

Znak sprawy: ZP.260.20.2024

Przetarg 16/obsługa IT oraz monitoring IT/2024/TP

## Projektowane postanowienia Umowy

## Umowa nr ...../ZUOP/2024

zawarta<sup>1</sup>/zawarta w dniu ..... roku w Otwocku, pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe** z siedzibą w Otwocku-Świerku 05-400, ul. Andrzeja Sołtana 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000089814, NIP: 5321793099, REGON: 017471611, BDO: 000152759 ..... reprezentowanym przez: Panią/Pana..... – ....., uprawnioną/uprawnionego do reprezentacji zgodnie z reprezentacją wynikającą z odpisu aktualnego KRS/pełnomocnictwa, którego wydruk/kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy, zwanym dalej: **„Zamawiającym”**, **„ZUOP”**

a

*dotyczy w przypadku jeżeli stroną Umowy jest Wykonawca krajowy, który jest wpisany do właściwego rejestru: .....* (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania w ..... (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania), NIP ....., wpisany do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez ..... pod numerem ..... – wydruk komputerowy pełnej informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ wydruk z systemu teleinformatycznego, w którym prowadzona jest Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, obejmujący dane i informacje dotyczące Wykonawcy sporządzony na dzień ..... stanowi **załącznik nr 1 do Umowy** – zwanym dalej: **„Wykonawcą”**, w imieniu którego działa / działają łącznie/ działającego osobiście: .....

*dotyczy przypadku, jeżeli stroną Umowy jest Wykonawca krajowy, który nie jest wpisany do rejestru: .....* (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania w ..... (adres miejsca prowadzenia działalności / adres miejsca zamieszkania), PESEL ..... – zwanym dalej: **„Wykonawcą”**, w imieniu którego działa/ działają łącznie: (imiona i nazwiska i podstawa do działania – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez .... )/ działa osobiście,

*dotyczy przypadku, jeżeli stroną Umowy jest Wykonawca zagraniczny, który jest wpisany do właściwego rejestru: .....* (nazwa Wykonawcy), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania w ..... (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania, wraz z nazwą państwa), wpisany do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez ..... pod numerem ..... – z którego wyciąg sporządzony na dzień ..... oraz jego tłumaczenie na język angielski / polski zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – zwanym dalej: Wykonawcą, w imieniu którego działa / działają łącznie: (imiona i nazwiska i podstawa do działania – tj. pełniona funkcja – np. Prezes Zarządu albo oznaczenie dokumentu, z którego wynika umocowanie – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez ....) - oświadczając przy tym, że ich / jego uprawnienia do reprezentacji ..... wynikają z przepisów prawa obowiązującego w Państwie ...../ działa osobiście oraz że nie występują żadne ograniczenia, przeszkody lub wymogi faktyczne lub prawne, które mogłyby skutkować nieważnością, niezgodnością z prawem Państwa ..... lub bezskutecznością wobec „.....” któregośkolwiek z oświadczeń składanych przez nich / niego w ramach niniejszej Umowy, zwanym dalej: **„Wykonawcą”**

*dotyczy przypadku, jeżeli stroną Umowy jest Wykonawca zagraniczny, który nie jest wpisany do rejestru: .....* (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania w ..... (adres miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania, wraz z nazwą państwa) – zwanym dalej: ....., w imieniu którego działa / działają łącznie: (imiona i nazwiska i podstawa do działania – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez ....)/ działa osobiście - oświadczając przy tym, że ich / jego uprawnienia do reprezentacji ..... wynikają z przepisów prawa obowiązującego w Państwie ..... oraz że nie występują żadne ograniczenia,

<sup>1</sup>Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy poprzez złożenie oświadczeń woli w formie elektronicznej oraz opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Strony. Datą zawarcia Umowy w takim przypadku będzie data jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem przez ostatnią ze Stron.

przeszkody lub wymogi faktyczne lub prawne, które mogłyby skutkować nieważnością, niezgodnością z prawem Państwa ..... lub bezskutecznością wobec ..... któregośkolwiek z oświadczeń składanych przez nich / niego w ramach Umowy, zwanym dalej: „Wykonawcą”,  
zwanym dalej: „Stroną” lub łącznie „Stronami”

*W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ wykonanie usług w zakresie obsługi informatycznej ZUOP w siedzibie Zamawiającego w Otwocku oraz w jednostce zamiejscowej w Różanie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.01.2027 r. „przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:*

#### **§ 1. Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi informatycznej z uwzględnieniem zasad i warunków o których mowa w **załączniku nr 3** do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie:
  - 1) wsparcia konserwacyjno – serwisowego dla sprzętu IT,
  - 2) asystę techniczną IT,
  - 3) monitoring i bezpieczeństwo IT,
  - 4) usługi dodatkowe w zakresie rozwoju środowiska IT Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres czynności realizowany w ramach przedmiotu Umowy o którym mowa w ust 1 i 2 zawiera **załącznik nr 3** do Umowy.
4. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 2 pkt 4 będzie realizowany w ramach **Indywidualnych zleceń** w zakresie o którym mowa w **załączniku nr 3** do Umowy.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę przez okres **25 miesięcy liczonych od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2025 r.**

#### **§ 2. Zasady realizacji i odbioru przedmiotu Umowy.**

1. Wykonawca z realizacji usług o których mowa:
  - 1) w § 1 ust. 2 pkt od 1 do 2 (dalej: „Usługi serwisowe”) będzie sporządzał miesięczne raporty zawierające wykaz wykonanych czynności (zwane dalej „Raportami miesięcznymi z usług serwisowych”). Wzór raportu miesięcznego z usług serwisowych stanowi **załącznik nr 4** do Umowy,
  - 2) w § 1 ust. 2 pkt 3 (dalej: „Usługi monitoringu”) będzie sporządzał miesięczne raporty zawierające wykaz wykonanych czynności (zwane dalej „Raportami miesięcznymi z usług monitoringu”). Wzór raportu miesięcznego z usług serwisowych stanowi **załącznik nr 4** do Umowy,
  - 3) w § 1 ust. 2 pkt 4 (dalej: „Usługi dodatkowe”) będzie sporządzał protokół odbioru Usługi. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
2. Raporty o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 będą sporządzane z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca przekaże **Raport miesięczny z usług serwisowych** Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w § 17 ust. 1 w terminie **do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego**, którego dany Raport dotyczy,
  - 2) Wykonawca przekaże **Raport miesięczny z usług monitoringu** Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w § 17 ust. 1 w terminie **do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego**, którego dany Raport dotyczy,
  - 3) Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych od otrzymania** każdego z Raportów zobowiązany jest do dokonania jego analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w ciągu **2 dni roboczych** liczonych od dnia otrzymania każdego z Raportów. W dniu ich usunięcia przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru danego Raportu.
  - 5) Brak uwag Zamawiającego w terminie o którym mowa w ust. 2 pkt 3 równoznaczny jest z akceptacją Raportów.

- 6) **Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty są podstawą do dokonania płatności za dany miesiąc.**
3. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 1 pkt 3 będzie sporządzony z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) Wykonawca po zrealizowaniu zleconych mu przez Zamawiającego czynności na adres Zamawiającego podany w § 17 ust. 1 przedłoży sporządzony przez niego protokół odbioru,
  - 2) Zamawiający w terminie do **2 dni roboczych od otrzymania** Protokołu zobowiązany jest do dokonania jego analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz usunięcia **w terminie wskazanym przez Zamawiającego** zgłoszonych uwag. W dniu ich usunięcia przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru przedmiotu Usługi dodatkowej.
  - 4) **Prawidłowo wykonana przez Wykonawcę usługa dodatkowa potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag jest podstawą do dokonania płatności za zrealizowaną Usługę dodatkową.** Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6.

