

Mosina, dnia 27 kwietnia 2020 r.

Sprawa nr: BZP.271.10.2020

Gmina Mosina – Urząd Miejski w Mosinie
Pl. 20 Października 1
62-050 Mosina

Tel. (061) 8109-500

www.mosina.pl
um@mosina.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mosina oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mosinie”.

Zamówienie realizowane ze środków własnych

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

Adam Hychorst
Zastępca Burmistrza

.....
Podpis

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mosina, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

NIP – 7773154370, Regon - 631258626,

którą reprezentuje Burmistrz Gminy Mosina

Postępowanie prowadzone jest przez:

Gminę Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina,

Numer telefonu: (061) 8 109-500

Strona internetowa: www.mosina.pl

E-mail: um@mosina.pl

Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej platformazakupowa.pl

strona internetowa zamawiającego: www.mosina.pl

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- a. Część I: zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w ramach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Mosina w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.;

Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego przyjmowania odpadów będących przedmiotem zamówienia od podmiotu świadczącego na rzecz Gminy Mosina.

- b. Część II: zagospodarowanie odpadów z odzieży i tekstyliów przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Mosina w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego przyjmowania odpadów będących przedmiotem zamówienia od podmiotu świadczącego na rzecz Gminy Mosina

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub większą ilość Części. Oferta złożona na daną Część musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tej Części.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 90500000-2 usługi związane z odpadami
90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów
90514000-3 usługi recyklingu odpadów

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje frakcje odpadów przedstawione w poniższej tabeli wraz z ich szacowanymi ilościami:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Ilość (Mg)	Cena brutto za Mg
CZĘŚĆ I				
1.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	240,000	
2.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	5,000	
3.	Zużyte opony	16 01 03	16,250	
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	20 01 39	173,105	

5.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	23,750	
6.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,500	
7.	Szkło	20 01 02	178,858	
8.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	33,750	
9.	Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01	44,788	
10.	Papier i makulatura	20 01 01	71,250	
11.	Baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01*	0,013	
12.	Opakowania ze szkła kolorowe	15 01 07	1,500	
13.	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,050	
14.	Opakowania zawierające substancje niebezpieczne	15 01 10*	1,500	
15.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0,25	
16.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	9,000	
17.	Łącznie cena brutto za 1Mg wszystkich odpadów*			

CZĘŚĆ II			
1.	Odzież	20 01 10	3,000
2	Tekstylia	20 01 11	

Przedstawione w tabeli wielkości wskazują jedynie szacunkową ilość odpadów. Wykonawca zobowiązuje zapewnić zagospodarowanie rzeczywistej ilości odpadów, wszystkich wymienionych w powyższej tabeli frakcji odpadów, zebranych w ramach prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców oraz przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Mosina w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego, w przypadku odebrania odpadów w mniejszej ilości niż ilość podana powyżej nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy, żądania wypłaty wynagrodzenia lub odszkodowania.

3.4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż odpady zebrane w ramach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Mosina będą dostarczane w

- workach, w których zawartość może nie spełniać wymogów zgodnych z określonym kodem odpadów im przypisanych. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie. Ponadto Wykonawca nie może odmówić przyjęcia odpadów segregowanych z powodu nieprawidłowej segregacji oraz zbierania łącznego niektórych odpadów wymienionych w tabeli w pkt 3.
- 3.5.** Osoba przyjmująca odpady w imieniu Wykonawcy zobowiązana jest do weryfikacji zgodności rodzaju i kodów odpadów w momencie przyjmowania odpadów od Zamawiającego i potwierdzenia karty przekazania danego kodu odpadu.
- 3.6.** Ilekroć Zamawiający posługuje się kodami odpadów, należy przez to rozumieć kody zawarte w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10).
- 3.7.** Wykonawca zobowiązany jest do :
- a) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D);
 - b) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami;
 - c) zapewnienia instalacji komunalnej/instalacji komunalnych w której/których przetwarzanie segregowanych odpadów komunalnych nastąpi z uwzględnieniem zasady bliskości tj. z przestrzeganiem zasady, zgodnie z którą odpady muszą być przekazywane, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną techniką, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) lub technologią, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,
 - d) zapewnienia instalacji komunalnej/instalacji komunalnych posiadających moce przerobowe pozwalające na zagospodarowanie ilości odpadów objętych niniejszym zamówieniem,
- 3.8.** Zagospodarowanie odpadów zbieranych w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
- 3.9.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny

z wymogami właściwych przepisów prawa, w tym ochrony środowiska, sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, przepisów prawa miejscowego,

a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
- b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
- c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- b) posiadania aktualnego zezwolenia na zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wymienionych w poszczególnych częściach zamówienia wskazanych tab. nr 1, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- c) posiadania aktualnego zezwolenia na magazynowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wymienionych w poszczególnych częściach zamówienia wskazanych tab. nr 1, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w których będą zagospodarowywane selektywnie zbierane odpady.

