

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przychodnia Lekarska WAT z siedzibą w Warszawie przy ul. Kartejusza 2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł zaprasza do złożenia oferty cenowej **na Usługę odbioru i wywozu odpadów komunalno-bytowych (kod CPV – 90511000-2), dla PL WAT SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Kartejusza 2.**

- I. Usługa obejmuje odpady komunalne o kodach:
- 1) 20 03 01 odpady komunalne zmieszane,
  - 2) 20 01 01 odpady segregowane: Papier,
  - 3) 20 01 39 odpady segregowane: Plastik,
  - 4) 20 02 01 odpady biodegradowalne
  - 5) 15 01 01 odpady segregowane: Opakowania z papieru i tektury,
  - 6) 15 01 05 odpady segregowane: Opakowania wielomateriałowe
  - 7) 15 01 06 odpady segregowane: Zmieszane odpady opakowaniowe,
  - 8) 15 01 07 odpady segregowane: Opakowania ze szkła.
- **Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
- II. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych z posesji Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie przy ul. Kartejusza 2.
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy określający: kod odpadu i rodzaj odpadu, liczbę pojemników oraz częstotliwość, jak również ceny jednostkowe odbioru odpadów;
  - 2) Odbiór odpadów będzie realizowany przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportu;
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem decyzje/zezwoleńia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie, ustawi je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiającym ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów oraz umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy dojazd/dostęp w celu odbioru odpadów zgodnie z przedmiotem mowy.
- III. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) wyposażenie nieruchomości w zgodne z normami pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz odpady segregowane, oznakowane zgodnie z Wspólnym Systemem Segregacji Odpadów (WSSO) odpowiednio: „papier” kolor niebieski, „metale i tworzywa sztuczne” kolor żółty, „szkło” kolor zielony, „bio odpady” kolor brązowy oraz „zmieszane” kolor czarny, w ilościach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, będącym załącznikiem nr 2 do umowy, a po zakończeniu umowy dokonanie ich odbioru;
  - 2) wywożenie odpadów z ustaloną częstotliwością, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy. Brak odpadów do wywiezienia w ilości szacowanej w harmonogramie nie powoduje powstania zobowiązań wymagalnych po stronie Zamawiającego;



- 3) odbieranie odpadów z pojemników oraz odpadów leżących poza pojemnikami w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
- 4) sprzątnięcie odpadów porozsypywanych w trakcie opróżniania pojemników;
- 5) zapewnienie ładu i porządku oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP;
- 6) przeprowadzanie wywozu odpadów z posesji PL WAT SPZOZ w dniach powszednich od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (gdy wywóz wypada w dzień świąteczny – następnego dnia);
- 7) odbiór odpadów gromadzonych selektywnie przez specjalnie przystosowany do tego pojazd, przy czym zabrania się mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami niesegregowanymi;
- 8) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbierania nieczystości stałych komunalno-bytowych;
- 9) dbanie o prawidłowy stan pojemników, w tym wymiana pojemników dostarczonych przez Wykonawcę na jego koszt, w przypadku zużycia w wyniku eksploatacji;
- 10) mycie i dezynfekowanie pojemników 1 raz w trakcie obowiązywania umowy lub na zgłoszenie Zamawiającego;
- 11) wymiana pojemników na koszt Zamawiającego będzie odbywać się tylko wtedy, gdy uległy one umyślnemu uszkodzeniu lub zaginięciu z jego winy;
- 12) prowadzenie rejestru ilości wywiezionych nieczystości będzie odbywało się zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, w którym każdorazowy wywóz kwitował będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 13) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia powstałe w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi oraz usunięcie zniszczeń na własny koszt;
- 14) pisemne informowanie Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji Umowy;
- 15) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC (na cały czas trwania umowy) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz przedłożenia do wglądu Zamawiającemu na każde jego wezwanie;
- 16) pisemne informowanie Zamawiającego o zmianach pojazdów wykazanych w załączniku nr 3, a używanych do realizacji zamówienia;
- 17) poruszanie się po terenach chronionych w ubraniu i oznakowaniu jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę i wykonywaną usługę;
- 18) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów prawa, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 i 2797);
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687);
  - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U., poz. 122);

- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104, poz. 868);
- 19) w myśl art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach Wykonawca z chwilą odebrania odpadów ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami.

**IV.** Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie utwardzonej powierzchni do ustawienia pojemników;
- 2) zapewnienie dostępu do pojemników;
- 3) gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach, za wyjątkiem przypadków niezachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
- 4) właściwe użytkowanie pojemników.