



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



Nazwa Zamawiającego:

Gmina Skoki

62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11

tel. 61 8925 800, fax. 61 8925 803

www.gmina-skoki.pl

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Skoki

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zmianami) zwaną dalej ustawą PZP, na **dostawę pn.:**

„Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina" - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”

Nr postępowania: ZP.271.11.2023

Sporządził:
Witold Bzdęga

Zatwierdził:

SPIS TREŚCI

| | | |
|--------|---|----|
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego | 4 |
| II. | Ochrona danych osobowych | 4 |
| III. | Tryb udzielania zamówienia | 6 |
| IV. | Opis przedmiotu zamówienia | 7 |
| V. | Wizja lokalna | 8 |
| VI. | Podwykonawstwo | 8 |
| VII. | Termin wykonania zamówienia | 8 |
| VIII. | Warunki udziału w postępowaniu | 8 |
| IX. | Podstawy wykluczenia z postępowania | 9 |
| X. | Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia | 11 |
| XI. | Poleganie na zasobach innych podmiotów | 13 |
| XII. | Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | 13 |
| XIII. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów | 14 |
| XIV. | Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ | 16 |
| XV. | Sposób obliczania ceny oferty | 20 |
| XVI. | Wymagania dotyczące wadium | 21 |
| XVII. | Termin związania ofertą | 21 |
| XVIII. | Miejsce i termin składania ofert | 22 |
| XIX. | Otwarcie ofert | 22 |
| XX. | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 23 |
| XXI. | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 24 |
| XXII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 25 |
| XXIII. | Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany | 25 |
| XIV. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy | 25 |
| XXV. | Spis załączników | 27 |
| | Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna | 28 |
| | Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy | 31 |
| | Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | 34 |
| | Załącznik nr 4 do SWZ Wzór umowy | 36 |

| | | |
|-----------------------|--|----|
| Załącznik nr 5 do SWZ | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej | 48 |
| Załącznik nr 6 do SWZ | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych | 49 |
| Załącznik nr 7 do SWZ | Specyfikacja techniczna oferowanego oprogramowania - Tabela kryteriów | 50 |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Skoki

ADRES: ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki

NIP: 766-19-68-104

Godziny pracy Zamawiającego: pon. 9.00 -17.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

NR TELEFONU: 61 8 925 800, **ADRES E-MAIL:** sekretariat@gmina-skoki.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ:
https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia komunikacji ustnej. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Skoki**.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.przybysz@gmina-skoki.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP. W przypadku zamówień publicznych finansowanych / współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych odbiorcami Pani/Pana danych będą też instytucje, z którymi Zamawiający zawarł umowy o dofinansowaniu oraz upoważnione instytucje kontrolne. Zadanie objęte niniejszym postępowaniem uzyskało dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Umowę o powierzenie grantu o numerze 3014/1/2021 z dnia 27.01.2022 r. zawarto ze **Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa**, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania

umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają zawarte przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie. Zgodnie z §12 w/w Umowy o powierzenie grantu o numerze 3014/1/2021 z dnia 27.01.2022 r. Zamawiający zobligowany jest do przechowywania Pani/Pana danych zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego¹ do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320), zwane „rozporządzeniem ogólnym”

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
NIE DOTYCZY
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Powody niedokonania podziału zamówienia na części [art. 91 ust. 2 ustawy Pzp]:
Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ze względu na fakt, iż zamawiane oprogramowanie ma charakter niepodzielny.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego oprogramowania serwerowego bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II.**

Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej stanowiącej **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Specyfikacja techniczna zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.

3. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3014/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

6. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze.

7. Rozwiązania równoważne:

- Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane dostawy i usługi na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania serwerowego fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp.
10. Odbiór dostarczonego oprogramowania serwerowego nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostawy z warunkami zamówienia.

V. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazuje w ofercie Załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Załączniku nr 2 do SWZ „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości zamówienia – **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. Z 2022 R., POZ. 835), ZWANEJ DALEJ USTAWĄ W O PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ:**
- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
- 4.2.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.1.
- 4.3.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4.1., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- b) **przedmiotowe środki dowodowe**²:

² Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 20 ustawy PZP przez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia

- Specyfikacja techniczna (sporządzona na wzorze stanowiącym zał. nr 7 do SWZ) określająca parametry oferowanego oprogramowania, w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot min. wymagań technicznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych³, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - **załącznik nr 6 do SWZ**.