### **§ 3. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany jest do:
  - 1) Współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) przestrzegania zasad ruchu osobowego i materiałowego obowiązujących na terenie realizacji przedmiotu Umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu realizacji przedmiotu Umowy osób, które nie będą spełniały powyższego wymogu. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązany jest do zapewnienia mu wglądu do niezbędnych dokumentów w tym zakresie lub poinformowania go o ich treści,
  - 3) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością i profesjonalizmem,
  - 4) przestrzegania zasad BHP przy realizacji przedmiotu Umowy. Porozumienie BHP stanowi **załącznik nr 12** do Umowy,
  - 5) posiadania przez okres trwania Umowy uprawnień i certyfikatów o których mowa w **załączniku nr 15** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) umowa będzie realizowana przez Osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności,
  - 2) posiada kwalifikacje, wiedzę, stosowne możliwości finansowe, zaplecze i doświadczenie potrzebne dla zgodnego z Umową i należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 3) realizując przedmiot Umowy kierował się będzie najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych Usług,
  - 4) nie jest zaangażowany w jakąkolwiek działalność w tym gospodarczą lub zawodową, która uniemożliwia mu realizację Usługi w sposób bezstronny i obiektywny,
  - 5) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Zamawiającego,
  - 6) wykona przedmiot Umowy ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca jest obowiązany do udzielania, na żądanie i w formie określonej przez Zamawiającego, wszelkich informacji na temat przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy **w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia urządzeń i sprzętu lub miejsca wykonywania usług oraz działań.
5. Wykonawca w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnej listy pracowników lub innych osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy oraz listy pojazdów, które będą użyte do realizacji przedmiotu Umowy w celu wydania przepustki uprawniającej do wjazdu na teren Zamawiającego. Listy, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie zawierała imię i nazwisko oraz serię i

numer dokumentu tożsamości, a także numer rejestracyjny pojazdu i jego markę. **W przypadku braku przekazania list o której mowa w zdaniu drugim Zamawiający zastrzega możliwość odmowy udzielenia zgody na wejście na teren Zamawiającego. Odmowa wejścia na teren z przyczyn o których mowa powyżej będzie równoznaczna z niezrealizowaniem wizyty w siedzibie Zamawiającego** i będzie stanowiła podstawę do naliczenia kary umowy w zakresie o jakim mowa w § 10 ust. 1 pkt 5.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany osób oraz samochodów którym/na które zostały wydane przepustki. Zamawiający zastrzega, że brak przepustki stanowi podstawę do odmowy wejścia na teren Zamawiającego. **Odmowa wejścia na teren z przyczyn o których mowa powyżej będzie równoznaczna z niezrealizowaniem wizyty w siedzibie Zamawiającego** i będzie stanowiła podstawę do naliczenia kary umowy w zakresie o jakim mowa w § 10 ust. 1 pkt 5.
7. W czasie obowiązywania Umowy wszelkie niewykorzystane lub niepublikowane materiały zarówno będące, jak i nie będące przedmiotem autorskich i pokrewnych praw majątkowych lub przedmiotem innych praw własności intelektualnej, powstałe w wyniku wykonywania Umowy przez Wykonawcę, nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę, omawiane ani też ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego składanej w formie pisemnej lub w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy i w związku z jej wykonywaniem powstaną jakiegokolwiek utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych znajdujące się poza zakresem wskazanym w § 13 Umowy, Strony zobowiązują się podpisać odrębną umowę przenoszącą bez dodatkowego wynagrodzenia prawa majątkowe do powstałych utworów, na polach eksploatacji, które znane będą stronom w dniu podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu niezbędnych uprawnień prawno-autorskich do korzystania z utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które powstaną związku z wykonywaniem i realizacją Umowy.

#### **§ 4. Zobowiązania Zamawiającego.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania Umowy w tym również w zakresie nadania uprawnień niezbędnych do jej realizacji,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy Sprzętu i Oprogramowania oraz udostępnienia pomieszczeń w lokalizacjach Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji Umowy, w celu dokonania czynności związanych z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych Umową. Wykaz Sprzętu i Oprogramowania stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
  - 3) współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji Umowy,
  - 4) stworzenia Wykonawcy, - z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych procedur i przepisów, warunków-, zgodnych z ogólnie przyjętą praktyką i normami, a niezbędnych do świadczenia Usług Serwisowych objętych Przedmiotem Umowy,
  - 5) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących u Zamawiającego regulacjach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy w tym w zakresie ruchu osobowo -materiałowego obowiązującego na terenie Wykonawcy,
  - 6) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i zasady płatności.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... zł (słownie:.....), co stanowi netto..... zł (słownie:.....). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest zgodne z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 7** Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie płatne:
  - 1) w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie brutto..... zł (słownie:.....), co stanowi kwotę netto..... (słownie: .....

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2 maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... zł (słownie:.....), co stanowi netto..... zł (słownie:.....). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest zgodne z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 7** Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie płatne:
  - 1) w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie brutto..... zł (słownie:.....), co stanowi kwotę netto..... (słownie: .....
3. Za realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą indywidualnie zrealizowaną Usługę dodatkową na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do Umowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie prawidłowo zrealizowane Indywidualne zlecenie potwierdzone protokołem odbioru o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4.
4. W przypadku rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt od 1 do 3 w terminach nie obejmujących pełnego miesiąca, Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy w tym miesiącu ustala się proporcjonalnie przyjmując, że jednemu świadczenia usługi odpowiada 1/30 (słownie: jedna trzydziesta) wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i ust 2 pkt 1.
5. W przypadku zmiany stawki VAT usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki VAT, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy w danym miesiącu. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będą zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty miesięczne, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6,
  - 2) ust. 3 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4.
4. Strony zgodnie ustalają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. od 1 do 3 wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy, względem Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazana na fakturze VAT , który został ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT). Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego jako właściwego do zapłaty, który będzie umieszczony w powyższym wykazie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 21 dnia następującego po dniu powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku bankowego jako właściwego do zapłaty, który będzie spełniał powyższy wymóg. Zamawiający oświadcza, że

płatności na rzecz Wykonawcy za wystawione przez niego faktury, będzie realizował z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.

7. **Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze przedmiot umowy, której ona dotyczy wraz ze wskazaniem odpowiednio: Usługi serwisowej/ Usługi monitoringu/ Usługi dodatkowej.**
8. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie papierowej albo elektronicznej;
  - 1) **dla faktur w formie papierowej:** faktura zostanie wystawiona na: ZUOP, doręczona na adres siedziby Zamawiającego wskazany w umowie,
  - 2) **dla faktur w formie elektronicznej:** faktura zostanie wystawiona na: ZUOP. Doręczona na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **faktura@zuop.gov.pl**.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych na inny adresy niż wskazane w ust. 9 będzie traktowane jako niedostarczenie faktury do Zamawiającego.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego o której mowa ust. 9 pkt 2).
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w formie papierowej. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia.
14. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, w przypadkach określonych w § 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 6. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy.**

1. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do:
  - 1) wprowadzenia zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie,
  - 2) do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”).
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia w zakresie o którym mowa w § 1 ust 2 pkt od 1 do 3 określa się na dzień 01.01.2026 r. i jest dopuszczalna raz w danym roku kalendarzowym.
3. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2. Umowy ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 6 %. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 6 % kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
4. Kwota zwaloryzowanego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:  
$$KRP + (KRP \times 0,6 \text{ RWC} \times LM) / 12$$
 Przy czym:
  - KRP – kwota roczna płatności częściowej przed dokonaniem zmiany,
  - RWC – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,
  - LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy w roku poprzedzającym dokonanie zmiany, w zaokrągleniu do pełnych miesięcy.
5. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).
6. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziedzinniej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.
7. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym

paragrafie, nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy.

8. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku w formie pisemnej lub w formie elektronicznej nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 3.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności zawartego w formie pisemnej lub Formie elektronicznej.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem Umowy są świadczenia (usługi lub dostawy), objęte zmianą wynagrodzenia i stanowiące niewykonaną część Przedmiotu Umowy,
  - 2) okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

#### **§ 6<sup>1</sup>. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 znajdują zastosowanie w przypadku kiedy zmiana bądź zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Każda zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym lub w formie elektronicznej wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia,
  - 5) pisemne albo w formie elektronicznej zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących Usługi będące Przedmiotem Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Strony ustalają, że w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o którym mowa w ust. 3, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. od 5 do 6.

5. W terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne lub w formie elektronicznej stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego lub w formie elektronicznej stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
10. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
11. W przypadku:
  - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 9,
  - 3) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 10,- wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w zakresie świadczeń nie wykonanych przez Wykonawcę.

## **§ 7. Podwykonawstwo.**

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolności lub sytuacji Wykonawca polegał, na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.



4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę i zajęcie stanowiska, zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. W przypadku powierzenia wykonania prac składających się na przedmiot Umowy wyspecjalizowanym podwykonawcom, Wykonawca za ich prace będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca korzystający z podwykonawstwa przy realizacji Umowy, zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy, należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania zleconych podwykonawcy usług, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami o których mowa w § 5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od daty zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdzenia dokonania takiej zapłaty.

#### **§ 8. Zmiana Umowy.**

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym Umową, ustawą Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
  - 1) wprowadza warunki które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
  - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie,
  - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
  - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Jakakolwiek istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ust. 5-7.
5. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:
  - 1) Zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy przez nowego Wykonawcę w wyniku:
    - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy.
  - 2) W przypadku jeżeli zmiana dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw lub usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały łącznie spełnione następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy.
- 3) W przypadku jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy lub których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.
  - 4) W przypadku zmiany sposobu fakturowania z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego.
  - 5) W przypadku zmiany wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nastąpiło wydanie powszechnie obowiązującego aktu prawnego, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Umowy.
  - 6) W przypadku konieczności dokonania zmiany wynikającej z oczywistej omyłki pisarskiej.
6. Dopuszczalną wartość zmiany ceny lub dopuszczalną wartość zmiany Umowy ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
  7. Dopuszczalna jest zmiana w zakresie usunięcia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

#### **§ 9. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy, w jednym z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków,
  - 2) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla

- realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
- 3) łączna wysokości naliczonych przez Zamawiającego kar umownych będzie równa lub wyższa niż 35 % maksymalnej wysokości wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy,
  - 4) w przypadku, gdy Przedmiot Umowy ma wady prawne,
  - 5) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień i certyfikatów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub niezapewnienia ich ciągłości przez okres trwania Umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 5, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu **w terminie 30 dni liczonych** od dnia w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia od Umowy.
  7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 i 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
  8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w Formie elektronicznej. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
  9. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
  10. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, **w terminie 7 dni roboczych**, od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji usług będących w toku, na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia i przedłożenia protokołu Zamawiającemu – do zatwierdzenia. Odmowa zatwierdzenia protokołu powinna zostać uzasadniona przez Zamawiającego.
  11. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych Usług Serwisowych przez Wykonawcę na podstawie Umowy. Podstawą określenia wysokości wynagrodzenia jest protokół, o którym mowa w ust. 10, zatwierdzony przez Zamawiającego.
  12. Zabezpieczenie przerwanych Usług następuje na koszt Wykonawcy.
  13. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem lub częściowym wypowiedzeniem Umowy, oraz odstąpienia od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia albo częściowego wypowiedzenia Umowy, oraz odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.
  14. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeśli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
  15. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
  16. Odstąpienie z przyczyn o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt od 4 do 5 uważa się za zawinione i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych o których mowa w § 10 ust. 6.

#### **§ 10. Kary umowne i odszkodowania.**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i następujących kwotach:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu do akceptacji **Raportu miesięcznego** w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 i 2 Umowy,
  - 2) za zwłokę w przekazaniu do akceptacji **Raportu miesięcznego** w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 za

- każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 i 2 Umowy,
- 3) za zwłokę w realizacji Usług dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego w Indywidualnym Zleceniu – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wynagrodzenia określonego w Indywidualnym zleceniu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w Indywidualnym Zleceniu,
  - 4) za zwłokę w czasie reakcji w ramach asysty technicznej IT o którym mowa w **pkt 2 załącznika nr 3** – w wysokości 1,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 za każdą kolejną rozpoczętą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 i 2 Umowy,
  - 5) w przypadku braku realizacji wizyt w siedzibie Zamawiającego w zakresie o którym mowa w pkt 2 lit d załącznika w wysokości 700 zł za każdą nieodbytą wizytę, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 i 2 Umowy,
  - 6) za zwłokę w uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz usunięcia ujawnionych wad w **Raporcie miesięcznym** w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 4 - w wysokości 2,5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 i 2 Umowy,
  - 7) za zwłokę w realizacji obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 3 w terminie tam wskazanym -w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 i 2 Umowy,
  - 8) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy – w wysokości 700 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania jednak nie więcej niż 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 Umowy,
  - 9) w przypadku braku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, gdy nastąpiła zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 10 Umowy – w wysokości 700 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania – jednak nie więcej niż 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 Umowy,
  - 10) za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 11.000 zł; uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone drugiej Stronie oświadczenie woli o wypowiedzeniu lub odstąpieniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
  - 11) za naruszenie obowiązku o którym mowa w § 12 w wysokości 10.000 zł liczone odrębnie za każde stwierdzone naruszenie nie więcej jednak niż 35% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 i 2 Umowy,
  - 12) za zwłokę w realizacji obowiązku o którym mowa w § 16 ust. 4 w stosunku do terminu tam określonego - w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego na zasadach o których mowa w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 3 Umowy,
  - 13) za zwłokę w realizacji obowiązku o którym mowa w § 16 ust. 11 w stosunku do terminu tam określonego - w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego na zasadach o których mowa w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 3 Umowy.
8. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 35 % wysokości wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. od 1 do 3 Umowy.
  9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
  10. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest

uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, a także z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 11, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
13. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
14. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wysokość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych lub, jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych.

#### **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wyniósł Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości 5% brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy, tj. .... PLN (słownie złotych: .....
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia Zabezpieczenia w innej formie niż określona w ust. 2.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie według własnego wyboru w jednej lub w kilku formach, zgodnie z postanowieniami określonymi w art. 450 ust. 1 Ustawy, które w przypadku poręczeń lub gwarancji jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w tym pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Zamawiający dokona zwrotu Zabezpieczenia, na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń, **Protokołu Końcowego**, stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
9. Jeżeli Zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy a jeżeli zostanie wniesione w innej formie tj.:

- 1) w postaci elektronicznej - zwrot nastąpi poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia,
  - 2) w postaci dokumentu papierowego – zwrot nastąpi tego dokumentu gwarantowi lub poręczycielowi.
10. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie według własnego wyboru w jednej lub w kilku formach, zgodnie z postanowieniami określonymi w art. 450 ust. 1 Ustawy, które w przypadku poręczeń lub gwarancji jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, w tym:
- 1) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę,
  - 3) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## **§ 12. Zasady poufności.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże swoich pracowników do złożenia pisemnego oświadczenia wobec Zamawiającego o uznawaniu informacji pozyskanych w związku z przebywaniem na terenie Lokalizacji Zamawiającego, za informacje objęte tajemnicą kontraktową oraz o zobowiązaniu się do ich ochrony i nieudostępniania innym osobom – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10** do Umowy.
6. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
8. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie wszelkich kopii, odpisów, streszczeń etc., informacji objętych tajemnicą kontraktową, które zostały im przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego lub w Formie elektronicznej informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu

uzyskania pisemnej lub w Formie elektronicznej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

