

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym

o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3

ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na

**Dostawę pomocy dydaktycznych, pomocy edukacyjnych wykorzystujących TIK, mebli i wyposażenia do placówek przedszkolnych na terenie Gminy Zblewo,
znak sprawy: RO.271.31.2024**

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zblewo

ul. Główna 40, 83-210 Zblewo

NIP: 592 120 25 86

działająca przez Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo

ul. Główna 17, 83-210 Zblewo

PODSTAWA PRAWNA

Art. 275 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór formularza cenowego
3. Specyfikacja dostawy
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia
5. Wzór umowy

§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Zblewo

ul. Główna 40, 83-210 Zblewo

NIP: 592 120 25 86

działająca przez Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo

ul. Główna 17, 83-210 Zblewo

2. Dane kontaktowe:

1) Numer telefonu: (58) 588 44 06

2) e-mail: cuw@cuwzblewo.pl

3. Strona postępowania

1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>

ID postępowania: [1027395](#)

2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>

ID postępowania: [1027395](#)

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- tryb podstawowy - art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp

- Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji; Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,

- wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. Przedmiot zamówienia dzieli się na 3 części.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, pomocy edukacyjnych wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK), mebli i wyposażenia do placówek przedszkolnych na terenie Gminy Zblewo, w zakresie Projektu: „Kompleksowy program rozwoju OWP w Gminie Zblewo - etap 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5: Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)”

2. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

39161000-8 Meble przedszkolne
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
30200000-1 Urządzenia komputerowe

3. Przedmiot zamówienia dzieli się na 3 części i obejmuje:

Część 1 - Dostawa mebli i wyposażenia przedszkolnego:

- 1) poduszki okrągłe – 1 zestaw
- 2) poduszko kwadratowe – 30 szt.
- 3) tunel – 1 szt.
- 4) pufy – 2 szt.
- 5) zestaw wypoczynkowy - 1 zestaw
- 6) kolumna wodna – 1 szt.
- 7) zestaw podświetlanych paneli – 1 zestaw
- 8) wytwornica baniek – 1 szt.
- 9) panel sensoryczny – 1 szt.
- 10) panel świetlny – 1 szt.
- 11) zestaw piankowych kształtek - 1 komplet

Część 2 - Dostawa pomocy edukacyjnych wykorzystujących TIK:

- 1) urządzenie wielofunkcyjne - 2 szt.
- 2) tablet 8 cali - 10 szt.
- 3) tablet 10 cali - 2 szt.
- 4) laptop - 1 szt.
- 5) monitor interaktywny 65 cali - 1 szt.
- 6) dydaktyczny program multimedialny do pracy ze słuchem i mową - 4 szt.
- 7) dydaktyczny program multimedialny do pracy z emocjami - 3 szt.
- 8) multimedialny program terapeutyczny - 4 szt.
- 9) podświetlana tablica do rysowania - 5 szt.
- 10) pakiet pomocy wspomagający koncentrację uwagi - 1 zestaw
- 11) długopisy 3d - 1 komplet

Część 3 - Dostawa pomocy dydaktycznych:

- 1) zestaw sudoku 6 zestawów
- 2) gra planszowa do nauki j. angielskiego - 2 szt.
- 3) gra planszowa do nauki j. angielskiego - 2 szt.
- 4) pakiet – edukacja matematyczna - 6 zestawów
- 5) zestaw prób diagnostycznych - lateralizacja 6 zestawów
- 6) masy plastyczne nr 1 - 1 zestaw
- 7) masy plastyczne nr 2 - 11 zestawów

- 8) zestaw edukacyjny do ćwiczeń z edukacji językowej i nauki czytania - 5 zestawów
- 9) bingo obrazkowe - 4 szt.
- 10) wałki z wypełnieniem - 1 zestaw
- 11) zestaw foremek - 1 zestaw
- 12) okulary z blendami - 1 zestaw
- 13) ćwiczenia - stymulacja prawej i lewej półkuli mózgu - analiza i synteza wzrokowa - 1 szt.
- 14) ćwiczenia - stymulacja prawej i lewej półkuli mózgu do nauki matematyki - 1 szt.
- 15) plansza do balansowania - 1 szt.
- 16) drewniane szczudła - 2 zestawy
- 17) bączek rehabilitacyjny - 1 szt.
- 18) pomoc dydaktyczna do ćwiczeń pamięci, uwagi słuchowej i wzbogacania słownictwa - 1 zestaw
- 19) puzzle magnetyczne - 1 komplet
- 20) ścieżka sensoryczna - 1 komplet
- 21) magnetyczne koła z łącznikiem - 3 zestawy
- 22) piankowe klocki magnetyczne - 2 zestawy
- 23) elastyczny rękaw - 5 szt.
- 24) ćwiczenia –małe i wielkie litery - 1 komplet
- 25) drewniane tacki - 1 komplet
- 26) zestaw papierów - 1 zestaw
- 27) klocki konstrukcyjne - 1 zestaw
- 28) waga na kólkach - 1 szt.
- 29) zestaw do liczenia i pomiarów - 1 zestaw
- 30) zestaw edukacyjny do nauki liter w alfabecie i słów - 1 zestaw
- 31) zestaw do nauki sylab otwartych - 1 zestaw
- 32) zestaw do nauki sylab otwartych zamkniętych - 1 zestaw
- 33) ćwiczenia - układanki sylabowe - 1 zestaw
- 34) zestaw sprzętów sportowych - 5 zestawów
- 35) zestaw z robotem do nauki programowania - 4 zestawy
- 36) robot edukacyjny - 7 szt.
- 37) scenariusze do robota - 6 kompletów
- 38) fiszki do robota - 6 kompletów
- 39) mata do kodowania - 4 szt.
- 40) piankowa mata - 7 kompletów
- 41) 16 elementowy pakiet pomocy dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną - 1 zestaw

