

Zamawiający:

**Powiat Bełchatowski
NIP 7692204721
REGON 590648422
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Bełchatów**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Bełchatowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie
zaprasza do składania ofert na:

**Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Bełchatowskiego
w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2024 r.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł.

Zatwierdził:

STAROSTA

Dorota Pędziwiatr

Bełchatów, dnia 11 stycznia 2021 r.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 j.t. ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) posiadają oddział, siedzibę lub filię banku w Belchatowie,
- 4) posiadają możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 2.500.000 zł,
- 5) potwierdzą spełnienie powyższych warunków przez złożenie podpisanego oświadczenia , który stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 6) przedstawią, w przypadku wyłonienia oferty, dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej, wymienionej w ust. 2 pkt. 1),
- 7) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania zamówienia: od 01.04.2021 r. do 31.03.2024 r.
- 2) Zamawiający przedstawia istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiące Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, zgodnie z pkt 2

Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Zabezpieczone hasłem oferty w postaci skanu lub wersji elektronicznej należy składać na podany adres e-mail: mlipska@powiat-belchatowski.pl,
 - 2) Zabezpieczone hasłem oferty w postaci skanu lub wersji elektronicznej należy składać do dnia 25 stycznia 2021 r. do godz. 10.00.
Hasło do otwarcia oferty należy przesłać odrębną wiadomością e-mail 25 stycznia 2021 r. do godz. 10.30,
 - 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 stycznia 2021 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój 303.
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Pełnomocnictwo: w przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres pełnomocnictwa oraz powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania poprzez e-mail: mlipska@powiat-belchatowski.pl, nszymczak@powiat-belchatowski.pl, rgoliment@powiat-belchatowski.pl.
 - 2) Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami usługi:
 - a) Skarbnik Powiatu – Magdalena Lipska tel. (prefix 44) 635-86-98 ,
 - b) Koordynator Zespołu ds. Budżetu, Analiz i Sprawozdawczości – Nina Greń-Szymczak tel. (prefix 44) 635-86-86.
8. Załączniki do zapytania ofertowego:
- 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - 2) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiące Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 3) formularz ofertowy na druku stanowiący Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego,

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert,
 - 4) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrzone,
 - 5) oferty niezgodne z zaproszeniem do składania ofert nie stanowią oferty ważnej,
 - 6) informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia ofert,
 - 7) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera umowę z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia),
 - 8) postępowanie może zostać unieważnione bez wyboru żadnej oferty.
10. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, wypełniony został na Formularzu ofertowym.

STAROSTA

Dorota Pędziwiatr