### **§ 13. Prawa autorskie.**

1. W ramach wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 5 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, do Raportów oraz innych powstałych w ramach wykonania przedmiotu Umowy z chwilą ich odebrania (rozumianych jako akceptacji odpowiednio Raportów i Protokołu odbioru, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na Utwór utrwalono tj. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 tj:
    - a) odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
    - b) wielokrotne wprowadzenie Utworu do pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, Intranetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, Flash, RAM, smartfonu, sieci GSM,
    - c) wielokrotne wprowadzanie Utworu do sieci multimedialnych,
    - d) rozpowszechnianie Utworu on-line, w tym udostępnianie on-line, przesyłanie on-line, m.in. poprzez eksploatację w Internecie, na stronach www, odpłatnie lub nieodpłatnie, na zamówienie, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - bez żadnych ograniczeń ilościowych,
    - e) w zakresie wykorzystania Utworu do tworzenia innych utworów, w tym włączenia ich jako części innych utworów,
    - f) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
2. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu Wykonawca przenosi również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu rozumiane jako prawo do korzystania i rozporządzania Utworem oraz prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie Utworem na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników, na których Utwór został utwalony.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie lub licencje do Utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub licencje Oprogramowania do Utworów w zakresie umożliwiającym dysponowanie tym Utworami i prawami do nich w zakresie objętym Umową.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Utworów na poszczególnych polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. od 1 do 3 Umowy przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na nowym polu eksploatacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia lub zapewnienia udzielenia Zamawiającemu licencji uprawniających do korzystania z nowych wersji Oprogramowania oraz aktualizacji Oprogramowania, jeżeli

będą one instalowane u Zamawiającego (zgodnie z jego decyzją), włącznie z poprawkami oraz aktualizacjami, w każdym przypadku, gdy dla korzystania z nich będzie konieczne posiadanie licencji innej niż udzielona Zamawiającemu na podstawie zawartych przez Zamawiającego umów licencyjnych do Oprogramowania. Powyższe zobowiązanie Wykonawca wykona najpóźniej w dniu instalacji nowej wersji Oprogramowania lub dokonania aktualizacji Oprogramowania, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów lub spełniania dodatkowych warunków lub wykonywania zobowiązań. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przed tym informacje i dokumenty potrzebne do zapoznania się Zamawiającego z warunkami licencji, które mają zostać udzielone.

#### **§ 14. RODO.**

1. Strony są zobowiązane do dopełnienia wszelkich niezbędnych wymogów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych przetwarzanych w celu właściwej realizacji umowy. Wykonawca jako odrębny administrator danych, jest zobowiązany dopełnić obowiązków informacyjnych wobec pracowników i współpracowników oraz innych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji prac i usług na rzecz Zamawiającego w ramach umowy poprzez poinformowanie ww. osób o konieczności przekazania danych osobowych, które tych osób dotyczą, z zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie powyższych zobowiązań odpowiednio przez wszystkich podwykonawców oraz osoby, za pomocą których wykonuje umowę.
2. Jeżeli w celu prawidłowej realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dopełnienia wszelkich obowiązków przewidzianych w tym zakresie przez wymagania prawne, powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych odbędzie się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Stronami na piśmie, zgodnie ze wzorem przyjętym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami zawartymi w „klauzuli informacyjnej RODO” stanowiącej **załącznik nr 8 do Umowy**.
4. Realizacja Umowy łączy się z dostępem Wykonawcy do danych osobowych, których administratorem jest ZUOP. ZUOP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy. Umowa powierzenia stanowi **złącznik nr 14 do Umowy**.

#### **§ 15. Siła wyższa.**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 40 dni kalendarzowych lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

#### **§ 16. Gwarancja jakości i rękojmia.**

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace wykonane w ramach Usług dodatkowych w tym** na zastosowane materiały. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od



daty podpisania bez zastrzeżeń przez Strony **Protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 odpowiednio dla każdej z wykonanych Usług dodatkowych.**

2. Zamawiający niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości, zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie gwarancji jakości.
3. W razie wystąpienia wad, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy drogą elektroniczną niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pod adresem poczty elektronicznej e-mail: ..... W przypadku zmiany ww. adresu, Wykonawca w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
4. W okresie obowiązywania gwarancji jakości, Wykonawca obowiązany jest usunąć wady najpóźniej w ciągu **5 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. Wykonawca oświadcza, że czynności prowadzone w ramach gwarancji jakości, wykonywane będą profesjonalnie, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania tych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każda osoba wykonująca czynności wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za wady w imieniu Wykonawcy, będzie posiadała dokument tożsamości oraz będzie zobligowana stosować się do zasad kontroli ruchu osobowego i materiałowego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
8. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową do rękojmi za wady i gwarancji jakości, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony uzgodniły, że na **10 dni roboczych** przed upływem gwarancji Wykonawca dokona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 przeglądu wykonanych Usług w celu potwierdzenia, że są lub nie posiadają wad. Z przeglądu sporządzony zostanie Protokół **odbioru pogwarancyjnego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych w ramach przeglądu wadach.
11. Jeśli przegląd, o którym mowa w ust. 10 ujawni w Przedmiocie Umowy wady niewynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie do **5 dni roboczych** od ujawnienia wad, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
12. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 11, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
13. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
14. Jeżeli podczas odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, o których mowa w ust. 14, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji i zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji. Zamawiający wyznacza termin odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

#### **§ 17. Przedstawiciele Stron i korespondencja.**

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, ze strony Wykonawcy odpowiada ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, ze strony Zamawiającego odpowiada ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem, zmianami lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.  
Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
  - 1) Zamawiającego: .....tel.: , e-mail .....
  - 2) Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany powyższych danych. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bez konieczności zmiany Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

#### **§ 18. Zgodność z przepisami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją w stosunku do niego określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r, podstawy wykluczenia oraz, że przesłanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
  - 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie jest:
  - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,

- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2.
3. Wykonawca oświadcza, że przesłanki o których mowa w ust. 2 i 3 nie zachodzą i nie zajdą w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (t.j.: dyrektyw: 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE oraz 2009/81/WE).

#### **§ 19. Postanowienia końcowe.**

1. Przez „**Dni robocze**” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W pozostałych przypadkach chodzi o dni kalendarzowe.
2. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy pzp.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.<sup>2</sup>
6. Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych stanowi **załącznik nr 13** do Umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
8. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) załącznik nr 1- dokument rejestrowy Zamawiającego,
  - 2) załącznik nr 2 – dokument rejestrowy Wykonawcy,
  - 3) załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) załącznik nr 4 – wzór Raportu Miesięcznego z usług serwisowych i monitoringu,
  - 5) załącznik nr 5 – wykaz sprzętu i oprogramowania,
  - 6) załącznik nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Usługi dodatkowej/odbioru pogwarancyjnego
  - 7) załącznik nr 7 – oferta Wykonawcy,
  - 8) załącznik nr 8 – klauzula RODO,
  - 9) załącznik nr 9 – Protokół końcowy Wykonania przedmiotu Umowy
  - 10) załącznik nr 10 – oświadczenie o zachowaniu poufności,
  - 11) załącznik nr 11 – wykaz podwykonawców,
  - 12) załącznik nr 12 – porozumienie BHP,
  - 13) załącznik nr 13 - postanowienia o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 14) załącznik nr 14 – umowa powierzenia,
  - 15) załącznik nr 15 – wymagane uprawnienia i certyfikaty.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

---

<sup>2</sup> jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej ustęp zostanie pominięty.

