

Lębork, 26.05.2020r.

Gmina Miasto Lębork
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork
NIP 841-162-20-90
tel. 59 8637 763

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą laptopa z oprogramowaniem oraz urządzenia wielofunkcyjnego z drukarką atramentową stanowiących wyposażenie stanowiska pracy streetworkera w Placówce Wsparcia Dziennego w ramach projektu „Ożywiony Lębork NOWY ŚWIAT- usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Celem zamówienia jest zakup z dostawą laptopa z oprogramowaniem oraz urządzenia wielofunkcyjnego z drukarką atramentową, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka , wg specyfikacji poniżej:

- rodzaj laptopa – biznesowy/biurowy
- przekątna ekranu LCD - minimum 14 cali
- nominalna rozdzielczość LCD - minimum 1920 x 1080 pikseli,
- typ ekranu: matowy, LED, IPS
- procesor: co najmniej Intel Core i5-8250U (4 rdzenie, od 1.6 GHz do 3.4 GHz, 6MB cache)
- wielkość pamięci RAM – minimum 8 GB SO-DIMM DDR4, 2133MHz (+4 GB)
- rodzaj dysku twardego - SSD
- pojemność dysku SSD – min. 256 GB
- karta graficzna – dwie karty graficzne: zintegrowana i dedykowana
- wyjścia karty graficznej - 1 x wyjście HDMI
- typ akumulatora - litowo-jonowy
- karta dźwiękowa – zintegrowana stereo
- czytnik kart pamięci: SD, MMC, SDHC, SDXC
- komunikacja: LAN 1 Gbps, WiFi IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth
- interfejsy 1 x USB 2.0, 2 x USB 3.0
- dołączone akcesoria: zasilacz
- zainstalowany system operacyjny Windows 10
- zainstalowany pakiet Office min. 2013

2. Urządzenie wielofunkcyjne z drukarką atramentową – 1 sztuka, wg specyfikacji poniżej:

- Wielofunkcyjna kolorowa drukarka atramentowa z funkcjami drukowania, skanowania i kopiowania formatu A4,
- Wbudowany skaner o rozdzielczości co najmniej 1200 x 600 dpi,
- łączność za pomocą portu USB, ale także bezprzewodowo przez WIFI
- Rodzaj drukarki: ze zbiornikiem,
- Urządzenie wyposażone w zestaw do napełniania zbiornika z atramentem dla każdego koloru.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich

II. Zamawiający wymaga podania pełnej specyfikacji oferowanego sprzętu.

III. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Termin składania ofert: 7 dni.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie przez platformę zakupową Open Nexus.

V. Należność zostanie uiszczona przelewem w terminie 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.

VI. Koszt dostawy po stronie dostawcy.

VII. Gwarancja 36 miesięcy.

Osoba do kontaktów:

Alicja Rojek
Urząd Miejski w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork
e-mail: wzp@um.lebork.pl
tel. 59 8637 711