

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.

**„USŁUGA ORGANIZACJI
(TJ. ZAPLANOWANIA I PRZEPROWADZENIA)
PROMOCJI ZDROWIA I PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO
W FORMIE INDYWIDUALNYCH SPOTKAŃ
INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH”**

w związku z realizacją projektu p.n. Profilaktyka raka jelita grubego szansą na wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców województwa pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam

§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o. o.

80-803 Gdańsk,

ul. Nowe Ogrody 1-6,

NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,

e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl

strona internetowa: www.copernicus.gda.pl

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/copernicus>

Dział Zamówień Publicznych, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk

Tel. 58 768-42-81, fax: 58 761-46-29

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji (tj. zaplanowania i przeprowadzenia) promocji zdrowia i profilaktyki raka jelita grubego w formie indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych** w ramach realizacji projektu nr RPPM.05.04.02-22-0005/17 pn. Profilaktyka raka jelita grubego szansą na wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców województwa pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (CPV: 85000000-0 usługi ochrony zdrowia).

2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- a) wytypowania i rekrutacji osób z grupy docelowej do uczestnictwa w Projekcie,
- b) zaplanowania i przeprowadzenia indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych ,
- c) przekazania materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
- d) przekazania Zamawiającemu poprawnie wypełnionych przez uczestników projektu Deklaracji uczestnictwa w projekcie

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród osób skierowanych do realizacji usługi, co najmniej 1 osoby, zwanej dalej Edukatorem (lekarza lub pielęgniarki lub położnej lub absolwenta uczelni o kierunku zdrowie publiczne), która zostanie przeszkolona przez Zamawiającego z zakresu profilaktyki raka jelita grubego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania Zamawiającego, zakres oraz sposób jego realizacji zawarte są w następujących załącznikach:

- 1) Zał. nr 1A do SIWZ – Formularz Cenowy,
- 2) Zał. nr 1B do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 3) Zał. nr 1C do SIWZ – Projekt umowy.

4. Przedmiot zamówienia polega na realizacji usługi organizacji (tj. zaplanowaniu i przeprowadzeniu) promocji zdrowia i profilaktyki raka jelita grubego w formie indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych **na terenie powiatu starogardzkiego** w ilości 305 godzin, tj. miesięcznie ok. 34 godzin, w terminie do 31.12.2020 r. Liczba realizatorów przewidzianych do zadania - 1

5. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1B i 1C do SIWZ) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Ilości usług określone w zał. nr 1 A Formularz cenowy są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od ilości pacjentów, które wyrażą chęć uczestnictwa w spotkaniach dot. profilaktyki raka jelita grubego. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy nie będzie wystarczającej ilości pacjentów, które zgodzą się na udział w w/w spotkaniach.

7. Zamówienie dotyczy projektu ze środków Unii Europejskiej. Projekt pn. *Profilaktyka raka jelita grubego szansą na wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców województwa pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

§ V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 - 7 PZP

Zamawiający informuje, że nie przewiduje ww. zamówień.

§ VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (§ VIII ust. 3 SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi wykazać, iż jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą (art. 4 ust. 1 oraz art. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej)
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że posiada poniższe kwalifikacje albo dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie



niniejszego zamówienia publicznego, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jedną osobą spełniającą podane poniżej warunki, dla każdego zadania:

Lekarz lub Pielęgniarka lub Położna lub Osoba o ukończonym kierunku studiów - Zdrowie Publiczne.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

- 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawcy nie mogą polegać na potencjale innych podmiotów w zakresie spełnienia warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3 pkt 1)
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:



- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu określone w § VIII ust. 1 pkt 2) SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Warunek określony w § VIII ust. 1 pkt 1) SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 6) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w ust. 4 pkt 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania Wykonawcy, wynikające z umowy, której projekty zawierają **załączniki nr 1Cdo SIWZ**.
- 7) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców o których mowa w ust. 4 pkt 1), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ IX. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. JEDZ - oświadczenie składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane w formie elektronicznej na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- a) spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w Sekcji α w Części IV JEDZ;
- b) niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);
 - W Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym, tj.
 - wykluczenie Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 ustawy Pzp), tj. m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego



[przestępstwa wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] – w tym zakresie Wykonawca powinien dodatkowo wykazać ewentualne środki naprawcze;

- wykluczenie Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują;
- wykluczenie Wykonawcy, wobec którego zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp); środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.

Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:

Na platformie zakupowej należy kliknąć plik o nazwie „zał. nr 2 do SIWZ – JEDZ”, należy pobrać plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format XML) i przygotować go wg poniższych wytycznych:

- 1) Wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową;
- 2) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca);
- 3) Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML);
- 4) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.

- a. Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.
- b. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- c. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d. Podpisany plik Wykonawca importuje (dołącza) w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” - JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza JEDZ.
- e. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
- f. **Aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być złożony przed upływem terminu składania ofert.**
- g. **UWAGA:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług



drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (pocztą).

1.1. JEDZ dot. „innych podmiotów”

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w §VIII ust. 3 SIWZ, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zobligowany jest dołączyć do oferty również zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w §VIII ust. 3 pkt 6) SIWZ.