³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert⁴.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy⁵.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

NIE DOTYCZY. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

⁴ Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

⁵ Zgodnie z § 4 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 a. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Witold Bzdęga – w sprawach merytorycznych,
e-mail: it@gmina-skoki.pl
 - Marianna Gregorczyk – w sprawach proceduralnych,
e-mail: m.gregorczyk@gmina-skoki.pl
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2070) - w szczególności w formatach pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).
4. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

[Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google](#)

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zw. z treścią rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 14.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie załącza / podczepia do systemu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a. oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 a. SWZ;
 - b. zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - d. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - e. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 b. SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 7. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 8 dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 8, 9, 10 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zalecenia:
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie. Szczególnie zaleca się wcześniejsze zapoznanie się z Instrukcją dostępną pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

16. Zaleca się również przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając na uwadze czas konieczny na złożenie oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki,
 - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi ujęte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
22. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
23. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, konieczne do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
24. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.
25. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu-
26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
27. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych**

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
29. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
30. Zamawiający nie rekomenduje wykorzystania rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI, tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
31. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
32. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
34. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
36. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
37. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz właściwą stawkę podatku VAT.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć⁶. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 13.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez

⁶ Zgodnie z art. 225 ustawy PZP

- niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 5. W przypadku braku zgody, o której mowa w Rozdziale XVII pkt. 4 SWZ, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.06.2023 r. do godziny 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **14.06.2023 r. godz. 12.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki w sekcji „Komunikaty”.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena oferty (C) – 60%**
- **Termin dostawy (Td) – 40%**

2. Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja za termin dostawy oprogramowania krótszy niż wymagany odbędzie się wg niżej opisanych zasad i wzoru:

Maksymalny **termin dostawy wymagany przez Zamawiającego** wynosi **30 dni**.

Wykonawca, który zapewni termin dostawy krótszy od maksymalnego wymaganego, otrzyma dodatkowe punkty wpływające na ocenę oferty - maksymalnie 40 punktów.

Punkty obliczone zostaną wg poniższego wzoru:

$$Td = \frac{14 \text{ dni}}{\text{Oferowany termin dostawy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalny oferowany termin dostawy, który podlegać będzie punktacji wynosi 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 14 dni wykonawca otrzyma 40 pkt.

W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym **terminu dostawy**, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium „**termin dostawy**”.

W przypadku zaoferowania maksymalnego terminu dostawy wynoszącego 30 dni, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium „termin dostawy”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (kryterium o najwyższej wadze), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U z 2020r., poz.1575 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
18. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

XXV. Spis załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – specyfikacja techniczna,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
4. Wzór umowy,
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Specyfikacja techniczna oferowanego oprogramowania - Tabela kryteriów.

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego w ilości 2 szt. na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II (Tabela nr 1)

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń, niebędący przedmiotem praw osób trzecich.

Użyte nazwy własne w niniejszym załączniku posłużyły jedynie w celu pełniejszego i wyczerpującego opisanego przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako preferowanych przez Zamawiającego.

Opisane poniżej technologie są wykorzystywane przez Zamawiającego, w związku z tym licencje oprogramowania będące przedmiotem zamówienia muszą być w pełni kompatybilne z systemem informatycznym Zamawiającego, w szczególności z MS SQL Server 2017 Standard Core -2 Core License Pack x2, MS Windows Server, oraz technologią IIS, COM i .NET.

Tabela nr 1. Wymagania minimalne oferowanego oprogramowania serwerowego:

| | |
|---|---|
| Oprogramowanie | Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na system serwerowy bazodanowy na 4 procesory/cory z opieką autorską / gwarancją na oprogramowanie dla UMIGS, government/komercyjna licencja dożywotnia lub też, w przypadku każdej wskazanej licencji, oprogramowania równoważnego. Zamówienie dotyczy licencji nie abonamentowych. Wymagany komplet koniecznych kluczy aktywacyjnych. Zamówienie obejmuje wsparcie oprogramowania przez okres 3 lat od dnia przyjęcia dostawy przez Zamawiającego. W ramach wsparcia oprogramowania Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania zmian/ulepszeń, napraw/usprawnień, pobierania poprawek (krytycznych i opcjonalnych) i aktualizacji wersji oprogramowania przez wskazany okres, w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z oprogramowania. Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne. |
| Wymagania ogólne dotyczące licencjonowania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencje muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy serwerami fizycznymi jak również hostami farmy serwerów wirtualnych. 2. Oprogramowanie będzie zainstalowane na Windows Server 2022 jako maszyna wirtualna z przydzielonymi czterema procesorami w środowisku Vmware esxi 8, na fizycznych serwerach firmy DELL. 3. Oprogramowanie musi być najnowszą dostępną edycją/wersją oprogramowania danego producenta, licencjonowanie musi uwzględniać dostarczanie przez producenta oprogramowania poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania i prawo do bezpłatnej ich instalacji w okresie przynajmniej 3 lat od daty publikacji oprogramowania przez producenta tego oprogramowania oraz prawo do nowych wersji/edycji oprogramowania w czasie trwania opieki autorskiej/gwarancją na oprogramowanie. Jeżeli w zaproponowanym modelu licencjonowania wymagana jest dodatkowa umowa między producentem oprogramowania a klientem końcowym, to należy to ująć w ofercie i przesłać wzór umowy z załącznikami. 4. Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania (umożliwia downgrading) i korzystania z kopii |

