Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza równoważny przedmiotowy środek dowodowy, który zapewni możliwość zbadania próbek przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zał. nr 12 do SWZ oraz umożliwi przeprowadzenie oceny złożonej oferty zgodnie z SWZ.
2. Zamawiający skorzysta z art. 139 ust. 1 ustawy (procedura odwrócona) i do złożenia oświadczenia JEDZa (wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ), w celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji **α** w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.
Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcja D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.
Zasady wypełniania Jednolitego Dokumentu zostały zamieszczone na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
Wykonawca wraz z oświadczeniem JEDZ zobowiązany będzie również do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum, spółka cywilna), Jednolity Dokument, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Jednolity Dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu. Wykonawca wraz z oświadczeniem JEDZ zobowiązany będzie również do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, dotyczący każdego z tych podmiotów. Wykonawca wraz z oświadczeniem JEDZ podmiotu trzeciego zobowiązany będzie również do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego który stanowi **zał. nr 6 do SWZ**.
5. Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży wraz z oświadczeniem JEDZ, aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), który stanowi **zał. nr 5 do SWZ**.
6. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - a) okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumencie Wykonawcy;
 - b) okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumencie dotyczącym każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zakresie ust. 8 pkt 1– 7.
7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 4 SWZ zostały określone w ust. 8 pkt 9-10.
8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy dotyczącej orzeczenia

- zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w odniesieniu do osób fizycznych;
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (**zał. nr 4 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
 - 8) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zał. nr 3 do SWZ**;
 - 9) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **zał. nr 10 do SWZ**;
 - 10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 11 do SWZ.**

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8 pkt 1-3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1-3;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 8 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1-3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 4-6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy Terminy zawarte w ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku kiedy przedmiotowe środki dowodowe nie zostały złożone lub są niekompletne.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
 - sprawy techniczne związane z platformą zakupową **Centrum Wsparcia Klienta** (22) 101-02-02.
4. Wykonawca na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w art. 138 ust. 1 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej zamieszcza na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wrzesnia>
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania lub datę wpłynięcia na skrzynkę elektroniczną przetarg@wrzesnia.pl
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
8. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:
 - 1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML na drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4);
 - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty;
 - 4) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit);
 - 5) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
9. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
10. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/wrzesnia> w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **25.000 złotych** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 Ustawy.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w rozdziale XI ust. 1 SWZ i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i 3 oraz pkt 12.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - a) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej,
 - b) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie postaci elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) oznaczenie (numer) oraz nazwa Postępowania,
 - c) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z rozdziałem IX ust. 1.
7. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia został złożony wraz z ofertą, jako załącznik do Formularza złożenia oferty.

8. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonej w ust. 1.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700
SWIFT: GBWCPLPP
W tytule przelewu należy podać: „E-Urząd”
(oprocentowanie w/w rachunku wynosi 0,00%)
10. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia Postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu Postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady zaliczenia wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
17. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach przewidzianych w art. 98 ust. 6 Ustawy.
19. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **90 dni**, tj. do dnia **18 stycznia 2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **tylko jedną ofertę** na wybraną przez Wykonawcę ilość części zamówienia. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
4. Oferta, wniosek oraz podmiotowe przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
 Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie lub poprzez mocodawcę. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegają będą odrzuceniu.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio

- przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf** .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**, .7Z.
 19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 8 oraz ust. 7 pkt. 1-8 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
 - c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SWZ podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie albo poprzez mocodawcę kwalifikowanym podpisem.

C. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców kluczowych części danego zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę (zał. nr 1 do SWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w rozdziale VI ust. 1** należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wrzesnia> , w terminie do dnia **21 października 2022 roku**, do godziny **10:55** (podstawa prawna art. 138 ust. 2 pkt 2 pzp).
2. ~~Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy dla danej części zamówienia w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.~~
Próbka przedmiotu zamówienia, o której mowa rozdziale VI ust. 1 ppkt 5), na którą składają się dwa (2) dyski przenośne (oryginał i kopia) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy we Wrzesni, ul. Ratuszowa 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria – pok. nr 1) w terminie do dnia 13 października 2022 roku do godziny 10:55, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Sposób przygotowania oferty w zakresie próbki przedmiotu zamówienia zawiera Zał. nr 12 do SWZ rozdział I „Wymagania dotyczące przygotowania próbki”.
3. Instrukcja składania oferty:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
 - 2) Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
 - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu¹ lub/i
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:
 - 1) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
 - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - b) pobrać plik w formacie XML,
 - c) po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację² o błędzie,
 - d) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - e) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
 - f) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - g) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. f) (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),
 - h) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

² Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożności złożenia oferty, a jedynie system jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

- i) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku³,
 - j) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:
- 1) dołączyć w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,
 - 2) następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - b) pobrać plik w formacie XML,
 - c) wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES⁴ (XAdES)⁵,
 - d) Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowość podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
 - e) gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
 - f) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - g) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych**,
 - h) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - i) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. g) i h) (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),
 - j) następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - k) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁶,
 - l) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

7. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

8. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

9. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

10. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

³ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

⁴ XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

⁵ Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a robi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

2) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

3) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
11. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 10 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
12. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
15. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
17. Wykonawca najpóźniej wraz z przekazaniem informacji może zastrzec, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie Wykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu Ofertowym.
 - 1) W przypadku zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty i stanowiły odrębny załącznik, który Wykonawca podczas wypełniania Formularza złożenia oferty dołączy w pkt 2 „Dokumenty niejawnie np. Tajemnica przedsiębiorstwa” na Platformie Zakupowej. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 1 w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913.) (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”), o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 17 pkt 5.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz adresu siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.
 - 5) Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
 - a) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - d) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?
18. Otwarcie ofert odbędzie się **21 października 2022 r., o godzinie 11:00**.
19. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki (system teleinformatyczny, wdrożenie, gwarancję, serwis, itp) związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia nie dopuszcza cen wariantowych.

4. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. W związku z panującą sytuacją na rynku paliw, energii, sytuacją między narodową a zwłaszcza działaniami wojennymi oraz nadchodzącą recesją spowodowaną wzrostem inflacji Wykonawca winien w stawkach jednostkowych i cenie całkowitej przewidzieć ryzyko niespodziewanych zmian produktów mających wpływ na wysokość stawek jednostkowych.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie dostaw objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poprzez złożenie wraz z ofertą informacji:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

A) kryteria cenowe (45%), gdzie:

„Cena” (C) – 30%

„Optymalizacja kosztów utrzymania bazy danych” (O) – 15%

B) kryteria pozacenowe (55%), gdzie:

„Dodatkowe godziny usług wdrożeniowych” (G) — 5%

„Jakość użytkowa oprogramowania zintegrowanych systemów zarządzania gmina” (J) – 50%

2. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.
3. Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w ramach powyższych kryteriów oceny.
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę 0,1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Każdy z Wykonawców, którego oferta nie została odrzucona, w poszczególnych kryteriach oceny Ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- 1) Kryterium „Cena — C” (PC) odnosi się do wielkości wydatków związanych z finansowaniem zamówienia i stanowi tzw. „Cenę ryczałtową”, czyli wielkość należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia, niezależnie od nakładu pracy i rzeczywistych kosztów poniesionych przez niego w związku z jego wykonaniem. Sposób obliczenia liczby punktów dla Oferty Wykonawcy określono poniżej:

$PC = C_n / C_b \times 100 \times 30 \%$, gdzie:

C_n — najniższa cena spośród wszystkich ofert wykonawców, określonych w formularzu ofertowym,

C_b — cena oferty badanej, jaką Wykonawca określił w formularzu ofertowym,

100 — wskaźnik stały,

30% — procentowe znaczenie kryterium.

2) Kryterium „Optymalizacja kosztów utrzymania bazy danych – „O” (PO) – odnosi się do kosztów nabycia i utrzymania tj. wykupienia tzw. subskrypcji serwisowej dla oprogramowania w zakresie zastosowanych do realizacji zamówienia systemów zarządzania relacyjną lub obiektowo – relacyjną bazą danych. Sposób obliczenia liczby punktów dla Oferty Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium określono poniżej:

