



projekt
UMOWA NR
Zadanie nr 3

Umowa zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Wykonawcą,

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

a

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609,
REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów
Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę specjalistycznego szkoleń formule **Online EC-Council - CEH - Certified Ethical Hacker w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkoleń wraz wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Szkolenie winno być zrealizowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2
CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.

Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.



3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w:, numer rachunku
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

DOKUMENTACJA DO UMOWY I DO JEJ ROZLICZENIA

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
 - 2) wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
 - 3) wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych - Załącznik Nr 3.
 - 4) wzór protokołu kontroli realizacji umowy- Załącznik Nr 4.
2. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił:
 - 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przekazywania imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu;
 - 2) ankiety ewaluacyjne;
 - 3) analizę ankiet ewaluacyjnych.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w terminie do dnia 05.11.2022 r.
2. Dokładny terminy szkolenia będzie ustalany w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, przy wykonywaniu czynności polegających na sporządzaniu dokumentacji dot. niniejszego szkolenia (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty itp.).
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jej miejsce innej osoby, która będzie realizować czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
 - 1) pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został



- nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
 - 3) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokument stwierdzający nawiązany stosunek pracy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 5. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
 6. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
 7. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust. 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.

§ 6

KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi protokół kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.

§ 7

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁPRACY

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.:,
adres e-mail:.....,
....., tel.:,
adres e-mail:.....,



- 2) ze strony Wykonawcy: tel.:,
adres e-mail:.....

§ 8

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy trenerzy uczestniczący w realizacji usługi związani są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia trenerów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - 1) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy,
 - 2) 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w sytuacjach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).



§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA USŁUGA SPOŁECZNA

Zadanie nr 3

1) Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia EC-Council - CEH - Certified Ethical Hacker w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkolenia wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW).

2) Szczegóły szkolenia

Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do egzaminu CEH(tm) – Certified Ethical Hacker w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkolenia wraz z voucherem na egzamin certyfikacyjny EC-Council - CEH ważnym min. 3 miesiące po zakończeniu szkolenia;

3) Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla 9 specjalistów i praktyków z zakresu informatyki śledczej oraz Cyberbezpieczeństwa z Wydziałów terenowych Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości. Uczestnikami szkolenia będzie łącznie 9 osób w ramach jednej grupy szkoleniowej.

4) Wymagania ogólne dotyczące realizacji szkolenia

- a) Szkolenie musi zostać przeprowadzone w oparciu o akredytowane materiały szkoleniowe EC-Council
- b) Szkolenie musi być akredytowane przez organizację EC-Council, prowadzone przez trenera z użyciem materiałów i środowiska szkoleniowego dostarczanego przez EC-Council.
- c) Wykonawca szkolenia zapewni dla każdego uczestnika dostęp do platformy szkoleniowej do komunikacji audio/video dającej możliwość przeprowadzenia na żywo, przy użyciu sieci Internet, zajęć teoretycznych i praktycznych z możliwością udostępniania obrazu z pulpitu zarówno przez prowadzących, jak i uczestników. Indywidualne stanowiska robocze (komputery kursantów) zostaną zapewnione przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim.
- e) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin realizacji szkolenia.
- f) Szkolenie musi obejmować 5 kolejnych dni roboczych od poniedziałku do piątku.
- g) Każdy dzień szkoleniowy to 7 godzin zegarowych. Dokładny harmonogram dzienny dla poszczególnych modułów zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych.
- h) Wykonawca zapewni akredytowane materiały szkoleniowe EC-Council odpowiednie dla tematyki szkolenia, dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim lub angielskim. Materiały szkoleniowe mogą być w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Koszty opracowania, powielenia i



transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach szkoleniowych.

- i) Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę EC-Council.
- j) Certyfikaty, o których mowa powyżej, muszą zawierać informację o ukończeniu akredytowanego szkolenia EC-Council oraz oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).
- k) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia imiennych voucherów na egzaminy certyfikacyjne EC-Council – CEH w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkolenia.