| | |
|---|--|
| | <p>zamiennych (możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji grupowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych.</p> <p>5. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udzielanie uprawnień na witrynie producenta oprogramowania wskazanym przez Zamawiającego osobom do pobierania kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych.</p> <p>6. Licencje muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji na terenie kraju. Zamawiający ma prawo do weryfikacji źródła pochodzenia licencji u przedstawiciela producenta oprogramowania na terenie kraju lub bezpośrednio u producenta oprogramowania. W przypadku negatywnej weryfikacji źródła pochodzenia licencji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, zgodnie z zapisami §9 ust. 2 lit. d) wzoru umowy (zał. nr 4 do SWZ)</p> |
| <p>Informacja dotycząca równoważności</p> | <p>W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych poniżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający informuje, że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych.</p> <p>W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca po podpisaniu umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokona wspólnie z Zamawiającym, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, instalacji i testowania oprogramowania równoważnego w środowisku sprzętowo-programowym Zamawiającego. Testowanie będzie polegało na weryfikacji pełnej kompatybilności w zakresie wymagań, o których mowa poniżej; |
| <p>Kryteria równoważności, tj. wymagania minimalne</p> | <p>1.System bazodanowy musi zawierać odpowiednie licencje pozwalające na uruchomienie oprogramowania na co najmniej 4 rdzeniach procesorach.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>1.1.system musi oferować minimalne wsparcie dla 24 rdzeni CPU i 128 GB pamięci, wielkość bazy do 524 PB</p> <p>1.2.licencjonowanie musi być oparte o model „CORE per procesor”, bez ograniczeń czasowych i dodatkowych licencji dostępowych,</p> <p>1.3.oprogramowanie musi być najnowszą wersją oprogramowania danego producenta</p> <p>1.4.wykorzystana platforma systemowa to Microsoft Windows Server 2019 lub nowsza,</p> <p>1.5.architektura Klient-Server,</p> <p>2.System bazodanowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>2.1.Możliwość wykorzystania jako silnika relacyjnej bazy danych,</p> <p>2.2.platformy bazodanowej dla wielu aplikacji,</p> <p>2.3.zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych</p> <p>2.4.zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania całością systemu bazodanowego,</p> <p>2.5.musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem,</p> <p>2.6.musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania),</p> <p>2.7.Musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych, posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech:</p> <p>2.7.1.bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam silnik bazodanowy),</p> <p>2.7.2.niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe),</p> <p>2.7.3.klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy,</p> <p>2.7.4.podstawowej bez zmian w aplikacjach.</p> <p>2.8.Musi pozwalać na kompresję oraz szyfrowanie kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.</p> <p>2.9.Musi umożliwiać zastosowanie reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie – wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.</p> <p>2.10.Musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:</p> <p>2.11. Musi posiadać integrację z chmurą Microsoft Azure.</p> <p>3.Silnik bazy danych musi zapewniać poprawną współpracę z systemem obiegu dokumentów posiadany przez Zamawiającego: EFENI – PROTON, BESTI@, SIOBESTI@ jak również z programami firmy RADIX.</p> |
|--|---|

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Wykonawca:
 Adres/siedziba:.....
 Tel./fax:
 e-mail:
 NIP:.....REGON:.....