**Wzór Raportu Miesięcznego z usług serwisowych/monitoringu<sup>3</sup>**  
**do Umowy Nr ZUOP -..... zawartej w dniu .....**

**I. Sporządzony dnia ..... roku, na podstawie Umowy nr ZUOP ..... z dnia ..... 20... r.**

1. Imię i nazwisko osoby sporządzającej Raport: ...
2. Wykaz czynności zrealizowanych w ramach Umowy:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
3. Uwagi i rekomendacje:.....  
 .....

**II. Ocena Zamawiającego i ustalenia Stron.**

1. Zamawiający potwierdza/ nie potwierdza<sup>4</sup> prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w miesiącu.....
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazał/nie przekazał<sup>5</sup> Zamawiającemu utwór w postaci.....<sup>6</sup>
3. Wykonane prace nie posiadają wad / posiadają następujące wady<sup>7</sup>,
4. Strony ustalają termin usunięcia stwierdzonych wad na dzień.....<sup>8</sup>
5.  
 Uwagi.....  
 .....  
 .....

**III. Usunięcie wad.**

- 1) Wykonawca usunął/ nie usunął wad<sup>9</sup>,
- 2) Wykonawca usunął wady w terminie:.....<sup>10</sup>
- 3) Uwagi:.....

Podpis Wykonawcy:..... (data i podpis)

Podpis Zamawiającego: .....(data i podpis)

---

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>6</sup> Uzpełnić w razie przekazania utworu.

<sup>7</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>8</sup> Wypełnić w przypadku wystąpienia Wad.

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>10</sup> Uzpełnić w przypadku jeżeli stwierdzono wystąpienie wad i doszło do ich usunięcia przez Wykonawcę.

**Wykaz sprzętu i oprogramowania**

Wzór protokołu odbioru usługi dodatkowej<sup>11</sup>/ usług realizowanych w ramach gwarancji  
do Umowy Nr ZUOP ..... zawartej w dniu .....

**I. Protokół został sporządzony przy udziale osób upoważnionych, ze strony:**

- 1) Wykonawcy: .....
- 2) Zamawiającego:.....

**II. Ustalenia Stron.**

1. Wykonana usługa dotyczyła:.....
2. Termin wykonania usługi:.....
3. Została/nie została<sup>12</sup> wykonana w terminie
4. Zamawiający wnosi zastrzeżenia/ nie wnosi zastrzeżeń<sup>13</sup>,
5. Uwagi.....  
.....

**III. Niniejszym protokołem stwierdza się, że:**

1. Wykonawca wykonał Usługę siłami własnymi/ korzystając z podwykonawców<sup>14</sup>,
2. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza Wykonanie przedmiotu Usługi/ usługi realizowanej w ramach gwarancji<sup>15</sup>
3. Uwagi:.....  
.....

**IV. Na tym protokół zakończono i podpisano.**

- 1) Ze strony Zamawiającego:..... (data i czytelny podpis),
- 2) Ze strony Wykonawcy:.....(data i czytelny podpis)

---

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe (dalej: „ZUOP”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez ZUOP na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email oraz numer dokumentu tożsamości celem wydania przepustki.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru ZUOP) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy kontrahenta. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem kontrahenta niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, ZUOP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Kontrahent zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

**Wzór protokołu końcowego wykonania przedmiotu Umowy  
do Umowy Nr ZUOP -..... zawartej w dniu .....**

**I. Sporządzony dnia ..... roku, na podstawie Umowy nr ZUOP ..... z dnia ..... 20.... r. przy udziale następujących przedstawicieli Stron ww. Umowy:**

II. Strony oświadczają, że:

1. Wykonawca należycie/nienależycie<sup>16</sup> wywiązał się z zobowiązań wynikających z ww. umowy
2. Zamawiający spełnił/ nie spełnił<sup>17</sup> zobowiązania finansowe wobec Wykonawcy zgodnie z Umową
3. Uwagi:

.....  
.....  
.....

III. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu/zwolnienia ..... % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwoty .....

Wykonawca (data i podpis):

Zamawiający (data i podpis):

---

<sup>16</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>17</sup> Niewłaściwie skreślić.



..... (miejsowość), dnia .....

.....

Imię i nazwisko

.....

nr dokumentu tożsamości/PESEL

(wpisać jedną z kategorii w zależności od postanowień umowy)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Na podstawie § ... ust. ... Umowy nr...../ZUOP/2024 zawartej w dniu..... pomiędzy Zamawiającym a ....., oświadczam, że zobowiązuję się do:
  - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)<sup>18</sup>, z którymi zapoznałem/-am\* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy,
  - 2) nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 3) powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody Zamawiającego - w celu ich dalszego wykorzystania;
2. Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda Zamawiającego nie jest wymagana jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez Zamawiającego.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że naruszenie w jakikolwiek sposób pkt I niniejszego zobowiązania, może skutkować moją odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>18</sup> W szczególności dotyczy to: informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wykaz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby<sup>19</sup>**

- 1) .....<sup>20</sup>
- 2) .....
- 3) .....

---

<sup>19</sup> Załącznik zostanie wypełniony w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy i poda nazwy podwykonawców lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w Ofercie na etapie składania ofert złożył Zamawiającemu oświadczenia, że powierzy podwykonawcy /podwykonawcom realizację części Umowy.

<sup>20</sup> Uzupelnąć poprzez wskazanie firmy podwykonawcy/imienia i nazwiska

**POROZUMIENIE**  
**o współpracy pracodawców**  
**w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy**  
**oraz ustanowienia koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 ustawy z dnia 26.04.1974r. Kodeks pracy w dniu ..... r. w Otwocku zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe** z siedzibą w Otwocku-Świerku 05-400, ul. Andrzeja Sołtana 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000089814, NIP: 5321793099, REGON: 017471611, BDO: 000152759 reprezentowanym przez: Panią/Pana..... – ....., uprawnioną/uprawnionego do reprezentacji zgodnie z reprezentacją wynikającą z odpisu aktualnego KRS/pełnomocnictwa,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Ilekcć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę (lub Podwykonawcę).

Ilekcć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracowniku rozumie się przez to pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy (lub Podwykonawcy).

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Otwocku (05-400), ul. Andrzeja Sołtana 7 (ZUOP) oraz terenie Krajowego Składowiska Odpadów Promieniotwórczych w Różanie (06-230), ul. Przemysłowa 10 (KSOP) - jednostki zamiejscowej ZUOP, zwanych dalej miejscem pracy w okresie trwania umowy.

**§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie:
  - a) pani (a) .....<sup>21</sup>, na terenie ZUOP w Otwocku,
  - b) pani (a) .....<sup>1</sup>, na terenie KSOP w Różanie,którzy sprawować będą nadzór osobiście nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. W przypadku nieobecności ww. koordynatorów ds. BHP funkcję tę w zastępstwie pełnić będą:
  - a) pan (i) .....<sup>22</sup>, na terenie ZUOP w Otwocku,
  - b) pan (i) ) .....<sup>2</sup>, na terenie KSOP w Różanie.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z ustanowionymi koordynatorami ds. BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w miejscu pracy osobom bezpiecznej i higienicznej pracy. Koordynatorzy będą w szczególności realizować zadania wskazane w § 3.

<sup>21</sup> Dane osobowe zostaną uzupełnione przy podpisaniu porozumienia.

<sup>22</sup> Dane osobowe zostaną uzupełnione przy podpisaniu porozumienia.

### § 3

Do zadań i obowiązków koordynatorów ds. Bhp należy:

1. Przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników zamawiającego oraz wykonawcy, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy.
2. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń wypadkowych oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej.
3. Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
4. Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych oraz osoby, która swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.
6. Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

### § 4

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności, mającego miejsce na terenie ZUOP w Otwocku i KSOP w Różanie odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP.