3.12. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- b) po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia raportu świadczonych usług obejmującego okres obowiązywania umowy. W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji ilość w Mg oraz częstotliwość transportu i zagospodarowania odpadów. Do przedmiotowego raportu świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo wypełnione karty przekazania odpadów wraz z kwitami wagowymi jako załącznika do faktury VAT.,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań, informacji, niezbędnych Zamawiającemu m.in. do sporządzenia sprawozdań, analiz,

zwłaszcza przekazania informacji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

- 3.13. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.
- 3.14. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia:
1. Fakturowanie za wykonanie usługi odbędzie się po zakończeniu obowiązującego terminu świadczenia usługi. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowić będzie stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów każdej z frakcji.
 2. Warunkiem rozliczenia jest przedłożenie Zamawiającemu załącznika do FV - raportu świadczonych usług obejmujących termin obowiązywania umowy wraz z prawidłowo wypełnionymi kartami przekazania odpadów i kwitami wagowymi. W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji odpadów ilość w Mg.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przekazanym raporcie obejmującym termin obowiązywania umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. raportu w terminie 7 dni roboczych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych w zawartych raportach.
- 3.15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na rozładunku odpadów komunalnych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dla części nr 1 oraz części nr 2 termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2020 r.**

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;

- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Dla części I i Części II:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że posiada:

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm);
- b) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm);
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia zdolności technicznej lub zawodowej.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7.

- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 6 do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277, art. 278 - 298 oraz art. 300 - 307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. . C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, które podać należy w Części IV lit. A (dla warunku określonego w pkt 6.2 pkt 1 lit. „c” SIWZ należy podać w pkt 1 oraz dla warunku określonego w pkt 6.2 pkt 1 lit. „a” i „b” SIWZ należy podać w pkt 2) JEDZ;

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części.

- b) zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm);
- c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm);
- d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.);
- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
- f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24

ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- i) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- j) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- k) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- l) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- m) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b - m Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b – m powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty

bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.1. lit. e) - g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) o których mowa w pkt 7.1. lit. h) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

7.4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.3. ppkt 1) lit. (a) oraz w pkt 7.3. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.3. ppkt 1) lit. (b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.4. stosuje się.

7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1. lit. h), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 7.4 zdanie pierwsze stosuje się.

7.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

7.9. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. e – m obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.10. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa

w pkt 7.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

- 7.11. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.
- 7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.13., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na

którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU.

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Magdalena Rembalska - tel. 611 018-233 - zakres formalny
Radosław Łucka - tel. 611 108-248 - zakres merytoryczny
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/339577>**
- 3) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.
- 8) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:

dla Części I w wysokości 8 000,00zł

dla Części II w wysokości 30,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie **nr rachunku 39 90480007 2007 0000 0215 0022** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mosina oraz Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mosinie**” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin, którym wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.2 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

11.3 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

11.5 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

11.6 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11.7 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11.8 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie

zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

11.2 W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z Kosztorysem Ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- g) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- h) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

11.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

11.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

- 11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 11.11. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę musi złożyć oddzielnie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/339577>

na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 27 maja 2020 r. godz. 10:00.**

- 12.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 12.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 12.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
- 12.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 maja 2020 r. godz. 10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie zamawiającego, pokój nr 110.
- 12.8. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części Części.

- 12.8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) dla Części, na który składa swoją ofertę.
- 13.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład Części powinny być podane na Kosztorysie Ofertowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład danej Części powinna zostać przeniesiona do Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 13.3. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Kosztorys Ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być wypełnione odrębnie dla każdej Części, na który ofertę składa Wykonawca.
- 13.4. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danej Części, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) zastosowanej stawki podatku VAT.
- 13.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.6. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 13.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

14.1. Przy wyborze ofert w każdej Części Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena oferty (C) - 60%

W ramach kryterium "Cena oferty" oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_o - cena brutto ocenianej oferty

Zamawiający zaokrągli wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągli części setne w górę.

2) Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do miejsca Instalacji (w rozumieniu art. 30 ustawy o odpadach) (K) - 40 %

- 40 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną nie dalej niż 50 km od siedziby Zamawiającego,
- 30 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 50 km ale nie dalej niż 70 km od siedziby Zamawiającego,
- 20 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 70 km ale nie dalej niż 90 km od siedziby Zamawiającego.
- 10 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 90 km ale nie dalej niż 110 km od siedziby Zamawiającego.
- 0 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 110 km od siedziby Zamawiającego.