5) Zakres merytoryczny szkolenia

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować wszystkie tematy wyszczególnione w dokumentach dedykowanych dla szkolenia EC-Council - CEH - Certified Ethical Hacker dostępnych na oficjalnej stronie EC-Council, to jest:

- Information security controls, laws, and standards.
- Various types of footprinting, footprinting tools, and countermeasures.
- Network scanning techniques and scanning countermeasures
- Enumeration techniques and enumeration countermeasures
- Vulnerability analysis to identify security loopholes in the target organization's network, communication infrastructure, and end systems.
- System hacking methodology, steganography, steganalysis attacks, and covering tracks to discover system and network vulnerabilities.
- Different types of malware (Trojan, Virus, worms, etc.), system auditing for malware attacks, malware analysis, and countermeasures.
- Packet sniffing techniques to discover network vulnerabilities and countermeasures to defend against sniffing.
- Social engineering techniques and how to identify theft attacks to audit human-level vulnerabilities and social engineering countermeasures.
- DoS/DDoS attack techniques and tools to audit a target and DoS/DDoS countermeasures.
- Session hijacking techniques to discover network-level session management, authentication/authorization, and cryptographic weaknesses and countermeasures.
- Webserver attacks and a comprehensive attack methodology to audit vulnerabilities in webserver infrastructure, and countermeasures.
- Web application attacks, comprehensive web application hacking methodology to audit vulnerabilities in web applications, and countermeasures.
- SQL injection attack techniques, injection detection tools to detect SQL injection attempts, and countermeasures.
- Wireless encryption, wireless hacking methodology, wireless hacking tools, and Wi-Fi security tools.



- Mobile platform attack vector, android vulnerability exploitations, and mobile security guidelines and tools.
- Firewall, IDS and honeypot evasion techniques, evasion tools and techniques to audit a network perimeter for weaknesses, and countermeasures.
- Cloud computing concepts (Container technology, serverless computing), the working of various threats and attacks, and security techniques and tools.
- Penetration testing, security audit, vulnerability assessment, and penetration testing roadmap.
- Threats to IoT and OT platforms and defending IoT and OT devices.
- Cryptography ciphers, Public Key Infrastructure (PKI), cryptography attacks, and cryptanalysis tools.



Załącznik Nr 2 do Umowy

ANKIETA EWALUACYJNA
Zadanie nr 3

DANE O SZKOLENIU

Temat	Przeprowadzenie szkolenia EC-Council - CEH - Certified Ethical Hacker w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkolenia wraz wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób
Data	

SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA

1. Czy, Pani/Pana zdaniem, sposób prowadzenia umożliwił Pani/Panu nabycie wiedzy/umiejętności?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

2. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie prowadzącego i prezentowany poziom wiedzy?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

3. Jak ocenia Pani/Pan umiejętności trenera w przekazywaniu wiedzy i zainteresowania słuchaczy problematyką szkolenia?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

4. Jak ocenia Pani/Pan dedykowaną do szkolenia platformę szkoleniową oraz program do wideokonferencji?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

MATERIAŁY

5. Jak ocenia Pani/Pan przygotowane materiały szkoleniowe?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko



ORGANIZACJA SZKOLENIA

6. Czy Pani/Pana zdaniem czas trwania szkolenia był odpowiedni?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

1	2	3	4	5
bardzo niska	niska	przeciętna	wysoka	bardzo wysoka

ZNACZENIE SZKOLENIA W PRAKTYCE

7. Jaką najbardziej użyteczną wiedzę lub umiejętności nabył/a Pani/Pan podczas szkolenia?

.....
.....
.....

8. W realizacji jakich zadań służbowych wykorzysta Pani/Pan zdobytą wiedzę?

.....
.....
.....

INNE UWAGI I SUGESTIE

.....
.....
.....



Załącznik nr 3 do umowy

.....
(miejsowość) (data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy szkolenia /pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przekazanych imiennych certyfikatów,
materiałów szkoleniowych, voucherów na egzamin certyfikacyjny
EC-Council - CEH oraz potwierdzające uczestnictwo
w szkoleniu

Zadanie nr 3

Oświadczam, że firma jako organizator **szkolenia EC-Council - CEH - Certified Ethical Hacker w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkolenia wraz wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, przeszkoliła w terminie/terminach 2022 roku wszystkich uczestników szkolenia oraz przekazała im imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, vouchery na egzamin certyfikacyjny EC-Council - CEH oraz materiały szkoleniowe.

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,
pieczęć firmowa)



Załącznik Nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY

Zadanie nr 3

L.p.	Elementy szkolenia podlegające kontroli	TAK	NIE
1	Zapewnienie dla każdego uczestnika dostępu do platformy szkoleniowej, zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
2	Zapewnienie imiennych, drukowanych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika		
3	Zapewnienie voucherów na egzamin certyfikacyjny EC-Council – CEH w wersji najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia szkolenia		
4	Harmonogram szkolenia zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
5	Przeprowadzenie realizacji szkolenia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
6	Zapewnienie materiałów szkoleniowych odpowiednich do tematyki szkoleniowej dla każdego z uczestników szkolenia		

UWAGI:

Osoba wyznaczona
ze strony Wykonawcy

Osoba wyznaczona
ze strony Zamawiającego