GMINA SKOKI
ul. Ciastowicza 11
62 – 085 Skoki

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego**”, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zmianami), **oferuję/my wykonanie całości dostaw objętych zamówieniem i spełniających co najmniej minimalne wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ:**

1. KRYTERIUM 1 - za cenę:

..... netto +% VAT (..... zł) = zł brutto

(słownie: zł brutto)

| Lp. | Nazwa produktu | Ilość | Cena za netto | Stawka podatku VAT | Cena za brutto | Razem wartość brutto | Nazwa oprogramowania / part number | Dedykowana strona internetowa producenta ze wsparciem produktu |
|-----|----------------|-------|---------------|--------------------|----------------|----------------------|------------------------------------|--|
| 1. | | | | | | | | |

2. KRYTERIUM 2 – Termin dostawy:

Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy w terminie dni od dnia podpisania umowy – **UWAGA – ten pkt podlega ocenie (maksymalny wymagany termin dostawy 30 dni).**

3. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadził* / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

/Poniższe wypełnić w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
.....

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
.....

*Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. Oświadczam/my*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się* ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/my*, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą w terminie związania z ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam/my*, że zamierzam/my* zlecić Podwykonawcom następujące części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy).

| Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile jest już znany) | Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy |
|--|--|
| | |
| | |

7. Oferta wspólna:
/Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja/

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę

Nazwisko i imię

Adres

Telefon

Zakres umocowania

8. Oświadczam/my*, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my*, że jestem/jesteśmy*:
 - Mikroprzedsiębiorstwem *
 - Małym przedsiębiorstwem*
 - Średnim przedsiębiorstwem*
 - Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - Inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

10. Oświadczam/my*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oświadczam/my*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w pkt. II specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam/my*, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

13. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

14. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Nazwisko i imię, nr telefonu: e-mail:

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

a)
b).....
c).....
d).....

....., dnia.....
/miejsowość/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Dane: Wykonawcy

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Gminę Skoki pn.:

**„Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego
na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa
Gmina” - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”**

- oświadczam/my, że **nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP;
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

-
- Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania
na podstawie art.ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Nr postępowania: ZP.271.11.2023

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
/miejscowość/

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SWZ Wzór umowy



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

UMOWA nr

zawarta pomiędzy:

Gminą Skoki, z siedzibą w Skokach, przy ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki, NIP 766-19-68-104, REGON 572140583, reprezentowaną przez Tadeusza Kłosa - Burmistrza Miasta i Gminy Skoki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Skoki – Anny Kałek-Wituckiej, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą, NIP....., REGON.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia o nr ZP.271.5.2023 pn.: **„Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”**, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego licencji na oprogramowanie serwerowe bazodanowe wraz z dokumentacją oraz ze wsparciem technicznym w okresie 3 letnim. Oprogramowanie spełniające co najmniej minimalne wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumenty zamówienia (w szczególności SWZ, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dniar., będące integralną częścią umowy.

4. Licencje będą udzielone zgodnie z warunkami i informacjami zawartymi w dokumentach zamówienia oraz niniejszej umowie.
5. W ramach wsparcia technicznego Zamawiający będzie uprawniony do pobierania aktualizacji oprogramowania w sposób nienaruszający praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania i aktualizacji oprogramowania.
6. W terminie, o którym mowa w par. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie ze wsparcia technicznego zawierające co najmniej dane dostępowe do wsparcia technicznego, numer aktualnej umowy serwisowej nadawanej przez producenta, o ile istnieje, i potwierdzenie wykupienia i aktywacji serwisu producenta dla Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz odpowiada wszelkim normom bezpieczeństwa oraz wymaganiom technicznym przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dopuszczających go do użytkowania.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia //zostaną wpisane informacje zawarte w treści wybranej oferty, jednakże nie dłużej niż do 30 dni od daty podpisania umowy//

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, jak za swoje własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania producenta Oprogramowania w zakresie, w jakim to działanie lub zaniechanie będzie miało wpływ na realizację Umowy.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - a. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - b. dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania dodatkowej umowy z producentem oprogramowania.
 - c. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego;

- b. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego;
- c. wykonać Umowę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego;
- d. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy;
- e. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do powstania roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- a. dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- b. Licencje na Oprogramowanie lub Aktualizacje Oprogramowania będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w dokumentach zamówienia,
- c. posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem i Aktualizacjami Oprogramowania zgodnie z Umową i jej celem,
- d. wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.

§ 4.