Koszt eksploatacji zamówienia uzależniony jest od odległość od siedziby Zamawiającego Urzędu Miejskiego w Mosinie (adres : pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina) do adresu Instalacji, rozumianą jako najkrótszą długość trasy drogowej mierzonej drogami publicznymi pokonywana przez samochody transportujące odpady. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawców w ofercie (formularz ofertowy) odległości Instalacji od siedziby Zamawiającego przy użyciu serwisu [mapa targeo.pl](http://mapa.targeo.pl) przy zastosowaniu najkrótszej trasy, drogami publicznymi dostępnymi dla samochodów o masie całkowitej powyżej 10 ton. Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował przy użyciu portalu [mapa targeo.pl](http://mapa.targeo.pl)

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

K - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do miejsca Instalacji (w rozumieniu art. 30 ustawy o odpadach)”

14.3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.7 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14.8. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej Części.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie dla konkretnego leśnictwa jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.
- 15.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 18.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Urząd Miejski w Mosinie z siedzibą Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina reprezentowany przez Burmistrza Gminy Mosina, adres e-mail burmistrz@mosina.pl, tel. 618-109-550.

- 18.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 18.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 18.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 18.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 18.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

- 18.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.8.** Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 18.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 18.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 18.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

18.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

19. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 8 PZP;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

- 5) Załącznik nr 5 – Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy

UMOWA NR

w dniu 2020 r. w Mosinie pomiędzy **Gminą Mosina**, z siedzibą w Mosinie przy Pl. 20 Października 1, NIP 777-31-54-370, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:

Przemysław Mieloch – Burmistrz Gminy Mosina,
przy kontrasygnacie Tatiany Cynka - Skarbnika Gminy,

a

.....,
NIP, Nr BDO, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. § 1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do zagospodarowania dostarczonych do Wykonawcy następujących frakcji odpadów komunalnych wskazanych w części/częściach zamówienia, na które złożył ofertę:

a) Część I¹⁾:

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe - kod odpadu: 20 03 07, szacunkowa ilość: 240,000 Mg;
2. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - kod odpadu: 20 01 36, szacunkowa ilość: 5,000 Mg;
3. Zużyte opony – kod odpadu: 16 01 03, szacunkowa ilość: 16,250 Mg,
4. Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – kod odpadu: 20 01 39, szacunkowa ilość: 173,105 Mg,

5. Opakowania z tworzyw sztucznych – kod odpadu: 15 01 02, szacunkowa ilość: 23,750 Mg,
6. Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – kod odpadu: 20 01 32, szacunkowa ilość: 0,500 Mg,
7. Szkło – kod odpadu: 20 01 02, szacunkowa ilość: 178,858 Mg,
8. Opakowania ze szkła kolorowe – kod odpadu: 15 01 07, szacunkowa ilość: 1,500 Mg,
9. Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01 17 09 02 i 17 09 03 – kod odpadu: 17 09 04, szacunkowa ilość: 33,750 Mg,
10. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 17 09 02 i 17 09 03 – kod odpadu: 20 01 35*, szacowana ilość: 9,000 Mg,
11. Papier i makulatura – kod odpadu: 20 01 01, szacunkowa ilość: 71,250 Mg,
12. Opakowania z papieru i makulatury – kod odpadu: 15 01 01, szacunkowa ilość: 44,788 Mg,
13. Baterie i akumulatory ołowiowe – kod odpadu: 16 06 01*, szacunkowa ilość: 0,013 Mg,
14. Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – kod odpadu: 20 01 21*, szacunkowa ilość: 0,050 Mg,
15. Opakowania zawierające substancje niebezpieczne – kod odpadu: 15 01 10*, szacunkowa ilość: 1,500 Mg,
16. Zmieszane odpady opakowaniowe – kod odpadu: 15 01 06, szacunkowa ilość: 0,250 Mg.

b) Część II¹⁾: Odzież, tekstylia – kod odpadu: 20 01 10, 20 01 11 szacunkowa ilość: 3,000 Mg.

¹⁾ niewłaściwe skreślić

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w ramach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Mosina w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego” oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina oraz aktami je zmieniającymi lub zastępującymi.

2. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

3. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Każda ze stron oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniona do wykonania przedmiotu umowy w przypisanym zakresie, a w szczególności spełnia wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawnych, w tym przepisów ustawy o odpadach oraz wykona spoczywające na niej obowiązki związane z działalnością obejmująca zagospodarowanie odpadów.

5. Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Wskazana w SIWZ ilość odbieranych odpadów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Ilość odpadów zleconych do odebrania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SIWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SIWZ, jednak nie mniej niż 50 % Wartości Przedmiotu Umowy.

6. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy:

- a) będzie współpracować z drugą stroną i postępować z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa,
- b) będzie przekazywać drugiej Stronie dokumenty i informacje potrzebne do prawidłowego wykonania Umowy.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2.1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przyjmowania od Zamawiającego odpadów w sposób ciągły i nieprzerwany, zgodny z potrzebami Zamawiającego, w ilościach rzeczywistych pochodzących ze źródeł określonych w § 1.
- b) zapewnienia zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D);
- c) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami;
- d) zapewnienia instalacji komunalnej, w której przetwarzanie odpadów komunalnych nastąpi z uwzględnieniem zasady bliskości tj. z przestrzeganiem zasady, zgodnie z którą odpady muszą być przekazywane, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną techniką, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn.zm.) lub technologią, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,
- e) przejścia w pełni obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odpadów oraz odpowiedzialność za odpady od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego; dokonać odzysku odpadów odebranych od Zamawiającego poprzez odpowiednie przetworzenie tych odpadów za pośrednictwem odpowiednich urządzeń;
- f) przestrzegania obowiązujących przepisów, w szczególności Ustawy o odpadach.

2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), osoby realizujące czynności związane z rozładunkiem odpadów komunalnych, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na okres realizacji zamówienia.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika pod rygorem kar umownych za

podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.

6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/792 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w instalacji wskazanej w ofercie tj. sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów od Zamawiającego.

14. Jeżeli instalacja komunalna wskazana w ofercie nie będzie przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest, własnym staraniem i na swój koszt, zapewnić zagospodarowanie odpadów w innej instalacji komunalnej, w tym pokryć koszt transportu odpadów do innej instalacji komunalnej (wskazana okoliczność nie może stanowić podstawy wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy).

§ 3.

1. Odbiór odpadów (przekazywanie/przejmowanie) odpadów następować będzie w oparciu o prowadzone karty przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy o odpadach. Dokumentami stanowiącymi podstawę do wystawienia faktury VAT będą karty przekazania odpadu

komunalnego, przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, obejmujące odpad danego rodzaju.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przetworzenia odpadów od Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy oraz do potwierdzenia odbioru tych odpadów na dokumentach, o których mowa w § 3 ust 1 umowy. Ilość odpadów przejmowanych przez Wykonawcę określana będzie na podstawie wyniku ważenia przy wjeździe na teren Zakładu prowadzonego przez Wykonawcę.
3. Osoba przyjmująca odpady w imieniu Wykonawcy zobowiązana jest do weryfikacji zgodności rodzaju i kodów odpadów w momencie przyjmowania odpadów od Zamawiającego i potwierdzenia karty przekazania danego kodu odpadu.
4. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przyjęte odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin usunięcia przeszkody w realizacji usługi; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 4.

1. Na podstawie oferty z dnia: 2020 r. stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi części zamówienia wskazanego w § 1:

- 1) Część I:

- a. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 03 07: zł brutto,
..... zł netto,
- b. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 36 : zł brutto,
..... zł netto,
- c. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 16 01 03 :zł brutto,
..... zł netto,
- d. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 39 : zł brutto, zł netto,
- e. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 02: zł brutto, zł netto,
- f. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 32: zł brutto,
.....zł netto,
- g. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 02: zł brutto,
..... zł netto,
- h. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 07: zł brutto, zł netto,
- i. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 17 09 04: zł brutto,
..... zł netto,
- j. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 35*: zł brutto, zł netto,
- k. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 01: zł brutto, zł netto,
- l. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 01: zł brutto, zł netto,

- m. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 16 06 01*:
zł brutto, zł netto,
- n. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 21*:
.....zł brutto, zł netto,
- o. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 10*: zł
brutto, zł netto,
- p. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 15 01 06: zł
brutto,..... zł netto.

2) Część II:

- a. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 10:
..... zł brutto,
..... zł netto,
- b. za zagospodarowanie 1 Mg odpadów o kodzie 20 01 11:
..... zł brutto,
..... zł netto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę, także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.