- a) w ramach kryterium Wykonawca otrzyma „15” punktów, o ile jego Oferta zawierać będzie zastosowanie w zamówieniu wyłącznie systemów do zarządzania relacyjną lub obiektowo - relacyjną bazą danych klasy „Open Source” lub systemów komercyjnych do zarządzania relacyjną lub obiektowo - relacyjną bazą danych niewymagających opłat licencyjnych oraz niewymagających płatnych subskrypcji serwisowych w okresie realizacji zamówienia, jak również w okresie trwałości projektu i udzielonej 5 letniej gwarancji jakości wykonania zamówienia.
- b) Zamawiający dokona oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, gdzie Wykonawca poda pełną nazwę i numer wersji planowanych do użycia w realizacji zamówienia systemów do zarządzania relacyjną lub obiektowo – relacyjną bazą danych, podając również źródłowe informacje publikowane w sieci Internet dot. danego produktu. Dodatkowo dla każdego produktu tej klasy użytego do realizacji zamówienia Wykonawca załączy do Oferty treść warunków licencji w języku polskim, o ile taka treść licencji jest publikowana na stronie źródłowej danego produktu lub przetłumaczenie treści licencji na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- c) Wykonawca otrzyma „0” pkt., o ile użyje w ramach składanej Oferty do realizacji zamówienia w obszarze związanym z utrzymaniem danych chociażby jeden system relacyjnej lub obiektowo – relacyjnej bazy danych będący produktem komercyjnym wymagającym opłaty licencyjnej (zakupu oprogramowania) lub opłaty w zakresie subskrypcji serwisowej w okresie realizacji zamówienia i / lub w okresach przyszłych związanych z utrzymaniem gwarancji i serwisu dostarczonego rozwiązania. **Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku niewypełnienia którejkolwiek informacji wymaganej w formularzu ofertowym lub informacje będą niekompletne.**
- d) Informacja zawarte w formularzu ofertowym Wykonawca poświadczy dodatkowo stosownym oświadczeniem o występowaniu lub nie występowaniu odpłatności, o której mowa w punktach poprzednich.

3) Kryterium „Dodatkowe godziny usług wdrożeniowych – G” (PG) odnosi się do zakresu zobowiązań Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług wdrożeniowych związanych w szczególności z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego oferowanych przez Wykonawcę zintegrowanych systemów zarządzania gminą, co realizowane będzie w ramach odrębnie uruchamianych przez Zamawiającego zleceń wykonania usług wdrożeniowych w wymiarze łącznym 300 godzin, powiększonym o liczbę godzin dodatkowo zadeklarowanych w Ofercie Wykonawcy – w ramach niniejszego kryterium. Zakres tak rozumianych usług wdrożeniowych określa OPZ SWZ, a §17 projektu Umowy określa zasady ich rozliczania. Sposób obliczenia liczby punktów dla Oferty Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium określono poniżej:

$PG = Gb/Gn \times 100 \times 5 \%$, gdzie:

Gn — największa liczba godzin z ofert wykonawców,

Gb — liczba godzin oferty badanej,

100 — wskaźnik stały,

5% — procentowe znaczenie kryterium.

- a) W ramach kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie „5” punktów.
- b) Wykonawca w formie oświadczenia na formularzu ofertowym deklaruje liczbę godzin wchodzących w zakres jego Oferty w ramach przedmiotowego kryterium i na tej podstawie otrzymuje wartość punktową oceny jego Oferty.
- c) W przypadku niezadeklarowania w ramach Oferty dodatkowej liczby godzin, ponad godziny określone w OPZ SWZ, wówczas Wykonawca otrzyma „0” pkt.
- d) W przypadku podania liczby godzin przekraczającej maksymalną wartość deklarowanych — dopuszczonych do oceny w ramach kryterium liczby godzin, to jest 200 godzin, wówczas Zamawiający przyjmie, jako wartość zadeklarowaną przez Wykonawcę - 200 godzin.

4) Kryterium „Jakość użytkowa oprogramowania zintegrowanych systemów zarządzania – „J” (PJ) – oznacza kryterium jakościowe odnoszące się do cech jakości użytkowej oprogramowania, jakie Wykonawca dostarcza w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wybranych, gotowych modułów i funkcjonalności zintegrowanych systemów zarządzania gminą. Sposób obliczenia liczby punktów dla Oferty Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium określono poniżej:

$PJ = Jb/Jmax \times 100 \times 50\%$, gdzie:

Jb – liczba punktów badanej oferty,

Jmax – najwyższa ocena punktowa z ofert wykonawców w ramach tego kryterium,
50 % – procentowe znaczenie kryterium.

- a) Podstawę prawną do przeprowadzenia czynności badania oferty i oceny jakości użytkowej oferowanego oprogramowania aplikacyjnego wskazuje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), w którym to określono wymagania, jakie pracodawca (w tym przypadku Zamawiający) powinien uwzględnić podczas podejmowanych działań związanych z doбором lub modernizacją oprogramowania: „... Załącznik do rozporządzenia Minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe – gdzie określono - „ ... pkt. 10. Przy projektowaniu, doborze i modernizacji oprogramowania, a także a także przy planowaniu wykonywania zadań z użyciem ekranu monitora: a) oprogramowanie powinno odpowiadać zadaniu przewidzianemu do wykonania, b) oprogramowanie powinno być łatwe w użyciu oraz dostosowane do poziomu wiedzy i (lub) doświadczenia pracownika, c) systemy komputerowe muszą zapewniać przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu, d) systemy komputerowe muszą gwarantować wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednich dla pracownika, e) bez wiedzy pracownika nie można dokonywać kontroli jakościowej i ilościowej jego pracy, f) przy tworzeniu oprogramowania i przetwarzaniu danych powinny być stosowane zasady ergonomii ...”.
- b) Celem przeprowadzenia oceny badanej Oferty według przedmiotowego kryterium Wykonawca przeprowadzi prezentację próbki przedmiotu zamówienia w sposób oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 12 do SWZ ~~„Wymagania odnośnie badania próbki przedmiotu zamówienia oraz prezentacji cech użytkowych zintegrowanych systemów zarządzania gminą”.~~
- c) Badanie jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania zostanie przeprowadzone w następujący sposób:
 - i) Na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę prezentacji próbki przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona oceny jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania zintegrowanych systemów zarządzania.
 - ii) Podstawą do oceny jakości użytkowej oprogramowania będą wybrane przez Zamawiające podkryteria, oparte na bazie kryteriów, jakie w zakresie zagadnień dot. jakości oprogramowania wprowadzają normy rodziny ISO/IEC 25020: 2011 „Systems and software engineering – Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – System and software quality models” - są to:
 - **Łatwość nauki oraz łatwość użycia** – czyli stopień, w jakim użytkownik może opanować zasady działania oprogramowania oraz, w jakim możliwe jest jego intuicyjne wykorzystanie, na co ma wpływ m.in. zastosowanie tych samych, spójnych reguł interfejsu graficznej do realizacji określonych podobnych lub tych samych akcji, zastosowanie jasnych i zrozumiałych komunikatów, zarówno informacyjnych jak i ostrzegawczych, a także zapewnienie możliwości konfiguracji do indywidualnych potrzeb użytkownika czy też zapamiętanie spersonalizowanych ustawień. Rozwiązania o wysokiej łatwości nauki oraz użycia mogą być wykorzystywane bez jakiegokolwiek wstępnego szkolenia. Niski poziom cechuje takie produkty, w których następuje używanie nieznanym lub mało znanym użytkownikowi pojęć oraz technik obsługi.
 - **Estetyka interfejsu użytkownika** – czyli aspekt poziomu satysfakcji użytkownika z korzystania z oprogramowania. Wpływ na to ma: ogólny układ projektu graficznego oprogramowania, dobrana kolorystyka oraz elementy interfejsu graficznego (GUI), dobór czcionek (kolor, rozmiar), forma graficzna komponentów graficznych, układ i rozplanowanie ekranu, zastosowanie wspierających użytkownika animacji, podpowiedzi, lub dodatkowych informacji np. w formie klepsydry (oczekiwania).
 - i. Dla ww. podkryteriów opracowany został zestaw pytań kontrolnych w formie tzw. kwestionariuszy oceny (załącznik nr 14 do SWZ), który posłuży do dokonania oceny jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, odrębnie dla każdego wskazanego do prezentacji w ramach próbki przedmiotu zamówienia zintegrowanego systemu zarządzania gminą.
 - ii. Wyniki oceny zostaną zebrane na indywidualnych kartach oceny Oferty Wykonawcy opartych o kwestionariusze oceny.
 - iii. Ocena punktowa oparta będzie na technice skalowania oceny dla naturalnej z punktu widzenia percepcji odbiorcy dyskretnej skali ocen punktowych odpowiednio określonej w „Kwestionariuszu oceny”, gdzie mają zastosowanie następujące rangi punktacji:
 - „0” (nie lub raczej nie),
 - „1” (raczej tak),
 - „3” (zdecydowanie tak).
 - iv. Punkty przydzielane będą osobno przez każdą osobę oddelegowaną do zespołu dokonującego oceny oprogramowania wg przedmiotowego kryterium.

- v. Do zespołu zostaną oddelegowane osoby mające wieloletnie doświadczenie z korzystania z różnego rodzaju oprogramowania, w tym w szczególności z oprogramowania, jakie było wykorzystywane przez Zamawiającego do wspierania realizacji zadań będących w zakresie kompetencji gminy.
- vi. Łączna ocena punktowa Oferty Wykonawcy stanowić będzie sumę wartości wyliczonych średnich ocen punktowych z wszystkich arkuszy oceny w ramach przeprowadzonej prezentacji.
- vii. Łącznie w ramach kryterium jakości użytkowa oprogramowania, Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 50 punktów.
- d) Poddane ocenie oprogramowanie aplikacyjne musi stanowić przedmiot realizowanego przez Wykonawcę zamówienia. Jakiegokolwiek odstępstwa w tym zakresie, o ile nie będą przedmiotem obustronnych uzgodnień na etapie opracowania „Projektu Technicznego Wdrożenia”, skutkować będą możliwością naliczenia kar umownych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z warunkami projektu umowy.
~~Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Jakość (J) nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, a tym samym nie podlega przepisom art. 128 Ustawy i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W takich okolicznościach tj. nie dołączenia do Oferty prezentacji zgodnie z wymaganiami SWZ, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt, z zastrzeżeniem zapisów art. 223 Ustawy.~~
- 6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację, tzw. końcową liczbę punktów (P) wyliczoną w następujący sposób: $P = PC + PO + PG + PJ$.
- 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie dodatkowych. Ww. procedurę Zamawiający będzie kontynuował do czasu jednoznacznego rozstrzygnięcia i wyboru jednej, najkorzystniejszej oferty o najwyższej punktacji.
- 8. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
- 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 4 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wrzesnia> w zakładce „Wiadomość publiczna”.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 264 ust. 1 ustawy oraz postanowień niniejszej SWZ.
- 2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
- 3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 4. Na podstawie art. 263 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700**.
- 3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.

4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.
5. W przypadku złożenia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający dopuszcza gwarancję w postaci bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, także co do formy, wartości i okresu ważności. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z zaakceptowanym wzorem przez zamawiającego lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy."

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 13 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez §2 ust. 1, wskutek powstania okoliczności, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy lub częściowego zawieszenia wykonywania części lub całości przedmiotu Umowy, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1192., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
- 3) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku uzyskania zgody przez Zamawiającego na zmianę terminu wykonania Umowy o dofinansowanie dla realizowanego projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, co zapewni Zamawiającemu możliwości szerszego dostosowania oferowanych przez Wykonawcę produktów, wchodzących w skład Systemu do potrzeb Zamawiającego na podstawie zleczanych Wykonawcy usług tzw. „Konsultacji i dostosowania rozwiązań systemowych oraz aplikacyjnych”, o których mowa w §17 – a także może wpłynąć na zwiększenie poziomu jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
- 4) zmiany terminu realizacji danego Etapu i / lub Umowy tj. wydłużenia terminu zakończenia wykonania danego Etapu i / lub Umowy o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie niedotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących w przypadku:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron Umowy,
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej,
 - c) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w szczególności w OPZ SWZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie terminu realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 4 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zasobów, danych lub informacji lub dostępu do pomieszczeń i Infrastruktury Technicznej, w terminie określonym w §7 ust. 2,
 - e) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. opóźnień świadczeń ze strony osoby podmiotu trzeciego odpowiedzialnego za przeprowadzenia niezależnych testów bezpieczeństwa uczestniczącego w realizacji prac Wykonawcy w ramach Etapu 5 Umowy,
 - f) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym również poprzez zaistnienie czynników ryzyka i zagrożeń wskazanych w opracowanym przez Wykonawcę „Planie Realizacji Zamówienia”,
 - g) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy,
 - h) wystąpienia okoliczności ujawnionych w szczególności na etapie prac analitycznych i projektowych, które mogą mieć charakter techniczny lub funkcjonalny, które przekładają się na zmiany poprzez zmianę lub doprecyzowanie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych, niefunkcjonalnych, w tym także zmianę terminu wykonania określonego zakresu prac, jeżeli zmiana ta, co do rezultatu skutkować będzie

zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego bez wprowadzania istotnych zmian zakresu i przedmiotu Umowy oraz jej celu – przez wprowadzenie tychże zmian poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji i stosowną zmianę terminu wykonania określonego zakresu prac przez jego wydłużenie

5) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- b) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w szczególności w OPZ SWZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie warunków realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- c) kiedy zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Dzienniku Urzędowym NBP,
- d) zakończenia wytwarzania lub braku dostępności Oprogramowania wchodzącego w skład Oferty Wykonawcy lub wycofania przedmiotowego Oprogramowania z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających minimalne wymagania określone w OPZ SWZ,
- e) ujawnionych w szczególności na etapie prac analitycznych i projektowych rozbieżności, które mogą mieć charakter techniczny lub funkcjonalny, przekładające się na zmiany poprzez zmianę lub doprecyzowanie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych, niefunkcjonalnych, jeżeli zmiana ta, co do rezultatu skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego bez wprowadzania istotnych zmian zakresu i przedmiotu Umowy oraz jej celu – przez wprowadzenie tychże zmian poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji,
- f) wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania wchodzącego w skład Oferty Wykonawcy, która to wersja lub jej elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, iż wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w OPZ SWZ oraz zależności powiązanie z nimi w Ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie tj. podwyższeniu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku Postępowania, w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do Postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o Zamówieniu lub wobec treści Dokumentów Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Dokumentów Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Specyfika przedmiotu zamówienia nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Poszczególne składowe zamówienia w obszarze zintegrowanych systemów zarządzania gminą są ze sobą bardzo ściśle powiązane nie tylko z punktu widzenia logiki procesu wdrożeniowego, ale przede wszystkim od strony technicznej, co uniemożliwia wdrożenie tych rozwiązań w poprzez dopuszczenie składania ofert częściowych i wynikającej z tego odrębnej realizacji procesu wdrożeniowego poszczególnych zintegrowanych systemów, co ostatecznie nie doprowadziłoby do prawidłowego działania docelowego systemu (rozwiązania), jako całości.

Ponadto, należy wskazać, iż niemożliwość podziału zamówienia na części, wynika także z faktu skomplikowanej budowy oczekiwanego przez Zamawiającego rozwiązania (systemu), na które składa się dostawa i wdrożenie, aż siedmiu (7) wzajemnie ze sobą zintegrowanych systemów zarządzania gminą tj.: systemu finansowo – księgowego, systemu kadrowo – płacowego, systemu zarządzania gospodarką odpadami, systemu podatkowego, systemu zarządzania opłatami lokalnymi, a także systemu obiegu dokumentów.

Hipotetyczne wydzielenie części zamówienia poprzez podział zamówienia na części np. przez wyodrębnienie siedmiu części zamówienia (każdy z zintegrowanych systemów zarządzania gminą mógłby stanowić odrębną częścią zamówienia) lub w innym układzie podziału ilościowego systemów przez ich merytoryczne połączenie, skutkowałby dla Zamawiającego koniecznością opracowania założeń technicznej integracji i wymiany danych pomiędzy tymi systemami, co sprowadziłoby się de facto do opracowania bardzo szczegółowych projektów technicznych integracji tych systemów obejmujących także reguły migracji danych z obecnie eksploatowanych systemów, w tym reguły uspołnienienia danych referencyjnych oraz danych słownikowych.

Takie podejście jest sprzeczne z praktyką budowy i wdrażania systemów teleinformatycznych dla administracji samorządowej, w tym przede wszystkim nie mieści się w zakresie kompetencji Zamawiającego, co w szczególności odnosi się do jego możliwości organizacyjno – osobowych, technicznych, czy też budżetowych, gdzie z uwagi na rosnące przy takim rozwiązaniu koszty realizacji zamówienia oraz czas jego wykonania, powstałoby ogromne ryzyko wykonania przedmiotowego zamówienia w każdym jego aspekcie.

Podsumowując, podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować dla Zamawiającego niekorzystne konsekwencje związane z wykonaniem zamówienia, w tym w zakresie wykonania projektu, którego termin został z góry ustalony, ale również rodziłoby dla Zamawiającego powstanie nieprzewidzianych w projekcie kosztów związanych z opracowaniem projektów technicznych integracji i wymiany danych. Poza tym potencjalnie zwiększenie liczby wykonawców (teoretycznie dla każdej części inny wykonawca) przełożyłoby się na większe ryzyko i trudności w zakresie udzielenia zamówienia, w tym także ryzyko jego prawidłowego i terminowego wykonania.

XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.