### § 5

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie ZUOP w Otwocku oraz terenie KSOP w Różanie powinni:

1. Posiadać orzeczenia lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku lub wykonywania powierzonych prac w ramach zawartej umowy.
2. Posiadać aktualne zaświadczenie z odbycia szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Znać właściwości substancji i mieszanin niebezpiecznych, jeżeli takie będą używać podczas pracy i umieć stosować je w sposób bezpieczny.
4. Posiadać świadectwa i dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych prac, obsługi sprzętu itp.
5. Znać i przestrzegać instrukcje obsługi oraz instrukcje bhp stosowanych podczas pracy maszyn i urządzeń.
6. Znać zagrożenia występujące na terenie ZUOP.
7. Posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

### § 6

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie ZUOP w Otwocku i terenie KSOP w Różanie spełniają wymagania wymienione w §5.

### § 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia związanych z wykonywaniem pracy we wskazanych w § 1 lokalizacjach oraz pracownikach wyznaczonych do:
  - a) udzielania pierwszej pomocy i upoważnionych do obsługi apteczek,
  - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,Informacja stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.

2. Udostępnienia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących u Zamawiającego w celu zapoznania pracowników z jej treścią.

## **§ 8**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach.
2. Przeprowadzenia przed rozpoczęciem prac instruktażu stanowiskowego wszystkim pracownikom, uwzględniając szczegółowo warunki ich prowadzenia.
3. Umożliwienie koordynatorowi ds. BHP dostępu do stanowisk pracy oraz wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania maszyn i urządzeń oraz orzeczeń lekarskich, dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka.
4. Zapoznania pracowników z otrzymaną od Zamawiającego informacją, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Przeszkolenia podległych pracowników z zakresu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących u Zamawiającego.
6. Zobowiązania pracowników do przebywania wyłącznie w miejscach, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, posiadające wymagane atesty (np. hełmy ochronne, okulary ochronne, rękawice i kalosze elektroizolacyjne itp.) niezbędne do wykonania pracy.
8. Zapewnienia maszyn, urządzeń i sprzętu (drabiny, rusztowania itp.) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, spełniającego wymagania przepisów. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatowanych urządzeń.
9. Przeprowadzania kontroli trzeźwości pracowników oraz niedopuszczenia do pracy pracownika, wobec którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawił się do pracy w stanie po użyciu alkoholu, albo w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.
10. Zabezpieczenia bezpośredniego otoczenia miejsca pracy przez odpowiednie obarierowanie i oznakowanie zabezpieczające dostęp dla osób postronnych do strefy niebezpiecznej.
11. Pisemnego poinformowania koordynatora ds. Bhp o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
12. Przekazania koordynatorowi ds. Bhp najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, imiennego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 oraz bieżącej informacji o zmianach w tym zakresie.

## **§ 9**

Wszystkie osoby wykonujące pracę jednocześnie w tym samym miejscu pracy są zobowiązane do przestrzegania przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 10**

Wyznaczenie koordynatorów ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia wszystkim osobom wykonującym w tym samym miejscu pracy, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wynikających z przepisów dot. bhp i ochrony przeciwpożarowej. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 11**

Niniejsze Porozumienie jest integralną częścią umowy i wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 - informacja dla pracownika o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie ZUOP w Otwocku oraz terenie KSOP w Różanie, osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek.*

Załącznik nr 1 do Porozumienia - informacja dla pracownika o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie ZUOP w Otwocku oraz terenie KSOP w Różanie, osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek.

### **INFORMACJA**

**dla pracownika o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy  
występujących na terenie ZUOP w Otwocku oraz terenie KSOP w Różanie ,  
osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników  
oraz osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek**

## Identyfikacja zagrożeń

Lp.	Zagrożenia	Źródło zagrożenia(przyczyna)	Możliwe skutki zagrożenia	Działaniach ochronne i zapobiegawcze
1.	Potrącenie, najechanie przez pojazd mechaniczny	Samochody, wózki jezdniowe z napędem silnikowym	Stłuczenia, załamania, krwotoki, Obrażenia wielonarządowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zachowanie szczególnej ostrożności i uwagi podczas poruszania się w okolicy dróg komunikacyjnych i transportowych.</li> <li>Stosowanie odzieży odblaskowej (np. kamizelka) podczas prac wykonywanych w rejonie ruchu pojazdów.</li> <li>Przestrzeganie zasad ruchu na drogach wewnętrzzakładowych.</li> </ul>
2.	Promieniowanie jonizujące	Odpady i źródła promieniotwórcze	Choroby nowotworowe, inne skutki napromieniowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosowanie się do procedur i instrukcji związanych z ochroną radiologiczną, obowiązujących na terenie Zamawiającego.</li> <li>Ograniczony czas przebywania w strefach podwyższonego promieniowania jonizującego.</li> <li>Szkolenie w zakresie ochrony radiologicznej.</li> <li>Badania lekarskie.</li> <li>Stosowanie dawkomierzy indywidualnych.</li> </ul>
3.	Porażenie prądem elektrycznym	Wykonywanie prac przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych, elektronarzędzia	Porażenie prądem elektrycznym, śmierć	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonywanie prac przez osoby z uprawnieniami i zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych).</li> <li>Zabezpieczenie przewodów zasilających urządzenia przed uszkodzeniem mechanicznym.</li> <li>Stosowanie wyłącznie urządzeń oznakowanych „CE”.</li> <li>Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów.</li> <li>Badania okresowe instalacji, maszyn elektrycznych i urządzeń technicznych.</li> <li>Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi maszyn i urządzeń.</li> <li>Nie włączanie urządzeń w przypadku stwierdzenia niesprawności osprzętu elektrycznego bądź urządzenia.</li> <li>Zakaz naprawiania urządzeń bez upoważnienia.</li> <li>Wystawianie tabliczek i napisów ostrzegawczych w przypadku niesprawności urządzenia.</li> </ul>
4.	Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się poślizgnięcie itp.)	<p>Mokre nawierzchnie.</p> <p>Przedmioty i przeszkody znajdujące się na drodze przemieszczania np.</p> <p>Przedmioty i przeszkody pozostawione w miejscach słabo oświetlonych, drogach ewakuacyjnych, rozłożone niezabezpieczone przewody.</p> <p>Zły stan techniczny dróg wewnętrzzakładowych, chodników.</p> <p>Komunikacja w terenie „na skrót”.</p>	Potłuczenia, zwichnięcia i złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienia mózgu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utrzymanie porządku w pomieszczeniach i na drogach komunikacji wewnętrznej.</li> <li>Stosowanie odpowiedniego obuwia.</li> <li>Zachowanie szczególnej ostrożności podczas przemieszczania się.</li> <li>Oznakowanie miejsc niebezpiecznych.</li> <li>Zabezpieczenie przewodów.</li> <li>Wycieranie do sucha zalanych podłóg.</li> <li>Stosowanie się do znaków ostrzegających o możliwości poślizgnięcia się na sprzątanym na mokro powierzchniach korytarzy.</li> <li>Poruszanie się wyznaczonymi dojazdami i przejściami komunikacyjnymi.</li> </ul>
	Upadek ze schodów i innych	Zły stan techniczny schodów, pośpiech.	Potłuczenia, zwichnięcia i złamania kończyn,	<p>Dobry stan techniczny schodów</p> <p>Trzymanie się poręczy podczas komunikacji po schodach.</p>