- 42) gra planszowa – park rozrywki - 4 szt.
- 43) edukacyjne klocki do kodowania z pociągiem - 2 komplety
- 44) szafka z klockami - 3 zestawy
- 45) klocki magnetyczne - 2 zestawy
- 46) plansza edukacyjna z klockami - 1 zestaw
- 47) zestaw do ćwiczeń ręki - 1 zestaw
- 48) duże warcaby - 3 komplety
- 49) zestaw plastyczny nr 1 - 2 zestawy
- 50) zestaw plastyczny nr 2 - 2 zestawy
- 51) karty – alfabet i cyfry - 1 zestaw
- 52) zestaw sensorycznych pomocy terapeutycznych - 1 zestaw
- 53) zestaw zabawkowych naczyń - 2 zestawy
- 54) zestaw kreatywny - 2 zestawy
- 55) wstążka - 20 szt.
- 56) piłka - 20 szt.
- 57) walizka z instrumentami - 2 zestawy
- 58) zestaw instrumentów - 2 zestawy
- 59) edukacyjny zestaw klocków do kodowania - 1 komplet
- 60) kuweta sensoryczna – 1 komplet
- 61) chusta (8 ramion) – 1 szt.

4. Sprzęt komputerowy, urządzenia multimedialne i oprogramowanie musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów lub dostawców z obszaru Unii Europejskiej.

5. Sprzęt komputerowy, wyposażenie, meble i pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie mogą pochodzić z ekspozycji i nie mogą być obciążone jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

6. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem.

7. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności oferowanych dostaw z Umową, w szczególności w zakresie daty wyprodukowania urządzeń, czy legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do żądania zwrócenia się przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni do producenta oferowanych produktów stanowiących przedmiot umowy, albo z żądaniem udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę upoważnienia do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów stanowiących przedmiot umowy, o potwierdzenie ich zgodności z Umową, np. poprzez infolinię producenta sprzętu (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację, np. numerów

seryjnych dostarczonych urządzeń).

8. Sprzęt komputerowy i urządzenia muszą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową), także w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę (np. w przypadku jego bankructwa).

9. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej, tj. dostępnym na etapie realizacji projektu. Wszystkie programy muszą być dostarczone w polskiej wersji językowej.

10. Wszelkie urządzenia zasilane napięciem 230 V muszą spełniać wymogi dyrektyw „Nowego Podejścia” UE poprzez posiadanie oznaczenia CE oraz być kompatybilne z zasilaniem AC~230V (50-60Hz).

11. Laptopy muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Numer Produkt Key na etykiecie Certyfikatu Autentyczności (COA) na komputerze musi być ten sam, co numer Produkt Key systemu zainstalowanego w komputerze.

12. Dostarczone wyposażenie musi posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa (o ile są wymagane) umożliwiające wykorzystanie ich w placówkach przedszkolnych.

13. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi określone w art 100 ustawy Pzp tj. dostępności dla wszystkich użytkowników oraz wymogi określone w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/, w tym w szczególności przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
- 2) Elastyczność w użytkowaniu,
- 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
- 4) Czytelna informacja,
- 5) Tolerancja na błędy,
- 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
- 8) Percepcja równości (*Regułę definiuje się w następujący sposób: „Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące” (źródło: Kondrad Kaletsch, 2009, The Eighth Principle of Universal Design [w:] Design for All [online]. Newsletter Design For All, Vol-4 march 2009. New Delhi: Institute of India 2009,*

str.67–72. [dostęp: 25 czerwca 2009]. Dostęp w Word Wide Web: http://www.designforall.in/newsletter_March2009.pdf,) jest to zgodne z art. 9 i 19 Konwencji, które wskazują na samodzielne i na równych prawach korzystanie ze środowiska zurbanizowanego, usług, produktów i dostępu do TIK w sposób, który nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność).

14. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, do siedziby poszczególnych placówek – szkół – wskazanych w specyfikacji dostawy (załącznik nr 3).

15. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanymi przez zamawiającego lub przedstawiciela danej placówki i przedstawiciela wykonawcy.