4. Ilości odpadów wskazane w SIWZ lub Umowie mają charakter szacunkowy, Wykonawca oświadcza, że nie będą mu przysługiwały roszczenia związane z mniejszą lub większą ich ilością w trakcie wykonywania umowy, w szczególności roszczenia z tytułu spodziewanych zysków czy przygotowania do wykonania umowy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty

otrzymania faktury miesięcznej przez Zamawiającego obejmującej faktycznie odebrane i przetworzone odpady w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z § 3 umowy.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury obejmującej okres umowy sprawozdania zawierającego: ilość zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz częstotliwość transportu i zagospodarowania odpadów. Do raportu świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo wypełnione karty przekazania odpadów wraz z kwitami wagowymi jako załącznika do faktury VAT.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Fakturowanie za wykonanie usługi odbędzie się za okres obowiązywania umowy po jej zakończeniu. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowić będzie stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów każdej z frakcji.

5. Warunkiem rozliczenia jest przedłożenie Zamawiającemu załącznika do FV - raportu świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy wraz z prawidłowo wypełnionymi kartami przekazania odpadów i kwitami wagowymi. W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji odpadów ilość w Mg.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przekazanym raporcie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia raportu w terminie 7 dni roboczych.

7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191,– „Ustawa o Fakturowaniu”).

8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.

9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: _____

10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 6.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 7.1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub,
- 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub,
- 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub,
- 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia o tym informacji przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówił przyjęcia odpadów lub opóźnienie w przyjęciu odpadów przekracza 2 dni,
- 6) Wykonawca przedłożył sprawozdanie miesięczne lub dokumenty potwierdzające prawidłowość zagospodarowania odpadów, które okazały się nierzetelne chociażby w części,
- 7) Wykonawca wystąpi o zmianę instalacji do której dostarczane są odpady, a miejsce nowej instalacji znajdowało będzie się w odległości dalszej niż odległość określona przez Wykonawcę w ofercie.

2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić

wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odmowy przyjęcia odpadów - w wysokości 4000 zł za każdy przypadek oraz po 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w przyjęciu tych odpadów, chyba, że Wykonawca wykaże, iż odmowa spowodowana jest sytuacją, w której nie mógł przewidzieć ani jej zapobiec i nie jest możliwe zagospodarowanie dostarczonych przez Zamawiającego odpadów,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 000 zł,
 - 3) gdy Wykonawca przedłożył sprawozdanie zawierające ilość zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów lub przedstawił dokumenty potwierdzające prawidłowość zagospodarowania odpadów, które okazały się nieprawdziwe chociażby w części – w wysokości 4000 zł za każdy przypadek.
 - 4) 1.000 zł za każdy przypadek nie przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5.

§ 9.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Dopuszcza się istotne zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach :
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) zmiany stawki opłat za korzystanie ze środowiska za zagospodarowanie, t.j. składowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów .
3. Dopuszcza się istotne zmiany umowy w przypadku konieczności:
- 1) wprowadzenie podwykonawcy,
 - 2) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,
 - 3) zmiany terminu lub zakresu wykonania umowy z uwagi na:
 - a) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na Wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
 - b) zlecenie robót dodatkowych w rozumieniu art. 67 pzp,
 - c) zwiększenia zakresu usług przez Zamawiającego w tym: częstotliwość odbioru, zlecenia dodatkowych usług
 - d) zmiany instalacji do której będą dostarczane odpady wyłącznie na taką która będzie znajdowała się w odległości nie większej niż odległość określona przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany. Zwiększenie wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie pod warunkiem nie budzącego wątpliwości wykazania przez Wykonawcę różnicy w kosztach, wynikających z okoliczności wymienionych w ust. 2.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz akty prawa miejscowego.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe) na kwotęzł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 12.

1. Zgodnie z art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374):

- 1) Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności *związanych* z wystąpieniem *COVID-19* na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na *innej* podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z *jego* upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z *przeciwdziałaniem COVID-19*, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów *związanych z przeciwdziałaniem COVID-19*, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą *one* podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

- 2) Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności *związanych* z wystąpieniem *COVID-19* na należyte wykonanie tej umowy.
- 3) Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte *jej* wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
- 4) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności *związane* z wystąpieniem *COVID-19*, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - a. zmianę terminu wykonania umowy lub *jej* części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub *jej* części,
 - b. zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - c. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą *jej* zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą *nie* przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
- 5) Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności *związane* z wystąpieniem *COVID-19*, o których mowa w ust. 1, *nie* mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
- 6) Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za *jej* niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności *związanych* z wystąpieniem *COVID-19* na należyte *jej* wykonanie oraz wpływ okoliczności *związanych* z wystąpieniem *COVID-19*, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
- 7) Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności *związane* z wystąpieniem *COVID-19*, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest *związana* z wykonaniem zamówienia publicznego lub *jego* części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub *jej* części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub *jej* części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

- 8) W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącą ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę *nie* będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
- 9) Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 13.

Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 15.

W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących Wykonawcy, kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego Mosinie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA