

UMOWA nr

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez: **Andrzeja Springera – Dyrektora Biura Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z kontrasygnatą Głównego Księgowego – pani Anny Kubisz**

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

..... z siedzibą w ....., REGON:....., NIP: .....  
w imieniu której działa:.....zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze DP.271.85.2019pp, przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11.09.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm., dalej ustawy Pzp) oraz § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" w brzmieniu przyjętym uchwałą Zarządu Związku nr XXXIX/99/2018 z dnia 5 grudnia 2018 r. z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość przedmiotu umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, których opis wraz z cenami jednostkowymi znajduje się w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony w terminie maksymalnie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy wymaga podpisania przez strony Protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: **Monika Cichowicz – e-mail: [cichowicz.m@goap.org.pl](mailto:cichowicz.m@goap.org.pl); tel.: 61 646 74 20**
  - ze strony Wykonawcy: ..... - e-mail:....., tel.: .....

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy **wynosi: ..... zł brutto (słownie:)** w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4 z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Koszty transportu, opłaty parkingowej na czas rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy oraz środków transportu na czas transportu do siedziby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w Poznaniu ul. Św. Michała 43, budynek B, piętro IV, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy biura Związku Międzygminnego „GOAP” tj. pon. – pt.: 7.30 – 15.30, a dostawa odbywać się będzie w miejsce uzgodnione z Zamawiającym.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie **do 14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wymaga po zawarciu umowy złożenia pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę o dokonanych przez niego wyborze przesyłania faktur.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

y

f

## § 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100,00 zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym dostarczenia wadliwych, uszkodzonych mechanicznie lub zawilgoconych jakichkolwiek elementów przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% ceny jednostkowej wskazanej w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy za każdą wadliwą sztukę. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt wolnych od wad artykułów biurowych, w ilości odpowiadającej sztukom wadliwym stwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa § 1 ust. 3.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

## § 6

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Wykonawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
  - a) wykonania umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
  - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
  - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami*),
  - e) archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją umowy, np. gdy jakiś organ państwowy tego zażąda*);
3. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wywiązania się Strony z postanowień Umowy.
4. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
  - c) żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
  - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
5. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją (*w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, informatycznym, firmom kurierskim i pocztowym*), podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze oraz udzielającym pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń (*w szczególności kancelariom prawnym*).
6. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

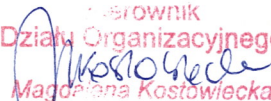
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe

Zastępca Dyrektora Biura  
ZM „GOAP”  
  
Wiesław Wojdyła

Pracownik  
Działu Organizacyjnego  
  
Magdalena Kostowiecka

brak uwag  
formalno-prawnych  
r.pr. Krzysztof Zedlewski  