5.	podwyższeń	Niewłaściwa organizacja transportu ręcznego.	urazy wewnętrzne, wstrząśnienia mózgu.	Właściwa organizacja prac transportowych. • Zachowanie ostrożności.
6.	Upadek z wysokości	Nieprzestrzeganie przepisów BHP dotyczących właściwej organizacji i wykonywania prac na wysokości.	Poważne obrażenia, urazy wewnętrzne, wstrząśnienia mózgu, kalectwo, śmierć	Badania lekarskie i szkolenia. • Przestrzeganie przepisów BHP dot. właściwej organizacji oraz wykonywania prac na wysokości.
7.	Pożar, wybuch	Zaproszenie ognia, materiały palne Zwarcie instalacji elektrycznej. Prace pożarowo niebezpieczne.	Poparzenie, śmierć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzeganie zakazu używania wyrobów tytoniowych i e-papierosów w budynkach ZUOP w Otwocku oraz na terenie i budynkach KSOP w Różanie.</li> <li>• Zakaz używania narzędzi iskrzących w miejscach zagrożonych wybuchem.</li> <li>• Zakaz używania otwartego ognia w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo.</li> <li>• Terminowo przeprowadzane pomiary instalacji elektrycznej.</li> <li>• Dobrze oznakowane i utrzymane w należytym stanie drogi przeciwpożarowe i wyjścia ewakuacyjne.</li> <li>• Sprawny sprzęt ppoż.</li> <li>• Stosowanie sprawnych urządzeń elektrycznych.</li> <li>• Przestrzeganie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów KSOP.</li> </ul>



**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA  
NA WYPADEK POŻARU  
(instrukcja obowiązująca na terenie ZUOP w Otwocku)**

**I. ALARMOWANIE:**

Kto zauważy pożar obowiązany jest niezwłocznie:

1. Zawiadomić:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- Dyspozytora Awaryjnego Ośrodka Jądrowego tel. **22 273-12-02 lub 22 273-12-22**

albo

- Państwową Straż Pożarną tel. 998 lub 22 718-16-40, 112 (z telefonów komórkowych)
- użytkownika lub zarządzającego obiektem.

2. Zachować spokój i nie dopuścić do paniki.

3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- a) gdzie się pali: dokładny adres, nazwę obiektu lub instytucji, piętro,
- b) co się pali: np. szafa w korytarzu, piętro budynku, dach,
- c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
- d) nr telefonu, z którego się mówi i swoje nazwisko.

**UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż pożarna przyjęła zgłoszenie.**

**Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.**

4. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek lub awaria) alarmować:

DYSPOZYTORA AWARYJNEGO

tel. **22 273-12-02 lub 22 273-12-22**

albo w zależności od sytuacji:

POGOTOWIE RATUNKOWE

tel. 999

POLICJĘ

tel. 997 lub 22 779-40-91 lub 112

KIEROWNIKA ZMIANOWEGO

w razie awarii elektr. lub wod.-kan. po 14.00

tel. 22 273-16-33

**II. AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA:**

1. Równocześnie z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją obejmuje użytkownik, kierownik obiektu lub osoba najenergiczniejsza i opanowana.
3. Przystępujący do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien pamiętać, że:
  - a) w pierwszej kolejności należy ratować życie ludzi,
  - b) należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem. Instalacje i urządzenia elektryczne pod napięciem gasić gaśnicami śniegowymi, proszkowymi i halonowymi,
  - c) należy usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, butle z gazami sprężonymi, naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne maszyny, urządzenia i dokumenty,
  - d) nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar,
  - e) szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwia ugaszenie pożaru w początkowej fazie jego rozwoju.

**III. UWAGI KOŃCOWE**

1. Na podstawie art. 9 Ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej każdy kto zauważy pożar klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz dyspozytora awaryjnego ośrodka.
2. Na podstawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, obowiązujących na terenie Ośrodka Świerk, każdy pracownik winien przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym.
3. Instrukcja niniejsza obowiązuje wszystkich pracowników.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA  
NA WYPADEK POŻARU**  
(INSTRUKCJA OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE KSOP W RÓZANIE)

**I. ALARMOWANIE**

1. Kto zauważy pożar obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić:
  - osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
  - **Straż Pożarną 998 lub 112**
  - użytkownika lub zarządzającego obiektem.
2. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:
  - a) gdzie się pali: dokładny adres, nazwę obiektu instytucji, piętro,
  - b) co się pali: np. szafa w korytarzu, dach,
  - c) czy są zagrożeni ludzie,
  - d) numer telefonu, z którego się mówi i swoje nazwisko.

**UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż pożarna przyjęła zgłoszenie. Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.**

3. Zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki.
4. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek lub awaria) lub innego zagrożenia alarmować:

<b>Pogotowie Ratunkowe</b>	<b>999</b>
<b>Policję</b>	<b>997</b>
<b>Pogotowie Energetyczne</b>	<b>991</b>
<b>Pogotowie Wod.-Kan.</b>	<b>994</b>

**II. AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA**

1. Równocześnie z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją obejmuje użytkownik, kierownik obiektu lub osoba najenergiczniejsza i opanowana.
3. Przystępujący do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien pamiętać, że:
  - a) w pierwszej kolejności należy ratować życie ludzi,
  - b) należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem. Instalacje i urządzenia elektryczne pod napięciem gasić gaśnicami śniegowymi, proszkowymi i halonowymi,
  - c) należy usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, butle z gazami sprężonymi, naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne maszyny, urządzenia i dokumenty,
  - d) nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar,
  - e) szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwia ugaszenie pożaru w początkowej fazie jego rozwoju.

**III. UWAGI KOŃCOWE**

1. Na podstawie art. 9 Ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81 poz. 351) każdy: „**Kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub wójta albo sołtysa**".
2. Na podstawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, obowiązującej na terenie KSOP w Różanie, każdy pracownik winien przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym.
3. Instrukcja niniejsza obowiązuje wszystkich pracowników.

**Wykaz pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych<sup>23</sup>  
wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz udzielania pierwszej pomocy na terenie ZUOP w Otwocku**

**TEFONY INTERWENCYJNE:**

POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999      lub 112

STRAŻ POŻARNA                    - tel. 998      lub 112

POLICJA                                - tel. 997      lub 112

W przypadku wezwania ww. służb należy powiadomić Dyspozytora Awaryjnego Ośrodka Jądrowego tel. **22 273-12-02 lub 22 273-12-22**

**KIEROWNIK ZMIANOWY:**

**w razie awarii elektr. lub wod.-kan. (po godz. 14.00) - tel. 22 273-16-33**

**INSPEKTOR DS. BHP - 22 718 02 63 lub 605 660 700**

**Wykaz pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych<sup>24</sup>  
wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz udzielania pierwszej pomocy na terenie KSOP**

**TEFONY INTERWENCYJNE:**

POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999      lub 112

STRAŻ POŻARNA                    - tel. 998      lub 112

POLICJA                                - tel. 997      lub 112

**DYŻURNY PRACOWNIK (w godzinach pracy)                    - 29 766 90 33 lub 607 032 665**

**INSPEKTOR DS. BHP - 22 718 02 63 lub 605 660 7**

---

<sup>23</sup> Wykaz pracowników zostanie uzupełniony przy podpisywaniu porozumienia.

<sup>24</sup> Wykaz pracowników zostanie uzupełniony przy podpisywaniu porozumienia.