Warunki odbioru przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia opisany w § 1 w terminie określonym w par. 2 umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki. Wszelkie koszty związane z dostawą ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz ze wszystkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowej jego pracy. Zamawiający nie dopuszcza dostawy oprogramowania odnowionego (zwróconego do producenta i odsprzedawanego ponownie przez producenta). Oprogramowanie musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać odpowiednie certyfikaty zgodności z wymaganiami UE. Wszystkie produkty, które tego wymagają, winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i powinny spełniać wszelkie normy określone obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenie CE.
6. W dniu dostawy przedmiot umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu: zestawienie przekazywanego oprogramowania zawierające numery seryjne/kody aktywacyjne, dostęp do witryny producenta oprogramowania, atesty, certyfikaty.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu udzielone przez producentów oprogramowania licencje na korzystanie z utworów, w tym w szczególności z oprogramowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), dla celów związanych z działalnością Zamawiającego oraz zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania.
8. Licencje pochodzący będą z autoryzowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów Licencji zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.
9. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy
11. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które zostaną nabyte lub udostępnione celem realizacji niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów dostarczonych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
12. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ww. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
13. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie jakości i sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
15. Całkowite wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron umowy.
16. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakichkolwiek wad i usterek, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek, w terminie do 12 dni roboczych od dnia ich wykrycia.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców: [wskazanie firmy i adresu siedziby podwykonawcy] _____ - w zakresie _____, [wskazanie firmy i adresu siedziby podwykonawcy] _____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 6.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności w okresie trwania Umowy, jak i w okresie 10 lat od dnia jej zakończenia (bez względu na przyczynę zakończenia) wszelkich informacji poufnych, tj. informacji jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - c. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji poufnych uzyskanych w czasie postępowania lub wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia;
 - d. niewykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.

4. Wykonawca obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
5. Obowiązki określone w tym paragrafie nie dotyczą:
 - a. informacji publicznie dostępnych, w tym informacji, które Zamawiający musiałyby udostępnić jako informacja publiczna,
 - b. informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie podlegają ochronie na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c. obowiązku ujawnienia wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia, o ile poinformowanie Zamawiającego nie będzie sprzeczne z prawem
7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po zakończeniu Umowy, bez względu na jego podstawę i przyczynę.
9. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do prac oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.
11. Osoby, które będą realizować Umowę w siedzibie Zamawiającego lub w innych jego lokalizacjach będą wykonywać Umowę w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w szczególności pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

.....zł netto +zł (podatek VAT ...%), tj. łącznie zł brutto
(słownie:.....).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Kwota określona w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również podatki, cła oraz koszt dostawy urządzeń i materiałów do Zamawiającego, w tym również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. **Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
7. Faktura zostanie wystawiona na Gminę Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, NIP: 766-19-68-104 i dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
8. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 5-7, będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy lub ilość oprogramowania podane w fakturze będą niezgodne z ofertą i liczbą odebranego oprogramowania, Zamawiający odmówi zapłaty faktury do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej. Strony wtedy uznają, że Wykonawca był w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.
11. Strony ustalają, że Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie z tytułu niewypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego w terminie z przyczyn opisanych w ust. 10.
12. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za zrealizowanie dostawy stanowiącej przedmiot umowy, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2, ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia za wady fizyczne

1. Wykonawca udzieli gwarancji liczonej od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego na okres 3 lat (zgodnie z okresami wykazanymi w ofercie).
2. Licencja na oprogramowanie musi uwzględniać dostarczanie przez producenta oprogramowania poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania i prawo do bezpłatnej ich instalacji w okresie przynajmniej 3 lat od daty publikacji oprogramowania przez producenta tego oprogramowania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami producenta.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą lecz niewylączną formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub za zwłokę w usunięciu wad w ramach gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
 - d) w przypadku wad prawnych dotyczących udzielonej licencji, w wysokości 40 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.
 4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
 7. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
 8. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
 9. Zamawiający odstąpi od kary umownej za zwłokę lub rozwiąże umowę jeśli z winy zamawiającego producent odmówi podpisania dodatkowej umowy niezbędnej między producentem oprogramowania a klientem końcowym.