1.2. JEDZ dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m.in. informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ). W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 4 do SIWZ.
- c) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 5 do SIWZ.
- d) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w §VIII ust. 1 pkt 2) ppkt a SIWZ (dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów) – Zaświadczenie o wpisie podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.



- e) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **§VIII ust. 1 pkt 2 ppkt c) SIWZ** (dot. zdolności technicznej lub zawodowej – Potencjał osobowy) – **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **zał. nr 6 do SIWZ**).

3.1. Dokumenty dot. „innych podmiotów”

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w §VIII ust. 3 SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w **§ IX ust. 3 pkt a-c**.

3.2. Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty wymienione w **§ IX ust. 3 pkt a-c** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.3. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ IX ust. 3 pkt a) (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego)**, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w **zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp**. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) **Zamawiający informuje, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) W przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy PZP, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **§ IX ust. 3** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający pobierze wówczas samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający posiada już oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. **W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

§ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi ceny ofertowe (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w **Formularzu cenowym zał. nr 1A do SIWZ**– zgodnie z wzorem Zamawiającego.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.

Powyższy punkt nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

- Komunikacja poprzez WYŚLIJ WIADOMOŚĆ umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z limitem objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy max ilości 20 plików lub skapowanych katalogów.
 - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ jako załącznik.
 - Wykonawca otrzyma powiadomienie tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowana wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na która otrzyma odpowiedź.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytanie przesyła się poprzez platformę <https://platformazakupowa.pl/copernicus> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.
 5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na

bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na platformie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus>.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych:
Marta Muszyńska-Orciuch, e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl
w sprawach merytorycznych:
Małgorzata Kondek, e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl

§ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 305 zł.
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi być udzielone do końca terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:
PKO BANK POLSKI: 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938
z dopiskiem „Wadium – D10.251.45.M.2020”**
Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).
4. **Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (§ XII ust. 3 pkt. 3.2 - 3.5 SIWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji/poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
5. Wadium wnoszone w formach określonych w § XII ust. 3 pkt. 3.2 - 3.5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

§ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.**
2. Termin składania ofert upływa dnia 27.07.2020 r. o godz. 10.00.
3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 pok. nr 080- za pomocą platformy w/w platformy zakupowej.
4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ust. 2 będą zwrócone niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

§ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> wybierając przedmiotowe postępowanie.**
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SIWZ, tj.
 - Formularz oferty,
 - zał. nr 1A do SIWZ – Formularz cenowy,
3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - oświadczenie JEDZ,
 - dowód wniesienia wadium,
 - zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w § VIII ust. 3 pkt 1 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy.SIWZ wraz z w/w załącznikami dostępne są na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> pod numerem postępowania D10.251.45.M.2020
4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest do **załączenia pełnomocnictwa**. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę

zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.

UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Na platformie zakupowej zmianę oferty dokonuje się poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

UWAGA: W przypadku składania kolejnej oferty (zmiana oferty) i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji niezbędne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert.

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
 - a) Odpowiada wymaganiam określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - c) Oferta została złożona w terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

1) **Cena (C) - waga 80%**

2) **Kwalifikacje osób przeprowadzających spotkania nt. profilaktyki raka jelita grubego z pacjentami, zwane dalej KWALIFIKACJE (K) - waga 20 %**

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ W KRYTERIACH:

1) **Cena (waga 80%)** - punkty w tym kryterium będą przyznawane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bd}} \times 80$$

Gdzie:

C - liczba punktów danej oferty



C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_{bd} – cena badanej oferty

2) Kwalifikacje (waga 20%) – ocena zostanie dokonana na podstawie zawartych w Formularzu oferty:

Lekarz o dowolnej specjalizacji – 20 pkt

Pielęgniarka lub położna lub absolwent zdrowia publicznego – 0 pkt

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt)

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje osobą/ami o kwalifikacjach lekarza oraz osobą/ami o kwalifikacjach pielęgniarki lub położnej lub absolwenta zdrowia publicznego, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów w w/w kryterium.

W przypadku, gdy w Formularzu oferty Wykonawca nie zaznaczy kwalifikacji osoby, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca dysponuje Pielęgniarką lub położną lub absolwentem zdrowia publicznego i przyzna Wykonawcy 0 pkt, w kryterium Kwalifikacji.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi załączniki nr 1C do SIWZ.

§ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

§ XXI. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk,
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.
 - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
 - e) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
 - f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ XXII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 1A – Formularz cenowy

3. *Załącznik nr 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)*
4. *Załącznik nr 1 C – projekt umowy*
5. *Załącznik nr 2 – JEDZ*
6. *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej*
7. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. braku wyroku lub decyzji w sprawie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
8. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne*
9. *Załącznik nr 6 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy*

D10.251.45.M.2020

Załącznik nr 1 B do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zamawiający realizuje projekt pn.: Profilaktyka raka jelita grubego szansą na wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców województwa pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Cel projektu

Celem projektu jest budowanie świadomości społecznej w zakresie profilaktyki raka jelita grubego oraz zachęcenie aktywnych zawodowo mieszkańców województwa pomorskiego do czynnego udziału w badaniach przesiewowych (kolonoskopowych), ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkałych w miejscowościach poniżej 20 000 i na obszarach wiejskich oraz w gminach zw. „białymi plamami”.

II. Przedmiot zamówienia, miejsce realizacji, ilość realizatorów i grupa docelowa

a) Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie realizatorów, którzy wykonają usługę organizacji (tj. zaplanowania i przeprowadzenia) promocji zdrowia i profilaktyki raka jelita grubego w formie indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych.

b) Indywidualne spotkania informacyjno-edukacyjne:

Cel: przekazanie wiedzy z zakresu profilaktyki nowotworowej ze szczególnym uwzględnieniem raka jelita grubego, omówienie sposobu przygotowania i przebiegu kolonoskopii, wyjaśnienie wątpliwości i obaw, przekazanie instrukcji i bezpłatnego środka do przygotowania jelita grubego do badania, pobranie oraz weryfikacja poprawności wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie, przekazanie materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego oraz zachęcenie uczestników projektu do wykonania kolonoskopii w podmiocie, który jest realizatorem Programu badań przesiewowych w zakresie raka jelita grubego w systemie oportunistycznym.

c) Sposób realizacji zamówienia:

- wytypowanie i rekrutacja osób z grupy docelowej do uczestnictwa w Projekcie,
- zaplanowania i przeprowadzenia indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych,
- przekazanie materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego
- przekazania Zamawiającemu poprawnie wypełnionych przez uczestników projektu Deklaracji uczestnictwa
- Indywidualne spotkanie informacyjno-edukacyjne z pacjentem jest jednorazowe i powinno trwać nie mniej niż 30 minut a nie więcej niż 60 minut.

d) **Miejsce spotkań:** wydzielone pomieszczenie w siedzibie Wykonawcy, dostępne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach dowolnie ustalonych przez Wykonawcę, w tym co najmniej 1x w tygodniu w godz. 15.00-19.00 oraz co najmniej 1x na 3 mce w sobotę, zgodnie z **Procedurą realizacji umowy** (Załącznik projektu do umowy).

e) **Personel:** spotkania mogą być prowadzone przez personel medyczny (pielęgniarkę, położną, lekarza) lub absolwenta Zdrowia publicznego po odbyciu szkolenia prowadzonego przez Zamawiającego i **uzyskaniu dyplomu Edukatora w projekcie.**

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród swoich pracowników, co najmniej 1 osoby, zwanej dalej **Edukatorem** (lekarz lub pielęgniarki lub położnej lub absolwenta uczelni o kierunku zdrowie publiczne), która zostanie przeszkolona przez Zamawiającego z zakresu profilaktyki raka jelita grubego i która będzie przeprowadzała następnie spotkania.

Miejsce realizacji zamówienia: powiaty starogardzki.

f) Grupa docelowa:

Aktywni zawodowo mieszkańcy woj. pomorskiego, w wieku:

- 50 - 65 lat, niezależnie od wywiadu rodzinnego,
- 40 - 49 lat, które mają krewnego pierwszego stopnia, u którego rozpoznano raka jelita grubego,
- 25 - 49 lat z rodziny z zespołem Lyncha. W tej grupie osób konieczne jest potwierdzenie rozpoznania przynależności do rodziny z zespołem Lyncha z poradni genetycznej na podstawie spełnienia tzw. kryteriów amsterdamskich i ewentualnego badania genetycznego. Niniejszy program finansuje tylko pierwsze badanie w tej grupie osób. Następne badania nadzorcze - powinny być finansowane z innych źródeł. Członkowie takiej rodziny powinny mieć powtarzane kolonoskopie nadzorcze co 2-3 lata, chyba, że badanie genetyczne wskaże, że u danej osoby nie ma mutacji genetycznych i że dana osoba może być zwolniona z wykonywania kontrolnych (nadzorczych) kolonoskopii.
- 20-49 z rodziny z zespołem polipowatości rodzinnej gruczolakowatej (FAP). W tej grupie osób konieczne jest potwierdzenie rozpoznania przynależności do rodziny z FAP z poradni genetycznej. Niniejszy program finansuje tylko pierwsze badanie w tej grupie osób.

Kryteria wyłączenia:

- objawy kliniczne sugerujące istnienie raka jelita grubego, jak krwawienie z przewodu pokarmowego, biegunka lub zaparcie które pojawiło się w ciągu ostatnich kilku miesięcy, a którego przyczyna nie jest znana, a także chudnięcie lub anemia bez znanej przyczyny.
- wykonana kolonoskopia w ostatnich 10 latach

III. Zakres zamówienia

Polega na realizacji usługi organizacji (tj. zaplanowaniu i przeprowadzeniu) promocji zdrowia i profilaktyki raka jelita grubego w formie indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych **na terenie powiatu starogardzkiego** w ilości 305 godzin, tj. miesięcznie ok. 34 godzin, w terminie do 31.12.2020 r. Liczba realizatorów przewidzianych do Zad.4 - 1

Szczegółowo zakres realizacji zamówienia określony został w zał. nr 1 C - projekt umowy.