**Postanowienia dotyczące informowania o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest pracodawcą<sup>25</sup> zatrudniającym osoby niepełnosprawne, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany stanu faktycznego, którego dotyczy oświadczenie zawarte w ust. 1. Zawiadomienie powinno zostać doręczone Zamawiającemu w terminie 7 dni od powyższej zmiany.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca ma status sprzedającego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ww. Ustawy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu pisemną informację o kwocie obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „Fundusz”), niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zapłata.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zawyżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą sumie kwot, które Zamawiający zapłacił albo zobowiązany jest zapłacić Funduszowi tytułem odsetek za zwłokę oraz ewentualnych innych, dodatkowych świadczeń (tj. poza kwotą wynikającą z korekty wpłaty na Fundusz), w związku z zawyżeniem obniżenia wpłaty na Fundusz.
5. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zaniżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą różnicy, pomiędzy kwotą wpłaconą na Fundusz, a kwotą, którą Zamawiający byłby zobowiązany wpłacić na Fundusz, w przypadku otrzymania od Wykonawcy danych zgodnych ze stanem faktycznym. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, o której mowa w ust. 4 i 5, także wówczas, gdy nie ponosi odpowiedzialności za podanie w informacji, o której mowa w ust. 3, danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
7. Zapłata, o której mowa w ust. 4 i 5, zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu.
8. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

---

<sup>25</sup> Niewłaściwe skreślić.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta<sup>26</sup>/ pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych** – Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Otwocku 05-400, ul. Andrzeja Sołtana 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000089814, NIP: 5321793099, REGON: 017471611, BDO 000152759 reprezentowanym przez .....uprawnioną zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej: „**Administratorem danych**” lub „**Zamawiającym**”,  
a

..... (nazwa lub imię i nazwisko), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania w ..... (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania), NIP ....., wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez ..... pod numerem ..... – wydruk komputerowy pełnej informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / wydruk z systemu teleinformatycznego, w którym prowadzona jest Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, obejmujący dane i informacje dotyczące Wykonawcy – sporządzony na dzień ..... stanowi **załącznik nr 2** – zwanym dalej: „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**”,  
Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**wykonanie usług w zakresie obsługi informatycznej ZUOP w siedzibie Zamawiającego w Otwocku oraz w jednostce zamiejscowej w Różanie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.01.2027 r.**” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:*

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Umowie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Administrator – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
- 3) naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób;
- 4) organ nadzorczy – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

---

<sup>26</sup> Umowa została zawarta w dniu opatrzenia Umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z uprawnionych osób.

- 5) pracownik – osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy;
- 6) przetwarzanie danych osobowych – operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 7) rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.);
- 8) ustawa – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§ 2**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Umową główną, rozporządzeniem, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie uznaje się zadania *zlecone do wykonywania Umową główną / przekazywane drogą elektroniczną*.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia.

## **§ 3**

### **Zakres, cel, charakter i czas trwania przetwarzania danych**

1. Zakres danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje następujące rodzaje danych osobowych:  
*Imiona, nazwiska, e-mail, stanowisko pracy, e-mail, numer kontaktowy, dane zawarte w systemach informatycznych, .....*  
Kategorie osób, których dane dotyczą obejmują pracowników ZUOP oraz .....
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu obsługi informatycznej dla ZUOP zgodnie z zakresem wskazanym w umowie głównej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy głównej.
4. Charakter przetwarzania: Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe przy wykorzystaniu: *systemów informatycznych administratora oraz własnych, w sposób niezautomatyzowany (oprócz dostępu do folderu przypisanego do zgłoszeń sygnalistów)*.

5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie obejmującym następujące czynności na danych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, ujawnienie poprzez przesłanie, pobieranie, łączenie, usuwanie.

#### § 4

##### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia<sup>27</sup>. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zabezpieczenia powierzonych danych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Ankieta).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wydania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający przekaze Administratorowi listę osób, które upoważnił do przetwarzania powierzonych danych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy *zwraca Administratorowi* wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekazuje Administratorowi oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową.
9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a o których mowa w rozdziale III rozporządzenia, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

#### § 5

---

<sup>27</sup> Pomocniczo należy wypełnić *Ankieta podmiotu przetwarzającego*, będącą załącznikiem do niniejszego wzoru Umowy.

## Naruszenia ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, a także obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 rozporządzenia, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Zgłoszenie należy przestać na adres: **iod@zuop.gov.pl**<sup>28</sup>.
3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Administratora, Podmiot przetwarzający, działający w imieniu i na rzecz Administratora, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

## § 6

### Prawo kontroli

1. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu sprawdzenia spełniania obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
3. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony realizować będzie kontrole lub audyty w miejscach, gdzie są przetwarzane powierzone dane, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem czynności.
5. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
6. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:
  - 1) dostępu do systemów informatycznych, w których przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem oraz Umową;
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii.

---

<sup>28</sup> Należy wskazać adres e-mail osób wskazanych do kontaktów w umowie zasadniczej.



7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

## **§ 7**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych.

1. Procesor nie jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi i zobowiązuje się, że nie dokona podpowierzenia danych osobowych, w jakiegokolwiek formie i zakresie.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) nie wdroży środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia;
- 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 4) powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody Administratora;
- 5) naruszy obowiązek zachowania poufności.

## **§ 10**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§ 11**

##### **Roszczenia regresowe**

Administrator, który wypłacił pełne odszkodowanie za szkodę, którą osoba trzecia poniosła wskutek przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający rozporządzenie lub ustawę, w szczególności w przypadku nałożenia przez organ nadzorczy kary administracyjnej na podmiot przetwarzający, może żądać zwrotu wypłaconego odszkodowania, spełnionego świadczenia, kary grzywny lub administracyjnej kary pieniężnej w rozumieniu rozporządzenia i ustawy, od podmiotów przetwarzających uczestniczących w tym samym przetwarzaniu.

#### **§ 12**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia lub ustawy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

#### **Załącznik nr 1 do umowy powierzenia**

**Formularz dla Przetwarzającego** – do wypełnienia przed podpisaniem Umowy

Lp	Pytania	Odpowiedź (Tak/Nie/Nie dotyczy)	Uwagi (Komentarz/Uzasadnienie)
1	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych? Ile lat praktyki? Przykładowe projekty		
2	Czy osoby wyznaczone do realizacji umowy mają upoważnienie do przetwarzania danych?		
3	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego odbyli przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych?		
4	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, wyznaczone do kontaktów ze zleceniodawcą, zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących szczegółów współpracy?		
5	Czy podmiot przetwarzający zleca czynności podwykonawcom, stosując dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych?		
6	Czy podmiot przetwarzający ma wyznaczonego inspektora ochrony danych?		
7	Czy w siedzibie podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka i ekranu?		
8	Czy podmiot przetwarzający wdrożył instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i w razie incydentów bezpieczeństwa informacji?		
9	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy podmiot przetwarzający odnotował naruszenie danych osobowych lub incydent bezpieczeństwa?		
10	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych?		

11	Czy na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie legalne oprogramowanie?		
12	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przez oprogramowanie antywirusowe?		
13	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe mają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall)?		
14	Czy urządzenia przenośne i inne nośniki, na których przetwarzane są dane osobowe, są zaszyfrowane?		
15	Czy system operacyjny urządzeń do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowany?		
16	Czy oprogramowanie urządzeń do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane?		
17	Czy systemy przetwarzające dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia?		
18	Czy jest stosowana polityka haseł?		
19	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularne przeglądy zabezpieczeń?		
20	Czy zostało uregulowane używanie prywatnego sprzętu (BYOD) w środowisku organizacji i sprzętu firmowego poza siedzibą organizacji?		
21	Czy dane osobowe będą przetwarzane poza granicami Unii Europejskiej?		
22	Czy przetwarzanie danych osobowych będzie opierać się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu?		

23	Czy podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe na dużą skalę (wg RODO)?		
24	Czy występuje przetwarzanie szczególnych kategorii danych (art. 9 i 10 RODO)?		
25	Czy przetwarzanie jest ujęte w wykazie rodzajów operacji przetwarzania podlegających ocenie skutków dla ochrony danych (wykaz Prezesa UODO)?		

**Wykaz wymaganych uprawnień i certyfikatów**

**I. W zakresie realizacji usługi Asysty Technicznej IT**

1. certyfikat ISO 27001

**II. W zakresie realizowanej usługi Monitoringu i Bezpieczeństwa IT**

1. Certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny
2. Certyfikat CISM, CISA lub CISSP
3. Certyfikat ISO 27001
4. Certyfikat CompTia Security + lub równoważny
5. Certyfikat audytora wiodącego Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301
6. Certyfikat audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001.