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zawiera załącznik **nr 3 do SWZ (specyfikacja dostawy)**. Określone w załączniku nr 3 do SWZ parametry techniczne i funkcjonalności stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia. Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia o parametrach i funkcjonalnościach wyższych.

15. Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, określenia charakteryzujące konkretny produkt, to podano je jedynie przykładowo, dla wyznaczenia wymaganych funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu dostawy. Wykonawcy przysługuje prawo zaoferowania produktów równoważnych, tzn. o przeznaczeniu i funkcjonalności takiej jak opisany produkt, lub w przypadku urządzeń: o parametrach i właściwościach nie niższych niż przyjęto w opisie przedmiotu zamówienia.

17. Gwarancja jakości:

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne przedmiotu dostawy, w wysokości co najmniej 24 daty odbioru przedmiotu dostawy. W przypadku dłuższej gwarancji producenta, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny producenta.

18. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

19. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SWZ, zawartą umową i ofertą.

§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>

Nr identyfikacyjny postępowania na Platformie: [1027395](https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej:

biuro@bozp.com.pl.

Link do postępowania dostępny jest również na stronie internetowej zamawiającego:

<https://bip.zblewo.pl/m,155,zamowienia-powyzej-130000-zl.html?page=1>

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl .

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

5. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- 2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
- 3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf

6. UWAGA: Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

7. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

9. W procesie składania dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

10. Formaty plików:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. z 2024r, poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
 - 4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. Formaty podpisów kwalifikowanych:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ oraz specyfikacji dostawy – załącznik 3 – odpowiednio do części, na którą składa ofertę wykonawca. Wymienione załączniki są integralną częścią oferty. Wykonawca w polu oferowane parametry

zobowiązany jest wskazać parametry konkretnego oferowanego przedmiotu/urządzenia. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże wymaganego parametru, przyjmuje się, że zaoferował parametr minimalny wymagany przez Zamawiającego. Do oferty należy również dołączyć oświadczenie wskazane w § 6 ust. 1.

13. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, obejmujących jedną lub więcej części wskazanych w § 2 ust. 3.

14. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

15. Ofertę sporządza się w języku polskim.

16. Ofertę (załącznik nr 1, 2 i 3) oraz oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.

Do zachowania **elektronicznej formy** oferty i oświadczenia wystarcza ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

„**Podpis osobisty**” to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.

17. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym albo (elektronicznym) podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były załączone w osobnym miejscu, wskazanym w kroku 1 Instrukcji składania oferty dla Wykonawców, wydzielonym na Platformie dla zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

20. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.

21. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>, t.j. na stronie dotyczącej postępowania.

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

23. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>, lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl.

24. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.

25. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507), zwaną dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy również:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1-3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 1 -3 powyżej, w stosunku do wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

§ 6. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 5 ust. 1, według wzoru na załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ i obejmować wszystkie jego elementy, w szczególności: cenę dostarczanego asortymentu, dostawy, transportu do siedziby zamawiającego.

4. Cena musi wynikać z formularza cenowego (załącznik nr 2 do SWZ) złożonego dla oferowanej części zamówienia. Poszczególne części zostały umieszczone w osobnych skoroszytach formularza excel.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

§ 10. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zblewo>, na stronie dotyczącej postępowania.

2. Termin składania ofert upływa dnia 20.12.2024r. o godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDI1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit

6. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.01.2025r.

§ 11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 20.12.2024r. o godz. 09.10.

2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (w sekcji: „Komunikaty publiczne”).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny zawarte w ofertach.

§ 12. Kryteria wyboru oferty

Najniższa cena

Zgodnie z art. 247 ustawy Pzp Zamawiający nie jest zobowiązany do określenia wagi w kryterium oceny ofert w sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny.

Sposób oceny ofert w kryterium cena oferty:

Po uwagę brana będzie cena łączna brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wynikająca z zestawienia w specyfikacji dostawy dla danej części.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę łączną brutto za realizację ocenianej części zamówienia.

§ 13. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 12 SWZ.
2. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 12 kryterium.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (ceny).
6. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą łączną ocenę w oparciu o kryteria wskazane w SWZ.
7. W przypadku, gdy więcej niż 3 Wykonawców otrzyma taką samą ocenę, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych wszystkich Wykonawców z tą samą oceną.
8. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 14. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 256 oraz 257 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy (5a dla części 1 i 3 oraz 5 dla części 2).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Istotne zmiany umowy mogą być dokonane w przypadkach i zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp , oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.

5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX Ustawy Pzp.

§ 16. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zblewo reprezentowana przez Wójta Gminy (o ile wskazują na to przepisy szczegółowe)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. f i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty związane z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 5) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych*,
 - prawo do ich sprostowania**,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych prawem)***,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

8) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- drogą elektroniczną: iod@zblewo.pl

- telefonicznie: +48 58 588 43 81 w.38

- osobiście w siedzibie Urzędzie Gminy w Zblewie przy ul. Głównej 40, 83-210 Zblewo.

* Wyjaśnienie: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.