§ 10

Licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i Aktualizacje Oprogramowania oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy, uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania i Aktualizacji Oprogramowania na podstawie licencji:
 - a. niewyłącznych,
 - b. rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. udzielonych przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony,
 - d. na czas określony w Umowie w przypadku Oprogramowania, a w przypadku licencji na Aktualizacje Oprogramowania na czas, na jaki Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z Oprogramowania,
 - e. których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania oraz Aktualizacji Oprogramowania;

- f. na następujących polach eksploatacji:
 - i. wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności zgodnie ze standardowymi warunkami licencyjnymi producenta,
 - ii. wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie,
 - iii. instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - iv. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - v. publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - vi. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Licencje, o których mowa w Umowie, udzielone zostaną na standardowych warunkach producenta Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz dokumentów zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania i Aktualizacji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki Licencji.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Licencje na Oprogramowanie i Aktualizacje Oprogramowania nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków Licencji. W przypadku wypowiedzenia Licencji pomimo braku istotnego naruszenia warunków Licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, dostarczy odpowiednie Licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
6. Uprawnienie z Licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Udzielenie Zamawiającemu Licencji na korzystanie z danej Aktualizacji Oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania Aktualizacji Oprogramowania.
8. Prawo własności nośników, na których utrwalono Oprogramowanie lub Aktualizację Oprogramowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania.
9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania lub Aktualizacji Oprogramowania, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
10. Udzielenie przez Wykonawcę Licencji na Dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.

11. W zakresie nieuregulowanym w poprzednich ustępach do Licencji na Dokumentację standardową dotyczącą Oprogramowania stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące takiego Oprogramowania.
12. W przypadku, w którym Wykonawca w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy dostarczy lub stworzy utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych inne niż Oprogramowanie i Aktualizacje Oprogramowania.
13. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów, dostarczonych lub wykonanych w ramach Umowy, nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego, osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
14. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu dokumentach i innych utworach. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy:
 - a. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b. jeżeli dotyczy realizacji, przez Wykonawcę, dodatkowych dostaw lub usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - c. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny

spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

- d. gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Ponadto Zamawiający na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmian treści umowy w następujących wypadkach pod warunkiem, że zmiana nie będzie modyfikować ogólnego charakteru umowy:
- a. jeżeli zmiana podyktowana jest zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. w razie konieczności zmiany terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności niezależnych od stron zawartej Umowy, w szczególności wystąpienia siły wyższej,
 - c. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy lub jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
4. Wedle wyboru Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części, tj. w zakresie zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na piśmie oraz winno wskazywać czy Zamawiający odstępuje od Umowy w całości czy w części (a jeżeli tak to w jakiej), jak również powinno wskazywać podstawę odstąpienia lub wypowiedzenia i zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją umowy bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania, z wyjątkiem informacji, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mogą być ujawnione.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
4. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Data:

Data:.....

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do umowy)
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy)

Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

**„Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby
Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II:
dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”**

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”, prowadzonym przez Gminę Skoki.
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”, prowadzonym przez Gminę Skoki:

1. nazwa podmiotu:

2. nazwa podmiotu:.....

.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.

2.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia

/miejscowość/

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

**Załącznik nr 6 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

„Dostawa serwera, macierzy dyskowej i oprogramowania serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - ETAP II: dostawa oprogramowania serwerowego bazodanowego”

oświadczam/y,

że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, i o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
- d) art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8 i 10 ustawy PZP;
- e) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

są nadal aktualne.

....., dnia

/miejsowość/

Załącznik nr 7 do SWZ Specyfikacja techniczna oferowanego oprogramowania - Tabela kryteriów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

| | WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | PARAMETRY OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA (nie należy kopiować tu opisu z kol. nr 2, lecz opisać faktyczne parametry oferowanego oprogramowania) | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY CZY OFEROWANE OPROGRAMOWANIE SPEŁNIA / NIE SPENIA MIN. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO <i>*niepotrzebne skreślić</i> |
|---------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Nazwa oprogramowania | <p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na system serwerowy bazodanowy na 4 procesory/cory z opieką autorską / gwarancją na oprogramowanie dla UMIGS, government/komercyjna licencja dożywotnia lub też, w przypadku każdej wskazanej licencji, oprogramowania równoważnego. Zamówienie dotyczy licencji nie abonamentowych. Wymagany komplet koniecznych kluczy aktywacyjnych. Zamówienie obejmuje wsparcie oprogramowania przez okres 3 lat od dnia przyjęcia dostawy przez Zamawiającego. W ramach wsparcia oprogramowania Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania zmian/ulepszeń, napraw/usprawnień, pobierania poprawek (krytycznych i opcjonalnych) i aktualizacji wersji oprogramowania przez wskazany</p> | | SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA* |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>okres, w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z oprogramowania. Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne.</p> <p><i>* - użyte nazwy własne odpowiadają licencjom użytym przez Zamawiającego</i></p> | | |
| <p>Wymagania ogólne dotyczące licencjonowania</p> | <p>1. Licencje muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy serwerami fizycznymi jak również hostami farmy serwerów wirtualnych.</p> <p>2. Oprogramowanie będzie zainstalowane na Windows Serwer 2022 jako maszyna wirtualna z przydzielonymi czterema procesorami w środowisku Vmware esxi 8, na fizycznych serwerach firmy DELL.</p> <p>3. Oprogramowanie musi być najnowszą dostępną edycją/wersją oprogramowania danego producenta, licencjonowanie musi uwzględniać dostarczanie przez producenta oprogramowania poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania i prawo do bezpłatnej ich instalacji w okresie przynajmniej 3 lat od daty publikacji oprogramowania przez producenta tego oprogramowania oraz prawo do nowych wersji/edycji oprogramowania w czasie trwania opieki autorskiej/gwarancją na oprogramowanie. Jeżeli w zaproponowanym modelu licencjonowania wymagana jest dodatkowa umowa między producentem oprogramowania a klientem końcowym, to należy to ująć w ofercie i przesłać wzór umowy z załącznikami.</p> <p>4. Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania (umożliwia downgrading) i korzystania z kopii</p> | | <p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>zamiennych (możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji grupowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych.</p> <p>5. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udzielanie uprawnień na witrynie producenta oprogramowania wskazanym przez Zamawiającego osobom do pobierania kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych.</p> <p>6. Licencje muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji na terenie kraju. Zamawiający ma prawo do weryfikacji źródła pochodzenia licencji u przedstawiciela producenta oprogramowania na terenie kraju lub bezpośrednio u producenta oprogramowania. W przypadku negatywnej weryfikacji źródła pochodzenia licencji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, zgodnie z zapisami §9 ust. 2 lit. d wzoru umowy (zał. nr 4 do SWZ)</p> | | |
| <p>Informacja dotycząca równoważności</p> | <p>W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.</p> | | <p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych poniżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający informuje, że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych.</p> <p>W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca po podpisaniu umowy: Dokona wspólnie z Zamawiającym, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, instalacji i testowania oprogramowania równoważnego w środowisku sprzętowo-programowym Zamawiającego. Testowanie będzie polegało na weryfikacji pełnej kompatybilności w zakresie wymagań, o których mowa poniżej;</p> | | |
| <p>Kryteria równoważności, tj. wymagania minimalne</p> | <p>1.System bazodanowy musi zawierać odpowiednie licencje pozwalające na uruchomienie oprogramowania na co najmniej 4 rdzeniach procesorach. 1.1.system musi oferować minimalne wsparcie dla 24 rdzeni CPU i 128 GB pamięci, wielkość bazy do 524 PB</p> | | <p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1.2.licencjonowanie musi być oparte o model „CORE per procesor”, bez ograniczeń czasowych i dodatkowych licencji dostępowych,</p> <p>1.3.oprogramowanie musi być najnowszą wersją oprogramowania danego producenta</p> <p>1.4.wykorzystana platforma systemowa to Microsoft Windows Server 2019 lub nowsza,</p> <p>1.5.architektura Klient-Server,</p> <p>2.System bazodanowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>2.1.Możliwość wykorzystania jako silnika relacyjnej bazy danych,</p> <p>2.2.platformy bazodanowej dla wielu aplikacji,</p> <p>2.3.zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych</p> <p>2.4.zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania całością systemu bazodanowego,</p> <p>2.5.musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem,</p> <p>2.6.musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania),</p> <p>2.7.Musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych, posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech:</p> <p>2.7.1.bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam silnik bazodanowy),</p> <p>2.7.2.niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe),</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2.7.3.klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy, 2.7.4.podstawowej bez zmian w aplikacjach.</p> <p>2.8.Musi pozwalać na kompresję oraz szyfrowanie kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.</p> <p>2.9.Musi umożliwiać zastosowanie reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie – wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.</p> <p>2.10.Musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:</p> <p>2.11. Musi posiadać integrację z chmurą Microsoft Azure.</p> <p>3.Silnik bazy danych musi zapewniać poprawną współpracę z systemem obiegu dokumentów posiadanym przez Zamawiającego: EFENI – PROTON, BESTI@, SIOBESTI@ jak również z programami firmy RADIX.</p> | | |
|--|---|--|--|